

Devolución de Subvenciones Docentes

**Instructivo 4 – Liquidaciones:
Gestión de Mecanizadas**



Hito 1 – Liquidaciones: Gestión de Mecanizadas



Objetivo del módulo

Registrar los períodos de liquidación y centralizar la información de cada proceso de liquidación de devoluciones



Relación

Cada registro de Cabecera se utilizará para vincular los registros de liquidaciones de mecanizadas, bajas e inasistencias



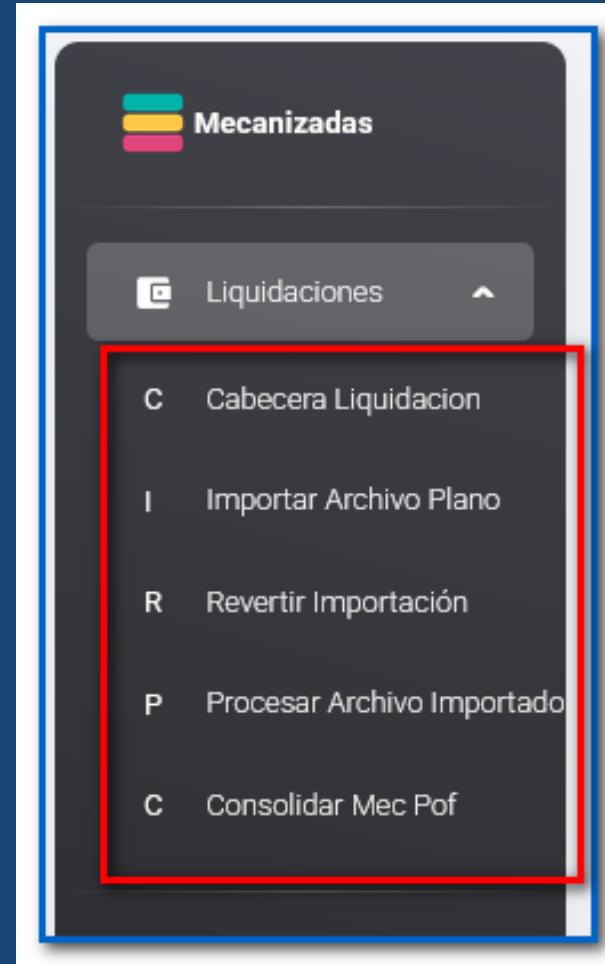
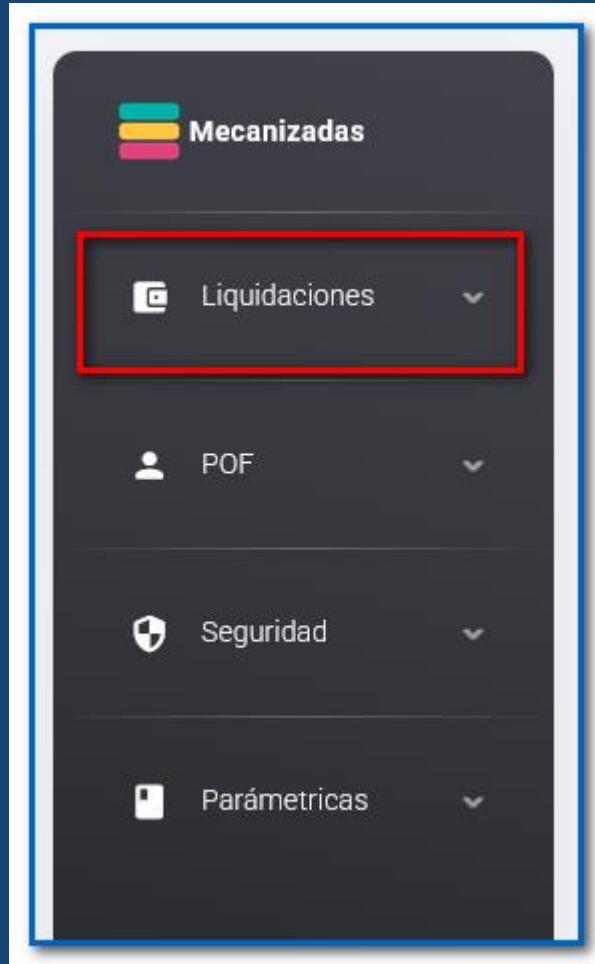
Beneficios esperados

Automatización: procesamiento automatizado de archivos mecanizados, reduciendo errores manuales

Flexibilidad: facilidad para corregir errores en los archivos y reprocesarlos sin afectar los datos ya cargados



Menú del Módulo





Cabecera de Liquidación

Mecanizadas

Liquidaciones

Cabecera Liquidacion

Importar Archivo Plano

Revertir Importación

Procesar Archivo Importacion

Consolidar Mec Pof

Nueva Cabecera

AGREGAR

Búsquedas

AÑO LIQUIDACION

MES LIQUIDACIÓN

TIPO LIQUIDACION

ESTADO

INICIO LIQUIDACION

FIN LIQUIDACION

EDITAR

Mostrando 1 a 10 de 0 entradas

Área Listado

CERRAR SESIÓN



Cabecera de Liquidación

The screenshot shows a web-based application for managing liquidation headers. At the top left, there's a navigation bar with a home icon, the text '/ CabeceraLiquidacion', and a three-dot menu icon. Below it is a green button labeled 'AGREGAR'. The main area is titled 'ALTA CABECERA LIQUIDACION'. It contains several input fields and dropdown menus:

- 'Tipo de Liquidacion'
- 'Mes Liquidacion'
- 'Usuario Liquidacion'
- 'Observaciones Inasistencias'
- 'Cant. Docentes'
- 'Estado'
- 'Calcula Bajas'
- 'Leyenda Tipo Lig.Reporte'
- 'Año Liquidacion'
- 'Nombre Cabecera'
- 'Observaciones Bajas'
- 'RetenDeno7'
- 'Calcula Inasistencias'
- 'Vigente'

At the bottom right of the form are two buttons: 'CANCELAR' and 'ENVIAR'.

El primer paso consiste en registrar los periodos de liquidación para luego poder centralizar y agrupar la información de cada proceso de liquidación de devoluciones



Cabecera de Liquidación

Home / CabeceraLiquidacion ⚙ CERRAR SESIÓN

AGREGAR

AÑO LIQUIDACION	MES LIQUIDACIÓN	TIPO LIQUIDACION	ESTADO	INICIO LIQUIDACION	FIN LIQUIDACION	EDITAR
						EDITAR

EDITAR CABECERA LIQUIDACION

Tipo de Liquidacion SUELDOS	Leyenda Tipo Liq.Reporte Sueldos Conv ME 421/09
Mes Liquidacion 02	Año Liquidacion 2025
Usuario Liquidacion gabrielalopez	Nombre Cabecera SUELDO FEBRERO 2025
Observaciones Inasistencias	Observaciones Bajas
Cant. Docentes	RetenDeno7
Estado Archivo Procesado	Calcula Inasistencias No
Calcula Bajas No	Vigente Si

CANCELAR **ENVIAR**





Importación de Archivo Plano

Mecanizadas

- Liquidaciones
- Cabecera Liquidacion
- I Importar Archivo Plano
- R Revertir Importación
- P Procesar Archivo Importado
- C Consolidar Mec Pof

Esta es la interfaz de Carga de archivos de texto plano que permitirá:

- Seleccionar y cargar los archivos enviados por la Dirección General de Escuelas de Provincia
- Validar el formato y la estructura del archivo antes de procesarlo

ImportarArchivoPlano

Selección de Cabecera SUBIR ARCHIVO CARGAR

Filtrar por Cabecera

Search...

IDTMP	MECANIZADA	FECHA IMPORTACION	MES LIQUIDACION	ORDEN PAGO	AÑO MES AFECTACION	DÍA	SECUENCIA	FUNCIÓN	CODIGO LIQUIDACION	IMPORTE	SIGNO	MARCA TRANSFERIDO	MONEDA	REGIMEN ESTATUTARIO	CARÁCTER REVISTA	DEPENDE
Mostrando 1 a 10 de 0 entradas																



Importación de Archivo Plano

The screenshot illustrates a two-step process for importing a flat file:

- Step 1: Seleccionar Cabecera** (Select Header). This step shows a list of headers to choose from, with a purple box highlighting the input field. A large blue circle with the number "1" is positioned above the header "Seleccionar Cabecera".
- Step 2: Importación de Archivo Plano** (Import Flat File). This step shows the selected header "SUELDO - 02/2025" highlighted with a purple box. It includes a "SUBIR ARCHIVO" (Upload File) button and a "CARGAR" (Load) button.

A large purple arrow points from the "Seleccionar Cabecera" step to the "Importación de Archivo Plano" step, indicating the flow of the process.



Importación de Archivo Plano

ImportArchivoPlano / ImportarArchivoPlano

Selecciona una Cabecera
SUELDO - 02/2025

Selección de Archivo

2

SUBIR ARCHIVO CARGAR

Carga de archivos

Testing > ArchivosPlanos

Nombre: 202502.txt

Este equipo	Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Descargas	202412.txt	24/4/2025 11:27	Documento de te...
Documentos	202501.txt	24/4/2025 11:27	Documento de te...
Escritorio	202502.txt	24/4/2025 11:27	Documento de te...

Organizar Nueva carpeta

Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
Disco local (E:)
Red

Nombre: 202502.txt

*.txt

Iniciar Importación de Archivo

3

SUBIR ARCHIVO CARGAR



Importación de Archivo Plano

Importación exitosa.

Indica fin del proceso de importación

Selección una Cabecera
SUELdos - 02/2025

SUBIR ARCHIVO CARGAR

Filtrar por Cabecera

CERRAR SESIÓN

Información levantada del Archivo

5

IDTMP. MECANIZADA	FECHA IMPORTACION	MES LIQUIDACION	ORDEB PAGO	AÑO MES AFECTACION	DNI	SECUENCIA	FUNCION	CODIGO LIQUIDACION	IMPORTE	SIGN	MARCA TRANSFERIDO	MONEDA	REGIMEN ESTATUTARIO	CARACTER REVISTA
1	23/4/2025	202502	00143	2502	22723344	006	P	0110	272176.3	+	P	P	D	T
2	23/4/2025	202502	00143	2502	22723344	006	P	0220	174192.83	+	P	P	D	T
3	23/4/2025	202502	00143	2502	22723344	006	P	0438	151166	+	P	P	D	T
23/4/2025	202502	00143	2502	22723344	006	P	0455	100391	+/-	P	P	D	T	
23/4/2025	202502	00143	2502	22723344	006	P	0624	81652.89	+	P	P	D	T	
6	23/4/2025	202502	00143	2502	22723344	006	P	0641	165780.11	+	P	P	D	T
7	23/4/2025	202502	00143	2502	22723344	006	P	1060	151257.46	-	P	P	D	T
8	23/4/2025	202502	00143	2502	22723344	006	P	1285	28360.77	-	P	P	D	T
9	23/4/2025	202502	00143	2502	22723344	006	P	3060	113443.1	+	P	P	D	T
10	23/4/2025	202502	00143	2502	22723344	006	P	3285	47267.96	+	P	P	D	T

Mostrando 1 a 10 de 21580 entradas



Reversión de Importación



Seleccionar Cabecera

Si ocurriera algún error durante la importación, que no permitiera finalizar la importación de todos los registros (por ejemplo corte de luz, corte de red, etc.) existe un proceso que permitirá revertir o borrar todos los registros importados hasta el momento del incidente:

- se borrarán todos los registros importados en una cabecera específica que aún no hayan sido procesados
- se insertará un registro en un historial de estados para dicha Cabeceras, para poder tener una auditoría de todos los procesos que se llevaron a cabo en una liquidación determinada

1 2

Presionar Revertir



Procesamiento de Archivo importado



Esta funcionalidad permite recorrer el archivo plano importado y detectar los errores o inconsistencias que posea, previo al proceso de cruzamiento de datos con POF, Bajas e Inasistencias.

Detecta errores a nivel:

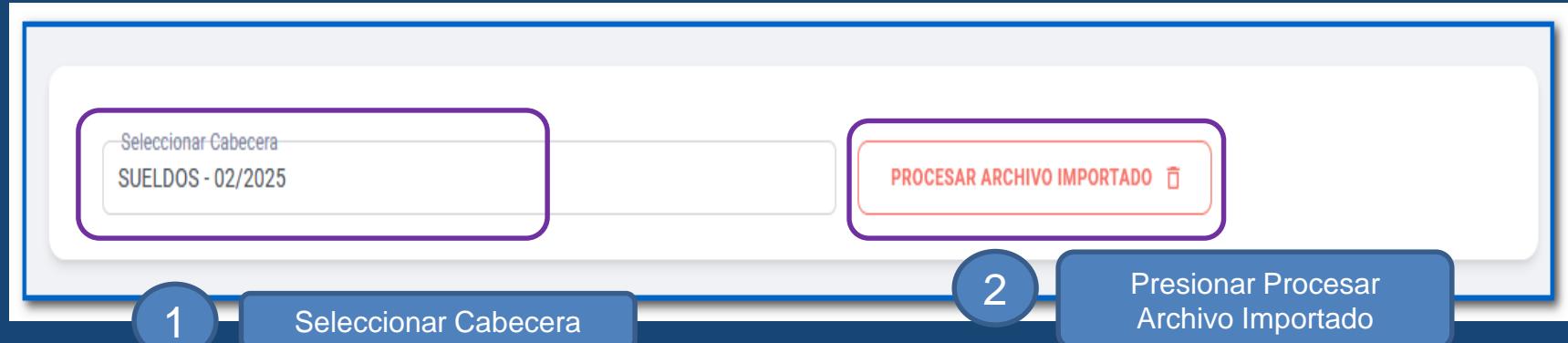
- Establecimiento
- Paramétricas (Cód. Función, Conceptos, Carácter de Revista, Tipos Establecimientos)
- Persona y/o POF no encontrada en Base de Datos

Muestra los errores para que se puedan corregir en el sistema.

Si el archivo no contuviera errores, se marcará la Cabecera como “Archivo Procesado” y generará la correspondiente estructura que será la base de la liquidación.



Procesamiento de Archivo importado



IMPORTANTE: Este proceso recorre un archivo con un volumen importante de información y realiza chequeos y entrecruzamiento de datos de diferentes tablas, por lo que demora unos minutos.



Procesamiento de Archivo importado

/ ProcesarArchivoImportado



CERRAR SESIÓN

Seleccionar Cabecera
SUELDOS - 02/2025

PROCESAR ARCHIVO IMPORTADO

Caso 1: Archivo con errores

DOCUMENTO (NIVEL PRINCIPAL)

POF

NE

31957922

ESCUOLA SECUNDARIA N° 210

017

Si el archivo contenía errores, se mostrarán en una grilla y se habilitará un botón “Ver Errores” para poder obtener un archivo pdf con el detalle de errores para poder corregirlos

30195705

ESCUOLA SECUNDARIA N° 216

052

31476387

ESCUOLA N

NE

NE

31476387

ESCUOLA N

NE

NE

31476387

ESCUOLA N

Mostrando 1 a 10 de 7309 entradas

VER ERRORES



Errores Detectados en Mecanizada

DNI	POF	NÚMERO DNI	Establishimiento	Secuencia
NO EXISTE	NO EXISTE	16779296	JARDIN MUNICIPAL N° 1	004
NO EXISTE	NO EXISTE	37238117	JARDIN MUNICIPAL N° 30	006
NO EXISTE	NO EXISTE	31957922	ESCUOLA SECUNDARIA N° 210	017
NO EXISTE	NO EXISTE	25265394	ESCUOLA SECUNDARIA N° 202	006
NO EXISTE	NO EXISTE	23578072	ESCUOLA SECUNDARIA N° 205	012
NO EXISTE	NO EXISTE	34217980	JARDIN MUNICIPAL N° 33	008
NO EXISTE	NO EXISTE	30195705	ESCUOLA SECUNDARIA N° 216	052
NO EXISTE	NO EXISTE	31476387	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	003
NO EXISTE	NO EXISTE	31476387	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	003
NO EXISTE	NO EXISTE	31476387	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	003
NO EXISTE	NO EXISTE	31476387	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	005
NO EXISTE	NO EXISTE	31476387	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	003
NO EXISTE	NO EXISTE	31476387	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	005
NO EXISTE	NO EXISTE	31476387	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	003
NO EXISTE	NO EXISTE	18202277	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	045
NO EXISTE	NO EXISTE	18202277	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	045
NO EXISTE	NO EXISTE	18202277	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	045
NO EXISTE	NO EXISTE	18202277	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	045
NO EXISTE	NO EXISTE	18202277	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	045
NO EXISTE	NO EXISTE	18202277	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	045
NO EXISTE	NO EXISTE	18202277	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	045
NO EXISTE	NO EXISTE	18202277	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	045
NO EXISTE	NO EXISTE	18202277	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	045
NO EXISTE	NO EXISTE	18202277	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	045
NO EXISTE	NO EXISTE	18202277	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	045
NO EXISTE	NO EXISTE	18202277	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	045
NO EXISTE	NO EXISTE	18202277	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	045
NO EXISTE	NO EXISTE	18202277	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	045
NO EXISTE	NO EXISTE	18202277	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	045
NO EXISTE	NO EXISTE	18202277	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	045
NO EXISTE	NO EXISTE	20330822	ESCUOLA MUNICIPAL N° 2	014

Página 1



Procesamiento de Archivo importado

Caso 2: Archivo sin errores

The screenshot displays a user interface for file processing. At the top left is a navigation breadcrumb: 'ProcesarArchivoImportado'. To the right is a menu icon (three horizontal lines). Below this is a search bar labeled 'Seleccionar Cabecera' containing the text 'SUELdos - 02/2025'. To the right of the search bar is a red button labeled 'PROCESAR ARCHIVO IMPORTADO' with a small info icon. At the bottom center is a larger red button labeled 'PROCESAR'.

Si el archivo no contenía errores, se habilita el botón “Procesar”.



Procesamiento de Archivo importado

Caso 2: Archivo sin errores

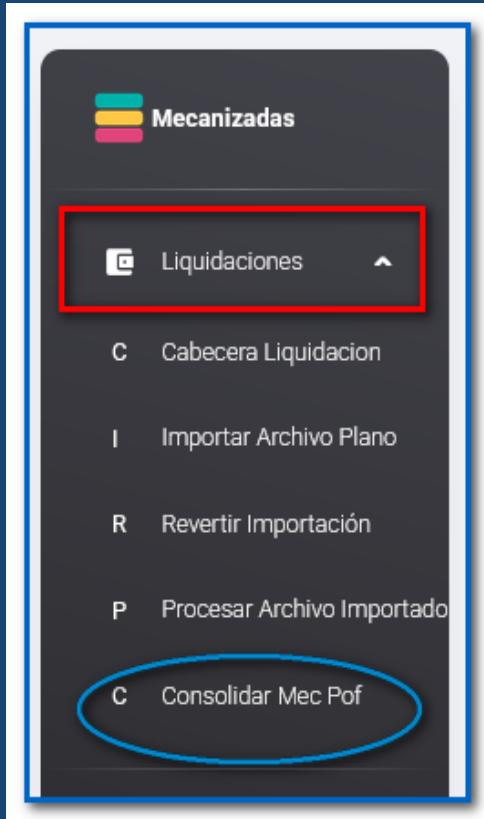
The screenshot shows a user interface for processing an imported file. At the top left is the breadcrumb navigation: Home / ProcesarArchivoImportado. To the right is a menu icon (three horizontal lines). Below this is a form field labeled "Seleccionar Cabecera" containing the text "SUELDOS - 02/2025". To the right of the field is a red button labeled "PROCESAR ARCHIVO IMPORTADO" with a small info icon. A blue circle with the number "1" is positioned next to the button. In the center of the form is a red button labeled "PROCESAR" with a purple outline. A blue circle with the number "2" is positioned next to this button.

Si el archivo no contenía errores, se habilita el botón “Procesar”.

The screenshot shows the same user interface after a successful file processing. The "PROCESAR ARCHIVO IMPORTADO" button is now grayed out. A blue banner at the top displays the message "Archivo procesado exitosamente." (File processed successfully). A blue circle with the number "3" is positioned next to this banner. At the top right of the screen is a red button labeled "CERRAR SESIÓN" (Close Session).



Consolidación de Mecanizada y POF



- Visualización de registros importados en el archivo
- Agregar Docentes que están en POF pero no en la Mecanizada (Sin Haberes o No Subvencionados)
- Agregar Suplentes y datos de la Suplencia



Consolidación de Mecanizada y POF

Home / ConsolidarMecPof



CERRAR SESIÓN

Selección Cabecera
SUELDOS - 02/2025

ID ESTABLECIMIENTO

JARDIN MUNICIPAL N° 1

CONSOLIDADO S

0

CONSOLIDADO N

171

1

ACCIÓN

CONSOLIDAR

Search...

Mostrando 1 a 10 de 1 entradas



Consolidación de Mecanizada y POF

/ ConsolidarMecPof ≡

Selección Cabecera
SUELdos - 02/2025

CERRAR SESIÓN

ID ESTABLECIMIENTO	CONSOLIDADO S	CONSOLIDADO N	ACCIÓN
JARDIN MUNICIPAL N° 1	0	171	CONSOLIDAR

Mostrando 1 a 10 de 1 entradas

MEC

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	SECUENCIA	TIPO CARGO	AÑO/MES AFEC	CODIGO	ORIGEN	ACCIÓN
SUSY FIGUEROA	18872548	003	C	2502	3285	MEC	ELIMINAR
SUSY FIGUEROA	18872548	003	C	2502	3060	MEC	ELIMINAR
SUSY FIGUEROA	18872548	003	C	2502	1285	MEC	ELIMINAR
SUSY FIGUEROA	18872548	003	C	2502	1060	MEC	ELIMINAR

Sección registros importados (docentes – códigos de liquidación)



Consolidación de Mecanizada y POF

Docentes POF sin haberes ni subvenciones

DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	SECUENCIA	CAR. REVISTA	CARGO	HORAS	SIN HABERES	NO SUBVENCIONADAS	ACCIÓN
31638325	NATALIA IRAZOQUI	001	TITULAR	MI		N/A	N/A	<button>AGREGAR MEC</button>

Mostrando 1 a 10 de 1 entradas

Sección Docentes que
están en POF pero no
en el archivo



Consolidación de Mecanizada y POF

Docentes Suplentes

DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	ACCIÓN
18872548	SUSY FIGUEROA	SUPLE A
20985919	VERONICA MOLINA	SUPLE A
22746182	MARIELA GUERRA	SUPLE A
24119935	LETICIA RODRIGUEZ	SUPLE A
25898690	MARIA LINA VENTURA	SUPLE A
27179159	NANCY LORENZO	SUPLE A
27421886	MARIA VERONICA MONTENEGRO	SUPLE A
28204656	ALDO ARIEL HERNANDEZ	SUPLE A
28204841	MELISA JUDIT PANNUTI	SUPLE A
28729511	MARIA P DELLA BITTA	SUPLE A

Mostrando 1 a 10 de 19 entradas

1 2 >

**Sección Suplentes
(docentes del
archivo)**



Consolidación de Mecanizada y POF

31638325/001 IRAZOQUI NATALIA AFEC:202502 CATEG. MI ANT. 08/11	T J	106.0 ips 128.5 Obra Social - 25094.66 *****
32937125/001 AMADO MATTE CAROLINA	T J	<--- SIN HABERES ---> ***** 011.0 Nominal 445379.40

Docentes POF sin haberes ni subvenciones							
DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	SECUENCIA	CAR. REVISTA	CARGO	HORAS	SIN HABERES	NO SUBVENCIONADAS
31638325	NATALIA IRAZOQUI	001	TITULAR	MI		N/A	N/A
Mostrando 1 a 10 de 1 entradas							

1

Ingreso de Docente en POF
a la Mecanizada

Agregar a MEC

Nombre del Docente NATALIA IRAZOQUI	Documento 31638325
Cargo C	<input checked="" type="checkbox"/> Sin Haberes <input type="checkbox"/> No Subvencionado
Año Referencia	Mes Referencia
Cant. Horas con Subvención 0	Cant. Horas sin Subvención 0
<input type="checkbox"/> Sin Haberes	<input type="checkbox"/> No Subvencionado

AGREGAR MEC

Cancelar **ENVIAR**



Consolidación de Mecanizada y POF

MEC

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	SECUENCIA	TIPO CARGO	AÑO/MES AFEC	CODLIQ	ORIGEN	ACCIÓN
MARINA ANDREA GABUTTI	28729745	013	C	2502	1060	MEC	<button>ELIMINAR</button>
MARINA ANDREA GABUTTI	28729745	013	C	2502	0623	MEC	<button>ELIMINAR</button>
MARINA ANDREA GABUTTI	28729745	013	C	2502	0455	MEC	<button>ELIMINAR</button>
MARINA ANDREA GABUTTI	28729745	013	C	2502	0220	MEC	<button>ELIMINAR</button>
MARINA ANDREA GABUTTI	28729745	013	C	2502	0110	MEC	<button>ELIMINAR</button>
MARINA ANDREA GABUTTI	28729745	013	C	2502	0438	MEC	<button>ELIMINAR</button>
NATALIA IRAZOQUI	31638325	001	C	2502		POF	<button>ELIMINAR</button>
MAITE CAROLINA AMADO	32937125	001	C	2502	3285	MEC	<button>ELIMINAR</button>
MAITE CAROLINA AMADO	32937125	001	C	2502	3060	MEC	<button>ELIMINAR</button>
MAITE CAROLINA AMADO	32937125	001	C	2502	1285	MEC	<button>ELIMINAR</button>

Mostrando 91 a 100 de 172 entradas

Search...

« 10 »



Consolidación de Mecanizada y POF

Docentes Suplentes

DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	ACCIÓN
18872548	SUSY FIGUEROA	<button>SUPLE A</button>
20985919	VERONICA MOLINA	<button>SUPLE A</button>
22746182	MARIELA GUERRA	<button>SUPLE A</button>

1

Gestionar datos de suplentes

Asignar Suplente

Nombre del Suplente —

Documento —

Suple A —

Fecha Desde —

Fecha Hasta —

CANCELAR **ENVIAR**



Fin Hito 1

Entregas:

- Menú
- Seguridad
 - Gestión de Usuarios
 - Gestión de Usuarios por Rol
 - Gestión de Usuarios por Establecimientos
- Paramétricas
 - Conceptos
 - Caracteres de Revista
 - Tipos de Establecimientos
 - Establecimientos
 - Tipos de Funciones
 - Tipos de Liquidaciones
 - Tipos de Categorías
- Gestión de Personas / Gestión de POF
- Carga de Antigüedades
- Gestión de Liquidaciones
 - Importación de Archivo Plano enviado por Haberes
 - Proceso de Reversión de importación
 - Procesamiento de archivo importado
 - Consolidación de Mecanizada y POF