



Taller Habilidades Comunicacionales

**Módulo 1:
Herramientas**

**Unidad 1:
Presentación
profesional**



Sergio Barría

40 años. Periodista, UdeC . (c) Ingeniero comercial, USS.

Magíster en Comunicación Estratégica, UDD.

Diplomado en Gestión Integrada, UdeC.

Curso Gestión Conflictos Socioambientales, UAI.

Consultor comunicacional en Periodistas Asociados.

Aficionado a viajar, la buena mesa, la música y el cine.

Todo lo que hacemos o dejamos de hacer, comunica. Por eso, debemos gestionarlo en forma inteligente (pertinente) y estratégica (planificada).



Podemos crecer. Las habilidades comunicativas se pueden desarrollar con entrenamiento, se aprenden.



Contenidos

1. Herramientas comunicacionales

Comunicación verbal.

(1) Presentación profesional, (2) estructura argumentativa y (3) presentaciones efectivas.

Comunicación no verbal.

Planificación y despliegue de presentaciones efectivas, considerando variables verbales y no verbales.

2. Habilidades sociales

Empatía y asertividad.

Técnicas de adaptación comunicativa.

Negociación.

Técnicas para conducir diálogos en contextos conflictivos y lograr acuerdos que resuelvan conflictos.

Liderazgo.

Técnicas para fomentar capacidad del equipo. Administración del conflicto y aprovechar el aprendizaje colectivo.



Evaluación

- 1. Evaluación Integrativa 1 (35% en la ponderación semestral)**
Contenidos del módulo 1, herramientas comunicacionales.
Semana 9.
- 2. Evaluación Integrativa 2 (35% en la ponderación semestral)**
Contenidos del módulo 2, habilidades sociales.
Semana 16.
- 3. Talleres sumativos (30% en la ponderación semestral)**
Al menos de 6 de los 12 talleres a aplicar en el semestre.
En caso de superarlo, se eliminarán los de menor calificación;
sino, se evaluará los faltantes con nota mínima.



Semana	Contenido	Despliegue	
Semana 1 9/12 agosto	Presentación profesional	Presentación. Estructura CV Ficha competencias laborales	Unidad 1 Taller 1
Semana 2 16/19 agosto	Estructura argumentativa	Análisis estructura y formato Ficha planificación de textos	Unidad 2 Taller 2
Semana 3 23/26 agosto	Estructura argumentativa	Análisis estructura y formato Ficha planificación de textos	Taller 3
Semana 4 30 ago./2 sep.	Presentaciones efectivas	Definición objetivo y formato Ficha planificación presentación	Unidad 3 Taller 4
Semana 5 6/9 septiembre	Presentaciones efectivas	Definición objetivo y formato Simulaciones	Taller 5
Semana 6 13 sept.	Comunicación no verbal	Recomendaciones Simulaciones	Unidad 4
Semana 7 20/23 sept.	Comunicación no verbal	Recomendaciones Simulaciones	Taller 6
Semana 8 27/30 sept.	Integración	Repaso Simulaciones	Taller 7
Semana 9 4/7 octubre	Evaluación integrativa 1 (35%)	Evaluación	
Semana 10 18/21 octubre	Empatía y asertividad	Concepto y aplicaciones Discusión	Unidad 5 Taller 8
Semana 11 25/28 octubre	Negociación	Preparación Ficha preparación negociación	Unidad 6 Taller 9
Semana 12 4 nov.	Negociación	Preparación Simulaciones	Taller 10
Semana 13 8/11 noviembre	Liderazgo	Concepto y aplicaciones Simulaciones	Unidad 7
Semana 14 15/18 noviembre	Liderazgo	Concepto y aplicaciones Simulaciones	Taller 11
Semana 15 22/25 noviembre	Integración	Principales contenidos Simulación evaluación final	Taller 12
Semana 16 29 nov./2 dic.	Evaluación integrativa 2 (35%)	Evaluación	



Las evaluaciones son individuales o grupales (autoconstituidos y al azar), y la evaluación puede considerar una distribución individual y grupal, dependiendo del formato. Se basa en una pauta de evaluación que mide el logro de indicadores clave (de 1 a 8 puntos).







