

Devolución de Subvenciones Docentes

HITO 1

**GOBIERNO
DIGITAL Y MEJORA
DE PROCESO**



MAR DEL PLATA

Hitos

Hito 1:

- Menú
- Seguridad
- Paramétricas
- Personas / POF
- Gestión de Cabeceras
- Procesamiento de Archivos

Hito 2:

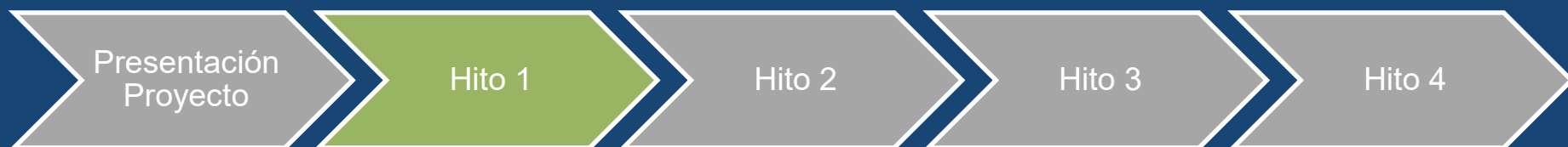
- Registro de Inasistencias y Bajas

Hito 3:

- Cálculos de Devoluciones

Hito 4:

- Reportes y Rendiciones





Hito 1 - Generalidades



Propósito

- Digitalizar las tareas diarias del Departamento Movimiento Docente de Educación, específicamente en el manejo de liquidaciones y devoluciones de Subvenciones Docentes

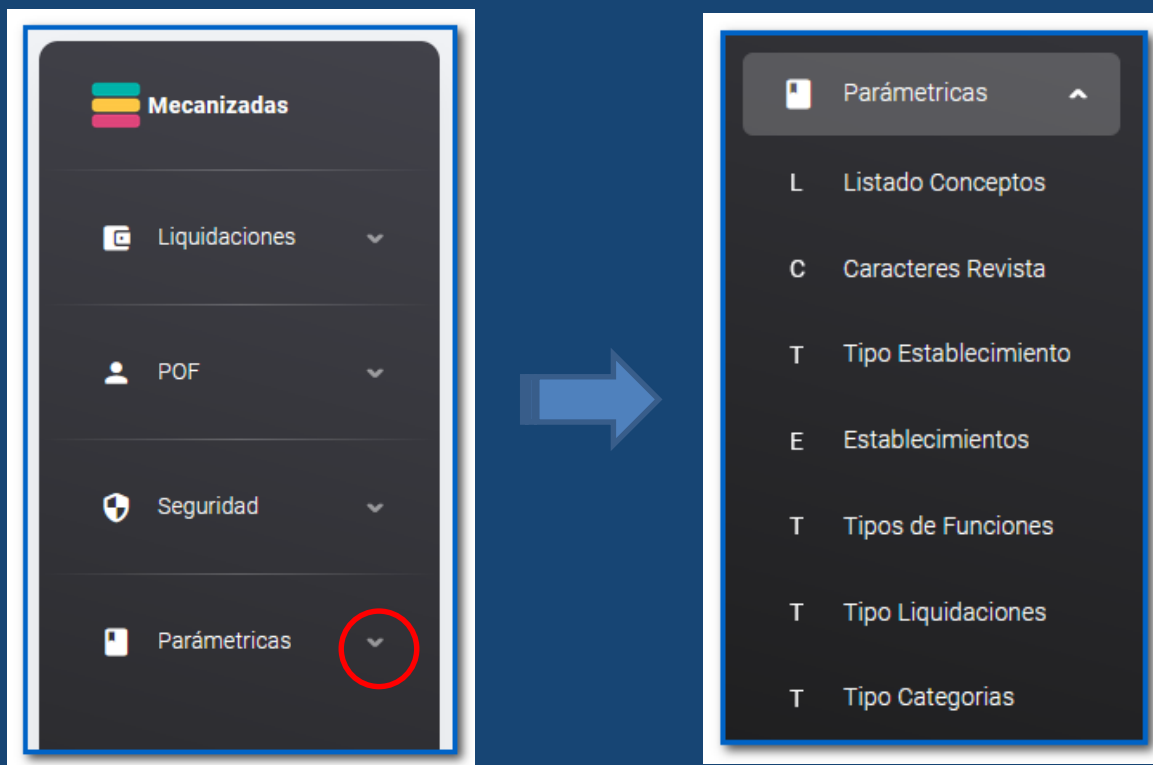


Descripción

- Este hito se centra en el desarrollo y la implementación de un mecanismo que permita procesar los archivos recibidos por la Dirección General de Escuelas de Provincia y almacenarlos en estructuras de datos adecuadas. Este hito incluye varios subcomponentes esenciales para garantizar la funcionalidad y la seguridad del sistema.
- Es el hito más importante ya que su implementación constituye el core del sistema.

