

Servicios de apoyo al desarrollo organizacional

RESUMEN DE PROYECTO

AR_20250801

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE IMPRESIONES Y DIGITALIZACIÓN DEL ESTADO (DIPIDE)

(Revisión: 20250731-19300001)

La Dirección Provincial de Impresión y Digitalización del Estado (DIPIDE) se encuentra trabajando en un proyecto de mejora de procesos de su Departamento de Logística y Depósito. Para ello, se definió un grupo de actividades para las cuales se requiere apoyo informático.

En el marco del proyecto de mejora de procesos, la DIPIDE contratará servicios profesionales externos para el Proyecto de Mejora de Procesos y para el Proyecto de Desarrollo e Implementación de Soluciones Informáticas Modulares.

La estrategia de desarrollo e implementación de sistemas informáticos modulares acompañará los programas internos de adecuación organizacional de la DIPIDE. Las fases y plazos de desarrollo de proyectos serán acordados en el marco del proceso de planificación general que está siendo desarrollado.

CRITERIO GENERAL DE INTEGRACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS (DISEÑO, PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS MODULARES)

(Revisión: 20250731-19300001)

01) La DIPIDE establece como requisito técnico general, el desarrollo de soluciones informáticas basadas en el entorno de trabajo FLUTTER/DART sin especificar preferencias de motores de almacenamiento de datos, características de backends, ni características de frontends. La primera etapa del proyecto de desarrollo e implementación de soluciones informáticas tiene como objetivo general la integración de interfaces de usuario WEB desplegadas por un servidor WEB a ser instalado en 1 servidor físico de la SEDE PRINCIPAL DE DEPÓSITOS Y TALLERES DE IMPRESIÓN DE LA DIPIDE (Ciudad de La Plata, Provincia de Buenos Aires). La DIPIDE prevé necesidades de integración de fases de ampliación de alcances funcionales de las soluciones informáticas a ser implementadas en su unidad de LOGÍSTICA Y DEPÓSITO, para su despliegue en unidades de COMERCIALIZACIÓN, ADQUISICIONES y PROGRAMACIÓN DE PRODUCCIÓN. Adicionalmente, la DIPIDE prevé necesidades futuras de integración de Apps FLUTTER/DART/ANDROID para ampliaciones funcionales descentralizadas y móviles.

02) La DIPIDE establece como requisito de vinculación comercial, la emisión de facturas por parte de los prestadores de servicios profesionales externos. Para ello se deberá completar un proceso de registro como proveedor de la DIPIDE. Los ciclos de facturación y pago vinculados a la prestación de servicios externos, serán acordados en el marco del proceso de planificación general. Los proveedores presentarán propuestas comerciales y técnicas adecuadas a las fases y entregables de proyectos, según objetivos, requisitos y backlogs generales a ser informados en el marco del proceso de planificación general que está siendo desarrollado.

Teniendo en cuenta los 2 requisitos preliminares, se establece la búsqueda de 1 programador interesado en prestar servicios de diseño, programación e implementación de una solución informática modular que garantice la continuidad del desarrollo del proyecto de mejora de procesos de la DIPIDE.

Para ello el programador deberá confirmar interés inicial enviando la siguiente información:

1. **Conocimientos/Experiencia de Desarrollo:** Conocimientos/Experiencia en desarrollo de soluciones FLUTTER.
2. **Proyecto Principal de Desarrollo:** Disponibilidad para el desarrollo de proyecto principal (Servidor Web Local para despliegue de interfaces de usuario en exploradores de Internet distribuidos en la red local de la DIPIDE)
3. **Facturación de Servicios:** Disponibilidad de facturación como proveedor de servicios externos de la DIPIDE, sobre la base de alcances funcionales previstos en backlogs del proyecto, a ser acordados en etapa de planificación general. Debido a la dinámica de la prestación requerida por la DIPIDE, las propuestas de costos de servicios serán presentadas en la etapa de planificación general, sobre la base de las fases y entregables del proyecto.
4. **Implementación:** Características y alcances de sus servicios de soporte para etapas de implementación.
5. **Mantenimiento:** Características y alcances de sus servicios de soporte para mantenimiento. (O Propuesta de transferencia de rol a personal interno de la DIPIDE u otros prestadores de servicios)
6. **Soporte ante Incidencias:** Características y alcances de sus servicios de soporte ante incidencias (O propuesta de transferencia de rol a personal interno de la DIPIDE u otros prestadores de servicios)
7. **Soporte ante Solicitudes de Ampliación:** Características y alcances de sus servicios de soporte para ampliación de alcances funcionales (O propuesta de transferencia de rol a personal interno de la DIPIDE u otros prestadores de servicios)
8. **Proyecto Secundario de Desarrollo:** Disponibilidad para el desarrollo de proyecto secundario (Aplicaciones FLUTTER/DART/ANDROID para integración descentralizada/remota con servidor principal de la solución en servidor Web DIPIDE)
9. **Reuniones de Equipos de Desarrollo:** Disponibilidad para su participación de reuniones semanales de equipo de proyecto de desarrollo de solución informática (Remotas). Informar disponibilidad de días (de lunes a sábados) y de horarios, garantizando cupo mínimo de 1 hora y máximo de 2 horas de reunión.
10. **Reuniones de Grupos de Trabajo Interdisciplinario:** Disponibilidad para participación de reuniones mensuales de grupos interdisciplinarios en la sede La Plata de la DIPIDE (En caso de no poder participar en forma presencial, confirmar disponibilidad de participación remota). Informar disponibilidad de días (de lunes a sábados) y de horarios, garantizando cupo mínimo de 1 hora y máximo de 2 horas de reunión.

Una vez confirmado el interés inicial del programador, se iniciará un ámbito de apoyo general por medio de reuniones virtuales de 1 hora, a ser coordinadas para realizarse los días sábado, entre las 08:00 y las 14:00 Hs.

Servicios de apoyo al desarrollo organizacional

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS COMERCIALES Y TÉCNICAS

Los programadores recibirán documentación vinculada a la planificación general de proyectos de la DIPIDE, para facilitar el desarrollo de sus propuestas comerciales y técnicas.

La documentación a ser enviada incluirá un registro editable para la recopilación de propuestas comerciales y técnicas. El registro de recopilación se encuentra estructurado en el marco de los modelos de gestión de mejoras de procesos y de gestión de proyectos que forman parte del procesos de planificación general. Los programadores deberán incluir presentaciones gráficas y contenidos breves de referencia, manteniendo la estructura del modelo de registro de recopilación enviado. El objetivo de la recopilación es confirmar propuesta de cumplimiento de objetivos y requisitos generales para el proyecto de desarrollo de soluciones informáticas modulares de la DIPIDE.

Se mantendrá el ámbito de apoyo general por medio de reuniones virtuales, a ser coordinadas para realizarse los días sábado, ampliando disponibilidad de horarios entre las 08:00 y las 18:00 Hs.

Luego de evaluadas las propuestas enviadas por los programadores, se confirmará su aprobación por parte de la DIPIDE y se coordinará el inicio de reuniones de equipos de proyectos.

Todos los programadores cuyas propuestas iniciales no sean aprobadas, serán incorporados al registro de interesados del proyecto de desarrollo e implementación de soluciones informáticas modulares de la DIPIDE. En el marco de la gestión de este proyecto, podrán ser informados respecto de necesidades complementarias adicionales, que la DIPIDE evalúe oportunamente. Adicionalmente, podrán ser consultados respecto de su interés en cubrir reemplazos de programadores que hayan presentado propuestas de transferencia de roles (Puntos de Ref.: 5-Mantenimiento, 6-Soporte ante Incidencias, 7-Soporte ante Solicitudes de Ampliación, 8-Proyecto Secundario de Desarrollo)