Un **curriculum vitae** es nuestra carta de **presentación**. Por lo mismo, debe tener un **sentido estratégico**, es decir, alineado a un objetivo y público específico.

En forma creciente se están incorporando elementos didácticos para presentar la información, pero dependerá del contexto cultural y organizacional.

Curriculum Vitae

Nombre completo: Pablo Andrés Malverde Sahd
Fecha de Nacimiento: 14 de Octubre de 1980
Lugar de Nacimiento: Viña del Mar, V Región, Chile
Dirección: San Martín 65, Dpto. 404, Santiago, Región Metropolitana
Contacto: 09-93130351
pablo.malverde.s@gmail.com



Resumen de Estudios:

1993 - 1998: Educación Media completa, Colegio Rubén Castro, Viña del Mar
1999 - 2003: Ingeniería Civil Electrónica, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso (6 semestres completos)
2005 - 2006: Bachiller en Lengua Inglesa, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso
2007 - 2009: Interprete Inglés-Español y Licenciado en Lengua Inglesa, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso,

Otros Estudios:

1997 - 2000: Estudios de idioma japonés informales
2004: Estudios formales de Idioma Japonés nivel avanzado, Instituto Cultural Chileno Japonés, Santiago.

Competencias Lingüísticas:

- Idioma japonés, nivel conversación diaria, medio (4 habilidades).
- Idioma inglés, nivel conversación diaria y técnico, avanzado (4 habilidades)

Otras competencias:

- Computación nivel avanzado, redes TCP/IP configuración lógica y física, usuario avanzado Windows, armado, configuración y mantención de computadores.
- Usuario medio de Linux. configuración de Servidor Apache, MySQL, PHP, Samba y otros.
- Uso de software de edición de audio y video, proceso de subtitulado material audiovisual asistido por computador. (Adobe Premiere, SubStation Alpha, VirtualDub, Adobe Encore DVD).
- AutoCAD Básico.
- Usuario avanzado de Microsoft Office.
- Amplio manejo de terminología informática en inglés y en español.



JOSÉ ANTONIO FERNÁNDEZ HERRERA
Informático - Gestión sistemas

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

COMPETENCIAS PROFESIONALES

- CREATIVIDAD
- TRABAJO EQUIPO
- LIDERAZGO
- GESTIÓN

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Español (nativo)

Inglés (nivel C1)

Francés (nivel B1)

COMPETENCIA TÉCNICA Y SOFTWARE

- Wordpress
- HTML5
- Ofimática (Office)
- Gestor correo

DATOS CONTACTO

- 0034 65 43 21
- jose.antonio@gmail.com
- jose.antonio.fer
- [linkedin/jose.antonio.fer](https://www.linkedin.com/in/jose.antonio.fer)
- @jose.antonio.fer
- Avenida de Lugo, 33, 2ºA, Santiago de Compostela

ACTUAL PUESTO LABORAL

IBM COMPUTER MX
Desarrollador de app móvil
2015 - Actualmente (Santiago de México)
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

ANTERIORES PUESTOS LABORALES

ANDROID SUDAMÉRICA
Gestión de bases de datos
2013 - 2015 (Buenos Aires)
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

GLOBAL COMPUTER
Analista de sistemas
2011 - 2013 (Barcelona)
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

INFORMÁTICA EASY
Becario en prácticas
2010 - 2011 (Santiago de Compostela)
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD DE BARCELONA
Máster en gestión de sistemas
2010 - 2011 (Barcelona)

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA
Ingeniería Técnica Informática
2005 - 2010 (Santiago de Compostela)



Construir un curriculum vitae es un ejercicio en que debemos sacar partido a nuestra experiencia. Hay criterios y elementos que ayudan a potenciarla.