Hito 1 - Entregables

Menú





Hito 1 - Entregables

Módulo Seguridad:

- **Control de Acceso:** Implementar un sistema de autenticación que asegure que sólo personal autorizado pueda acceder al sistema:
 - Registro y Gestión de usuarios
 - Asignación de Roles y Permisos según el nivel de acceso necesario
- **Auditoría y Monitoreo:** Implementar registros de auditoría para monitorear determinadas actividades dentro del sistema, garantizando la integridad y la seguridad de los datos

Hito 1 - Entregables

Módulo Seguridad - Login

Mecanizadas MGP

Usuario

gabrielalopez


Password

●●●●●●●●


INICIAR SESIÓN

Hito 1 - Entregables

Módulo Seguridad – Gestión de Usuarios

 / GestionUsuariosFE

GestionUsuariosFE



CERRAR SESION

AGREGAR

ALTA GESTION DE USUARIO PASO 1

Nombre

dialvareZ

Email

dialvareZ@mardelplata.gob.ar

☒ Activo

ENVIAR

gabrielalopez


gabrielalopez@mardelplata.gob.ar

MAS INFO


Mostrando 1 a 10 de 5 entradas

Hito 1 - Entregables

Módulo Seguridad – Gestión de Usuarios por Rol

 / UsuariosPorRolFE

UsuariosPorRolFE



CERRAR SESION

AGREGAR

Search...			
NOMBRE		ROL	MAS INFO
gcassulo		SuperAdmin	MAS INFO
efrontera		SuperAdmin	MAS INFO
lramirez		SuperAdmin	MAS INFO
vuriarte		SuperAdmin	MAS INFO
gabrielalopez		SuperAdmin	MAS INFO
jcgarcia		SuperAdmin	MAS INFO

Mostrando 1 a 10 de 6 entradas

Hito 1 - Entregables

Módulo Paramétricas:

- Gestión de las estructuras que contienen información clave para el correcto funcionamiento del sistema y que serán usadas en diferentes partes del mismo:
 - Conceptos
 - Establecimientos
 - Tipos de Establecimientos
 - Tipos de Funciones
 - Tipos de Liquidaciones
 - Categorías
 - Caracteres de Revista

Hito 1 - Entregables

Módulo Paramétricas – Gestión de Conceptos

Mecanizadas

Liquidaciones

POF

Seguridad

Parámetros

Listado Conceptos

Caracteres Revista

Tipo Establecimiento

Establecimientos

/ ConceptosFE

ConceptosFE

AGREGAR

COD CONCEPTO

COD CONCEPTO MGP

0624

0110

0220


Mostrando 1 a 10 de 3 entradas

CERRAR SESION


#	DOCUMENTO/ CARGO	DATOS PERSONALES	*R F* *E U* *V N*	CONCEPTOS REMUNERACIONES	* IMPORTES	* DESC * INASIST
21802483/012	BAUER GERMAN OMAR	T P	011.0 Nominal	91548.00		
AFEC:202406	CATEG. MK HS.CS	6.00	022.0 Antigüedad	58590.72		
ANT. 12/03			045.5 Bonif Remun Ago	45399.00		
			062.4 Rural	27464.40		
			066.7 Bon No Jerar Ma	30348.16		
			106.0 Ips			
			128.5 Obra Social	7600.51		
22313030/020	SAEZ VERONICA M	T J	011.0 Nominal	329572.80		
AFEC:202406	CATEG. D2		022.0 Antigüedad	411966.00		
ANT. 30/10			045.5 Bonif Remun Ago	90798.00		
			045.6 Bonif Rem 03/20	13800.60		
			062.3 Bonif. por ense	122674.32		
			062.4 Rural	98871.84		
			106.0 Ips			
			128.5 Obra Social	- 32030.51		

Hito 1 - Entregables

Módulo Paramétricas – Gestión de Tipos de Establecimientos

 / TipoEstablecimientoFE

TipoEstablecimientoFE



CERRAR SESION

AGREGAR

<input type="text" value="Search..."/>			
COD TIPO EST.	DESCRIPCION	VIGENTE	MAS INFO
JI	JARDIN DE INFANTES	S	<div>MAS INFO</div>
MS	ESC. DE EDUC. SECUND	S	<div>MAS INFO</div>
PP	ESCUELA PRIMARIA	S	<div>MAS INFO</div>

Mostrando 1 a 10 de 3 entradas

Hito 1 - Entregables

Módulo Paramétricas – Gestión de Establecimientos

🏠 / EstablecimientosFE
EstablecimientosFE



CERRAR SESION

AGREGAR

Search...

