



Sistema Devolución de Subvenciones Docentes

Proyecto / Aplicación	Sistema de Devolución de Subvenciones Docentes
Fecha	17/09/2025
Lugar	Edificio ARM – Salta / Gobierno Digital
Participantes	Gobierno Digital: María Cecilia García Verónica Uriarte Gabriela López Guido Cassulo Ernesto Frontera Educación: Laura Vidal Vanina Juarez

Objetivos de la reunión:

En el día de la fecha, se llevó a cabo una reunión cuyo objetivo original era:

- Exponer el Módulo de Gestión de Movimientos, describiendo el circuito operativo desde la perspectiva de los Establecimientos y desde el área de Educación, e incluyendo como instancia final el procedimiento de registro de Bajas.
 - Este módulo se incorporó como resultado de acuerdos alcanzados en reuniones previas —no formaba parte del requerimiento inicial— y quedó definido como parte del Hito 2 del proyecto.
- Introducir el avance en el módulo de Gestión de Inasistencias y resolver dudas para continuar con el desarrollo de manera sólida.
- Como material de apoyo se adjuntan los documentos generados para acompañar el uso del módulo: dos presentaciones en formato PowerPoint que funcionan tanto como guía de exposición como manual de usuario.

Desarrollo de la reunión:

Durante la presentación del Módulo de Gestión de Movimientos, las representantes del área de Educación manifestaron que la solución desarrollada no se ajustaba a sus requerimientos.

En la propuesta presentada por el equipo de desarrollo, se había definido una Cabecera de Movimientos por Establecimiento–Área–Mes–Año, con inclusión del detalle de todos los movimientos correspondientes a ese período.

Sin embargo, desde Educación aclararon que la definición correcta consiste en una Cabecera por cada expediente, pudiendo cada una de ellas contener un número variable de movimientos (por ejemplo, una cabecera con 2 movimientos, otra con 3, otra con 1), aun cuando todas correspondan al mismo Establecimiento–Área–Mes–Año.

Este punto representa un cambio en la definición del requerimiento original, ya que dicha modalidad no había sido comunicada previamente y ninguno de los cinco integrantes del equipo de desarrollo estaba al tanto de esta condición.

Cambios en la Definición:

- Agregar una estructura MovimientosSuperCabecera
 - idSuperCabecera
 - Area
 - Mes
 - Anio
 - IdEstablecimiento
 - Fecha
 - La opción de menú Cabeceras Movimientos apuntará a la tabla MovimientosSuperCabecera.
 - Al hacer clic en la opción Cabeceras Movimientos del menú, se mostrará una grilla con los registros de la tabla MovimientosSuperCabecera y un botón “Ver” en cada registro de la grilla. Al hacer clic en el botón “Agregar” se abrirá un formulario en el que se completarán los campos Área, Mes, Año y Establecimiento. La fecha por defecto la fecha actual. Al presionar el botón “Guardar” el sistema valida que no exista otro registro para la combinación Area-Mes-Anio-Establecimiento.
 - Al hacer clic en el botón “Ver” de la grilla de Super Cabeceras, el sistema mostrará un listado o grilla de registros de la tabla MovimientosCabecera
-
- Agregar a la tabla MovimientosCabecera el campo:
 - idSuperCabecera (id a la tabla MovimientosSuperCabecera)
 - Apellidos (aquí se escribirán los apellidos de los docentes involucrados en el movimiento)
 - En el campo Estado se agregará un nuevo estado “Pendiente Envío a Provincia”
 - En la grilla de Cabeceras, para el perfil de Educación, agregar un botón “Envío Pendiente” tal que al hacerle clic se cambia el estado a “Pendiente Envío a Provincia”, y es sólo visible cuando el estado es “Enviado a Educación”.

Minuta de Reunión

- Se mostrarán los campos Área, Mes, Año y Establecimiento como de sólo lectura y ya vendrán completos y heredados de la SuperCabecera.
- El campo “Apellidos” es de sólo lectura y se actualizará de manera automática al agregar un registro de MovimientosDetalle o al eliminar un registro de MovimientosDetalle.
- En MovimientosDetalle realizar las siguientes modificaciones:
 - En el combo Área, agregar opciones:
 - Licencias Extraordinarias y Crónicas
 - En el combo Situación Revista:
 - Agregar opción (PJ) Provisorio Jubilado
 - Agregar opción (PE) Provisorio en Trámite
 - En el combo Turnos:
 - Agregar turno Alternado
- Al guardar un registro de MovimientosDetalle, se borrará el contenido del campo Apellidos de la tabla MovimientosCabecera y se realizará la concatenación de los apellidos de la siguiente manera: se recorrerán todos los movimientos que pertenecen a la misma cabecera del registro guardado y:
 - Si el movimiento es un Alta el apellido se obtiene del campo Apellido de la tabla MovimientosDetalle,
 - Si el movimiento es baja o modificación el apellido se obtiene a partir del idPOF de la tabla MovimientosDetalle.
- Al eliminar un registro de MovimientosDetalle se realizará la concatenación de la misma manera que el proceso anterior.
- El botón “Imprimir” cambiarle el nombre a “Reporte” y que esté siempre visible sin importar rol de usuario o estado de la cabecera.
- Circuito de Bajas:
 - El Reporte de Bajas debe incluir todos los registros de la tabla MovimientosBajas, cuyo campo “Ingreso” esté en null.
 - Y todos los registros de MovimientosDetalle cuya cabecera esté en estado Pendiente Envío a Provincia.

Otros requerimientos:

- Se solicita que para el usuario SuperAdmin se le otorguen permisos de borrado físico de registros de Planta Funcional. En todo el sistema manejamos borrados lógicos de registros, por lo tanto se deberá desarrollar un botón “Eliminar Permanente” disponible en la grilla de la POF y visible sólo para el usuario SuperAdmin. Al presionar este botón el sistema advertirá “La siguiente acción realizará el borrado del registro en forma permanente no pudiéndose volver atrás. Desea continuar?”, y en caso de

Minuta de Reunión

continuar, el sistema revisará que dicho registro de POF no esté asociado en ninguna mecanizada, movimientos, etc.

Próximos Pasos

- Las referentes de educación nos enviarán ejemplos de un establecimiento testigo ya que los ejemplos brindados no representaban un escenario completo en base al cual desarrollar.
- Desde Educación completarán las barras de un establecimiento testigo para poder avanzar con los siguientes pasos.
- Desde el área de Desarrollo se analizarán los cambios, nuevas estructuras y el impacto general para adaptar el sistema a las necesidades planteadas del día de la fecha.
- Se agendará una nueva reunión cuando se haya finalizado el desarrollo.

Conclusión

- Dados los grandes cambios no se avanzó con la introducción del módulo de Inasistencias ya que no fue posible cerrar el módulo de Movimientos