



# Excel Prático: Domine as Fórmulas e Atalhos Essenciais

Aprenda as fórmulas básicas e atalhos que aumentam sua produtividade no Excel.

Dicas práticas para resultados rápidos e eficientes.

por Gabriel Florêncio 



# Fórmulas Essenciais:

## **=SUBTOTAL (Função; intervalo)**

Calcula totais ignorando outras células SUBTOTAL (ótimo para filtros)

## **=SOMA()**

Calcula total de um intervalo. Ex: =SOMA(A1:A10)

## **=MÉDIA()**

Calcula a média dos valores. Ex: =MÉDIA(B1:B20)

## **=CONCATENAR (ou &)**

Une textos: =A1 & " " & B1 ou =CONCATENAR(A1; " "; B1)

## **= ESQUERDA, DIREITA**

Extraí partes do texto:

=ESQUERDA(A1; 3) →  
Primeiros 3 caracteres

## **= SE (Com OU ou E)**

Fórmulas lógicas

=SE(E(A1>10; B1<5);  
"Atende"; "Não atende")

## **= SEERRO**

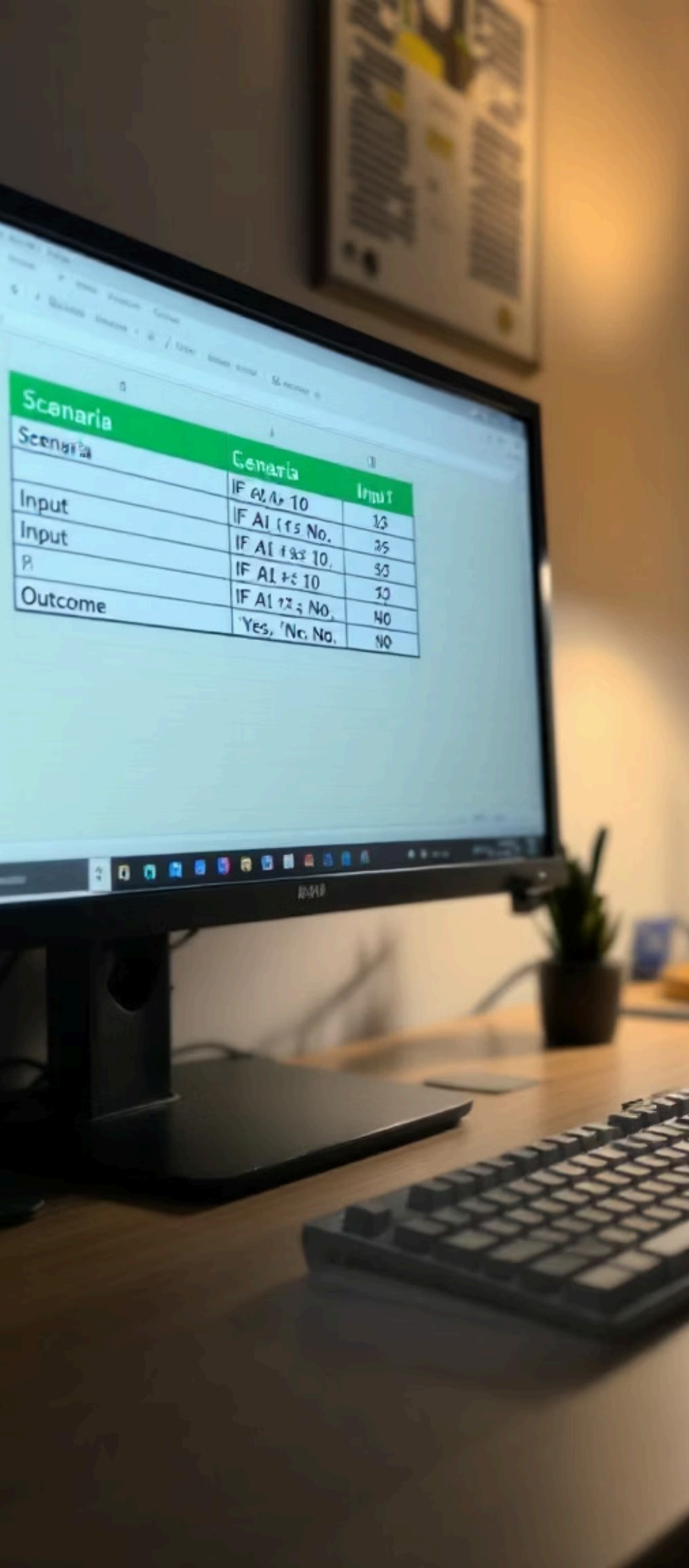
Evita erros em fórmulas:

