

Devolución de Subvenciones Docentes

HITO 1

GOBIERNO
DIGITAL Y MEJORA
DE PROCESO



MAR DEL PLATA

Hitos

Hito 1:

- Menú
- Seguridad
- Paramétricas
- Personas / POF
- Gestión de Cabeceras
- Procesamiento de Archivos

Hito 2:

- Registro de Inasistencias y Bajas

Hito 3:

- Cálculos de Devoluciones

Hito 4:

- Reportes y Rendiciones





Hito 1 - Generalidades



Propósito

- Digitalizar las tareas diarias del Departamento Movimiento Docente de Educación, específicamente en el manejo de liquidaciones y devoluciones de Subvenciones Docentes



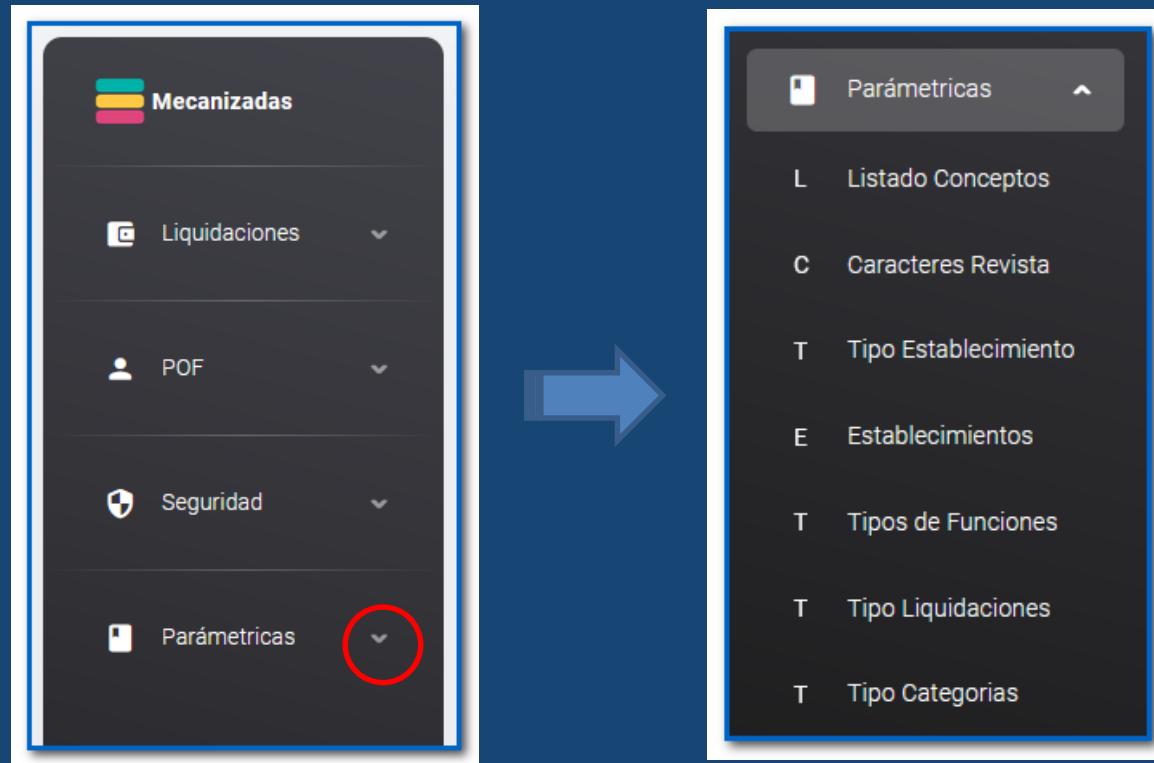
Descripción

- Este hito se centra en el desarrollo y la implementación de un mecanismo que permita procesar los archivos recibidos por la Dirección General de Escuelas de Provincia y almacenarlos en estructuras de datos adecuadas. Este hito incluye varios subcomponentes esenciales para garantizar la funcionalidad y la seguridad del sistema.
- Es el hito más importante ya que su implementación constituye el core del sistema.