NRODIEGEP



NÚMERO ESTABLECIMIENTO



NOMBRE MGP



NOMBRE PCIA



MAS INFO



1077

JARDIN MUNICIPAL N° 1

ALTE. G. BROWN

N1 ALTE. G. BROWN

MAS INFO

1951

ESCUELA MUNICIPAL N° 15

JUAN A. FAVA

ESCUELA PRIMARIA MUNICIPAL N 15

MAS INFO


Mostrando 1 a 10 de 2 entradas

GOBIERNO
DIGITAL Y MEJORA
DE PROCESO


MAR DEL PLATA

Hito 1 - Entregables

Módulo Paramétricas – Gestión de Tipos de Liquidaciones

 / TipoLiquidacionesFE

TipoLiquidacionesFE



AGREGAR

CERRAR SESION

Search...

DESCRIPCION	MAS INFO
ALCANCES	MAS INFO
ALCANCES SAC	MAS INFO
LIQUIDACION MENSUAL	MAS INFO
REAJUSTES	MAS INFO
RECESO	MAS INFO
SAC	MAS INFO

Mostrando 1 a 10 de 6 entradas

Hito 1 - Entregables

Módulo Paramétricas – Gestión de Categorías

[Inicio](#) / [TipoCategoriasFE](#)

TipoCategoriasFE

AGREGAR

CERRAR SESION

CODIGÓ CATEGORIA	CODIDÓ CATEGORIAMGP	DESCRIPCION	MAS INFO
MG	MG	MAESTRO DE GRADO	MAS INFO
PR	PR	PRECEPTOR	MAS INFO
MI	MI	MAESTRO INICIAL	MAS INFO
D	D	DIRECTOR	MAS INFO

Mostrando 1 a 10 de 4 entradas

Hito 1 - Entregables

Módulo Paramétricas – Gestión de Caracteres de Revista

🏠 / CarRevistaFE
CarRevistaFE



CERRAR SESION

AGREGAR

Search...

CODPCIA



DESCRIPCION



CODMGP



VIGENTE



MAS INFO



T

Titular

MGPTit

S

MAS INFO

S

Suplente

MGPSup

S

MAS INFO

Mostrando 1 a 10 de 2 entradas

GOBIERNO
DIGITAL Y MEJORA
DE PROCESO

MAR DEL PLATA



Hito 1 - Entregables

Módulo Gestión de Personas:

- **Objetivo:**
Administración de los datos del personal docente. Este módulo será clave para integrar la información de las personas en otros procesos, como las liquidaciones, inasistencias, bajas y devoluciones.
- **Funcionalidades Principales:**
 - Registro y edición de personas con información clave como: DNI, nombre y apellido, legajo MGP, etc.
 - Asociaciones entre personas y establecimientos.
 - Gestión de bajas e inasistencias.
 - Validación de la existencia de las personas en base de datos al momento de procesar archivos de mecanizadas.
- **Integración:**
Los datos de las personas se utilizarán en todo el sistema, asegurando coherencia en liquidaciones y reportes.

Hito 1 - Entregables

Módulo Gestión de Personas

🏠 / PersonaFE

PersonaFE

☰

CERRAR SESION

AGREGAR

Search...				
NOMBRE	APELLIDO	LEGAJO	DNI	MAS INFO
PATRICIA YOLAND	SCARSO	1000	16779256	MAS INFO
VERONICA M	SAEZ	27800	22313030	MAS INFO
MONICA	ICARDI	24544	22786173	MAS INFO
MARIANA	ROSAS PRINCIPI	21000	21909767	MAS INFO

Mostrando 1 a 10 de 4 entradas

Hito 1 - Entregables

Módulo Gestión de POF (Planta Orgánica Funcional):

