

Buscar el Docente y hacer clic en el botón “ANTIGÜEDAD”:

Persona

CERRAR SESION

AGREGAR

Vigente

otero

| APELLIDO | NOMBRE | LEGAJO | DNI | VIGENTE | EDITAR |
|----------|-----------------|--------|----------|---------|---|
| OTERO | BRENDA VERONICA | 31968 | 22313628 | SI | <div>EDITAR</div> <div>ANTIGÜEDAD</div> |
| OTERO | MARIA DEL ROCIO | 37402 | 38831463 | SI | <div>EDITAR</div> <div>ANTIGÜEDAD</div> |

Mostrando 1 a 10 de 2 entradas

En la pantalla que se despliega completar los datos de base, para que el sistema luego haga los cálculos de antigüedad con cada mecanizada que se procese:

Editar Antigüedad

Nombre Completo

BRENDA VERONICA OTERO

El mes y año de referencia son clave para calcular la antigüedad. Ej: si para 01/2024 el docente tenía 3 meses y 11 años de antigüedad, cualquier fecha distinta se calculará a partir de esos datos cargados, ajustando la antigüedad según corresponda.

Mes Referencia

11

Año Referencia

2024

Mes Antigüedad

6

Año Antigüedad

31

CANCELAR

GUARDAR