Precisión y brevedad

Cambia según perfil y organización (estratégico)

A veces, incorporar didáctica y multimedia

"Ahora nadie lee más de tres hojas", aclara experta en procesos de selección

Sea breve: claves para armar un CV según su perfil y carrera



Karina Pérez, experta en procesos de selección, define al CV como un buen resumen de lo que uno sabe hacer.

BARTULUZ MUÑOZ

El currículum es nuestra principal carta de presentación al postular a un cargo, por eso es clave estructurarlo bien para que las empresas se interesen por uno. A veces ya no basta el resumen académico y la experiencia laboral: en algunas áreas piden incluso respaldos de la trayectoria y logros.

Karina Pérez, directora asociada de la consultora Robert Half Chile, aclara que aún el grueso del mercado laboral chileno sigue siendo bastante tradicional en sus procesos de selección. ¿Por ejemplo? Las áreas corporativas, comerciales, de administración, logística, recursos humanos, salud, contabilidad y finanzas prefieren CV más tradicionales.

Pero esos currículum bíblicos, que surman páginas y páginas detallando cada píto de tres días que uno hizo hace 20 años, ya están jubilados. "Lo que uno busca es saber si la persona cuenta con experiencia en lo que se busca. Toda la información adicional que pongas va a pasar de largo. No necesariamente agrega más valor tener un currículum más extenso. Es importante que lo que pongas sea confuente, en vez de que sólo llenes espacio", fundamenta.

Resume, resume

Por más que uno tenga una década de experiencia, ilustra Pérez, no es necesario detallar cada hito anual. "Quizás su primer

trabajo no es tan importante. Dos páginas es lo ideal. He visto currículum de una o dos hojas de personas con muchos años de experiencia. Si tienes poca experiencia, debes poner ayuntados o si trabajaste en alguna empresa. Mi mejor consejo es que cuenten lo más relevante de su pasado con respecto a lo que buscas ahora", resume.

"Un currículum debe ser preciso y contener un máximo de tres planas. Menos, ideal. Los reclutadores de recursos humanos se centran en características específicas, como capacidades, logros y ciertas áreas de interés si se trata de posiciones determinadas. Es importante resumir la experiencia y saber priorizar qué es lo relevante de toda mi experiencia laboral", complementa Alejandra Cruzat, executive manager de Michael Page.

Añadir portafolios

Ahora bien, hay otras áreas -comunicaciones, marketing, arquitectura, diseño, informática- donde sí se valora ser un poco más creativo con el CV. "Puede sumar tener una página web o portafolio: es un adicional a lo que entregas en un CV", dice Cruzat.

Alejandro Parra es gerente general de CPA Asesores, que cuenta con un área es-

pecializada en RR.HH.; su consejo, en el caso de los arquitectos, es adjuntar portafolios; a los periodistas o community managers les sugiere añadir una carpeta con los trabajos que han realizado.

Coincide Karina Pérez: "Creo que habla mucho más de sus trabajos mostrar qué cuentas administran, qué cosas han publicado y cómo son sus posteos para quienes trabajan como community. Es fundamental dejar claro cómo se adaptan a cada cliente, más que decir sencillamente dónde han trabajado", enfatiza.

Todo en una página

Matu Strauss (31), diseñador industrial de la Universidad de Buenos Aires, resumió toda su experiencia profesional en una sola página. Y lo hizo de manera didáctica, destacando todas las herramientas que sabe utilizar y con hartito diseño. Hace dos años vive en Chile y hoy trabaja para una desarrolladora de software. Para que lo recuerden, además de su CV adjuntó su sitio web.

"En el rubro del diseño web siempre se busca innovación: eso lo quise plasmar dentro del currículum. Que sin importar el contenido, muestre de alguna manera que a mí me interesa el interlocutor; no concentrarme en la información explícita, sino

en que mi perfil se pueda entender en cinco segundos. En la tecnología digital la atención del usuario es muy corta. Mi currículum puede destacar más porque se puede leer más rápido", explica.