Hito 1 - Entregables

Menú





Hito 1 - Entregables

Módulo Seguridad:

- Control de Acceso: Implementar un sistema de autenticación que asegure que sólo personal autorizado pueda acceder al sistema:
 - Registro y Gestión de usuarios
 - Asignación de Roles y Permisos según el nivel de acceso necesario
- Auditoría y Monitoreo: Implementar registros de auditoría para monitorear determinadas actividades dentro del sistema, garantizando la integridad y la seguridad de los datos



Hito 1 - Entregables

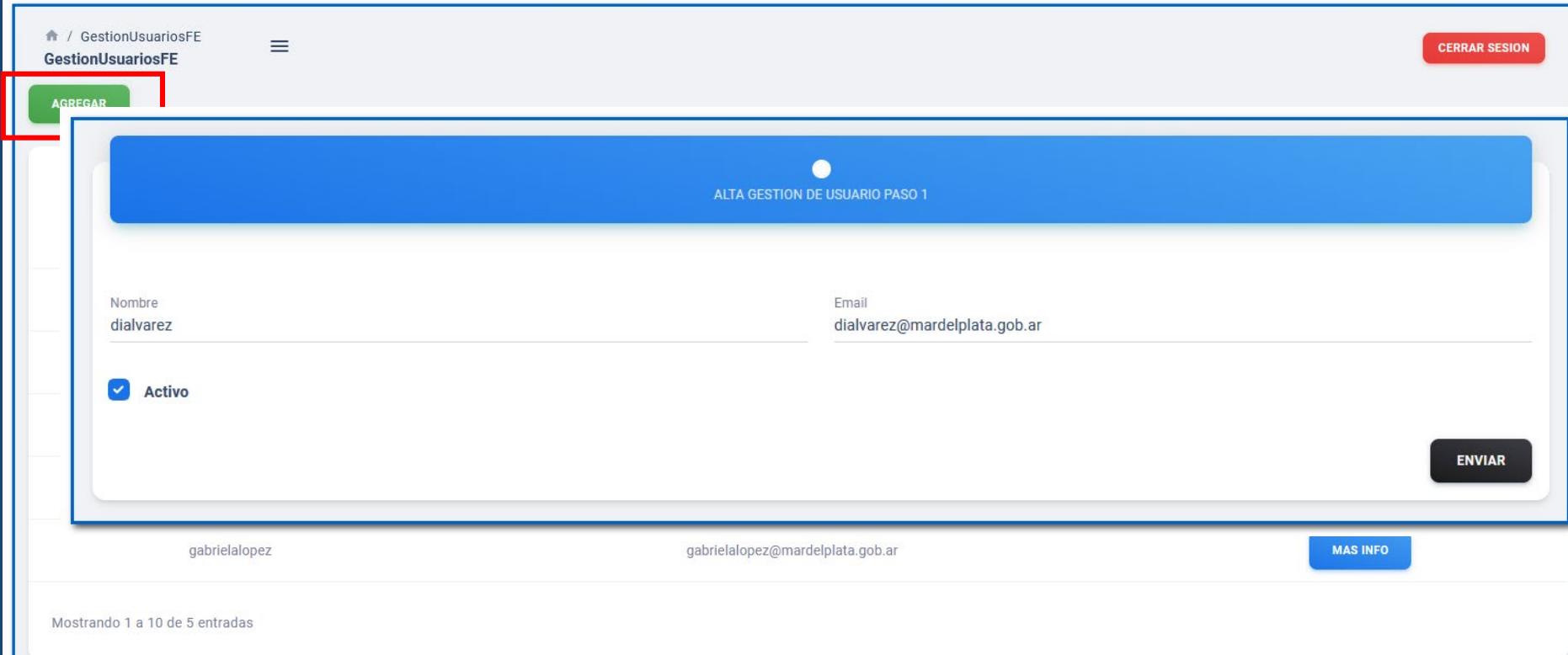
Módulo Seguridad - Login





Hito 1 - Entregables

Módulo Seguridad – Gestión de Usuarios



The screenshot shows a web application interface for managing users. At the top left, there's a breadcrumb navigation: Home / GestionUsuariosFE / GestionUsuariosFE. On the right side, there are 'CERRAR SESION' (Logout) and a menu icon (three horizontal lines). Below the header, a green button labeled 'AGREGAR' is highlighted with a red border. The main content area has a blue header bar with a central dot icon and the text 'ALTA GESTION DE USUARIO PASO 1'. The form fields include 'Nombre' (dialvarez) and 'Email' (dialvarez@mardelplata.gob.ar), both of which have a checked checkbox next to them. There's also a checked checkbox for 'Activo'. On the right side of the form is a large 'ENVIAR' (Send) button. At the bottom of the page, there are two entries: 'gabrielalopez' and 'gabrielalopez@mardelplata.gob.ar', each with a 'MAS INFO' (More Info) button. A footer message at the bottom left says 'Mostrando 1 a 10 de 5 entradas'.



Hito 1 - Entregables

Módulo Seguridad – Gestión de Usuarios por Rol

Home / UsuariosPorRolFE

UsuariosPorRolFE

CERRAR SESIÓN

AGREGAR

NOMBRE	ROL	MAS INFO
gcassulo	SuperAdmin	MAS INFO
efrontera	SuperAdmin	MAS INFO
lramirez	SuperAdmin	MAS INFO
vuriarte	SuperAdmin	MAS INFO
gabrielalopez	SuperAdmin	MAS INFO
jcgarcia	SuperAdmin	MAS INFO

Mostrando 1 a 10 de 6 entradas



Hito 1 - Entregables

Módulo Paramétricas:

- Gestión de las estructuras que contienen información clave para el correcto funcionamiento del sistema y que serán usadas en diferentes partes del mismo:
 - Conceptos
 - Establecimientos
 - Tipos de Establecimientos
 - Tipos de Funciones
 - Tipos de Liquidaciones
 - Categorías
 - Caracteres de Revista

Hito 1 - Entregables

Módulo Paramétricas – Gestión de Conceptos

The screenshot shows a web-based application interface for managing concepts. On the left, a sidebar menu lists various modules: Mecanizadas, Liquidaciones, POF, Seguridad, Parámetricas (selected), Caracteres Revista, Tipo Establecimiento, and Establecimientos. The main content area has a header with a home icon, the path '/ ConceptosFE ConceptosFE', a green 'AGREGAR' button, and a red 'CERRAR SESIÓN' button. Below the header, there are two dropdown menus for 'COD CONCEPTO' and 'COD CONCEPTO MGP'. The table displays three entries:

COD CONCEPTO	DATOS	*R F*	CONCEPTOS	IMPORTES	DESC	
0624	* DOCUMENTO/ * * CARGO *	*E U* *V N*	PERSONALES REMUNERACIONES	011.0 Nominal 022.0 Antiguedad 045.5 Bonif Remun Ago 062.4 Rural 066.7 Bon No Jerar Ma 106.0 Ips 128.5 Obra Social	91548.00 58590.72 45399.00 27464.40 30348.16 7600.51	*INASIS*
0110	AFEC:202406 CATEG. MK HS.CS	6.00	ANT. 12/03			
0220						

At the bottom of the table, it says 'Mostrando 1 a 10 de 3 entradas'. A red box highlights the row for concept 011.0 Nominal.



Hito 1 - Entregables

Módulo Paramétricas – Gestión de Tipos de Establecimientos

Home / TipoEstablecimientoFE

TipoEstablecimientoFE

≡ CERRAR SESIÓN

AGREGAR

COD TIPO EST.	DESCRIPCION	VIGENTE	MAS INFO
JI	JARDIN DE INFANTES	S	MAS INFO
MS	ESC. DE EDUC. SECUND	S	MAS INFO
PP	ESCUELA PRIMARIA	S	MAS INFO

Mostrando 1 a 10 de 3 entradas



Hito 1 - Entregables

Módulo Paramétricas – Gestión de Establecimientos

Home / EstablecimientosFE

≡ CERRAR SESIÓN

AGREGAR

NRODIEGEP	NÚMERO ESTABLECIMIENTO	NOMBRE MGP	NOMBRE PCIA	MAS INFO
1077	JARDIN MUNICIPAL N° 1	ALTE. G. BROWN	N1 ALTE. G. BROWN	MAS INFO
1951	ESCUELA MUNICIPAL N° 15	JUAN A. FAVA	ESCUELA PRIMARIA MUNICIPAL N 15	MAS INFO

