

Pilotage stratégie SI

V1 – 20241101

Jean-Philippe PECH

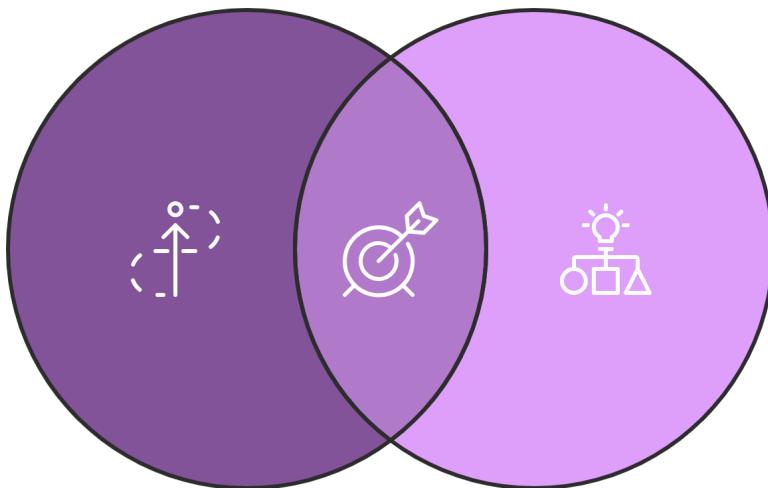
10/12/2024

L'importance de l'alignement stratégique

Performance globale et
compétitivité

Stratégie
d'entreprise

Stratégie du
système
d'information



Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4
Stratégie SI et Schéma Directeur	Gouvernance IT et Définition des Besoins	Analyse des Risques et Mesure des Coûts du SI	Évaluations Individuelles
<ul style="list-style-type: none"> • Tour d'horizon des étudiants et de l'intervenant • Stratégie SI : Définition essentielle • Définir une stratégie SI alignée avec la stratégie de l'entreprise • Élaboration du Schéma Directeur SI • Atelier : élaboration d'une Stratégie SI et de son Schéma Directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Gouvernance / Organisation / Accompagnement au changement • Analyse Fonctionnelle des Besoins • Méthode de pilotage du SI • Atelier 3 : Mise en Place d'une Gouvernance et d'un cadre d'accompagnement • Atelier 4 : Analyse des Besoins Utilisateurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse des Risques du SI • Mesure et Gestion des Coûts du SI • Atelier 5 : Évaluation des Risques du SI • Atelier 6 : Analyse Financière du SI 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation orale (10 à 30 minutes) <p>Projet Personnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation d'un projet intégrant les éléments clés du cours • Focus sur la stratégie SI, la gouvernance, l'analyse des besoins ou la gestion des risques, selon l'intérêt de l'étudiant <p>+ Une synthèse de 2 pages à rendre pour approfondir un sujet suite au projet individuel</p>

Support pédagogique propulsé par IA : <https://terrainidees.fr/ynovpilotagesi/>



Les évaluations

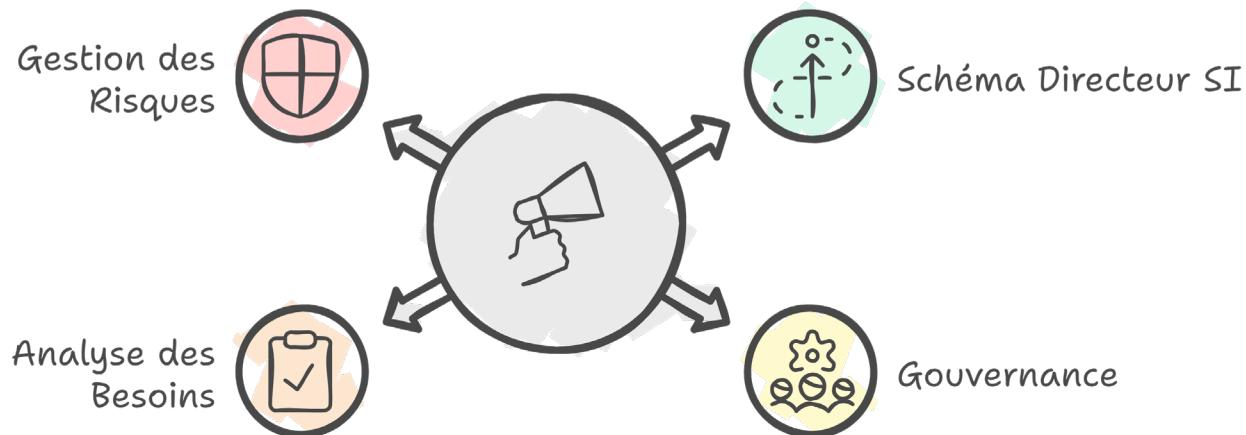
1

Présentation orale

2

Approfondissement écrit

Domaines de Concentration du Projet Individuel



Suivant les éléments exprimés durant la présentation orale, je vous fournirais une thématique à approfondir ou un Use Case à solutionner.

Vos points d'attention :

- Capacité à prendre du recul sur l'attente
- Démarche utilisée pour construire le raisonnement
- Clarté de la réponse
- Qualité de la proposition



1

Tour d'horizon des étudiants et de l'enseignant



Qui suis-je ?

Jean-Philippe Pech

Ancien Directeur du Développement, Senior Manager et IT Consultant
Fondateur de **Terrain d'Idées**
IA & Stratégie d'entreprise

Expert en transformation digitale et intelligence artificielle, avec plus de 20 ans d'expérience dans l'accompagnement des entreprises.

Fondateur de **Terrain d'Idées**, il aide les TPE et PME à intégrer l'IA et le numérique pour surmonter leurs obstacles de croissance. Il a également co-fondé **Avagen**, une solution innovante de communication par avatars numériques, permettant de dynamiser l'engagement client.

Spécialisé dans l'évaluation des stratégies de croissance, la transformation des opportunités commerciales en actions concrètes, et l'utilisation éthique de l'IA, Jean-Philippe possède également des compétences avancées en **schéma directeur** et en **gouvernance des systèmes d'information (SI)**. Ces expertises sont essentielles pour structurer et piloter la stratégie informatique des organisations tout en assurant une **conduite du changement** efficace.

Ses expériences incluent des rôles de **directeur conseil** et **senior manager**, où il a géré des équipes pluridisciplinaires, coordonné des plans d'intégration M&A, et défini des stratégies à long terme pour le développement commercial. Il a également travaillé en tant que responsable de partenariats chez Somfy, dirigeant des projets d'envergure en B2B et B2C.

Passionné par la pédagogie, Jean-Philippe propose des formations sur l'intégration de l'IA dans les entreprises, abordant des enjeux tels que la création de contenu, la satisfaction client, et l'optimisation des processus décisionnels.



