

Devolución de Subvenciones Docentes

Instructivo 6 – Gestión de Movimientos:
Perfil Educación

**GOBIERNO
DIGITAL Y MEJORA
DE PROCESO**



MAR DEL PLATA



Hito 2 – Gestión de Movimientos



Objetivo del módulo

- **Registrar y controlar** de manera ordenada los movimientos de los docentes (altas, bajas y modificaciones).
- **Garantizar la trazabilidad** de los cambios realizados en la nómina docente.
- **Optimizar la gestión administrativa**, reduciendo errores y duplicaciones de información.
- **Facilitar la consulta rápida** del historial de cada docente.
- **Asegurar la transparencia** en los procesos de incorporación, desvinculación y actualización de datos.
- **Cumplir con normativas internas y externas** relacionadas con la gestión del personal docente.



Hito 2 – Gestión de Movimientos



Requisitos

- **Registro de altas** con datos completos del docente (datos personales, cargo, fecha de ingreso, etc.).
- **Gestión de bajas** con motivo de desvinculación, fecha efectiva, etc.
- **Modificaciones** en los datos.
- **Historial de movimientos** accesible para auditoría y consultas.
- **Notificación interna** a las áreas involucradas (Secretaría de Educación, Establecimiento, Provincia).
- **Interfaz amigable y clara** para la carga y consulta de movimientos.
- **Seguridad y permisos de acceso**, garantizando que sólo personal autorizado pueda realizar cambios.
- **Reportes y listados** de movimientos filtrados por fechas desarrollados a la medida del formato exigido por Provincia.



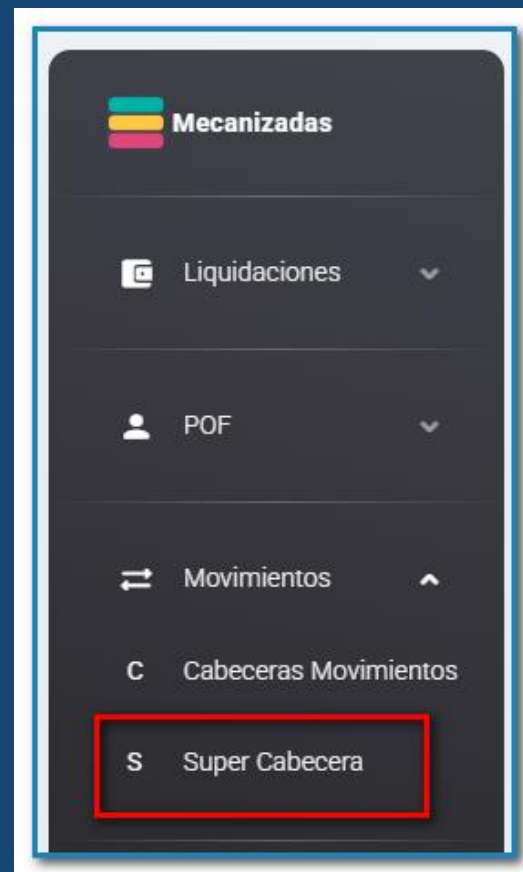
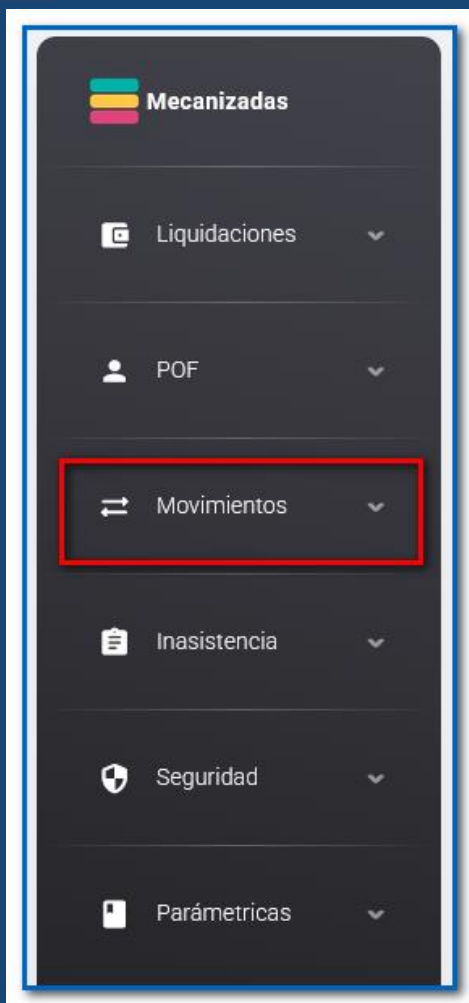
Hito 2 – Gestión de Movimientos



Beneficios esperados

- **Mayor eficiencia administrativa:** reducción de tiempos en la carga y gestión de datos.
- **Disminución de errores:** menor duplicación de información y más exactitud en los registros.
- **Transparencia en los procesos:** todos los movimientos quedan documentados y auditables.
- **Acceso rápido a la información:** consultas centralizadas sobre historial docente.
- **Mejor comunicación interna:** las áreas involucradas (RRHH, Secretaría, Dirección) reciben la información en tiempo y forma.
- **Cumplimiento normativo:** garantiza el cumplimiento de los formatos utilizados por Provincia

Menú del Módulo



Listado SuperCabeceras

El perfil Admin (Educación) tiene acceso a todas las Cabeceras de Movimientos (y su detalle) dadas de alta por los Establecimientos.

 / SuperCabecera 

AGREGAR 

Nueva SuperCabecera

CERRAR SESION

Búsquedas por cualquiera de las columnas de la grilla 

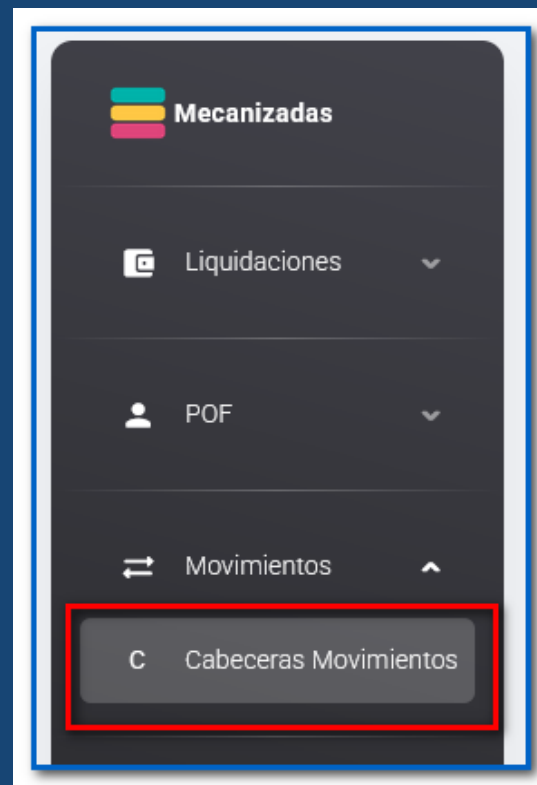
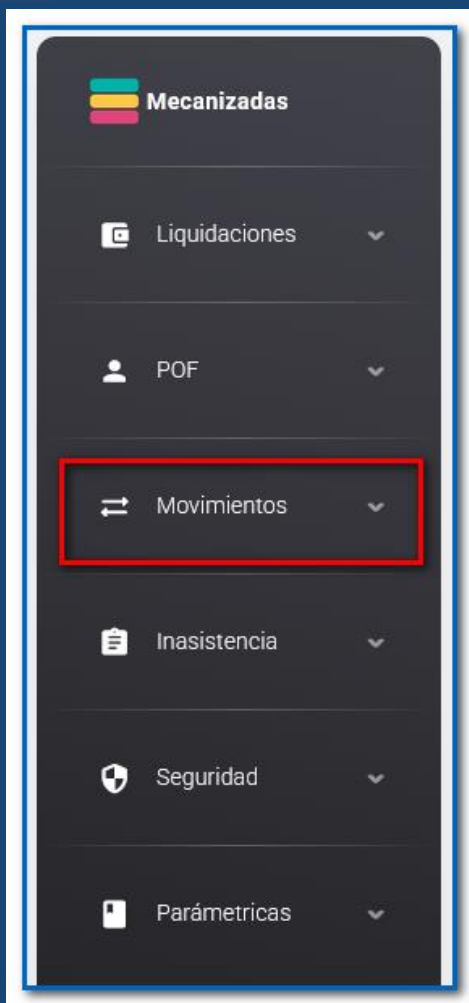
ÁREA	AÑO	MES	ESTABLECIMIENTO	DIEGEP	NOMBRE	FECHA	ACCIONES
LIQUIDACIONES	2025	MAYO	ESCUELA MUNICIPAL N° 6	1388	ESCUELA PRIMARIA MUNICIPAL N 6 °CENT	30/9/2025	<div>EDITAR</div>
LIQUIDACIONES	2025	ENERO	ESCUELA MUNICIPAL N° 6	1388	ESCUELA PRIMARIA MUNICIPAL N 6 °CENT	25/9/2025	<div>EDITAR</div>
LIQUIDACIONES	2025	MARZO	ESCUELA MUNICIPAL N° 6	1388	ESCUELA PRIMARIA MUNICIPAL N 6 °CENT	22/9/2025	<div>EDITAR</div>
LIQUIDACIONES	2025	MARZO	ESCUELA MUNICIPAL N° 7	1610	ESCUELA PRIMARIA MUNICIPAL N 7 °CRUZ	22/9/2025	<div>EDITAR</div>

Área Listado

GOBIERNO
DIGITAL Y MEJORA
DE PROCESO

MAR DEL PLATA

Menú del Módulo





Listado Cabeceras de Movimientos

El perfil Admin (Educación) tiene acceso a todas las Cabeceras de Movimientos (y su detalle) dadas de alta por los Establecimientos.

🏠 / CabeceraMovimientos



CERRAR SESION

AGREGAR



Nueva Cabecera de Movimientos (el perfil Admin también puede dar de alta Cabeceras)

Búsquedas por cualquiera de las columnas de la grilla



Search...

AREA	AÑO	MES	ESTABLECIMIENTO	ESTADO	ACCIONES
L	2025	2	ESCUELA SECUNDARIA N° 204	Pendiente	<button>EDITAR</button> <button>ENVIAR A EDUCACION</button>
L	2025	3	ESCUELA SECUNDARIA N° 204	Enviado a Educación	<button>EDITAR</button> <button>ENVIAR A PROV</button>
L	2025	3	ESCUELA SECUNDARIA N° 203	Pendiente	<button>EDITAR</button> <button>ENVIAR A EDUCACION</button>
A	2025	2	ESCUELA MUNICIPAL N° 11	Enviado a Provincia	<button>IMPRIMIR</button>

Área Listado

GOBIERNO
DIGITAL Y MEJORA
DE PROCESO

MAR DEL PLATA



Movimientos - Agregar Cabecera

Al crear una nueva cabecera, se deberá seleccionar una SuperCabecera que completará los datos Área, Mes, Año y Establecimiento. Luego se selecciona el tipo de movimiento que hará la cabecera.

The screenshot shows the 'Agregar Cabecera' form in the 'CabeceraMovimientos / Nuevo' section. A red box highlights the 'Seleccionar SuperCabecera' dropdown, and a blue arrow points to a modal window showing the selected data.

Form Fields:

- Seleccionar SuperCabecera:** (Highlighted with a red box)
- Área:** (Empty field)
- Mes:** (Empty field)
- Establecimiento:** (Empty field)
- Altas:** ☐ **Bajas:** ☐ **Modificaciones:** ☐ **Adicionales:** ☐
- Estado:**

Modal Window (Selected Data):

- Seleccionar Cabecera:** L - 5/2025 - ESCUELA PRIMARIA MUNICIPAL N 6 "CENT"
- Área:** LIQUIDACIONES
- Mes:** Mayo
- Año:** 2025
- Establecimiento:** ESCUELA PRIMARIA MUNICIPAL N 6 \ CENT
- Altas:** ☒ **Bajas:** ☐ **Modificaciones:** ☐ **Adicionales:** ☐
- Estado:**
- MOTIVO DE DEVOLUCION:** (Empty field)
- GUARDAR:** (Button)



Movimientos - Agregar y Eliminar

Desde el área de Educación será posible Agregar movimientos en caso de que faltaran, o Eliminar movimientos que no correspondieran, o Eliminar y Agregar movimientos que tuvieran errores de carga.

NUEVO DETALLE

Search...

DNI	T DOC	APELLIDO	NOMBRE	SITREV	FUNCIÓN	RURAL	TURNO	CAT	HS	AÑOS	MESES	ACCIONES
14698652	4	PLASTINA	LUCIA CATALIN		1			18			7	VER ELIMINAR

Search...

DNI	T DOC	APELLIDO	NOMBRE	SITREV	FUNCIÓN	RURAL	TURNO	CAT	HS	AÑOS	MESES	ACCIONES
30799979	4	CORTAJERENA	ELISA LAUR									VER ELIMINAR
31476538	4	FICHERA	VERONICA	11	2		M	9				VER ELIMINAR

GOBIERNO
DIGITAL Y MEJORA
DE PROCESO

MAR DEL PLATA

Movimientos - Devolver

Desde el área de Educación será posible Devolver la Cabecera de Movimientos al establecimiento en caso de que haya errores.

de Movimientos al establecimiento en caso de que haya errores.

Search...

AREA	AÑO	MES	ESTABLECIMIENTO	APELLIDOS	ESTADO	ACCIONES				
L	2025	5	ESCUELA MUNICIPAL N° 6	CASSULO	Enviado a Educación	EDITAR	REPORTE	ENVIAR A PROV	INFO BAJAS	DEVOLVER
L	2025	3	ESCUELA MUNICIPAL N° 6	HERRERO, MANCUSO, BARBIERI, ILLESCAS ARANA	Enviado a Educación	EDITAR	REPORTE	ENVIAR A PROV	INFO BAJAS	DEVOLVER

Se deberá agregar una observación del motivo de la devolución y al apretar el botón “Devolver” la cabecera aparecerá como “Rechazada” y volverá al Establecimiento.

Movimiento devuelto (rechazado) correctamente.

Motivo de Devolución

Observaciones

Errores en la carga en la carga de la inasistencia

CANCELAR

GUARDAR

Search...								
AREA	AÑO	MES	ESTABLECIMIENTO	APELLIDOS	ESTADO	ACCIONES		
L	2025	5	ESCUELA MUNICIPAL N° 6	CASSULO	Rechazado	<button>EDITAR</button>	<button>REPORTE</button>	<button>ENVIAR A EDUCACION</button>

GOBIERNO
DIGITAL Y MEJORA
DE PROCESO

MAR DEL PLATA

Movimientos - Enviar a Provincia

Search...						
AREA	AÑO	MES	ESTABLECIMIENTO	ESTADO	ACCIONES	
L	2025	2	ESCUELA MUNICIPAL N° 4	Enviado a Educación	EDITAR	ENVIAR A PROV
L	2025					ENVIAR A PROV

¿Está seguro de enviar el movimiento 1/2025 ESCUELA MUNICIPAL N° 8 a Provincia?

Aceptar

Cancelar

Movimiento enviado a Provincia correctamente.

Search...						
AREA	AÑO	MES	ESTABLECIMIENTO	ESTADO	ACCIONES	
L	2025	3	ESCUELA SECUNDARIA N° 204	Enviado a Provincia		IMPRIMIR

GOBIERNO
DIGITAL Y MEJORA
DE PROCESO

MAR DEL PLATA

Movimientos - Imprimir Reporte Provincia

PLANILLA DE MOVIMIENTO

ALTAS	BAJAS	MODIFICACIONES	ADICIONALES
-------	-------	----------------	-------------

(Tachar lo que no corresponda).

ÁREA: LIQUIDACIONES

MES / AÑO: MARZO 2025

Distrito: General Pueyrredon N°043		REGION N° 19		DIEGEP 6924		Porcentaje: 100%	
Establecimiento: 204 ESCUELA MUNICIPAL DE EDUCACION SECUN							

Bajas y Modificaciones		Altas, Bajas, Modificaciones y Adicionales	Altas y Adicionales		Altas, Modificaciones y Adicionales								Altas, Bajas, Modificaciones y Adicionales	
Según anterior planilla de haberes.		Apellido y Nombres.	Sit. Revista	DOCUMENTO 1. Lib Enrolamiento 2. Lib Civica 3. Ced Identidad 4. DNI	FUNCION	RURAL	TURNO	CATEGORIA	IMPORTE	N° HORAS	AÑOS	MESES	OBSERVACIONES	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		FICHERA	11	4	31476538	E	00	M	AS		0	0	0	ALTA A PARTIR DEL 05/03/2025. REEMPLAZA A Cortajerena Elisa Laura, DNI 39799979 SEC 001 POR CESE
		VERONICA												
30799979	001	CORTAJERENA	21										BAJA A PARTIR DEL 05/03/2025 POR CESE	
		ELISA LAUR												

Lugar y fecha: Mar del Plata

Director/a

Representante Legal

Inspector/a

Director/a Administrativo/a

ANEXO II (a)