Mostrando 1 a 10 de 2 entradas



Hito 1 - Entregables

Módulo Paramétricas – Gestión de Tipos de Liquidaciones

Home / TipoLiquidacionesFE

TipoLiquidacionesFE

CERRAR SESIÓN

AGREGAR

DESCRIPCION	MAS INFO
ALCANCES	MAS INFO
ALCANCES SAC	MAS INFO
LIQUIDACION MENSUAL	MAS INFO
REAJUSTES	MAS INFO
RECESO	MAS INFO
SAC	MAS INFO

Search...

Mostrando 1 a 10 de 6 entradas



Hito 1 - Entregables

Módulo Paramétricas – Gestión de Categorías

Home / TipoCategoriasFE

TipoCategoriasFE

CERRAR SESIÓN

AGREGAR

CODIGÓ CATEGORIA	CODIGÓ CATEGORIAMGP	DESCRIPCION	MAS INFO
MG	MG	MAESTRO DE GRADO	<button>MAS INFO</button>
PR	PR	PRECEPTOR	<button>MAS INFO</button>
MI	MI	MAESTRO INICIAL	<button>MAS INFO</button>
D	D	DIRECTOR	<button>MAS INFO</button>

Mostrando 1 a 10 de 4 entradas



Hito 1 - Entregables

Módulo Paramétricas – Gestión de Carácteres de Revista

Home / CarRevistaFE

CarRevistaFE

AGREGAR

CERRAR SESIÓN

CODPCIA	DESCRIPCION	CODMGP	VIGENTE	MAS INFO
T	Titular	MGPTit	S	<button>MAS INFO</button>
S	Suplente	MGPSup	S	<button>MAS INFO</button>

Mostrando 1 a 10 de 2 entradas



Hito 1 - Entregables

Módulo Gestión de Personas:

- **Objetivo:**
Administración de los datos del personal docente. Este módulo será clave para integrar la información de las personas en otros procesos, como las liquidaciones, inasistencias, bajas y devoluciones.
- **Funcionalidades Principales:**
 - Registro y edición de personas con información clave como: DNI, nombre y apellido, legajo MGP, etc.
 - Asociaciones entre personas y establecimientos.
 - Gestión de bajas e inasistencias.
 - Validación de la existencia de las personas en base de datos al momento de procesar archivos de mecanizadas.
- **Integración:**
Los datos de las personas se utilizarán en todo el sistema, asegurando coherencia en liquidaciones y reportes.



Hito 1 - Entregables

Módulo Gestión de Personas

Personas / PersonaFE

PersonasFE

AGREGAR

CERRAR SESIÓN

NOMBRE	APELLIDO	LEGAJO	DNI	MAS INFO
PATRICIA YOLAND	SCARSO	1000	16779256	<button>MAS INFO</button>
VERONICA M	SAEZ	27800	22313030	<button>MAS INFO</button>
MONICA	ICARDI	24544	22786173	<button>MAS INFO</button>
MARIANA	ROSAS PRINCIPI	21000	21909767	<button>MAS INFO</button>

Mostrando 1 a 10 de 4 entradas



Hito 1 - Entregables

Módulo Gestión de POF (Planta Orgánica Funcional):

- **Objetivo:**
Administración y estructuración de los cargos y funciones dentro de los establecimientos educativos
- **Funcionalidades Principales:**
 - Asociaciones entre personas, establecimientos y cargos dentro de la POF
 - Registro de la POF por establecimiento: Cargos, horas designadas, situación de revista, entre otros.
 - Actualización de la POF ante cambios de personal, altas y bajas.
 - Validación de la estructura de la POF al procesar archivos de mecanizadas.
- **Integración:**
Se relaciona directamente con la Gestión de Personas y de Establecimientos



Hito 1 - Entregables

Módulo Gestión de POF

Planta Organica Funcional (POF)

Datos Persona

Nro Documento (*) 32814523 Legajo MGP

Apellido/s (*) BARRAGAN

Nombre/s (*) DAVID EDUARDO

Datos POF

Establecimiento (*) ESCUELA PRIMARIA MUNICIPAL N 15

Secuencia (*) Barra MGP

Car. Revista (*) Función

Tipo Cargo (*)

Categoría / Cargo (*) Horas Minutos

Sin Haberes No Subvencionada

Antigüedad

Años Meses



Hito 1 - Entregables

Módulo Gestión de POF (cont.)