Master Gestion d'Entreprises & Informatique – MIAGE - 2003

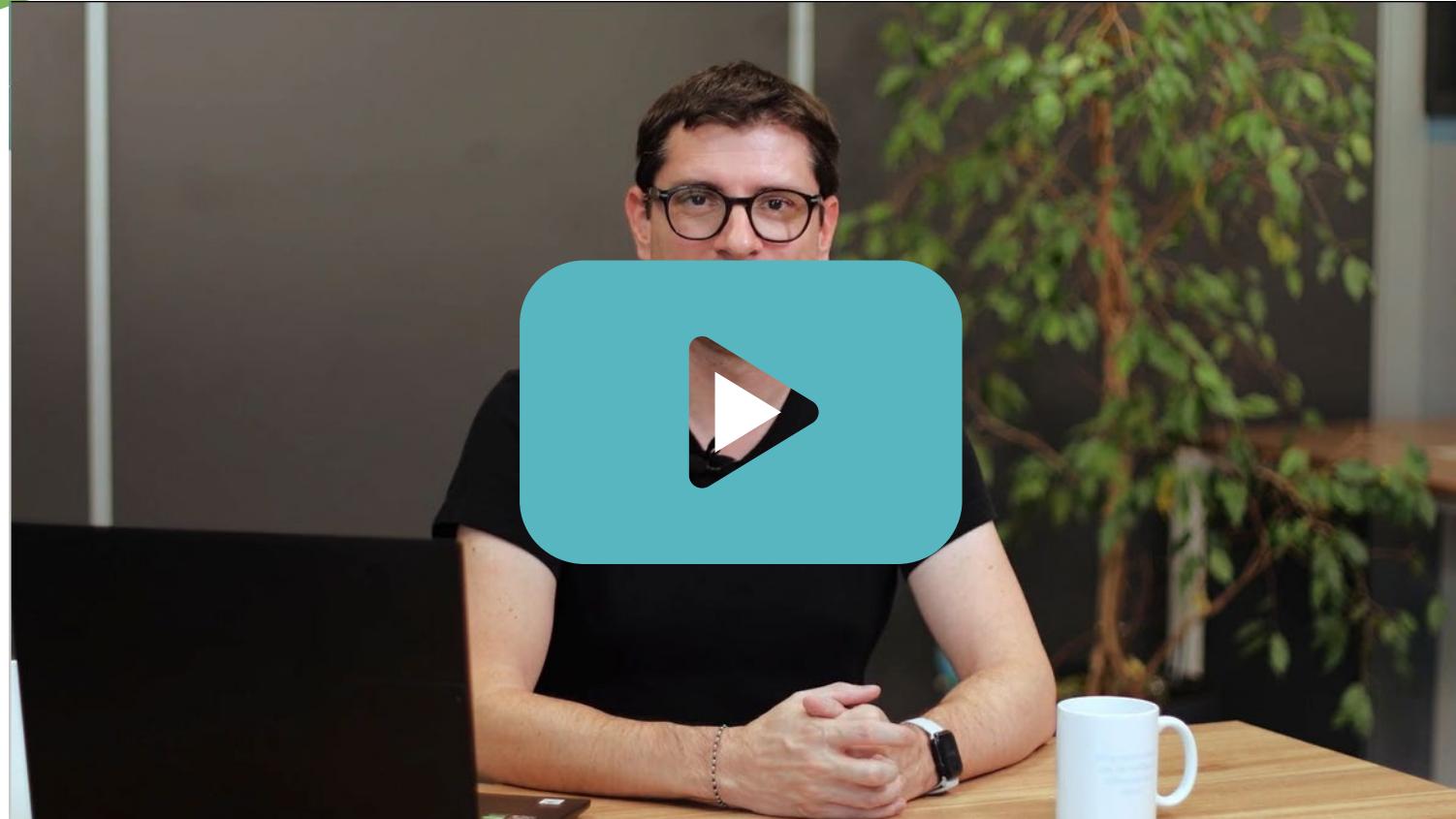


2

Stratégie SI : Définition essentielle



Introduction



Gouvernance des Systèmes d'Information & Alignement Stratégique

- **Contexte actuel** : Environnement concurrentiel, nécessité de créer de la valeur.
- **Système d'Information (SI)** : Passé de centre de coût à levier stratégique.
- **Gouvernance des SI** : Pilotage du SI pour maîtriser coûts, risques, et performance, tout en alignant les besoins métiers et la stratégie.
- **Alignement stratégique** : Synchronisation entre la stratégie de l'entreprise et celle du SI, garantissant adaptabilité et création de valeur.
- **Démarche proactive** : Évolution continue pour répondre aux changements stratégiques et technologiques.



Définition

Le pilotage de la stratégie SI, ou stratégie des systèmes d'information, est essentiel pour aligner les technologies de l'information avec les objectifs d'une organisation. Pensez à un orchestre symphonique, où chaque instrument joue un rôle important pour créer une harmonie parfaite. Le chef d'orchestre, ici, c'est la stratégie SI, orchestrant chaque composant technologique pour qu'il contribue au succès global de l'entreprise.



3

Aligner la stratégie SI
avec la stratégie de
l'entreprise

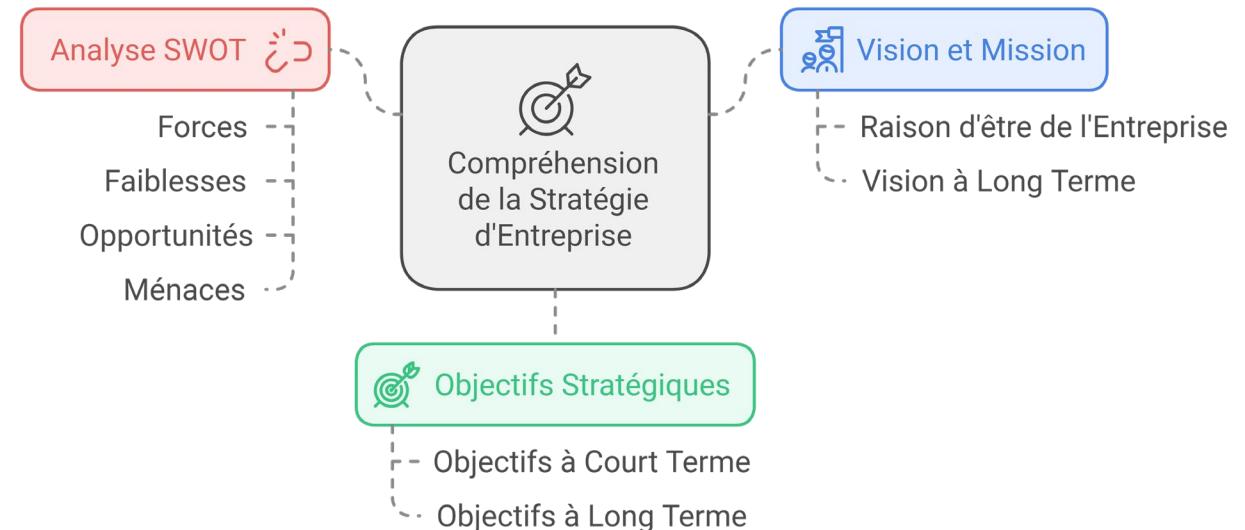


Aligner la stratégie SI avec la stratégie de l'entreprise

L'alignement entre la stratégie des systèmes d'information (SI) et la stratégie globale de l'entreprise est essentiel pour garantir que les ressources technologiques soutiennent efficacement les objectifs commerciaux.