=SEERRO(A1/B1; 0) →  
Retorna 0 se houver erro

## **= TEXTO**

Formata números como texto:

=TEXTO(A1; "R\$ #.##0,00")  
→ Formata como moeda



# Funções SE, SE com OU e SE com E no Excel

Vamos explorar essas três estruturas lógicas essenciais com exemplos práticos para você dominar o uso condicional no Excel.

## 1. Função SE Básica

### Exemplo Prático:

**Situação:** Verificar se um aluno foi aprovado (nota  $\geq 7$ )

Aluno	Nota	Resultado
João	8	=SE(B2>=7; "Aprovado"; "Reprovado")
Maria	6	=SE(B3>=7; "Aprovado"; "Reprovado")

Fórmula:

=SE(teste\_lógico; valor\_se\_verdadeiro; valor\_se\_falso)

**Resultados:**

João: "Aprovado"

Maria: "Reprovado"



## 2. Função SE com E

### Exemplo Prático:

**Situação:** Verificar se um funcionário tem direito a bônus (tempo  $\geq 2$  anos E desempenho  $\geq 8$ )

Funcionário	Tempo	Desempenho	Bônus
Ana	3	9	=SE(E(B2>=2; C2>=8); "Tem bônus"; "Sem bônus")
Carlos	1	7	=SE(E(B3>=2; C3>=8); "Tem bônus"; "Sem bônus")

Fórmula:

=SE(E(condição1; condição2); valor\_se\_verdadeiro; valor\_se\_falso)

**Resultados:**

Ana: "Tem bônus"

Carlos: "Sem bônus"



### 3. Função SE com OU

#### Exemplo Prático:

**Situação:** Verificar se um produto precisa de revisão (estoque < 10 OU vendas < 5)

Produto	Estoque	Vendas	Revisão
TV	15	8	=SE(OU(B2<10; C2<5); "Revisar"; "OK")
Celular	8	3	=SE(OU(B3<10; C3<5); "Revisar"; "OK")

Fórmula:

=SE(OU(condição1; condição2); valor\_se\_verdadeiro; valor\_se\_falso)

**Resultados:**

TV: "OK"

Celular: "Revisar"



## 4. Combinação SE + E + OU (Aninhadas)

### Exemplo Avançado:

Situação: Aprovar empréstimo se:

- Cliente tem renda > 5000 OU score > 700
- E não tem restrição no nome

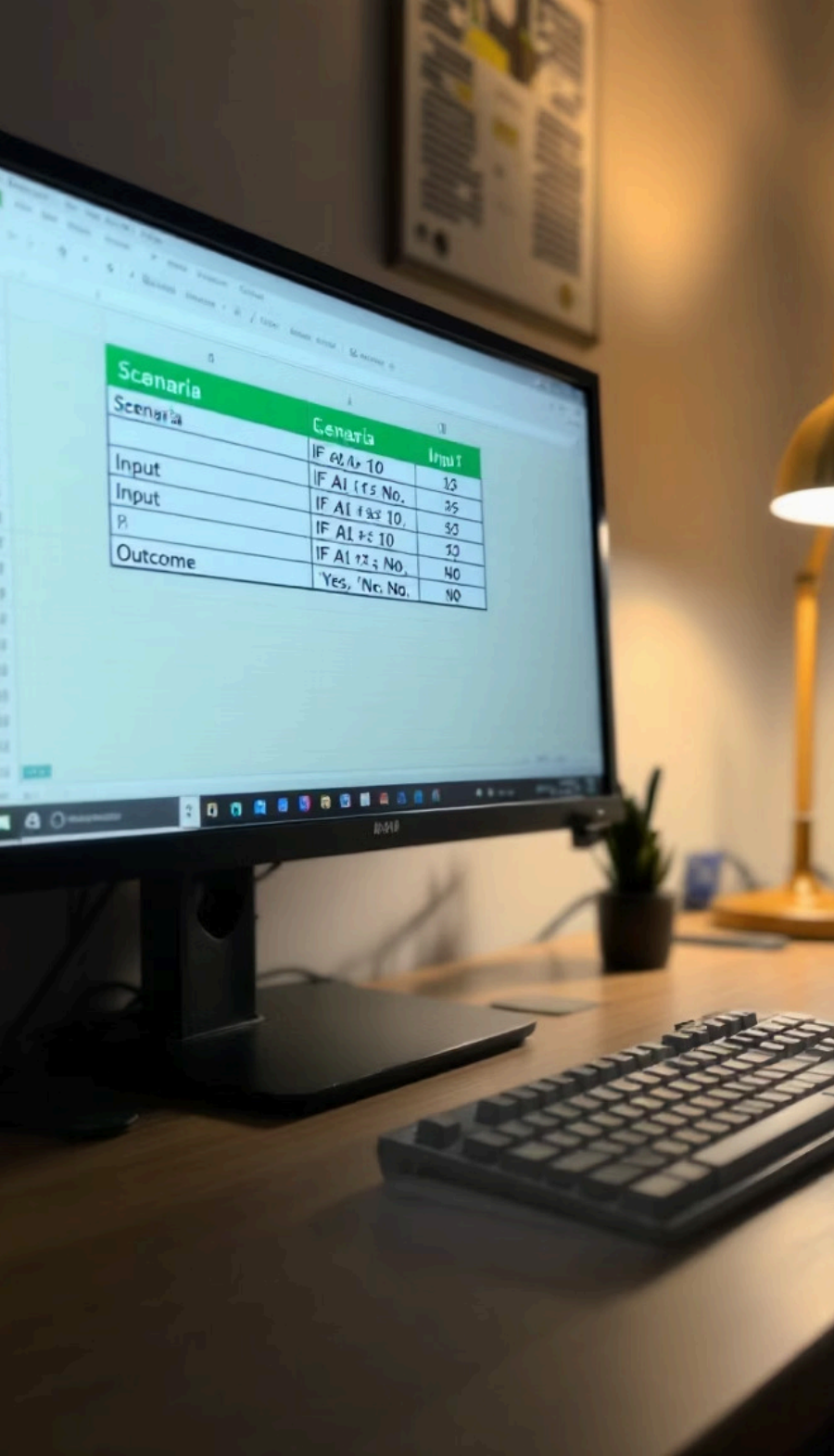
Cliente	Renda	Score	Restrição	Aprovação
Marcos	6000	650	Não	=SE(E(OU(B2>5000; C2>700); D2="Não"); "Aprovado"; "Negado")
Julia	4500	720	Sim	=SE(E(OU(B3>5000; C3>700); D3="Não"); "Aprovado"; "Negado")

Resultados:

Marcos: "Aprovado"

Julia: "Negado" (tem restrição)





# Dicas Importantes:

- 1. Use **F4** para travar referências quando necessário
- 2. Para múltiplas condições, você pode aninhar até 64 funções SE
- 3. Em versões recentes do Excel, você pode usar **SEQUÊNCIA** para simplificar

# Tabela Comparativa:

Função	Quando Usar	Limitação
SE	Apenas 1 condição	Limitada a 2 resultados
SE+E	Todas as condições devem ser verdadeiras	Máx 255 argumentos
SE+OU	Pelo menos 1 condição verdadeira	Máx 255 argumentos

# PROCV: Encontre Informações Rapidamente

## Fórmula PROCV

O **PROCV** é uma das funções mais úteis do Excel para buscar valores em uma tabela com base em uma referência. Vamos ver exemplos práticos do dia a dia para entender melhor.

