

## Passo a passo do escopo ao EAP

Transformar **requisitos funcionais, não funcionais e protótipos** em **tarefas gerenciáveis** é uma habilidade essencial na gestão de projetos de software. Aqui está um **passo a passo prático** que você pode ensinar aos alunos para fazer essa transição:

### Como transformar requisitos e protótipos em tarefas gerenciáveis (EAP)?

#### 1. Analisar os Requisitos Funcionais

Esses requisitos descrevem **o que o sistema deve fazer**.

- **Exemplo de requisito funcional:** “O sistema deve permitir que o usuário realize login com e-mail e senha.”
- **Transformação em tarefas:**
  - Criar tela de login (UI)
  - Implementar backend de autenticação
  - Validar campos de entrada
  - Conectar com banco de dados
  - Testar fluxo de login

**Dica para os alunos:** Cada requisito funcional pode ser desmembrado em tarefas de **interface, lógica de negócio, persistência de dados e testes**.

#### 2. Analisar os Requisitos Não Funcionais

Esses requisitos definem **como o sistema deve se comportar** (desempenho, segurança, usabilidade, etc.).

- **Exemplo:** “O sistema deve responder em até 2 segundos.”
- **Transformação em tarefas:**
  - Medir tempo de resposta das funcionalidades
  - Otimizar consultas ao banco de dados
  - Implementar cache
  - Realizar testes de desempenho

**Dica:** Requisitos não funcionais geralmente geram tarefas de **infraestrutura, otimização e validação de qualidade**.

#### 3. Usar o Protótipo como Guia Visual

O protótipo mostra **como o sistema será apresentado ao usuário**.

- **Atividade:** Para cada tela do protótipo, os alunos devem:
  - Listar os elementos da interface (botões, campos, menus)
  - Associar cada elemento a um requisito funcional

- Criar tarefas para **desenhar, programar e testar** cada componente

**Exemplo:**

- Tela de cadastro:
  - Criar layout da tela
  - Programar formulário
  - Validar campos obrigatórios
  - Conectar com API de cadastro

**4. Validar se as Tarefas são gerenciáveis:**

Use a regra das 5 perguntas:

- **A tarefa é clara e objetiva?**
- Pode ser atribuída a alguém?
- Tem início e fim definidos?
- Pode ser estimada em tempo?
- **Gera um resultado verificável?**

**Referências:**

**PMI – PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. *Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos (Guia PMBOK®)*. 6. ed. Pennsylvania: Project Management Institute, 2017.**