The screenshot shows a search form titled "Suple A:" with the following fields:

- Two dropdown menus labeled "Años" and "Meses" at the top.
- A section labeled "Suple A:" containing:
 - "Nro Documento (*)" with a dropdown arrow.
 - "Apellido/s (*)" and "Nombre/s (*)" side-by-side.
 - "Desde" and "Hasta" with input fields.
- Buttons "Aceptar" and "Cancelar" at the bottom right.



Hito 1 - Entregables

Módulo Gestión de Cabeceras:

- **Objetivo:**
Registrar los periodos de liquidación y centralizar la información de cada proceso de liquidación de devoluciones
- **Relación:**
Cada registro de Cabecera se utilizará para vincular los registros de liquidaciones de mecanizadas, bajas e inasistencias



Hito 1 - Entregables

Módulo Gestión de Cabeceras

Home / CabeceraLiquidacionFE
CabeceraLiquidacionFE

AGREGAR

CERRAR SESION

MES LIQUIDACION	AÑO LIQUIDACION	USUARIO	OBSERVACIONES	MAS INFO
10	2024	usuario123	Proceso de liquidación para el mes de Septiembre.	MAS INFO

Mostrando 1 a 10 de 1 entradas



Hito 1 - Entregables

Módulo Procesamiento de Archivos:

- **Interfaz de Carga:** Desarrollar una interfaz de usuario intuitiva para la carga de archivos de texto plano. Esta interfaz permitirá:
 - Seleccionar y cargar los archivos enviados por la Dirección General de Escuelas de Provincia
 - Validar el formato y la estructura del archivo antes de procesarlo



Hito 1 - Entregables

1 - Importación de Archivo Plano

Cabecera
Liquidación Mensual - 2024 - 09 | Archivo XLS | IMPORTAR

MES % LIQUID.	ORDEN PAGO	AÑO% MES DE AFEC	DOC. %	SEC.	FUNCIÓN	CÓD% LIQUID	IMPORTE%	SIGNO	TRANSF	REQ% ESTAT.	CAR.% REVISTA	DEPEND.	DISTRITO	TIP% ORG.	NR% DE ESTAB	CATEGORÍA
202409	1335	2409	23706635	28	P	110	35382.68	+	P	D	T		43	PP	1951	EF
202409	1335	2409	23706635	28	P	220	44228.34	+	P	D	T		43	PP	1951	EF
202409	1335	2409	23706635	28	P	455	0.01	+	P	D	T		43	PP	1951	EF
202409	1335	2409	23706635	28	P	624	10614.80	+	P	D	T		43	PP	1951	EF
202409	1335	2409	23706635	28	P	667	13586.94	+	P	D	T		43	PP	1951	EF
			20752190	046	P		0				T		43	PP	1951	MK

Mostrando 1 a 10 de 6 entradas

Search...

TIP% DE CARGO	HORAS % DESIGNADAS	SUBVENCIÓN	ORIGEN
H	200	100	MEC
H	200	100	MEC
H	200	100	MEC
H	200	100	MEC
H	200	100	MEC
H	300	100	MEC



Hito 1 - Entregables

2 - Reversión de Importación

Si ocurriera algún error durante la importación, que no permitiera finalizar la carga de todos los registros (por ejemplo corte de luz, corte de red, etc.) se desarrollará un proceso que permitirá revertir o borrar todos los registros importados hasta el momento del incidente:

- **se borrarán todos los registros importados en una cabecera específica que aún no hayan sido procesados**
- **se insertará un registro en un historial de estados para dicha Cabecera, para poder tener una auditoría de todos los procesos que se llevaron a cabo en una liquidación determinada**



Hito 1 - Entregables

3 - Procesar Archivo Importado

Esta funcionalidad permitirá recorrer el archivo plano importado y detectar los errores o inconsistencias que posea, previo al proceso de cruzamiento de datos con POF, Bajas e Inasistencias.