## Dica importante

Use F4 para travar referências de célula com valor absoluto.

## Combinação útil

Integre PROCV com SEERRO para evitar mensagens de erro.

## Sintaxe do PROCV

=PROCV(valor\_procurado; tabela; número\_da\_coluna; [procurar\_exato])





# Exemplo 1: Buscar Preço de um Produto

Suponha que você tenha uma tabela de produtos e preços:

**Objetivo:** Encontrar o preço da Banana usando o código **1002**.

Código	Produto	Preço
1001	Maçã	R\$ 5,00
1002	Banana	R\$ 3,50
1003	Laranja	R\$ 4,20

Solução:

=PROCV(1002; A2:C4; 3; FALSO)

Explicação:

1002: O código que estamos buscando.

A2:C4: A tabela onde o Excel deve procurar.

3: A coluna que tem o Preço (3ª coluna na tabela).

FALSO: Queremos uma correspondência exata.

# Exemplo 2: Buscar Nome de um Funcionário pelo ID

Tabela de funcionários:

**Objetivo:** Encontrar o cargo do funcionário com ID **102**.

ID	Nome	Cargo
101	João	Analista
102	Maria	Gerente
103	Carlos	Coordenador

Solução:

=PROCV(102; A2:C4; 3; FALSO)

Explicação:

102: ID do funcionário.

A2:C4: Intervalo da tabela.

3: Coluna do Cargo.

FALSO: Busca exata.

# A Evolução do PROCV: ÍNDICE + CORRESP:

## Fórmula ÍNDICE + CORRESP

Vamos explorar a combinação **ÍNDICE/CORRESP** com exemplos práticos e entender por que ela supera o PROCV em muitos casos.

## Dica importante

Use F4 para travar referências de célula com valor absoluto.

## Combinação útil

Integre **ÍNDICE + CORRESP** com **SEERRO** para evitar mensagens de erro.

## Sintaxe do PROCV

```
=ÍNDICE(coluna_de_retorno;  
CORRESP(valor_procurado; coluna_de_busca; 0))
```

# Exemplo Prático: Buscar Preço de um Produto

Suponha que você tenha uma tabela de produtos e preços:

**Objetivo:** Encontrar o preço da Banana usando o código **1002**.

Código	Produto	Preço
1001	Maçã	R\$ 5,00
1002	Banana	R\$ 3,50
1003	Laranja	R\$ 4,20

Solução:

=ÍNDICE(C2:C4; CORRESP(1002; A2:A4; 0))

Explicação:

1002: O código que estamos buscando.

C2:C4: Coluna onde está o Preço (retorno desejado).

CORRESP(1002; A2:A4; 0): Procura 1002 na coluna de códigos (A2:A4) e retorna sua posição (linha 2).

Em comparação ao Procv: No PROCV, você precisa contar manualmente a coluna (3 = Preço).

## Por que ÍNDICE/CORRESP é Melhor que PROCV?

Vantagem	PROCV	ÍNDICE/CORRESP
Busca à esquerda	✗ Não	✓ Sim
Não quebra ao inserir colunas	✗ Não	✓ Sim
Mais rápido em grandes tabelas	✗ Média	✓ Melhor

### Exemplo Avançado: Busca em Duas Dimensões

Suponha uma tabela de vendas por mês:

Produto	Jan	Fev	Mar
Maçã	100	150	200
Banana	80	90	120

**Objetivo:** Buscar as vendas de **Banana** em **Fev**.

Fórmula:

=ÍNDICE(B2:D3; CORRESP("Banana"; A2:A3; 0); CORRESP("Fev"; B1:D1; 0))

B2:D3: Intervalo de dados.

CORRESP("Banana"; A2:A3; 0): Encontra a linha.

CORRESP("Fev"; B1:D1; 0): Encontra a coluna.

Resultado: 90.



