



Facultad de Humanidades y Arte
Departamento de Español
Español Académico

EL INFORME ACADÉMICO

Prof. Diego Ruiz-Tagle M.

¿Qué es un informe académico?

- Texto escrito que comunica información con un alto nivel de **organización** en el contexto de un área especializada (científica, técnica o comercial).
- Aporta datos necesarios para la comprensión del **objeto de estudio**.
- Implica un **trabajo de investigación** y análisis de datos sobre un determinado tema.

Informe en la universidad

- Género discursivo **especializado**.
- Situación de comunicación: un emisor (estudiante) *demuestra* a un experto (profesor) los conocimientos adquiridos sobre un tema específico **a partir de una investigación** (ya sea bibliográfica o experimental).

Etapas de elaboración:

1. Recolección de información:

- Leer en *profundidad* los documentos teóricos que se consulten.
- Establecer *relaciones* entre ellos.
- Analizar la información y discriminar con respecto a su *relevancia* en función del tema.

Etapas de elaboración:

2. Etapa de escritura:

- Construir un texto *coherente y cohesivo*.
- Adecuarse a la *situación comunicativa*.
- Respetar las *convenciones* de estilo y de estructura.

Registro en el informe académico

- I. **Campo:** contexto académico especializado. Requiere léxico especializado porque:
 - *Permite al estudiante integrarse a la comunidad discursiva.*
 - *Demuestra su capacidad de utilizar léxico propio de su disciplina.*

Registro en el informe académico

II. **Tenor**: relación asimétrica (estudiante – profesor).

- Influye en el uso del lenguaje: lenguaje impersonal.

Puedo/podemos concluir que... -> Se concluye que...

III. **Modo**: escritura. Lenguaje objetivo.

- Oración en orden canónico (Sujeto-Verbo-Objeto) y uso de nominalizaciones.
- Predominio de estructuras textuales tales como descripción, definición y explicación y organización jerárquica de la información.
- Uso de citas bibliográficas siguiendo un formato específico (APA, IEEE, MLA, Vancouver, Chicago, etc.) y uso de recursos extra textuales (imágenes, tablas, gráficos, etc.).

Edición y reescritura

Revisión de aspectos:

- **ortográficos** (literal, mayúsculas, tildes, puntuación).
- **redacción** (concordancia de género y número, oraciones cohesionadas).
- **léxico** (vocabulario accesible, estándar).
- **organización de la información** (tipos de párrafos, uso de apartados, orden, etc.).

Tipos de informe

- Según su **extensión**: ejecutivos o cortos y extensos o largos.
- Según su **contenido**: científicos, técnicos, de divulgación, mixtos.
- Según su **estructura**: expositivos, analíticos, persuasivos.
- Otros: informe de práctica, financieros, de gestión, **de investigación**.

Estructura básica

- **Introducción:** se explicita el interés al tratamiento del tema elegido, relevancia y una delimitación y presentación de objetivos de la investigación.
- **Desarrollo:** se expone objetiva, clara y organizadamente los subtemas e ideas, con apoyo de fuentes informativas (uso de citas según la norma).
- **Conclusión:** se sintetiza lo expuesto de manera breve, se extraen ideas generales y se sugieren temas para investigar en el área.

Componentes obligatorios

- Portada.
- Índice.
- Introducción.
- Desarrollo.
- Conclusión.
- Bibliografía (Referencias bibliográficas).

¿Cómo saber si el tema es relevante?

- Existencia de un fondo bibliográfico actualizado.
- Recurrencia como palabra clave en bases electrónicas confiables.
- Visibilidad en actas de reuniones científicas y repositorios de investigación.
- Referencialidad en memorias, seminarios, tesis y/o trabajos de titulación.
- Juicio favorable de expertos.

El nivel de logro de un informe depende de:

- **Homogeneidad**: la información debe apuntar a un mismo tema y objetivo.
- **Consistencia**: ausencia de contradicción.
- **Adecuación interdisciplinaria**: la información no debe contradecir lo que otras disciplinas han demostrado sobre el tema.
- **Adecuación descriptiva**: los datos deben interpretarse correctamente.
- **Exhaustividad**: el tema debe ser tratado en forma completa y no parcial.
- **Adecuación empírica**: los resultados no deben contradecir los hechos.

Referencias

- Tapia-Ladino, M. & Burdiles, G. (2009). *Una caracterización del género informe escrito por estudiantes universitarios*. Letras, 51(79), 17-49. Recuperado de https://www.researchgate.net/publication/262761226_Una_caracterizacion_del_genero_informe_escrito