Detectará errores a nivel:

- Establecimiento
- Paramétricas (Cód. Función, Conceptos, Carácter de Revista, Tipos Establecimientos)
- Persona y/o POF no encontrada en BD

Mostrará los errores para que se puedan corregir en el sistema, borrará el archivo plano importado para su nueva importación.

Si el archivo no contuviera errores, se marcará la Cabecera como “Archivo Procesado” y generará la correspondiente estructura que será la base de la liquidación.



Hito 1 - Entregables

4 - Consolidar Mecanizada - POF

4.1 - Visualización Datos Mecanizada



Cabecera
Liquidación Mensual - 2024 - 09

Establecimiento
Escuela Primaria Municipal N 15

BUSCAR

Mecanizadas

Search...

MES LIQUID	ORDEN PAGO	AÑO MES DE AFEC	DOC.	APELLIDO	NOMBRE	SEC	FUNCION	COD LIQUID	IMPORTE	SIGNO	TRANSE	REG ESTAT	CAR REVISTA	DEPEN TIPO ORG.
202409	1335	2409	23706635	ALBO	Javier Ignacio	28	P	110	35382.68	+	P	D	T	3

Mostrando 1 a 10 de 1 entradas



Hito 1 - Entregables

4 - Consolidar Mecanizada - POF

4.2 - Agregar Docentes que están en POF pero no en la Mecanizada y que están marcados como Sin Haberes o No Subvencionados

Docentes en POF Sin Haberes o No Subvencionados

Año Afectación: 2024 Mes Afectación: 09

Search...

DOCUMENTO	APELLIDO	NOMBRE	SECUENCIA	FUNCION	CAR. REVISTA	CARGO	HORAS	SIN HABERES	NO SUBVENCIONADA	ACCIONES
13764983	Badiola	Maria Teresita	017	P	Titular	MG	14	✓	✓	<button>AGREGAR A MEC</button>

Mostrando 1 a 10 de 1 entradas



Hito 1 - Entregables

4 - Consolidar Mecanizada - POF

4.3 - Revisión en POF de Docentes Suplentes

Docentes Suplentes

DOCUMENTO	APELLIDO	NOMBRE	SECUENCIA	FUNCION	CAR. REVISTAS	CARGO	SUPLE A	DESDE	HASTA	ACCIONES
29936653	Manzo	Maria Virgina	001	P	SUPLENTE	MG	17132175/008-VEGA MARIA ALEJANDRA	01/03/2024	21/12/2024	IR A POF

Mostrando 1 a 10 de 1 entradas



Hito 1 - Entregables

4 - Consolidar Mecanizada - POF

4.4 - Generar Consolidación

- Realiza el cierre de la Consolidación de la Mecanizada de un Establecimiento-Cabecera específicos.
- Una vez realizada la Consolidación no será posible introducir cambios, ya que cambiará el estado de la Cabecera dejándola lista para el siguiente proceso que forma parte del Hito 2.



Hito 1 - Beneficios Inmediatos

- **Seguridad:** control riguroso de acceso y auditoría de actividades
- **Estandarización de datos:** gestión centralizada de las paramétricas que alimentan todo el sistema
- **Automatización:** procesamiento automatizado de archivos mecanizados, reduciendo errores manuales
- **Flexibilidad:** facilidad para corregir errores en los archivos y reprocesarlos sin afectar los datos ya cargados



Hito 1 - Próximos Pasos

- Testeo de alta y login de usuarios
- Testeo de paramétricas y carga de datos paramétricos reales
- Tomar un Establecimiento testigo y realizar testeo y carga de las Personas del mismo y la POF
- Testing y definición de una Cabecera de Liquidación
- Pruebas integradas de procesamiento de un archivo para el Establecimiento testigo
- Feedback Hito 1 y ajuste de errores
- Preparación para el Hito 2: Registro de Bajas e Inasistencias



Preguntas y Respuestas



MUCHAS GRACIAS



GOBIERNO
DIGITAL Y MEJORA
DE PROCESO
 MAR DEL PLATA