¿Por qué diseñó un sitio propio? "Quería llamar la atención por mis capacidades de diseño web, por eso los invito a visitar mi sitio (matustrauss.com, <https://bit.ly/30Ym4Rz>). Si no lo hubiera tenido, creo que no habría conseguido trabajo. Mi página web es una especie de currículum interactivo". Estos formatos, dice, se dan mucho más en profesionales vinculados al ámbito de diseño: "Diferente es un médico. No puede plasmar dentro de un currículum el proceso de una operación".

La estructura ideal

Alejandra Cruzat, executive manager de Michael Page, añade claves más formales para armar un buen CV: buena ortografía, buena estructura y jamás sobrepasar las tres carillas. ¿Una estructura ideal? "Debe contener su data personal y de contacto, como nombre, email y teléfono; luego, un párrafo de resumen inicial que comprenda las principales competencias técnicas profesionales, sectores de desempeño, habilidades blandas y la motivación principal de búsqueda; formación técnica, profesional y postítulos o cursos. Y por último, la experiencia: empresas-cargos-tiempo. Además, el desglose de las principales responsabilidades en cada rol de desempeño", precisa.

Datos esenciales y buena ortografía

Resumen inicial con principales competencias

Área de desempeño o interés, motivación y formación.



En forma creciente, las organizaciones se interesan por habilidades e intereses que van más allá de lo laboral. Buscan personas con “algo más”...

EL 93% DE LAS EMPRESAS YA ESTÁN EVALUANDO LAS HABILIDADES BLANDAS DE SUS CANDIDATOS:

Empresas priorizan trabajo en equipo y comunicación en sus reclutamientos

Debido a la información general que entrega el currículum, las firmas han incorporado nuevas mediciones en sus procesos de selección, con el fin de predecir comportamientos y desempeños.

Competencias por áreas

Recursos Humanos	Empatía
Finanzas	Planificación y organización / Pensamiento analítico
Logística	Planificación y organización / Servicio al cliente
T.I.	Innovación / Creatividad
Comercial	Orientación al logro / Negocio
Marketing	Creatividad / Innovación
Para todos	Trabajo en equipo y Comunicación

Competencias

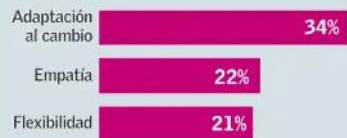
Transversales / indispensables



Más evaluadas



Importantes (desde hace 5 años)