- **Objetivo:**
Administración y estructuración de los cargos y funciones dentro de los establecimientos educativos
- **Funcionalidades Principales:**
 - Asociaciones entre personas, establecimientos y cargos dentro de la POF
 - Registro de la POF por establecimiento: Cargos, horas designadas, situación de revista, entre otros.
 - Actualización de la POF ante cambios de personal, altas y bajas.
 - Validación de la estructura de la POF al procesar archivos de mecanizadas.
- **Integración:**
Se relaciona directamente con la Gestión de Personas y de Establecimientos

Hito 1 - Entregables

Módulo Gestión de POF

Planta Organica Funcional (POF)

Datos Persona

Nro Documento (*) Legajo MGP

Apellido/s (*)

Nombre/s (*)

Datos POF

Establecimiento (*)

Secuencia (*) Barra MGP

Car. Revista (*) Función

Tipo Cargo (*)

Categoría / Cargo (*) Horas Minutos

Sin Haberes ☐ No Subvencionada ☐


Antigüedad

Años Meses

Hito 1 - Entregables

Módulo Gestión de POF (cont.)

Años Meses

 Suple A:

Nro Documento (*)

Apellido/s (*) Nombre/s (*)

Desde Hasta



Hito 1 - Entregables

Módulo Gestión de Cabeceras:

- **Objetivo:**
Registrar los periodos de liquidación y centralizar la información de cada proceso de liquidación de devoluciones
- **Relación:**
Cada registro de Cabecera se utilizará para vincular los registros de liquidaciones de mecanizadas, bajas e inasistencias

Hito 1 - Entregables

Módulo Gestión de Cabeceras

🏠 / CabeceraLiquidacionFE
CabeceraLiquidacionFE



CERRAR SESION

AGREGAR

Search...

MES LIQUIDACION ▾

AÑO LIQUIDACION ▾

USUARIO ▾

OBSERVACIONES ▾

MAS INFO ▾

10

2024

usuario123

Proceso de liquidación para el mes de Septiembre.

MAS INFO

Mostrando 1 a 10 de 1 entradas

GOBIERNO
DIGITAL Y MEJORA
DE PROCESO

MAR DEL PLATA



Hito 1 - Entregables

Módulo Procesamiento de Archivos:

- Interfaz de Carga: Desarrollar una interfaz de usuario intuitiva para la carga de archivos de texto plano. Esta interfaz permitirá:
 - Seleccionar y cargar los archivos enviados por la Dirección General de Escuelas de Provincia
 - Validar el formato y la estructura del archivo antes de procesarlo

Hito 1 - Entregables

1 - Importación de Archivo Plano

Cabecera
Liquidacion Mensual - 2024 - 09

Archivo XLS

IMPORTAR

Search...

MES LIQUID.	ORDEN PAGO	AÑO MES DE AFEC.	DOC.	SEQ.	FUNCIÓN	CÓD. LIQUID.	IMPORTE	SIGNO	TRANSF.	REQ. ESTAT.	CAR. REVISTA	DEPEND.	DISTRITO	TIPO ORG.	NRO. DE ESTAB.	CATEGORÍA
202409	1335	2409	23706635	28	P	110	35382.68	+	P	D	T		43	PP	1951	EF
202409	1335	2409	23706635	28	P	220	44228.34	+	P	D	T		43	PP	1951	EF
202409	1335	2409	23706635	28	P	455	0.01	+	P	D	T		43	PP	1951	EF
202409	1335	2409	23706635	28	P	624	10614.80	+	P	D	T		43	PP	1951	EF
202409	1335	2409	23706635	28	P	667	13586.94	+	P	D	T		43	PP	1951	EF
202409			20752190	046	P		0				T		43	PP	1951	MK

Mostrando 1 a 10 de 6 entradas

TIPO DE CARGO	HORAS DESIGNADAS	SUBVENCIÓN	ORIGEN
H	200	100	MEC
H	200	100	MEC
H	200	100	MEC
H	200	100	MEC
H	200	100	MEC
H	300	100	MEC

GOBIERNO
DIGITAL Y MEJORA
DE PROCESO

MAR DEL PLATA



Hito 1 - Entregables

2 - Reversión de Importación

Si ocurriera algún error durante la importación, que no permitiera finalizar la carga de todos los registros (por ejemplo corte de luz, corte de red, etc.) se desarrollará un proceso que permitirá revertir o borrar todos los registros importados hasta el momento del incidente:

- se borrarán todos los registros importados en una cabecera específica que aún no hayan sido procesados
- se insertará un registro en un historial de estados para dicha Cabecera, para poder tener una auditoría de todos los procesos que se llevaron a cabo en una liquidación determinada



Hito 1 - Entregables

3 - Procesar Archivo Importado

Esta funcionalidad permitirá recorrer el archivo plano importado y detectar los errores o inconsistencias que posea, previo al proceso de cruzamiento de datos con POF, Bajas e Inasistencias.

