



**CAJA FORENSE**  
PROVINCIA DE LA PAMPA

Banco de **La Pampa**

## Préstamo para Profesionales

# Préstamo para Profesionales

La Caja Forense de La Pampa ha suscripto convenio con el  
Banco de La Pampa.

Este convenio permitirá otorgar préstamos a los afiliados  
activos de la caja, con la garantía de estas.

De este modo el Banco de La Pampa integra a todos los  
profesionales de la Provincia dentro del segmento PyMEs,  
apoyando su actividad profesional y reconociendo el valor que  
aportan a la economía provincial.

## Características

Los profesionales podrán optar por una de las siguientes alternativas:

- Un préstamo a 15 meses de plazo con 3 de gracia para el pago de capital, con un monto máximo de \$ 500.000 y a una tasa de interés fija del 14% TNA.
- O una alternativa con un préstamo a mayor plazo, a 36 meses con 6 de gracia para el pago de capital, con un monto máximo de \$ 500.000 y a una tasa de interés variable.

La Provincia de La Pampa, bonificará la tasa de interés de la alternativa a 36 meses, en 6 puntos porcentuales.

Garantía, los préstamos contarán con aval de las cajas previsionales.

Comisión de Originación y Precancelación, 100% bonificadas.

Los préstamos se gestionarán 100% on-line por e-banking.

## Requisitos

- ✓ Contar con un certificado de admisibilidad emitido por la caja.
- ✓ Contar con certificado MiPyME vigente.
- ✓ Dar el consentimiento en DGR La Pampa para compartir información fiscal con el Banco.
- ✓ Encontrarse en situación 1, 2 o 3 en la central de deudores del Banco Central.
- ✓ Tener una Cuenta Corriente Común o PyME con e-banking en el Banco de La Pampa

## ¿Cómo se tramitan los préstamos?

1. Los profesionales deberán gestionar el certificado de admisibilidad en la caja.
2. La caja emitirá un certificado digital de admisibilidad.
3. El afiliado deberá adjuntar en e-banking el certificado de admisibilidad y el certificado MiPyME vigente.
4. El Banco evalúa la validez de los documentos y el cumplimiento del resto de los requisitos.
5. Si la documentación está correcta, se ponen a disposición del profesional las alternativas de préstamo.
6. Allí el profesional, elige la alternativa consignada en la Caja, y acredita la operación en la cuenta en ese momento.

## ¿Cómo obtener el Certificado MiPyME?

1. Ingresar al sitio de AFIP con CUIT y Clave Fiscal.
2. Seleccionar al servicio "PYMES Solicitud de Categorización y/o Beneficios", hacer clic en "Nuevo" y controlar que la información sea correcta.
3. Completar el formulario 1272 que se despliega.
4. La respuesta a la solicitud de inscripción en el Registro se visualizará en el Domicilio Fiscal Electrónico de AFIP, y se recibirá el Certificado MiPyME en tu bandeja de notificaciones de TAD.

**Para mayor información ingresar en:**

<https://pymes.afip.gob.ar/estiloAFIP/pymes/ayuda/default.asp>

## ¿Cómo dar la autorización en DGR La Pampa?

1. Ingresar en <https://dgr.lapampa.gob.ar/>
2. Luego seleccionar el ícono “Servicios en Línea”
3. Posteriormente la opción “Autorizaciones”.
4. A continuación se deberán ingresar el CUIT y la Clave de Acceso a Impuestos Provinciales (CAIP).
5. Allí se debe seleccionar al Banco de La Pampa como entidad autorizada y confirmar dicha selección.