Fuente: KeyClouding

Obsoletas



Cargos en 10 años

Desaparecerán

- Administrativos
- Secretarías
- Operativos

Aparecerán

- Analista big data
- Director digital
- E-commerce
- Gestor de felicidad

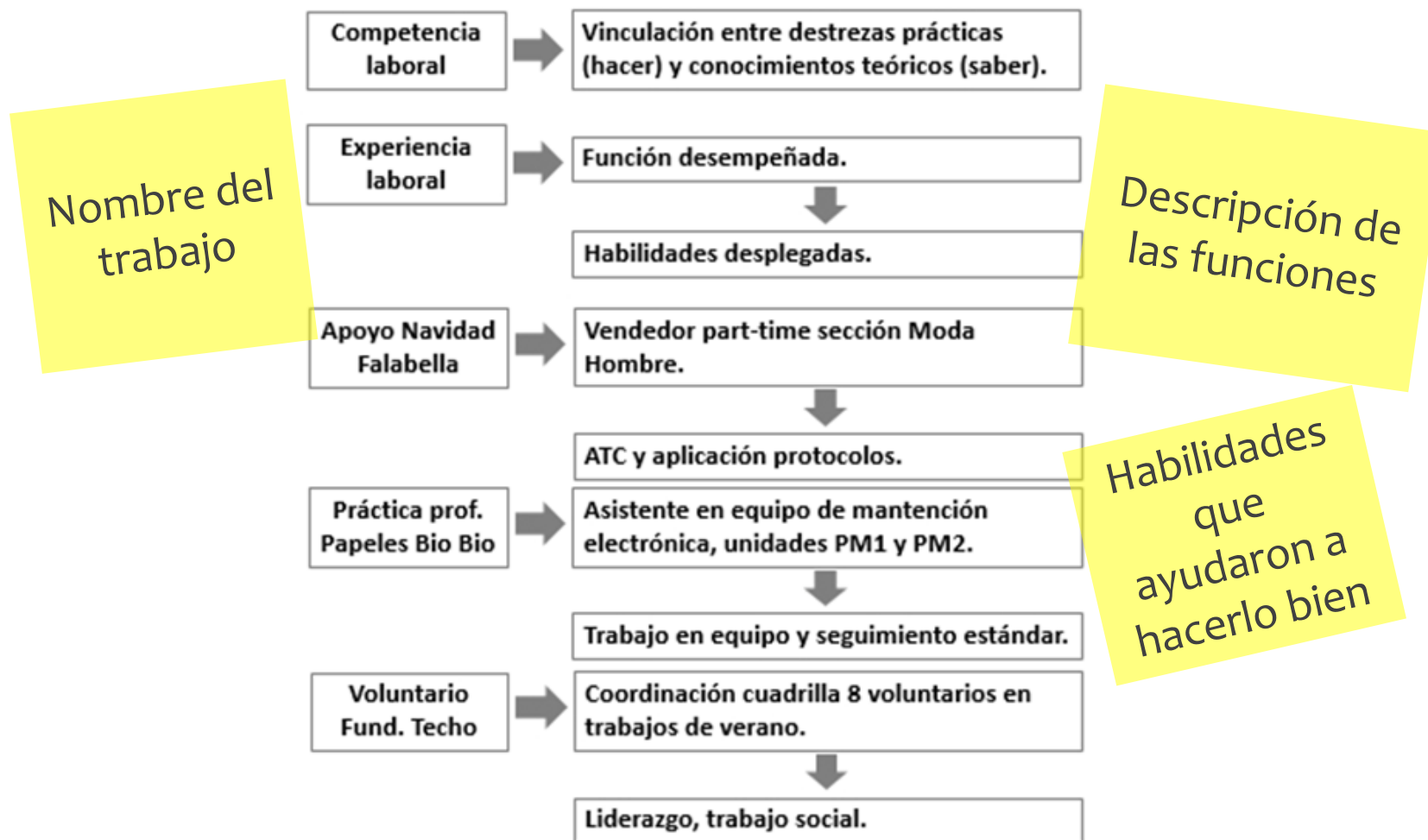




Una competencia laboral es la relación entre lo aprendido y su despliegue.

“Aptitudes, conocimientos y destrezas necesarias para cumplir exitosamente las actividades que componen una función laboral, según estándares definidos por el sector productivo.” (Ley 20.267, art. 2)

Es decir, **capacidad de vincular las destrezas prácticas (hacer) y los conocimientos teóricos (saber), en un saber hacer.**





¿Cuáles son mis competencias laborales?
¿Cuáles deseo incorporar para fortalecerme profesionalmente?

Nuestro CV debe presentarnos y dar cuenta de lo que sabemos/hacemos. Por tanto, debe considerar datos elementales y de nuestras capacidades.

Contacto

Perfil profesional.
Lo que soy y puedo hacer.

Experiencia profesional.
Trabajos en detalle (lugar, periodo y responsabilidades), la más nueva primero.


Formación. Estudios formales y complementarios. Lo más nuevo primero.


Capacidades y competencias. Habilidades por formación y experiencias.


Sergio Barría Oyarzún


Periodista, Universidad de Concepción.
(c) Ingeniero comercial, Universidad San Sebastián.
Consultor comunicacional.