Avant de développer une stratégie SI, il est crucial de bien comprendre la stratégie globale de l'entreprise. Cela inclut :

- **Vision et Mission** : Quelle est la raison d'être de l'entreprise ?
- **Objectifs Stratégiques** : Quels sont les objectifs à court et à long terme ?
- **Analyse SWOT** : Quelles sont les forces, faiblesses, opportunités et menaces ?



Exemple

Vision et Mission

La vocation de

Ensemble, créons du lien entre les hommes pour éléver le système de santé à la hauteur des enjeux de demain

accompagne les organisations de santé à s'adapter et à se réinventer face aux enjeux économiques, sociaux, réglementaires et technologiques

Nos objectifs :

- Contribuer à l'**expérience du patient**,
- Aider nos clients à **gagner en efficience** et à se **recenter sur leur métier**
- Accompagner la **transformation numérique** du système de santé
- Participer à la construction d'un système de santé **performant**



L'ambition 2022

UN SECTEUR

LA SANTE

UN ENJEU

LA TRANSFORMATION DES ORGANISATIONS

UNE AMBITION

DEVENIR LA REFERENCE SUR LE MARCHÉ

NOTRE PROMESSE EN 2022

, LEADER français de la TRANSFORMATION des organisations de SANTÉ

L'ambition 2022

Etre en 2022, le leader français de la transformation des organisations de santé

NOS METIERS

- Renforcer nos compétences sur nos **2 métiers de base** : Conseil et Pilotage de projet
- Associer l'**expertise** et le **conseil** à forte valeur ajoutée
- Développer de nouvelles offres **créatrices de valeur ajoutée** : Organisation, Digitalisation, Performance, Innovation, Conformité
- Devenir acteur des **stratégies de transformation** de nos clients
- Mettre en œuvre un **centre de service** pour optimiser la gestion de la conformité au delà du réglementaire
- Consolider et industrialiser** nos outils et méthodes de commercialisation, de production et de formation

NOS MARCHES

- Consolider notre image de **marque** et notre **défferentiation**
- Renforcer notre position pour devenir **leader** sur le marché du Sanitaire (Privé, Espic, Public)
- Développer le marché du **Médico Social**
- Être présent auprès des **institutionnels** (GRADES, ARS, ANAP, ASIP, ...) dans le développement des **Organisations de santé** (Territoire, Programmes Nationaux, Parcours, ...)
- Ouvrir de **nouveaux segments de marché** : assureurs, labos, industriels, ...

NOS CLIENTS

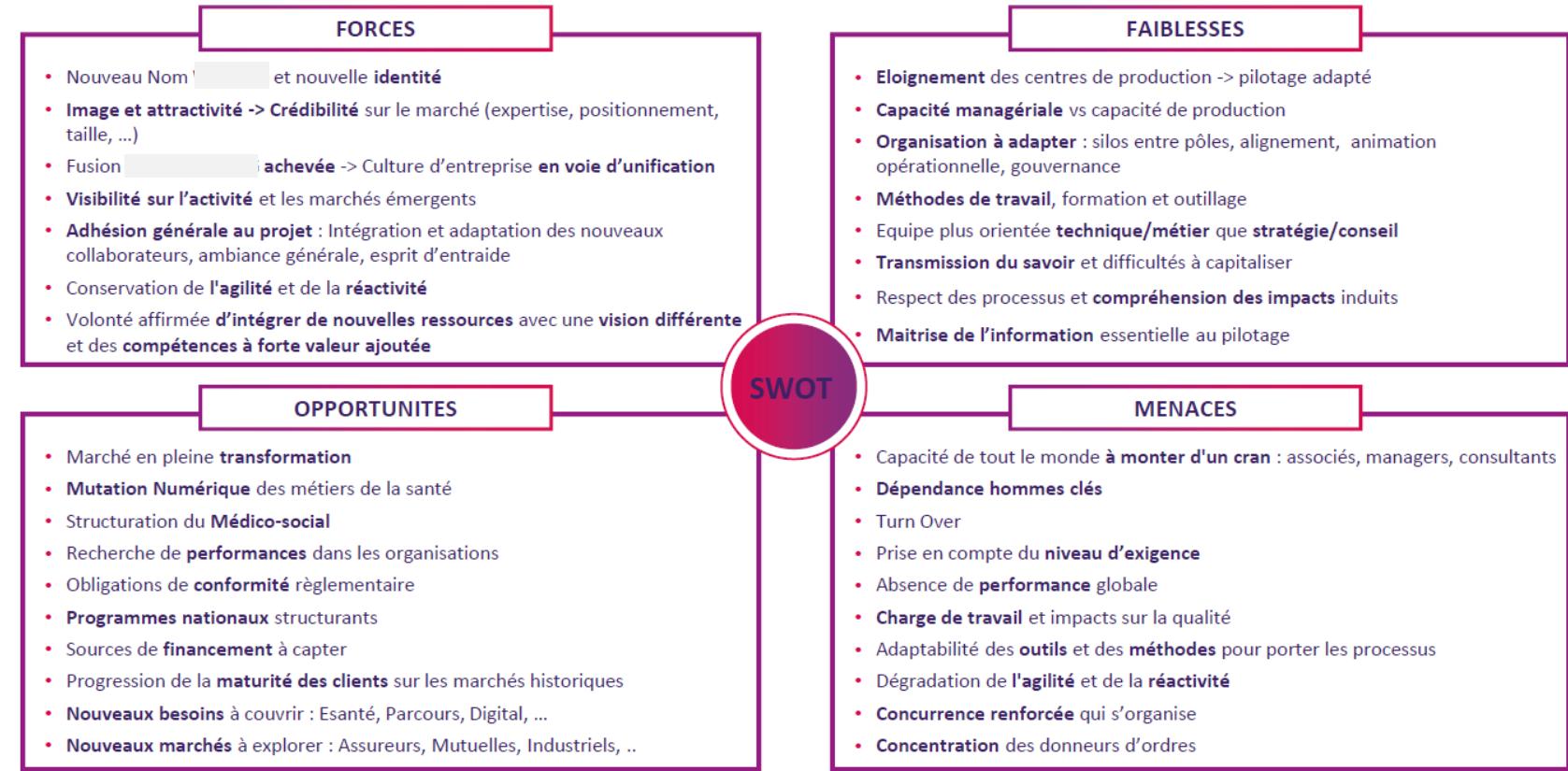
- Animer et **Sécuriser** l'activité sur le parc client
- Développer le New Biz à hauteur de **30%** du CA (15% en 2019)
- Inventer un **nouveau modèle économique** pour apporter de la **récurrence** notamment sur le **pilotage de la conformité** (HOPEN, IFAQ/IQSS, RGPD, ...)
- Limiter les **risques clients** : dépendance privés et complexité publics
- Co-construire** avec nos clients et des partenaires industriels (éditeurs, intégrateurs, ...) des offres de **transformation opérationnelle et adaptée**

