

# Devolución de Subvenciones Docentes

---

## Análisis de Requerimientos Funcionales

GOBIERNO  
DIGITAL Y MEJORA  
DE PROCESO

MAR DEL PLATA

## Contenido

1-	Versiones.....	4
2-	Reuniones de Relevamiento .....	5
3-	Introducción.....	6
3.1-	Propósito .....	6
3.1-	Alcance .....	6
3.2-	Definiciones y Acrónimos .....	6
4-	Relevamiento Funcional.....	7
4.1-	Descripción del Proceso Actual.....	7
4.1.1-	Descarga de mecanizadas.....	7
4.1.2-	Envío de planillas a Establecimientos .....	7
4.1.3-	Registro de Bajas e Inasistencias.....	7
4.1.4-	Cotejo y Carga de Datos .....	7
4.1-	Requerimientos Funcionales.....	7
4.2.1-	Procesamiento de Archivos.....	8
4.2.2-	Automatización de Carga de Datos.....	8
4.2.3-	Generación de Informes .....	8
4.2-	Requerimientos No Funcionales.....	8
4.3.1-	Seguridad .....	8



4.3.2- Usabilidad .....	9
4.3.3- Mantenimiento .....	9
5- Análisis de Requerimientos .....	10
5.1- Análisis de Datos .....	10
5.1.1- Entrada de Datos .....	10
6- Hitos y Entregables .....	12

## 1- VERSIONES

Versión	Fecha	Autores / Analistas Responsables	Descripción
1.0	15/05/2024	Ing. Gabriela López	Definición de Alcance del proyecto. Descripción problemática a tratar.

## 2- REUNIONES DE RELEVAMIENTO

Fecha	Formato	Asistentes	Objetivo
02/05/2024	Presencial	Educación: VaninaJuarez Gobierno Digital: José Luis Dranuta María Cecilia García Gabriela López	Breve desarrollo del Objetivo Principal del Sistema a desarrollar Revisión general de procesos actuales y áreas de mejora
16/05/2024	Presencial	Educación: VaninaJuarez Gobierno Digital: María Cecilia García Gabriela López	Análisis de los datos de ingreso Discusión sobre los problemas actuales en la carga de datos
21/05/2024	Email	German Stirnemann	Recepción en detalle de los campos de los archivos correspondientes a los pdf de descarga de Aiepba.

## 3- INTRODUCCIÓN

### 3.1- Propósito

El propósito de este documento es detallar los requerimientos funcionales y no funcionales necesarios para digitalizar las tareas diarias del Departamento Movimiento Docente de Educación, específicamente en el manejo de liquidaciones y devoluciones.

### 3.1- Alcance

El sistema abordará los procesos de carga de datos, cálculo de liquidaciones y devoluciones, y generación de informes y formularios para rendiciones. Incluirá el procesamiento de archivos recibidos de la Dirección General de Escuelas de Provincia y la automatización de tareas actualmente manuales.

### 3.2- Definiciones y Acrónimos

---

--

---

## **4- RELEVAMIENTO FUNCIONAL**

### **4.1- Descripción del Proceso Actual**

#### **4.1.1- Descarga de mecanizadas**

Descarga de los 67 archivos correspondientes a mecanizadas desde la plataforma Aiepba

#### **4.1.2- Envío de planillas a Establecimientos**

Envío de planillas según formato adjunto a los 67 establecimientos para que completen los registros mensuales correspondientes a inasistencias, bajas, etc.

#### **4.1.3- Registro de Bajas e Inasistencias**

- Desde cada establecimiento se realizan manualmente sobre las planillas recibidas:
- Registro de movimientos de docentes: licencias, decrecimientos en horas, etc.
- Registro de códigos de inasistencias no reconocidos por Dieprep.

#### **4.1.4- Cotejo y Carga de Datos**

Se coteja la información de salario familiar con los datos enviados por la Dirección de Liquidación y Control de Haberes.  
Se realiza la carga de datos en la solapa "Datos" del Excel suministrado que contiene las fórmulas y accesos a otros archivos Excel

### **4.1- Requerimientos Funcionales**

#### ***4.2.1- Procesamiento de Archivos***

- Desarrollo de un mecanismo para procesar archivos de texto plano recibidos desde la Dirección General de Escuelas de Provincia
- Almacenamiento de estos datos en estructuras de datos adecuadas.

#### ***4.2.2- Automatización de Carga de Datos***

- Automatización de la carga de datos en la planilla Excel actual
- Implementación de formularios digitales para el ingreso de bajas e inasistencias

#### ***4.2.3- Generación de Informes***

- Generación automática de formularios necesarios para la rendición de la mecanizada en el Consejo Escolar
- Creación de reportes y balances anuales (RSA).

### **4.2- Requerimientos No Funcionales**

#### ***4.3.1- Seguridad***

Control de acceso y permisos para los usuarios del sistema



#### *4.3.2- Usabilidad*

#### *4.3.3- Mantenimiento*

## 5- ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS

### 5.1- Análisis de Datos

#### 5.1.1- Entrada de Datos

Definir las estructuras de tablas necesarias para almacenar los datos leídos del/los archivos planos de texto, y para llevar registro de los registros que pudieron ser procesados y así poder manejar errores.

Tabla: Mecanizadas

Nombre Campo	Tipo
Id	Identity
MesLiquidacion	Char(6)
OrdenPago	Char(5)
AnioMesAfectacion	Char(4)
Documento	Char(8)
Secuencia	Char(3)
Funcion	Char(1)
CodigoLiquidacion	Char(5)
Importe	Decimal(10,2)
Signo	Char(1)
MarcaTransferido	Char(1)
Moneda	Char(1)
RegimenEstatutario	Char(1)
CaracterRevista	Char(1)
Dependencia	Char(1)
Distrito	Char(3)
TipoOrganizacion	Char(2)
NroEstab	Char(4)

Categoria	Char(2)
TipoCargo	Char(1)
HorasDesignadas	Decimal(10,2)
Subvencion	Char(3)

Tabla: ProcesoArchivoPlano

Nombre Campo	Tipo
Id	Identity
IdMecanizadas	Id a tabla Mecanizadas
NombreArchivo	Varchar(300)
CantRegistros	Int
CantRegistrosProcesados	Int
HuboError	Char(1)
MensajeError	Varchar(1000)



## 6- HITOS Y ENTREGABLES

# MUCHAS GRACIAS



GOBIERNO  
DIGITAL Y MEJORA  
DE PROCESO  
 MAR DEL PLATA