Detectará errores a nivel:

- Establecimiento
- Paramétricas (Cód. Función, Conceptos, Carácter de Revista, Tipos Establecimientos)
- Persona y/o POF no encontrada en BD

Mostrará los errores para que se puedan corregir en el sistema, borrará el archivo plano importado para su nueva importación.

Si el archivo no contuviera errores, se marcará la Cabecera como “Archivo Procesado” y generará la correspondiente estructura que será la base de la liquidación.

Hito 1 - Entregables

4 - Consolidar Mecanizada - POF

4.1 - Visualización Datos Mecanizada

Cabecera

Liquidacion Mensual - 2024 - 09

Establecimiento

Escuela Primaria Municipal N 15

BUSCAR

Mecanizadas

Search...

MES LIQUID	ORDEN PAGO	AÑO MES DE AFEC	DOC.	APELLIDO	NOMBRE	SEC	FUNCION	COD LIQUID	IMPORTE	SIGNO	TRANSE	REG. ESTAT	CAR REVISTA	DEPEND TIPO ORG.
202409	1335	2409	23706635	ALBO	Javier Ignacio	28	P	110	35382.68	+	P	D	T	3

Mostrando 1 a 10 de 1 entradas

Hito 1 - Entregables

4 - Consolidar Mecanizada - POF

4.2 - Agregar Docentes que están en POF pero no en la Mecanizada y que están marcados como Sin Haberes o No Subvencionados

Docentes en POF Sin Haberes o No Subvencionados

Año Afectación

2024

Mes Afectación

09

Search...

DOCUMENTO	APELLIDO	NOMBRE	SECUENCIA	FUNCION	CAR. REVISTA	CARGO	HORAS	SIN HABERES	NO SUBVENCIONADA	ACCIONES
13764983	Badiola	María Teresita	017	P	Titular	MG	14	✓	✓	AGREGAR A MEC

Mostrando 1 a 10 de 1 entradas

Hito 1 - Entregables

4 - Consolidar Mecanizada - POF

4.3 - Revisión en POF de Docentes Suplentes

Docentes Suplentes										
Search...										
DOCUMENTO	APELLIDO	NOMBRE	SECUENCIA	FUNCION	CAR. REVISTA	CARGO	SUPLE A	DESDE	HASTA	ACCIONES
29936653	Manzo	Maria Virginia	001	P	SUPLENTE	MG	17132175/008-VEGA MARIA ALEJANDRA	01/03/2024	21/12/2024	IR A POF
Mostrando 1 a 10 de 1 entradas										



Hito 1 - Entregables

4 - Consolidar Mecanizada - POF

4.4 - Generar Consolidación

- Realiza el cierre de la Consolidación de la Mecanizada de un Establecimiento-Cabecera específicos.
- Una vez realizada la Consolidación no será posible introducir cambios, ya que cambiará el estado de la Cabecera dejándola lista para el siguiente proceso que forma parte del Hito 2.



Hito 1 - Beneficios Inmediatos

- Seguridad: control riguroso de acceso y auditoría de actividades
- Estandarización de datos: gestión centralizada de las paramétricas que alimentan todo el sistema
- Automatización: procesamiento automatizado de archivos mecanizados, reduciendo errores manuales
- Flexibilidad: facilidad para corregir errores en los archivos y reprocesarlos sin afectar los datos ya cargados

Hito 1 - Próximos Pasos

- Testeo de alta y login de usuarios
- Testeo de paramétricas y carga de datos paramétricos reales
- Tomar un Establecimiento testigo y realizar testeo y carga de las Personas del mismo y la POF
- Testing y definición de una Cabecera de Liquidación
- Pruebas integradas de procesamiento de un archivo para el Establecimiento testigo
- Feedback Hito 1 y ajuste de errores
- Preparación para el Hito 2: Registro de Bajas e Inasistencias

Preguntas y Respuestas



MUCHAS GRACIAS



**GOBIERNO
DIGITAL Y MEJORA
DE PROCESO**
 **MAR DEL PLATA**