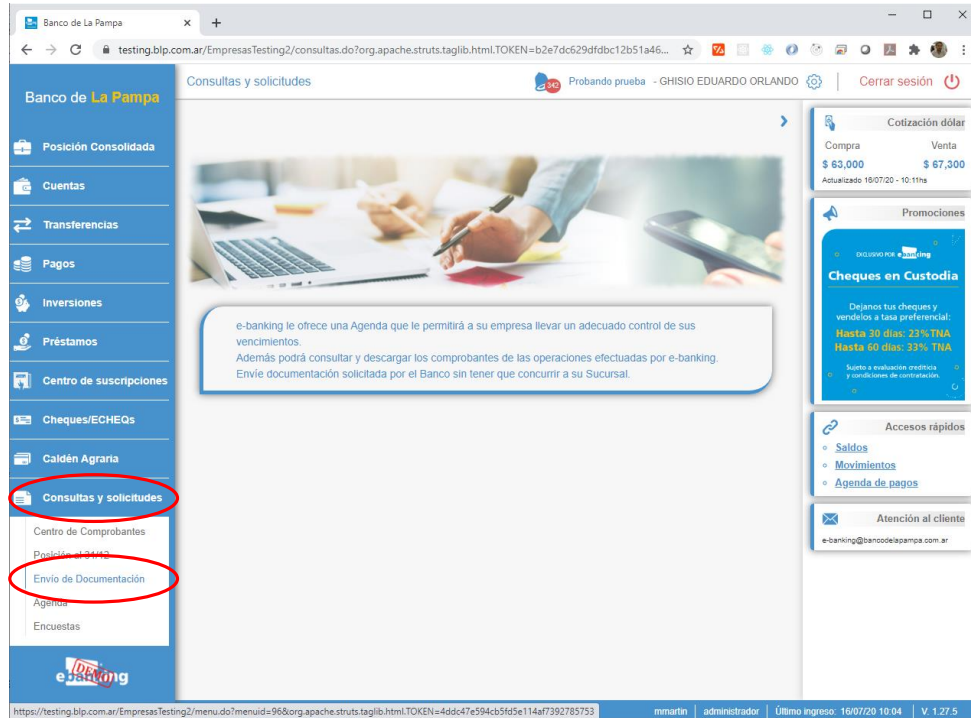


**Como ayuda les compartimos el tutorial en video:**

<https://www.youtube.com/watch?v=UBm1pJI7eEU>

# ¿Cómo adjuntar documentación en e-banking?

1. Ingresar en "Consultas y Solicitudes"
2. Luego en "Envío de Documentación".





# ¿Cómo adjuntar documentación en e-banking?

3. Allí en Categoría se debe seleccionar "Préstamos a Profesionales".

Banko de La Pampa

Envío de Documentación

Probando prueba - GHISIO EDUARDO ORLANDO

Cerrar sesión

**Datos de la Documentación**

Categoría	Seleccionar opción...
Documento	Seleccionar opción...

Préstamos Suelo MIPyMEs Tasa 0

Préstamos a Profesionales

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Arrastre y suelte el archivo dentro del recuadro o presione Seleccionar archivo para acceder al explorador de documentos.

Enviar

**Últimos documentos enviados**

Documento	Fecha Carga	Observaciones	Estado
-----------	-------------	---------------	--------

Consultar

**Cotización dólar**

Compra	Venta
\$ 63,000	\$ 67,300
Actualizado 16/07/20 - 10:11hs	

**Promociones**

**Cheques en Custodia**

Dejamos tus cheques y  
vencidos a tasa preferencial:

Hasta 30 días: 23% TNA  
Hasta 60 días: 33% TNA

Suerte a evaluación crediticia  
y condiciones de contratación.

**Accesos rápidos**

- Saldos
- Movimientos
- Agenda de pagos

**Atención al cliente**

e-banking@bancodelapampa.com.ar

16/07/20 - 10:18hs

Seguridad | Horarios | Contáctenos | Manuales y Formularios

mmartin | administrador | Último ingreso: 16/07/20 10:04 | V. 1.27.5

# ¿Cómo adjuntar documentación en e-banking?

4. En "Documento" se debe seleccionar el documento a enviar, en este caso "Certificado de Admisibilidad" o "Certificado MiPyME".

