

Declaração do Escopo do Projeto

Nome do Projeto: Estruturação e Capacitação do PMO para a Empresa LOCAL

Objetivo do Projeto: O projeto visa estruturar um PMO (Project Management Office) na empresa LOCAL, melhorando a eficiência na gestão de projetos e capacitando os profissionais da área. Os objetivos específicos incluem:

Mapeamento dos Processos Existentes de Gestão de Projetos: Análise detalhada dos processos atuais de gerenciamento de projetos na LOCAL para identificar pontos fortes, fraquezas, e oportunidades de melhoria.

Desenho e Implantação de uma Nova Metodologia em Gerenciamento de Projetos: Criação e implementação de uma metodologia de gerenciamento de projetos padronizada e eficiente, alinhada com as melhores práticas do PMI (Project Management Institute).

Estruturação de um PMO: Implementação de uma estrutura de PMO que irá supervisionar e coordenar todos os projetos, garantir a conformidade com a nova metodologia e otimizar o uso de recursos.

Treinamento dos Funcionários: Capacitação de 20 profissionais da área de TI da LOCAL nas melhores práticas de gerenciamento de projetos segundo as diretrizes do PMI.

Entregas do Projeto:

Relatório de Mapeamento de Processos: Documento detalhado com a análise dos processos existentes.

Documento de Metodologia de Gerenciamento de Projetos: Documento descrevendo a nova metodologia a ser adotada, incluindo fluxos de trabalho, ferramentas e técnicas recomendadas.

Estrutura do PMO: Plano de estruturação do PMO, incluindo organograma, funções e responsabilidades.

Programa de Treinamento: Plano detalhado do treinamento, incluindo cronograma, materiais didáticos e avaliações.

Relatório de Impacto: Documento final com a avaliação dos resultados do projeto, incluindo a análise da redução de custos e melhorias nos processos.

Critérios de Aceitação:

Mapeamento dos Processos: Completo e aprovado pelos principais stakeholders da LOCAL.

Metodologia de Gerenciamento de Projetos: Implementada e aceita pelos usuários finais.

Estrutura do PMO: Funcionando conforme o planejamento e com todas as funções preenchidas.

Treinamento: 20 funcionários capacitados e certificados conforme as melhores práticas do PMI.

2. Premissas do Projeto

Acesso aos Recursos: A LOCAL garantirá acesso total aos documentos e informações necessárias para o mapeamento dos processos e implementação do PMO.

Participação dos Stakeholders: Os principais stakeholders da LOCAL estarão disponíveis para revisão e aprovação dos entregáveis em tempo hábil.

Disponibilidade dos Funcionários para Treinamento: Os 20 profissionais da área de TI estarão disponíveis para participar do treinamento conforme o cronograma definido.

Apoio da Alta Direção: A alta direção da LOCAL fornecerá o apoio necessário para a implementação da nova metodologia e estruturação do PMO.

Orçamento Aprovado: O orçamento aprovado pela LOCAL para este projeto será suficiente para cobrir todos os custos de mapeamento, desenvolvimento da metodologia, estruturação do PMO e treinamento.

3. Restrições do Projeto

Cronograma: O projeto deve ser concluído em 6 meses a partir da data de início, conforme a disponibilidade do orçamento e recursos.

Orçamento: O orçamento do projeto está limitado a \$150.000,00, que inclui custos com consultoria, desenvolvimento da metodologia, estruturação do PMO e treinamento.

Recursos Humanos: O projeto depende da disponibilidade de um número limitado de consultores e instrutores qualificados para realizar o mapeamento, desenvolvimento e treinamento.

Tecnologia e Ferramentas: A implementação da nova metodologia e estruturação do PMO deve ser compatível com as ferramentas e sistemas já existentes na LOCAL.

Qualidade e Padrões: Todos os entregáveis devem estar alinhados com os padrões de qualidade e melhores práticas do PMI, e devem ser aprovados pelos principais stakeholders da LOCAL.

Observações Finais

O sucesso deste projeto depende da colaboração efetiva entre a GLOBAL e a LOCAL, incluindo a cooperação dos funcionários da LOCAL e o apoio contínuo da alta administração. O planejamento cuidadoso e o acompanhamento constante das premissas e restrições ajudarão a garantir que o projeto atinja seus objetivos e traga os benefícios esperados, como a redução de custos e a melhoria na eficiência da gestão de projetos.