NOTRE ORGANISATION

- Renforcer la **gouvernance opérationnelle** de l'entreprise : Direction de Pôle, Direction du développement commercial, RAF, ...
- Sécuriser et développer le **capital humain** : recrutement, intégration, formation (ACADEMY) et management
- Partager avec les collaborateurs** : développement et création de valeur
- Pérenniser la société et assurer sa croissance (**organique et externe**)
- Obtenir une **rentabilité suffisante** pour assurer notre indépendance (**financière et capitalistique**)



Le swot (début 2020)

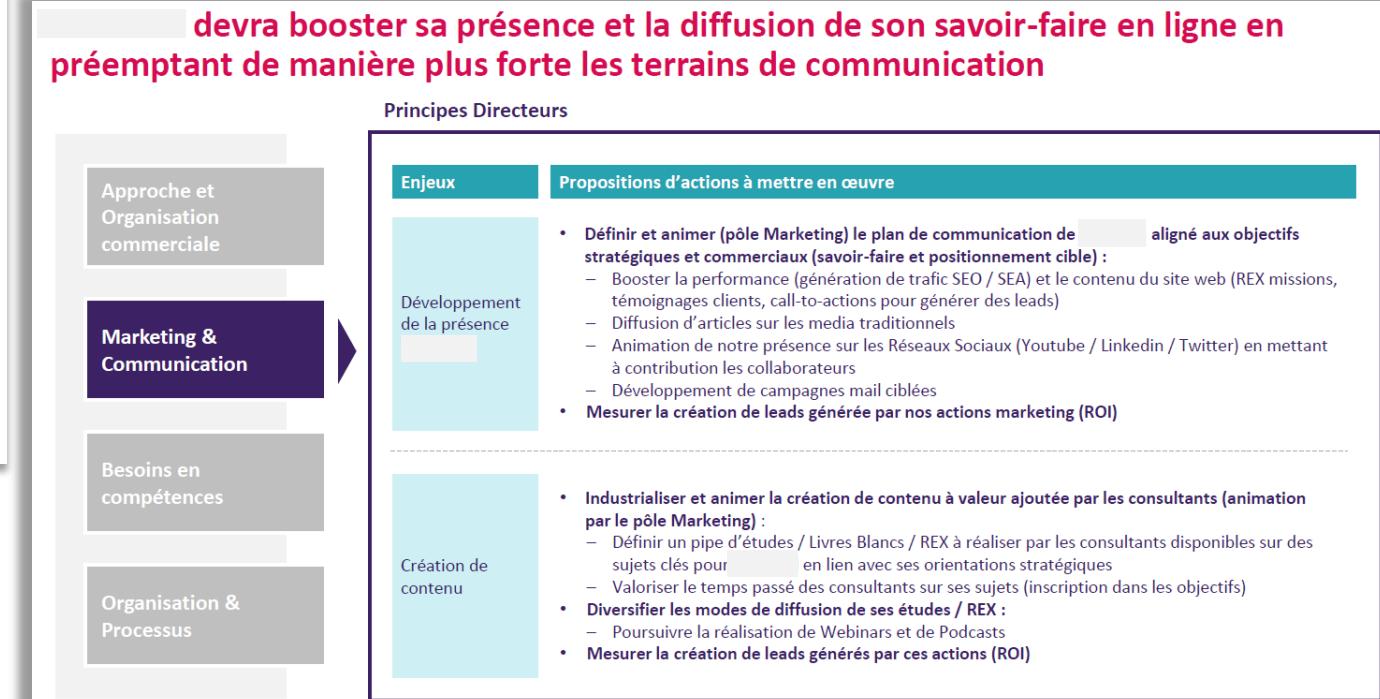


Exemple

Le déploiement de la stratégie de **WELIOM** nécessite de mettre en adéquation les moyens sur 4 dimensions clés et d'aligner en conséquence notre organisation

Transformation du modèle opérationnel			
Approche et Organisation commerciale	Marketing & Communication	Besoins en compétences	Organisation & Processus
<ul style="list-style-type: none">Animation des clients existants pour générer du foisonnement et adresser de nouveaux sujetsDéveloppement focalisé du New Biz avec une allocation des ressources priorisée en ligne avec nos orientations stratégiques et la recherche de nouveaux partenariats innovants	<ul style="list-style-type: none">Développement de notre présence et accentuation de nos efforts marketing en ligne avec les bonnes pratiques du marchéDéveloppement de la création de contenu par les consultants pour faire-savoir nos savoir-faire et notre positionnementAnimation du Marketing centralisé et pilotage accentué du ROI de nos actions	<ul style="list-style-type: none">Recrutement organique des compétences nécessaires au développement de WELIOM et à l'absorption de la demande en ConformitéEtude d'une acquisition (croissance externe) pour accélérer notre positionnement sur nos axes de croissance	<ul style="list-style-type: none">Stabilisation de l'organisation et de la gouvernance opérationnelleRemise à plat des principaux processus Conseil pour améliorer nos modes de fonctionnements

devra booster sa présence et la diffusion de son savoir-faire en ligne en préemptant de manière plus forte les terrains de communication



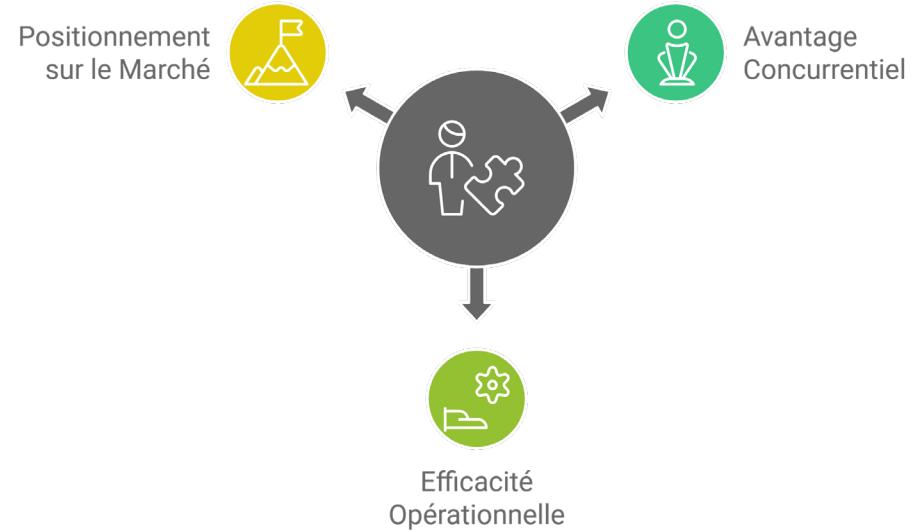
La chaîne de valeur de l'entreprise

L'analyse de la chaîne de valeur est un outil stratégique essentiel qui permet aux entreprises de comprendre comment elles créent de la valeur pour leurs clients. Développée par Michael Porter en 1985, cette méthode aide à identifier les activités qui contribuent le plus à l'avantage concurrentiel et à l'efficacité opérationnelle. En alignant ces activités avec le Système d'Information (SI), une entreprise peut optimiser ses processus et renforcer sa position sur le marché.

Qu'est-ce que la Chaîne de Valeur ?

La chaîne de valeur représente l'ensemble des activités réalisées par une entreprise pour concevoir, produire, commercialiser, livrer et soutenir son produit ou service.

Résultats de l'analyse de la chaîne de valeur

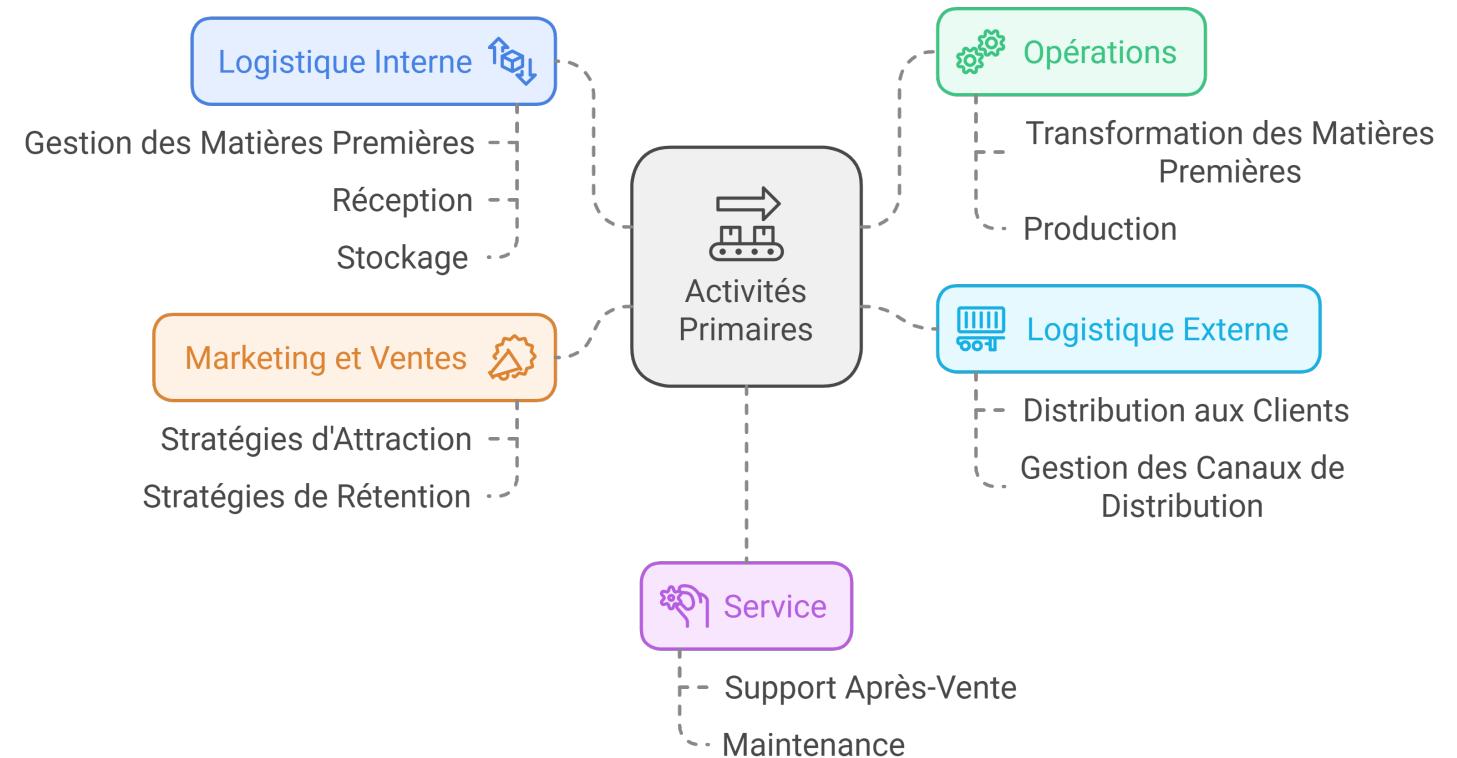


La chaîne de valeur de l'entreprise

Ce sont les activités directement liées à la création et à la livraison du produit ou service.

1. **Logistique Interne** : Gestion des matières premières, réception, stockage.
2. **Opérations** : Transformation des matières premières en produits finis.
3. **Logistique Externe** : Distribution des produits aux clients.
4. **Marketing et Ventes** : Stratégies pour attirer et retenir les clients.
5. **Service** : Support après-vente, maintenance.

Activités Primaires

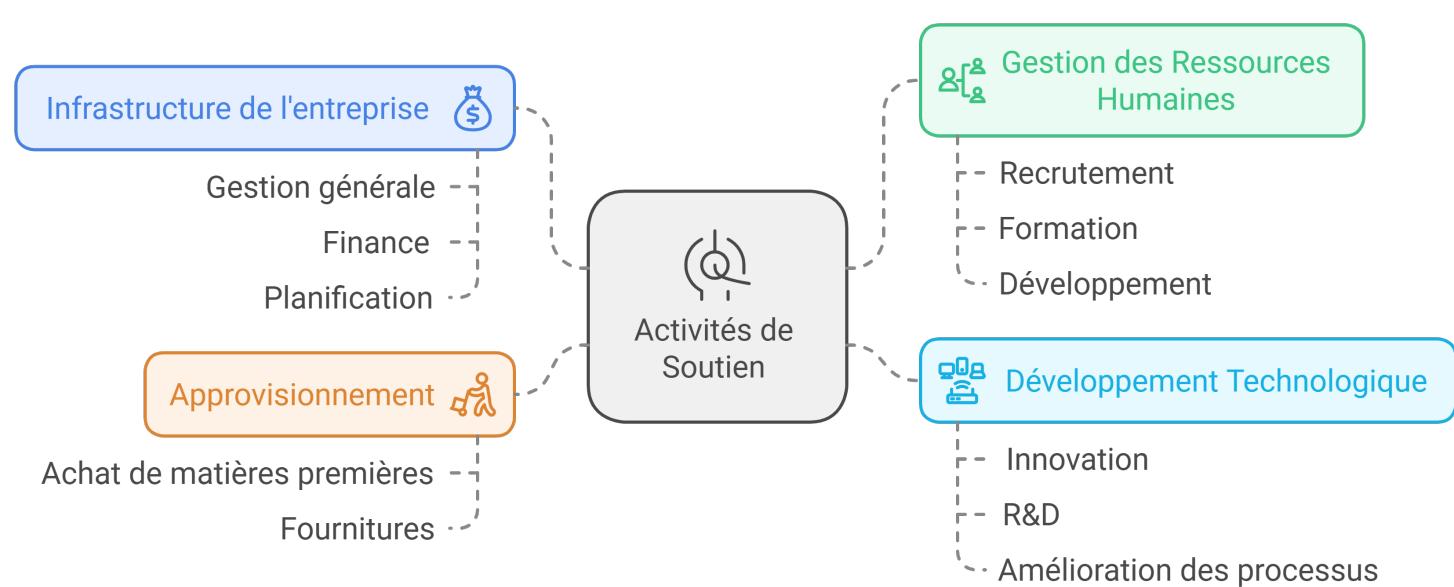


La chaîne de valeur de l'entreprise

Ces activités soutiennent les activités primaires et contribuent à l'efficacité globale.

1. **Infrastructure de l'entreprise** : Gestion générale, finance, planification.
2. **Gestion des Ressources Humaines** : Recrutement, formation, développement.
3. **Développement Technologique** : Innovation, R&D, amélioration des processus.
4. **Approvisionnement** : Achat de matières premières et fournitures.

Activités de Soutien

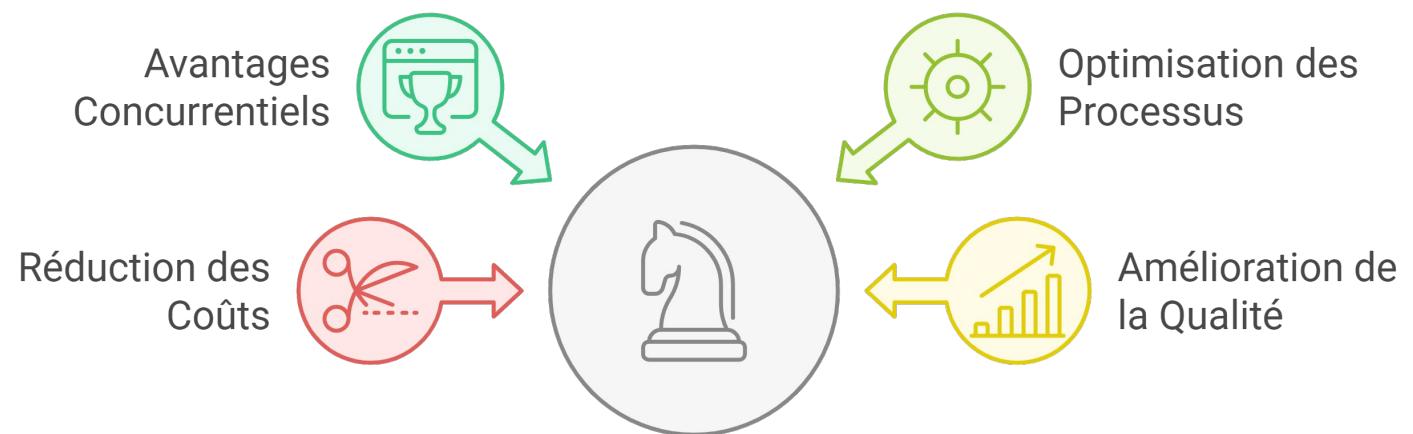


La chaîne de valeur de l'entreprise

Importance de l'Analyse de la Chaîne de Valeur

- **Identification des Avantages Concurrentiels :** Comprendre où et comment l'entreprise crée de la valeur supérieure à celle de ses concurrents.
- **Optimisation des Processus :** Détecter les inefficacités et les goulots d'étranglement.
- **Réduction des Coûts :** Identifier les activités coûteuses pour les améliorer ou les éliminer.
- **Amélioration de la Qualité :** Renforcer les activités qui ajoutent de la valeur pour le client.

Améliorations Stratégiques grâce à l'Analyse de la Chaîne de Valeur



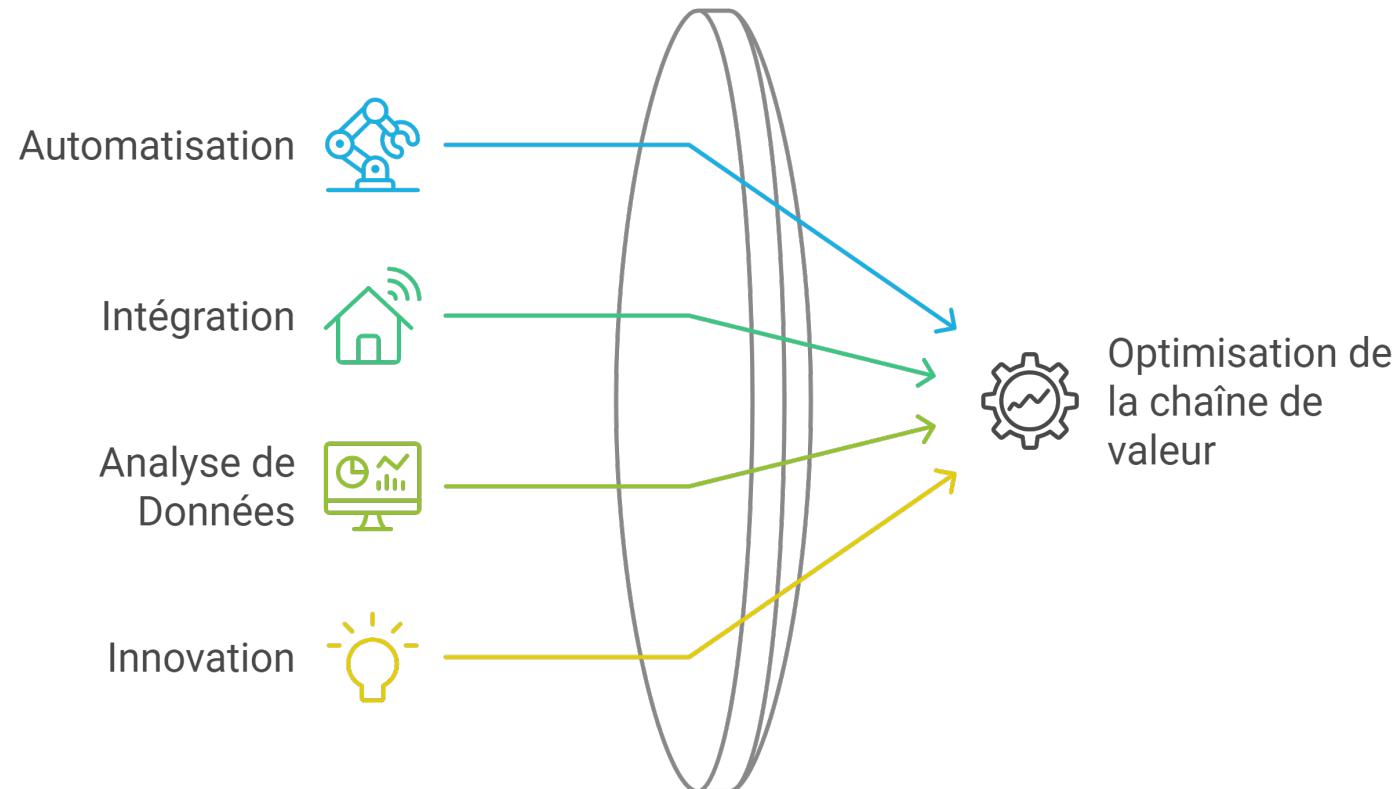
La chaîne de valeur de l'entreprise

Rôle du Système d'Information dans la Chaîne de Valeur

Le SI est un élément clé pour optimiser la chaîne de valeur :

- **Automatisation** : Réduction des tâches manuelles et des erreurs.
- **Intégration** : Meilleure communication entre les départements.
- **Analyse de Données** : Prise de décision basée sur des informations en temps réel.
- **Innovation** : Facilitation du développement de nouveaux produits/services.

Optimisation de la chaîne de valeur



La chaîne de valeur de l'entreprise

Exemples pratiques d'application au SI

Cas des Opérations

- **Problème** : Des processus de production manuels entraînent des erreurs et une faible productivité.
- **Solution SI** : Mise en place d'un système de gestion de la production assistée par ordinateur (GPAO).

Explication : La GPAO permet d'automatiser les tâches de production, de planifier les ordres de fabrication et de suivre en temps réel l'avancement des travaux. Cela réduit les erreurs humaines, optimise l'utilisation des ressources et améliore la qualité des produits finis.

Cas du Service Après-Vente

- **Problème** : Difficulté à gérer les réclamations clients, entraînant une mauvaise image de marque.
- **Solution SI** : Implémentation d'un système de gestion de la relation client (CRM) avec un module dédié au support.

Explication : Un CRM centralise toutes les interactions avec les clients, facilite le suivi des réclamations et permet de fournir un support personnalisé. Cela renforce la fidélisation des clients et améliore la réputation de l'entreprise.



La chaîne de valeur de l'entreprise

Exemples pratiques d'application au SI

Cas de la Gestion des Ressources Humaines

- **Problème** : Taux de rotation du personnel élevé en raison d'un manque de plan de carrière clair.
- **Solution SI** : Mise en œuvre d'un système de gestion des talents avec des modules de formation et de développement.

Explication : Ce système aide à identifier les compétences des employés, à proposer des formations adaptées et à planifier des évolutions de carrière, augmentant ainsi la satisfaction et la rétention du personnel.

Cas du Développement Technologique

- **Problème** : Lenteur dans le développement de nouveaux produits face à une concurrence innovante.
- **Solution SI** : Adoption d'outils de collaboration en ligne et de gestion de projets Agile.

Explication : Les outils collaboratifs et les méthodologies Agile accélèrent le cycle de développement, favorisent l'innovation et permettent de répondre plus rapidement aux besoins du marché.



La chaîne de valeur de l'entreprise

Exemples pratiques d'application au SI

Cas de la Sécurité de l'Information

- **Problème :** Risques élevés de cyberattaques mettant en péril les données sensibles.
- **Solution SI :** Mise en place d'un système de gestion de la sécurité de l'information conforme aux normes ISO 27001.

Explication : Ce système identifie les vulnérabilités, définit des politiques de sécurité et met en œuvre des mesures de protection. Cela assure la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des informations, renforçant la confiance des clients et partenaires.

Cas du Marketing Numérique

- **Problème :** Faible taux de conversion des campagnes marketing traditionnelles.
- **Solution SI :** Utilisation d'outils d'automatisation du marketing et d'analyse des données clients.

Explication : Les outils d'automatisation permettent de personnaliser les campagnes marketing en fonction du comportement des clients. L'analyse des données aide à segmenter le marché et à cibler efficacement les prospects, augmentant ainsi le taux de conversion.



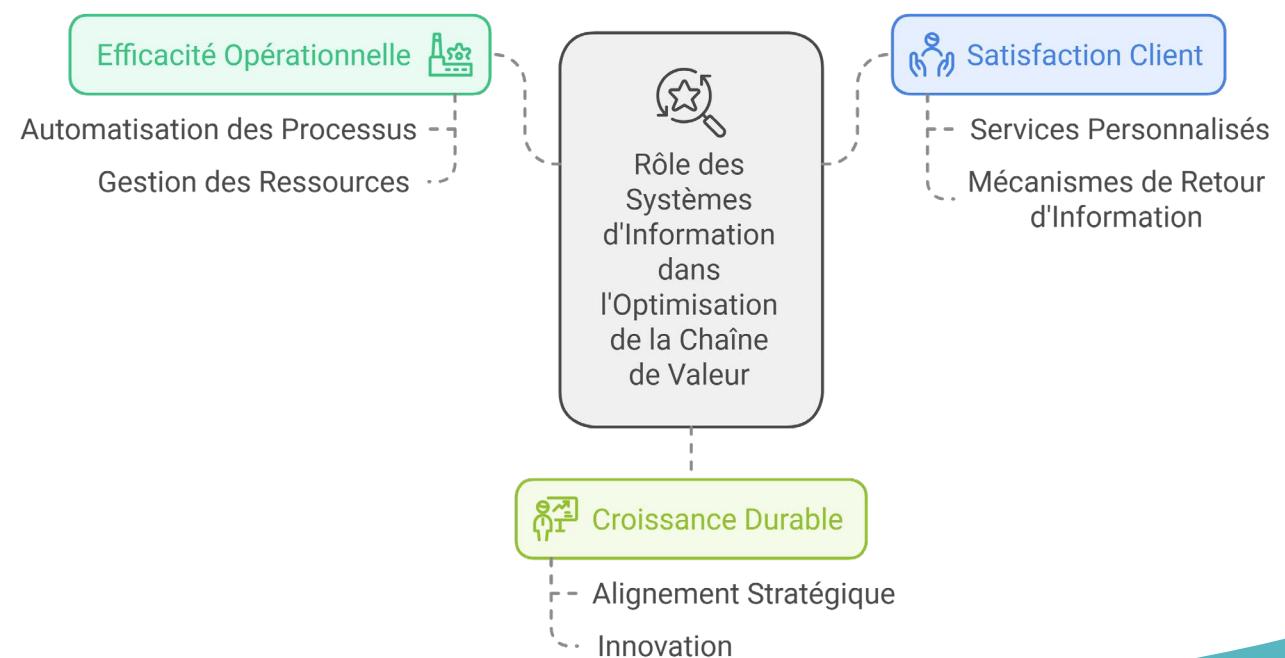
La chaîne de valeur de l'entreprise

Comprendre et maîtriser la chaîne de valeur permet une intégration du SI cohérente en synergie avec l'entreprise

