

## AFFICHAGE DE POSTE / OTTAWA, ONTARIO Comptable/Auditeur Bilingue

## À propos de Boyer & Boyer, CPA

Boyer & Boyer, CPA (BBCPA) est un cabinet fondé en 1995. Notre mandat est d'offrir dans les deux langues officielles une vaste gamme de services en certification, comptabilité / tenue de livres, fiscalité et conseil de gestion à un type de clientèle variée telle que des sociétés, des particuliers, des organismes à but non lucratifs et des entités du secteur public. Nous portons une attention particulière à tous les aspects des activités de nos clients afin de promouvoir et d'aider leur croissance. Grace à la qualité de notre service personnalisé, nous établissons une relation durable avec nos clients. Notre philosophie est de promouvoir un service totalement personnalisé, basé sur notre approche entrepreneuriale, qui fait de nous les partenaires en affaires de nos clients.

Nous sommes à la recherche d'un(e) technicien(ne) comptable bilingue (Comptable débutant(e)) Ce poste intéressera les diplômé(e)s des écoles techniques en quête d'expérience dans tous les domaines de la comptabilité, d'audit et des impôts.

## LE(LA) CANDIDAT(E) IDEAL(E):

- est bilingue (Anglais et Français);
- a de solides connaissance en comptabilité et certification;
- est chaleureux(se), aimable, énergique, positif(ve), extrêmement organisé et doté d'une solide éthique de travail;
- maîtrise les logiciels fiscaux et comptables (Sage, QuickBooks, CaseWare, Caseview, TaxCycle);
- possède de solides compétences en travail d'équipe et en gestion de temps et est capable d'avoir un bon rendement en étant capable de gérer les demandes;
- est orienté(e) vers le service à la clientèle, en aidant nos clients à atteindre le succès et la tranquillité d'esprit;
- est disposé(e) à apprendre et à assumer de nouvelles responsabilités dans un cabinet comptable en pleine croissance;
- a une expérience en fiscalité des particuliers et des sociétés serait un atout important, mais non obligatoire.



## VOS RESPONSABILITÉS INCLUERONT:

- planification des mandats de certification;
- conciliation des comptes;
- enregistrement des écritures de journal et de régularisations;
- appariement des pièces justificatives;
- évaluation de la vraisemblance des états financiers;
- préparation des notes aux états financiers;
- suivi des demandes de renseignements soient traitées;
- de préparer des déclarations de revenus de particuliers et de sociétés;
- d'autres tâches seront assignées selon les besoins du cabinet.

Boyer & Boyer, CPA (BBCPA) offre un environnement de travail dynamique et agréable, et s'investit dans la croissance de ses membres en leur procurant une richesse inégalée en connaissance et en expérience. Nous offrons plus qu'un programme de rémunération concurrentielle mais l'opportunité aux membres de notre équipe de participer à la croissance du cabinet en plus de possibilité d'avancement. Si vous recherchez une carrière stimulante et enrichissante au sein d'une bonne équipe, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae (CV) avec vos attentes de rénumération à :

J. Sylvain Boyer, CPA, CA Associé, Boyer & Boyer, CPA 1, prom. Rothwell Drive Ottawa (Ontario) K1J 7G3

Tél.: 613-747-8494 Téléc. :613-747-1693 sylvain@boyer-boyer.com

Dû au nombre élevé de cv que nous recevons habituellement, nous communiquerons seulement avec les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue.