



Sistema Devolución de Subvenciones Docentes

Proyecto / Aplicación	Sistema de Devolución de Subvenciones Docentes
Fecha	06/08/2024
Lugar	Edificio ARM – Salta / Gobierno Digital
Participantes	Gobierno Digital: Ing. María Cecilia García Ing. Rodolfo Castillo Ing. Gabriela López Educación: Vanina Juarez Fabio Cutropia
Autor	Ing. Gabriela López

Temas tratados en reunión:

Análisis de la Mecanizada

- Se analizó la mecanizada obtenida a través de la descarga e impresión del PDF correspondiente.
- Se verificó la posibilidad de obtener cada dato del entrecruzamiento con el Excel que envía Haberes, que se obtiene a través de un proceso de unificación de archivos planos y de separación en las correspondientes columnas.
- Los datos correspondientes a los conceptos liquidados a los docentes en la mecanizada se podrían obtener del Excel enviado por Haberes, a excepción de los docentes con la marca "sin haberes".
- Algunos datos como la Antigüedad indicada en la mecanizada, podrían obtenerse del archivo enviado anualmente por Germán Sgromo. Habría que obtener dicho archivo a fines de importar los datos necesarios y relacionarlos en cada docente/establecimiento/cargo.

Inclusión de Docentes "Sin Haberes"

- Los docentes marcados como "sin haberes" deberán ser incluidos en la planta funcional.

Minuta de Reunión

- Se armará una nueva mecanizada a partir del cruzamiento del Excel y la planta funcional.

Datos del Encabezado de la Mecanizada

- Se detectó la necesidad de nuevas paramétricas para los datos del encabezado de la mecanizada.
- Se deben agregar campos a las paramétricas planteadas inicialmente.

Tipos de Mecanizadas

- Se analizaron los diferentes tipos de mecanizadas que puede enviar la provincia.
- Se solicitará un ejemplo de cada tipo de mecanizada para un análisis detallado, a fines de detectar campos faltantes o la necesidad de desarrollar nuevas estructuras paramétricas.

Modelo de Cabecera de Liquidación

- Se planteará un nuevo modelo de Cabecera de Liquidación.
- Este modelo será el inicio de todo el proceso.

Registro y Carga de Bajas e Inasistencias

- Se revisó cómo debería ser el registro y carga de bajas e inasistencias.
- Se busca tener los datos necesarios para iniciar el proceso de cálculo de devoluciones.

Próximos Pasos

- Se enviarán modelos de planillas Excel para que desde Educación vayan unificando los datos correspondientes a paramétricas, personas y plantas funcionales.
- Educación enviará modelos de liquidaciones correspondientes a un mismo período.
- Educación enviará modelo de recibo de sueldo para poder visualizar los conceptos.
- Se realizará una próxima reunión para analizar la carga del Excel actual y los cálculos correspondientes para poder lograr la liquidación de importes a devolver (2do Hito).

Conclusión

- Se establece un 1er Hito consistente en el desarrollo de:
 - Paramétricas
 - Plantas Funcionales
 - Importación de archivo con datos de mecanizadas
 - Módulo carga de Bajas
 - Módulo carga de Inasistencias
 - Conformación de Mecanizada a partir del cruzamiento del Excel de Haberes, Planta Funcional y Registro de Antigüedades.
- Los datos de los docentes se obtendrán del Excel de Haberes, exceptuando los "sin haberes".
- Se deberá incluir a los docentes "sin haberes" en la planta funcional.
- Se necesitan nuevas paramétricas y campos adicionales para el encabezado de la mecanizada.
- Se solicitarán ejemplos de cada tipo de mecanizada de la provincia.
- Se enviará modelo de Excel para que Educación vaya definiendo los datos paramétricos.
- Se desarrollará un nuevo modelo de Cabecera de Liquidación.
- Se definirán los procedimientos para el registro y carga de bajas e inasistencias.