Banco de La Pampa

Envío de Documentación

Probando prueba - GHISIO EDUARDO ORLANDO Cerrar sesión

Datos de la Documentación

Categoría	Préstamos a Profesionales
Documento	Seleccionar Opción...

Seleccionar Opción...

Certificado de Admisibilidad

Certificado MiPyME

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Arrastre y suelte el archivo dentro del recuadro o presione Seleccionar archivo para acceder al explorador de documentos.

Enviar

Últimos documentos enviados

Documento	Fecha Carga	Observaciones	Estado
-----------	-------------	---------------	--------

Consultar

Accesos rápidos

- Saldos
- Movimientos
- Agenda de pagos

Atención al cliente

e-banking@bancodelapampa.com.ar

16/07/20 - 10:26hs

Seguridad | Horarios | Contactenos | Manuales y Formularios

mmarin | administrador | Último ingreso: 16/07/20 10:04 | V. 1.27.5

# ¿Cómo adjuntar documentación en e-banking?

5. Luego se puede arrastrar el archivo pdf al cuadro punteado, ó elegirlo pulsando "Seleccionar archivo".
6. Finalmente se debe pulsar "Enviar".

Envío de Documentación

Datos de la Documentación

Categoría	Préstamos a Profesionales
Documento	Certificado de Admisibilidad

Seleccionar archivo Certificado\_de\_Admisibilidad.pdf

Arrastre y suelte el archivo dentro del recuadro o presione Seleccionar archivo para acceder al explorador de documentos.

Enviar

Últimos documentos enviados

Documento	Fecha Carga	Observaciones	Estado
-----------	-------------	---------------	--------

Consultar

Cotización dólar

Compra	Venta
\$ 63,000	\$ 67,300
Actualizado 16/07/20 - 10:21hs	

Promociones

Cheques en Custodia

Dejamos tus cheques y vendemos a tasa preferencial:

Hasta 30 días: 23% TNA.

Hasta 60 días: 23% TNA.

Accesos rápidos

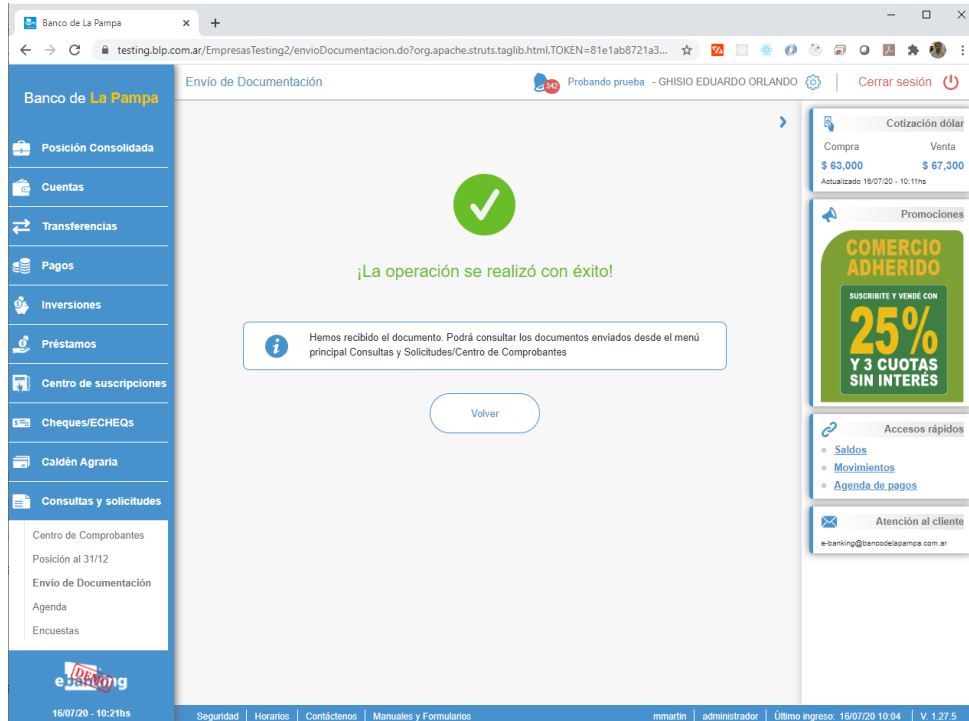
- Saldos
- Movimientos
- Agenda de pagos

