

# Conteúdo inicial inserido no App

<https://app.mobilizeeventos.com>

## Categorias de Fornecedores

- Decoração
- Filmagem
- Segurança
- Gráfica
- Buffet
- Bem Casados
- Banda
- Dj
- Loja de Vestido de Noiva
- Hotel
- Foto
- Igrejas & Capelas
- Orquestra
- Espaço para Recepção
- Cartório
- Calígrafa
- Bolo Fake
- Topo de Bolo
- Loja de Traje Daminhas
- Lagrimas de Alegria
- Transporte dos Noivos
- Manobrista
- Espaço Kids
- Adesivo de Pista
- Porta Aliança
- Grinalda
- Spá
- Assessório noiva
- Vídeo & Filmagens
- Confeitaria
- Dia da Noiva
- Loja de Sapatos Noiva
- Loja de Traje do Noivo
- Assessoria & Cerimonial
- Celebrante
- Restaurante
- Papelaria
- Atrações
- Som
- Iluminação
- Loja de Lista de presentes
- Site do Casamento
- Doces
- Transporte de Convidados
- Ateliê
- Salão de Beleza
- Bebidas
- Locação de materiais
- Cabine de Fotos
- Noite de Núpcias
- Agências de Viagens
- Barman
- Acessórios
- tag
- Tendas
- Locação de estrutura
- Lembrancinhas
- Coral

## Checklist Padrão - Casamento (parte I)

- **Tarefa; Categoria de Fornecedor (se não houver -> \N)**
- Definição da data do casamento;\N
- Quantidade de convidados & Iniciar a lista;\N
- Definição do orçamento geral do casamento;\N
- Definir o estilo da festa e da cerimonia;\N
- Definir os itens – tipos de fornecedores;\N
- Reservar a igreja;Igrejas & Capelas
- Reservar o espaço para recepção;Espaço para Recepção
- Pesquisa de fornecedores Buffet, música, bebidas, decoração, foto, vídeo.;Assessoria & Cerimonial
- Contratar foto e vídeo;Foto
- Contratar decoração da recepção;Decoração
- Contratar Buffet;Buffet
- Começar a pesquisa do vestido de noiva;Loja de Vestido de Noiva
- Pesquisar destinos de lua de mel;Agências de Viagens
- Definir o cardápio de alimentos e bebidas;Buffet
- Contratar celebrante se necessário;Celebrante
- Contratar banda ou DJ;Banda
- Contratar o coral;Coral
- Contratar as bebidas, bar.;Bebidas
- Infraestrutura - Gerador, iluminação, coberturas, aquecedor, banheiros, hospedagem, etc.;Locação de estrutura
- Convide os padrinhos, madrinhas, damas e pajens. Passe as informações de roupas e acessórios;Loja de Traje Daminhas
- Faça o Save-the-date;\N
- Envie o save –the-date;\N
- Escolher o convite de casamento;Gráfica
- Definir lua de mel;Agências de Viagens
- Contratar e enviar os convites para calígrafa;Calígrafa

## Checklist Padrão - Casamento (parte II)

- Contratar doces;Doces
- Contratar bem casados;Bem Casados
- Contratar bolo;Confeitaria
- Encomendar forminhas dos doces;Doces
- Encomendar bandejas dos doces;Doces
- Fazer a lista de presentes;Loja de Lista de presentes
- Decidir e contratar decoração da cerimonia;Igrejas & Capelas
- Reservar a noite de núpcias;Noite de Núpcias
- Escolher as músicas da cerimonia e recepção;Banda
- Definir o vestido de noiva;Loja de Vestido de Noiva
- Escolher o local do dia da noiva;Dia da Noiva
- Roupas do noivo, padrinhos e pais.;Loja de Traje do Noivo
- Definir as lembrancinhas;Lembrancinhas
- Definir acessórios do vestido de noiva, madrinhas, mães e daminhas.;Acessórios
- Definir cabelo e maquiagem;Salão de Beleza
- Entrada na documentação da igreja;Igrejas & Capelas
- Entrada na documentação do cartório;Cartório
- Entregar os convites;Gráfica
- Degustação do cardápio;Buffet
- Contratar carro da noiva;Transporte dos Noivos
- Organizar chá de cozinha;Assessoria & Cerimonial
- Organização do cronograma;Assessoria & Cerimonial
- Confirmar serviços e produtos com os fornecedores;Assessoria & Cerimonial
- Reunião com coral;Coral
- Reunião com a banda ou DJ;Banda
- Reunião com foto e vídeo;Foto
- Reunião com o decorador;Decoração

## **Checklist Padrão - Casamento (parte III)**

- RSVP Ativo;Assessoria & Cerimonial
- Confirmar com o Buffet o número de convidados;Buffet
- Reunião final com os fornecedores no espaço do casamento;Assessoria & Cerimonial
- Retirar o vestido de noiva e roupa do noivo;Loja de Vestido de Noiva
- Verificar se pagamentos estão em ordem;Assessoria & Cerimonial
- Combinar a entrega do buque;\N
- Finalizar cronograma;Assessoria & Cerimonial
- Imprimir número e reserva de mesas;\N
- Preparar kits;\N
- Escolher papelerias: cardápio, tag, mapas, programas, cartão de agradecimento.;Gráfica

---

## **Grupos de Convidados Padrão**

- Amigos
- Família
- Pais da Noiva
- Pais do Noivo
- Colegas de Trabalho