Profesional con experiencia en asuntos públicos, gestión comunitaria, estrategias de prensa y sustentabilidad.
Capacidad de aprendizaje, organización, adaptación a equipos interdisciplinarios y entornos de conflictividad social.

 +56994780794

 sbarria@outlook.com

 Concepción, Región del Biobío.

 40 años, soltero.

Encabezado. Datos de contacto.

1

Perfil profesional. Lo que soy y puedo hacer en términos laborales.

Formación profesional

- 2016 **Diploma** Conflictos Socioambientales. U. Adolfo Ibáñez.
- 2013 **Diplomado** Gestión Integrada. UdeC.
- 2009 **Magíster** Comunicación Estratégica. UDD.
- 2005 **Periodista** Licenciado en Com. Social. UdeC.

Habilidades complementarias

- **Idiomas** Inglés Avanzado. Toefl, 106 puntos. Francés Básico, oral y escrito. Alemán Básico, lectura.
- **Gestión** Metodología investigación social. Administración de proyectos. Conflictos socioambientales. Normas ISO, gestión integrada.

2

Formación. Dónde he estudiado, considerando formales y complementarios.

Capacidades y competencias. Habilidades adquiridas por formación y experiencia.



3

Experiencia profesional. Lo que he hecho en detalle (lugar, periodo y responsabilidades). Concentrarse en competencias desplegadas.

Experiencia laboral

- 2015-actualidad **Profesor habilidades comunicacionales.** Ingeniería Civil Electrónica, UdeC.
 Ejecución curso “Taller Habilidades Comunicativas”. Semestral, 5° año.
 Competencias pedagógicas, planificación y retroalimentación.
- 2006-actualidad **Consultor comunicacional.** Periodistas Asociados, Concepción.
 Gestión de distintos ámbitos de comunicaciones clientes corporativos.
 Planificación, coordinación, manejo de conflictos y técnicas periodísticas.
- 2008-2011 **Asesor comunicacional.** Corporación Chilena de la Madera.
 Diseño estrategias comunicacionales y producción de contenidos.
 Edición de contenidos, pensamiento estratégico e interdisciplinario.
- 2010-2011 **Voluntariado, relator capacitaciones.** Fundación P. Luis Amigó, Concepción. Capacitación a interventores sociales.
- 2009-2011 **Voluntariado, asesor comunicacional.** ONG Young Americas Business Trust. Formulación proyectos emprendedores.
- 2003-2005 **Editor periodístico.** Radio Tepual (Ancud, Chiloé).

Experiencia académica

- 2006-2009 **Asistente técnico FONDECYT 1080066** Profesión periodística
 Trabajo estadístico y difusión científica. Coautor de 8 papers indexados.
- 2005 **Asistente técnico FONDECYT 1040622** Abandono escolar
 Trabajo de campo, análisis y difusión científica.

4

Otros datos.

- Sin licencia de conducir. Disponibilidad inmediata. Pretensiones de renta. Recomendaciones.



Sergio Barría Oyarzún

Periodista, Universidad de Concepción.
(c) Ingeniero comercial, Universidad San Sebastián.
Consultor comunicacional.

Profesional con experiencia en asuntos públicos, gestión comunitaria, estrategias de prensa y sustentabilidad. Capacidad de aprendizaje, organización, adaptación a equipos interdisciplinarios y entornos de conflictividad social.

+56994780794
sbarria@outlook.com
Concepción, Región del Biobío.
40 años, soltero.



Formación profesional

- **2016** Diploma
Conflictos Socioambientales.
U. Adolfo Ibáñez.
- **2013** Diplomado
Gestión Integrada.
UdeC.
- **2009** Magíster
Comunicación Estratégica.
UDD.
- **2005** Periodista
Licenciado en Com. Social.
UdeC.