Atención al cliente

e-banking@bancodelapampa.com.ar

# ¿Cómo adjuntar documentación en e-banking?

7. Y se muestra pantalla de confirmación. En este momento se avisa al profesional si aún no dio su consentimiento en DGR La Pampa.



# ¿Cómo adjuntar documentación en e-banking?

8. Una vez validados los documentos, se ven como aprobados

The screenshot displays the 'Envío de Documentación' (Document Upload) page of the Banco de La Pampa e-banking system. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Posición Consolidada', 'Cuentas', 'Transferencias', 'Pagos', 'Inversiones', 'Préstamos', 'Centro de suscripciones', 'Cheques/ECHEQs', 'Caldén Agraria', and 'Consultas y solicitudes'. The main content area is titled 'Envío de Documentación' and features a 'Datos de la Documentación' section with dropdown menus for 'Categoría' and 'Documento'. Below these is a large dashed box for file upload, containing a download icon and the text 'Seleccionar archivo' and 'No se eligió archivo'. An 'Enviar' button is at the bottom right of this section. To the right of the main content, there are sidebars for 'Cotización dólar' (showing purchase and sale rates), 'Promociones' (featuring a 25% discount offer), 'Accesos rápidos' (quick links to balances, movements, and payment agendas), and 'Atención al cliente' (customer support contact). At the bottom, a table titled 'Últimos documentos enviados' (Recently sent documents) lists two documents: 'Certificado de Admisibilidad' and 'Certificado MIPyME', both dated 16/07/2020 and marked as 'APROBADO' (Approved). The footer shows the date and time (16/07/20 - 10:23hs) and user information (mmartin | administrador | Último ingreso: 16/07/20 10:04 | V. 1.27.5).

Envío de Documentación

Probando prueba - GHISIO EDUARDO ORLANDO | Cerrar sesión

**Datos de la Documentación**

Categoría	Seleccionar opción...
Documento	Seleccionar Opción...

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Arrastre y suelte el archivo dentro del recuadro o presione Seleccionar archivo para acceder al explorador de documentos.

Enviar

**Últimos documentos enviados**

Documento	Fecha Carga	Observaciones	Estado
Certificado de Admisibilidad	16/07/2020		APROBADO
Certificado MIPyME	16/07/2020		APROBADO

(2 registros)

Seguridad | Horarios | Contactenos | Manuales y Formularios | mmartin | administrador | Último ingreso: 16/07/20 10:04 | V. 1.27.5

## ¿Cómo sacar un préstamo en e-banking?

1. Ingresar en [e-banking](#)
2. Luego seleccionar “Préstamos”
3. Allí se desplegarán las alternativas .
4. Se selecciona la opción informada en la caja, se confirma y listo.

**Como ayuda les compartimos el tutorial en video:**

<https://www.youtube.com/watch?v=6Ek-54dxgpk>

## ¿Cómo sacar una Cuenta Corriente de Empresas?

1. Dar el consentimiento en DGR La Pampa.
2. Sacar un turno para abrir la Cuenta Corriente Comercial y obtener el e-banking.
3. Concurrir a la sucursal elegida con el DNI.
4. Allí se realizará la apertura de cuenta y el alta del e-banking.

Como ayuda les compartimos el tutorial en video: [¿Cómo sacar un turno?](#)



**CAJA FORENSE**  
PROVINCIA DE LA PAMPA

Banco de **La Pampa**

## Préstamo para Profesionales