# Verificar valores em uma base: Função SE + ÉNÚM + CORRESP

## Fórmula Função SE + ÉNÚM + CORRESP

Vamos explorar como usar **SE + ÉNÚM + CORRESP** para verificar se um valor existe em uma base de dados, mesmo quando você não sabe a posição exata.

### Quando Usar?

Validar dados: Checar se um código, nome ou ID já existe em uma lista.

Substituir o PROCV em buscas simples (quando você só quer saber se existe, sem trazer outros dados).

Evitar erros como #N/D em fórmulas mais complexas.

### Sintaxe da fórmula

`=SE(ÉNÚM(CORRESP(VERDADEIRO; CORRESP("valor"; intervalo; 0))); "Sim"; "Não")`

# Exemplo Prático: Verificar se um Nome Existe em uma Lista

## Exemplo Prático com sua Tabela:

A	B	C
João	Gerente	TI
Maria	Analista	RH
Carlos	Assistente	Marketing

**Objetivo:** Verificar se "Maria" está na lista.

=SE(ÉNÚM(CORRESP("Maria"; A2:A4; 0)); "Encontrado"; "Não encontrado")

### Explicação:

1. CORRESP("Maria"; A2:A4; 0)

(Observação: Você mencionou#VALOR!, mas oCORRESPretorna#N/Dquando não encontra. OLOCALIZARretornaria#VALOR!se o texto não existisse, mas ele não é recomendado para buscas exatas.)

- O que faz? Procura "Maria" no intervalo A2:A4 com correspondência exata (0 no final).
- Se encontrar: Retorna a posição relativa (ex.: "Maria" está na 2ª linha do intervalo A2:A4 → retorna 2).
- Se NÃO encontrar: Retorna #N/D (erro de "não disponível").

1. ÉNÚM()

- O que faz? Verifica se o resultado do CORRESP é um número.
- Se for número (ex.: 2): Retorna VERDADEIRO (porque encontrou).
- Se for erro (#N/D): Retorna FALSO (porque não encontrou).

2. SE(ÉNÚM(...); "Encontrado"; "Não encontrado")

- Se ÉNÚM = VERDADEIRO: Mostra "Encontrado".
- Se ÉNÚM = FALSO: Mostra "Não encontrado".

## Alternativas para Busca Exata

Se você quer garantir que o valor **exato** está na base (não apenas parte dele), use:

CONT.SE	CORRESP + SEERRO
=SE(CONT.SE(A:A; "Maria") > 0; "Encontrado"; "Não encontrado")	=SE(ÉNÚM(CORRESP("Maria"; A:A; 0)); "Encontrado"; "Não encontrado")

## Conclusão

A combinação **SE + ÉNÚM + LOCALIZAR** é poderosa para:

- ✔ Verificar se um texto ou número existe em uma célula ou intervalo.
- ✔ Criar validações dinâmicas (EX: "Este CPF já foi cadastrado?").

Porém, para buscas exatas, **CONT.SE** ou **CORRESP** podem ser mais eficientes.

# Atalhos do Excel para Aumentar sua Produtividade

Dominar atalhos do Excel pode **economizar horas** de trabalho. Aqui estão os mais úteis, organizados por categoria:

## Atalhos Gerais (Básicos, mas Essenciais)

Atalho	Ação
Ctrl + N	Novo arquivo do Excel
Ctrl + O	Abrir um arquivo existente
Ctrl + S	Salvar o arquivo atual
Ctrl + P	Abrir a janela de impressão
Ctrl + Z	Desfazer a última ação
Ctrl + Y	Refazer a última ação
Ctrl + C	Copiar seleção
Ctrl + X	Recortar seleção
Ctrl + V	Colar
Ctrl + Alt + V	Colar especial (opções avançadas)
Ctrl + F	Buscar (Find)
Ctrl + H	Substituir
F2	Editar célula selecionada
F4	Repetir última ação <b>OU</b> travar referência (A1)
Ctrl + ;	Inserir data atual
Ctrl + Shift + ;	Inserir hora atual



