

## PROMPT MODELO PARA MELHORIA DE CURRÍCULO

**Objetivo:** Quero que você analise e melhore meu currículo com foco total em garantir minha aprovação na vaga anexada.

### Instruções:

1. Leia com atenção o **anúncio da vaga** e destaque:
  - As competências técnicas e comportamentais exigidas
  - As palavras-chave mais relevantes
  - O estilo e o tom da empresa (formal, criativo, inovador, técnico etc.)
2. Analise o meu **currículo atual** (documento anexo):
  - Aponte pontos fracos, excessos ou ausências
  - Avalie se o conteúdo está alinhado com a vaga
  - Sugira melhorias no formato, na redação e no conteúdo
  - Faça ajustes para destacar minhas experiências e competências mais aderentes ao perfil procurado
3. Reescreva o currículo:
  - Personalize o **objetivo profissional** de acordo com a vaga
  - Utilize verbos fortes e resultados concretos sempre que possível
  - Ajuste ou reordene seções para valorizar o que mais importa para a empresa
  - Inclua ou recomende a criação de seções como "Projetos", "Portfólio", "Soft Skills", ou "Resumo Profissional", se forem relevantes
4. Adicione um texto de apresentação para e-mail ou LinkedIn (máx. 500 caracteres), específico para a vaga.
5. Liste 3 dicas finais para personalizar este currículo antes de enviá-lo para outras oportunidades semelhantes.