Habilidades complementarias

- **Idiomas** Inglés
Avanzado. Toefl, 106 puntos.
Francés
Básico, oral y escrito.
Alemán
Básico, lectura.
- **Gestión** Metodología investigación social.
Administración de proyectos.
Conflictos socioambientales.
Normas ISO, gestión integrada.
- **i** Sin licencia de conducir.
Disponibilidad inmediata.
Pretensiones de renta.
Recomendaciones.



Experiencia laboral

- **2015- actualidad** Profesor habilidades comunicacionales.
Ingeniería Civil Electrónica, UdeC.
Ejecución curso "Taller Habilidades Comunicativas". Semestral, 5º año.
Competencias pedagógicas, planificación y retroalimentación.
- **2006- actualidad** Consultor comunicacional.
Periodistas Asociados, Concepción.
Gestión de distintos ámbitos de comunicaciones clientes corporativos.
Intervención en la resolución de conflictos y técnicas periodísticas.
- **2008-2011** Asesor comunicacional.
Compañía Chile del Medio Ambiente.
Estrategias comunicacionales y producción de contenidos.
Edición de contenidos, ensamblado de mensajes y elaboración de materiales.
- **2010-2011** Voluntariado, relator capacitaciones.
Fundación P. Luis Amigó, Concepción.
Capacitación a interventores sociales.
- **2009-2011** Voluntariado, asesor comunicacional.
ONG Young Americas Business Trust.
Formulación proyectos emprendedores.
- **2003-2005** Editor periodístico.
Radio Tepual (Ancud, Chiloé).



Experiencia académica

- **2006- 2009** Asistente técnico FONDECYT 1080066
Profesión periodística.
Trabajo estadístico y difusión científica.
Coautor de 8 papers indexados.
- **2005** Asistente técnico FONDECYT 1040622
Abandono escolar.
Trabajo de campo, análisis y difusión científica.

Es esencial ordenar la información para destacarla adecuadamente, ser preciso y orientado al objetivo.





Las competencias laborales definen nuestra inserción al mundo laboral y perfilan qué somos capaces de aportar a una organización.

Hay competencias laborales **básicas** (personales y sociales) y **transversales** o genéricas, que son específicas. No hay buenas ni malas, solamente pertinentes. Las más valoradas son las relacionadas a las **actitudes**.

Flexibilidad y adaptación

Trabajo en equipo

Aprendizaje continuo

Gestión

Comunicación efectiva

Inteligencia emocional

Enfoque a la calidad

Saber decidir

Orientación al resultado

Compromiso

Iniciativa

Responsabilidad (accountability)

Orientación al cliente

Gestión del tiempo

Resolución de problemas

Planificación

Disciplina

Pensamiento crítico

Proactividad

Creatividad



El CV por competencias comienzan a desplazar a los cronológicos porque permiten un acceso rápido y sencillo a tres elementos clave.

Conocimientos
aplicados (y
dónde)

Habilidades
desplegadas

Resultados

¿Podrá desarrollar
las competencias
que necesitamos?



Ficha de Postulación / Competencias	
Objetivo de su postulación (marque solo una)	Pasantía de sus sueños...
	Postgrado de sus sueños...
Nombre de la institución	
Competencias laborales necesarias	•
Experiencia laboral 1 donde las desplegué	(Identificación)
	(Descripción de funciones)
Experiencia laboral 2 donde las desplegué	(Identificación)
	(Descripción de funciones)
Experiencia formativa 1 donde las desarrollé	(Identificación)
	(Descripción de funciones)
Experiencia formativa 2 donde las desarrollé	(Identificación)
	(Descripción de funciones)
Espacios donde podría desarrollar las competencias laborales necesarias faltantes	•

El objetivo (destino) de un CV condiciona la información a presentar y la manera de hacerlo.





Taller 1

Ordene y potencie sus competencias actuales y requeridas para un desempeño exitoso en una pasantía o postgrado deseado, según la ficha de trabajo.



Taller Habilidades Comunicacionales

**Módulo 1:
Herramientas**

**Unidad 1:
Presentación
profesional**