# Atalhos de Navegação e Seleção e Atalhos de Formatação Rápida

## Navegação, Seleção e Formatação

Atalho	Ação
Ctrl + Seta ( ↑ , ↓ , ← , → )	Ir para a última célula preenchida na direção da seta
Ctrl + Shift + Seta	Selecionar intervalo até a última célula preenchida
Ctrl + A	Selecionar toda a tabela (se dentro de dados) ou planilha inteira
Shift + Espaço	Selecionar linha inteira
Ctrl + Espaço	Selecionar coluna inteira
Ctrl + Home	Ir para a célula <b>A1</b>
Ctrl + End	Ir para a última célula usada na planilha
Alt + Page Up / Page Down	Rolagem horizontal rápida

Atalho	Ação
Ctrl + B	Negrito
Ctrl + I	Itálico
Ctrl + U	Sublinhado
Ctrl + 1	Abrir a janela <b>Formatar Células</b>
Ctrl + Shift + ~	Formato <b>Geral</b>
Ctrl + Shift + \$	Formato <b>Moeda</b> (R\$)
Ctrl + Shift + %	Formato <b>Porcentagem</b>
Ctrl + Shift + #	Formato <b>Data</b>
Ctrl + Shift + @	Formato <b>Hora</b>
Alt + H + O + I	Ajustar largura da coluna automaticamente

# Atalhos para Trabalhar com Dados e Atalhos para Fórmulas e Cálculos

## Dados, Fórmulas e Cálculos

Atalho	Ação
Ctrl + Shift + L	Ativar/desativar <b>Filtros</b>
Alt + ↓	Abrir lista suspensa do filtro
Ctrl + T	Converter intervalo em <b>Tabela Dinâmica</b>
Ctrl + Shift + +	Inserir nova linha/coluna
Ctrl + -	Excluir linha/coluna
Ctrl + Shift + &	Adicionar bordas externas
Ctrl + D	Copiar conteúdo da célula acima
Ctrl + R	Copiar conteúdo da célula à esquerda
Alt + =	AutoSoma (SUM) rápida

Atalho	Ação
F9	Recalcular todas as fórmulas da planilha
Ctrl + `	Mostrar/ocultar fórmulas (em vez de valores)
Shift + F3	Abrir assistente de funções
Ctrl + Shift + Enter	Confirmar fórmula matricial (CSE)
F4 (em fórmulas)	Alternar entre referências absolutas (AA1), relativas (A1) e mistas (A1/1/A1)

## Dicas Extras para Turbinar seu Excel

- ✔ Ctrl + Alt + V → V → Enter: Colar apenas valores (sem formatação)
- ✔ Ctrl + . (ponto): Alternar entre cantos de uma seleção
- ✔ Shift + F11: Inserir nova planilha
- ✔ Ctrl + Page Up / Page Down: Navegar entre planilhas
- ✔ Alt + F1: Criar gráfico rápido dos dados selecionados

# Referências no Excel

Referência	Descrição	O que está fixo	Exemplo de uso
\$A\$1	Referência <b>absoluta</b>	Fixa <b>coluna e linha</b>	Sempre apontará para a célula A1, mesmo se a fórmula for copiada.
A\$1	Referência <b>mista</b> (linha fixa)	Fixa <b>apenas a linha</b>	A coluna muda ao copiar para o lado, mas a linha 1 permanece.
\$A1	Referência <b>mista</b> (coluna fixa)	Fixa <b>apenas a coluna</b>	A linha muda ao copiar para baixo, mas a coluna A permanece.
A1	Referência <b>relativa</b>	Nada fixo	A célula de referência muda conforme a fórmula é copiada.

## Como usar:

1. Digite a fórmula, por exemplo: =A1
2. Pressione F4 → ele muda para \$A\$1
3. Pressione F4 de novo → muda para A\$1
4. Pressione F4 mais uma vez → muda para \$A1
5. Mais uma vez → volta para A1

É um ciclo que te permite escolher o nível de fixação conforme sua necessidade.