

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SANTOS

Giovanna Cesar Fernandes Simões
Isaque Gonçalves de Souza
Pedro Dias Guedes Santos
Gabriela Correia de Oliveira

Distribuído

Santos 2025

1. Introdução e Propósito do Documento	3
2. Como o Escopo do Projeto Será Definido	3
3. Como a Estrutura Analítica do Projeto (EAP/WBS) Será Criada	4
4. Como o Escopo Será Validado	5
5. Como o Escopo Será Controlado	6
6. Papéis e Responsabilidades	7
7. Ferramentas e Técnicas	8

1. Introdução e Propósito do Documento

Este Plano de Gerenciamento do Escopo define como o escopo do projeto DistribuiM será planejado, avaliado, monitorado e controlado.

O DistribuiM é um aplicativo mobile interno desenvolvido para atender as necessidades da empresa Pamonha & Cia, visando substituir o processo manual atual de registro de entregas, clientes e dívidas, o qual utiliza papéis e planilhas.

O propósito deste documento é garantir que todas as entregas planejadas, incluindo o MVP, o painel de estatísticas, a infraestrutura em nuvem e o manual de uso sejam concluídas conforme os requisitos definidos no TAP, evitando desvios de escopo e assegurando que o produto final atenda aos motoristas e à equipe administrativa da empresa.

2. Como o Escopo do Projeto Será Definido

Entradas:

- Termo de Abertura do Projeto (TAP) do DistribuiM
- Requisitos funcionais e não funcionais definidos pela equipe
- Processos reais da Pamonha & Cia (pedidos, entregas, pagamentos)
- Premissas e restrições descritas no TAP
- Objetivos SMART

Ferramentas e Técnicas:

- Entrevistas com motoristas e gestores da empresa
- Análise do processo manual atual (WhatsApp → papel → planilha)
- Workshops internos com equipe de desenvolvimento
- Prototipação no Appsheet
- Benchmark com aplicativos de logística e dashboards administrativos

Saída:

Declaração do Escopo contendo:

- Entregáveis de alto nível (MVP, dashboard, manual, relatório final)
- Funcionalidades essenciais
- Exclusões
- Premissas e restrições validadas

3. Como a Estrutura Analítica do Projeto (EAP/WBS) Será Criada

Entradas:

- Declaração do Escopo
- Requisitos documentados no TAP
- Funcionalidades do aplicativo descritas no TAP

Ferramentas e Técnicas:

- Decomposição dos entregáveis em pacotes de trabalho, incluindo:
 - Autenticação de motoristas
 - Cadastro de clientes
 - Registro de entregas
 - Controle de dívidas e pagamentos
 - Dashboard administrativo
 - Backend em nuvem (Firebase/Supabase)

- Testes e implantação
- Regra dos 100%: incluir todos os entregáveis previstos

4. Como o Escopo Será Validado

Entradas:

- Prototipações
- MVP concluído
- Beta com painel de estatísticas
- Manual e documentação
- Lista de requisitos do TAP

Processo de Validação:

- Demonstrações para o patrocinador (AAC / Pamonha & Cia)
- Testes práticos com motoristas
- Checklist baseado nos requisitos do TAP:
 - Motoristas podem cadastrar clientes, entregas e dívidas
 - Execução do login e permissões por usuário
 - Usuário administrador acessa estatísticas e registros completos
 - Dados sincronizados com backend em nuvem
 - Uso intuitivo e estável em campo
- Validação final com testes de usabilidade (meta: 4/5)

Saída:

- Termo de aceite das entregas
- Confirmação de que todos os critérios de sucesso foram atendidos

5. Como o Escopo Será Controlado

Linha de Base do Escopo: Declaração do Escopo, EAP e Dicionário da EAP, EAP, Lista de requisitos do TAP.

Processo de Controle de Mudanças:

- Solicitação de mudança enviada ao gerente do projeto
- Análise de impacto (custo anual, hospedagem, prazo, qualidade, desempenho)
- Decisão do patrocinador e equipe
- Registro da mudança aprovada
- Atualização:
 - Declaração do escopo
 - EAP
 - Cronograma
 - Documentação

6. Papéis e Responsabilidades

Gerente de Projeto (Isaque Gonçalves de Souza):	<ul style="list-style-type: none">• Coordenar escopo, equipe e entregáveis• Validar requisitos• Gerenciar mudanças e comunicação com patrocinador• Garantir aderência ao TAP
Equipe de Desenvolvimento:	<ul style="list-style-type: none">• Implementar funcionalidades descritas (React Native + backend)• Participar do levantamento de requisitos• Criar protótipos e validar com empresa• Realizar testes e correções
Patrocinador do Projeto (AAC – Pamonha & Cia):	<ul style="list-style-type: none">• Aprovar mudanças• Validar entregas e o MVP• Fornecer informações operacionais e feedback

7. Ferramentas e Técnicas

Documentação: Google Docs, Word

Planilhas e controle: Google Sheets / Excel

Modelagem e EAP: Draw.io, Bizagi

Prototipação: Appsheet

Desenvolvimento: React Native, Firebase / Supabase, GitHub

Comunicação: WhatsApp, reuniões, Discord

Rastreabilidade de requisitos: Planilha compartilhada