Impact Global sur l'Entreprise

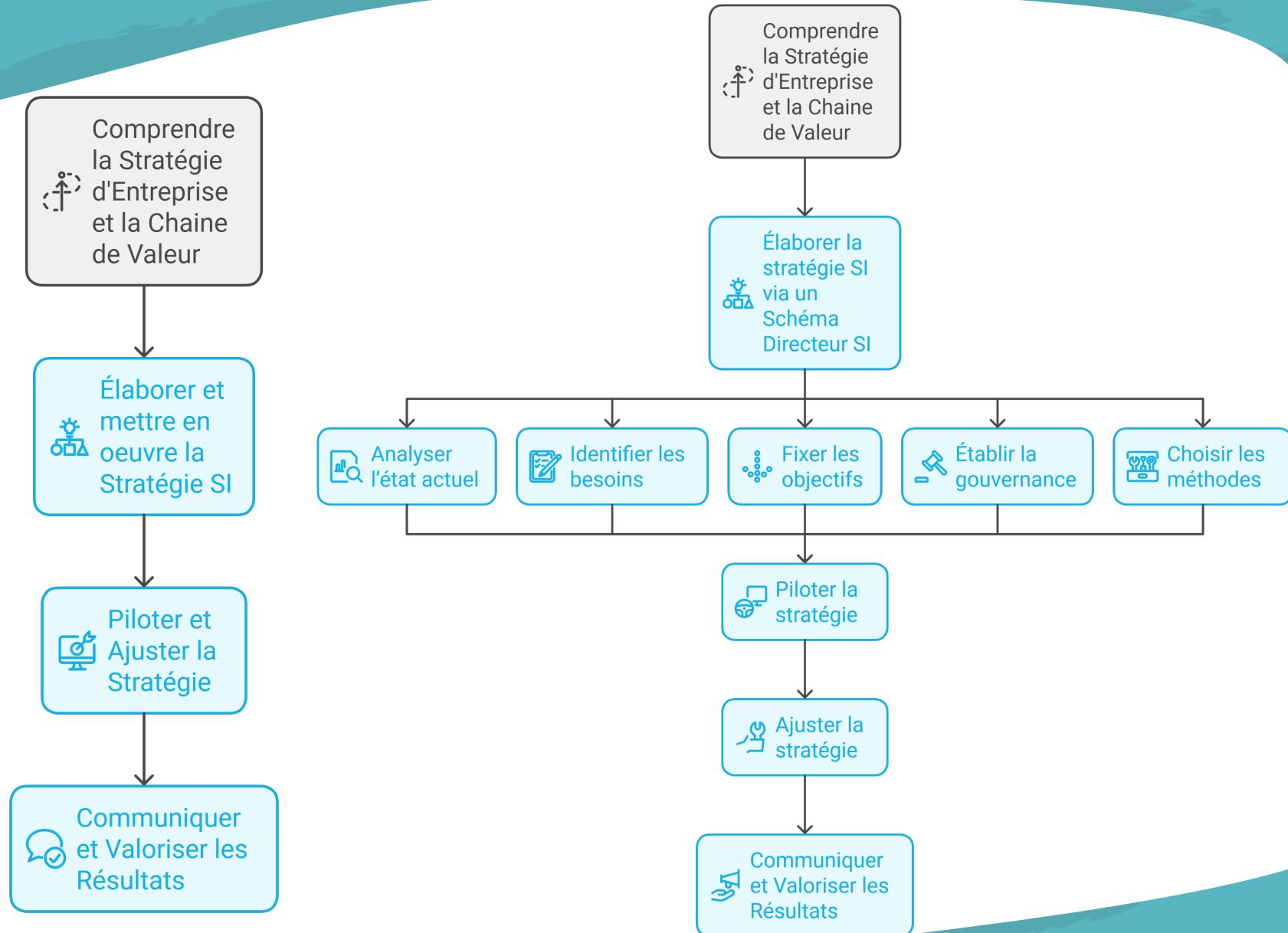
L'intégration du SI dans ces différentes activités permet non seulement de résoudre des problèmes spécifiques, mais aussi de créer une synergie globale au sein de l'entreprise. Les bénéfices incluent :

- **Amélioration de la Communication Interne** : Les systèmes intégrés facilitent le partage d'informations entre les départements.
- **Prise de Décision Informée** : L'accès à des données précises et en temps réel soutient des décisions stratégiques efficaces.
- **Innovation Accélérée** : Les outils technologiques encouragent la créativité et le développement de nouveaux produits/services.
- **Avantage Concurrentiel** : Une chaîne de valeur optimisée positionne l'entreprise favorablement sur le marché.



Conclusion

Construire et piloter une stratégie SI c'est donc ...



4

Élaboration du Schéma Directeur SI



Rôle du Schéma Directeur SI

Le Schéma Directeur du Système d'Information (SDSI) est un document stratégique qui définit la vision et les orientations pour l'évolution du Système d'Information (SI) d'une entreprise sur une période déterminée, généralement de 2 à 5 ans. Son rôle principal est d'aligner le SI sur la stratégie globale de l'entreprise afin de soutenir et d'améliorer les processus métiers.

Fonctions Clés du SDSI

- 1. Alignement Stratégique** : Assure que le SI soutient les objectifs et les priorités stratégiques de l'entreprise.
- 2. Planification à Long Terme** : Offre une feuille de route pour les évolutions technologiques et organisationnelles du SI.
- 3. Optimisation des Ressources** : Aide à allouer efficacement les ressources humaines, financières et technologiques.
- 4. Priorisation des Projets** : Établit un ordre d'importance pour les initiatives SI en fonction de leur valeur ajoutée.
- 5. Cohérence et Intégration** : Garantit l'harmonisation des systèmes et applications pour éviter les redondances et les incompatibilités.
- 6. Communication** : Sert d'outil de communication pour partager la vision SI avec les parties prenantes internes et externes.



Rôle du Schéma Directeur SI

C'est aussi se donner les moyens de ses enjeux en faisant évoluer un centre de coût (appelé service informatique) en un centre de service (appelé Direction des Systèmes d'Information) en raisonnant :

« stratégie », « projet », « urbanisation »

Proactivité

Plutôt qu'en raisonnant:

« exploitation », « support », « assistance »

Attentisme



Rôle du Schéma Directeur SI

C'est aussi mieux piloter un organe essentiel de la réussite de l'entreprise

- **Réduction des Coûts** : En évitant les investissements redondants et en optimisant les processus.
- **Amélioration de la Performance** : En modernisant les systèmes pour augmenter l'efficacité opérationnelle.
- **Gestion des Risques** : En anticipant les évolutions technologiques et les besoins futurs.
- **Innovation** : En intégrant de nouvelles technologies pour soutenir la croissance et la compétitivité.
- **Adaptabilité** : En préparant l'entreprise à répondre rapidement aux changements du marché ou de la réglementation.
- **Satisfaction des Parties Prenantes** : En répondant mieux aux besoins des clients internes et externes grâce à un SI performant.



Axe de transformation

DIT (DSI « années 1990/2000 »)

- ▶ Centre de coûts (ou considéré comme tel) : gérer les dépenses dans une posture « réactive »
 - La DIT est précurseur de la DSI (voire « ancêtre » de la DSI)
- ▶ Mise en œuvre et exploitation : rôle très orienté support et production
 - Une DIT n'est pas dans le cycle des études amont de besoins
 - Raisonnement centré sur la maîtrise d'œuvre
 - Maîtriser et fiabiliser le système informatique
- ▶ Positionnement de « l'informatique » en soutien aux processus existants (Direction des Infrastructures et Technologies)

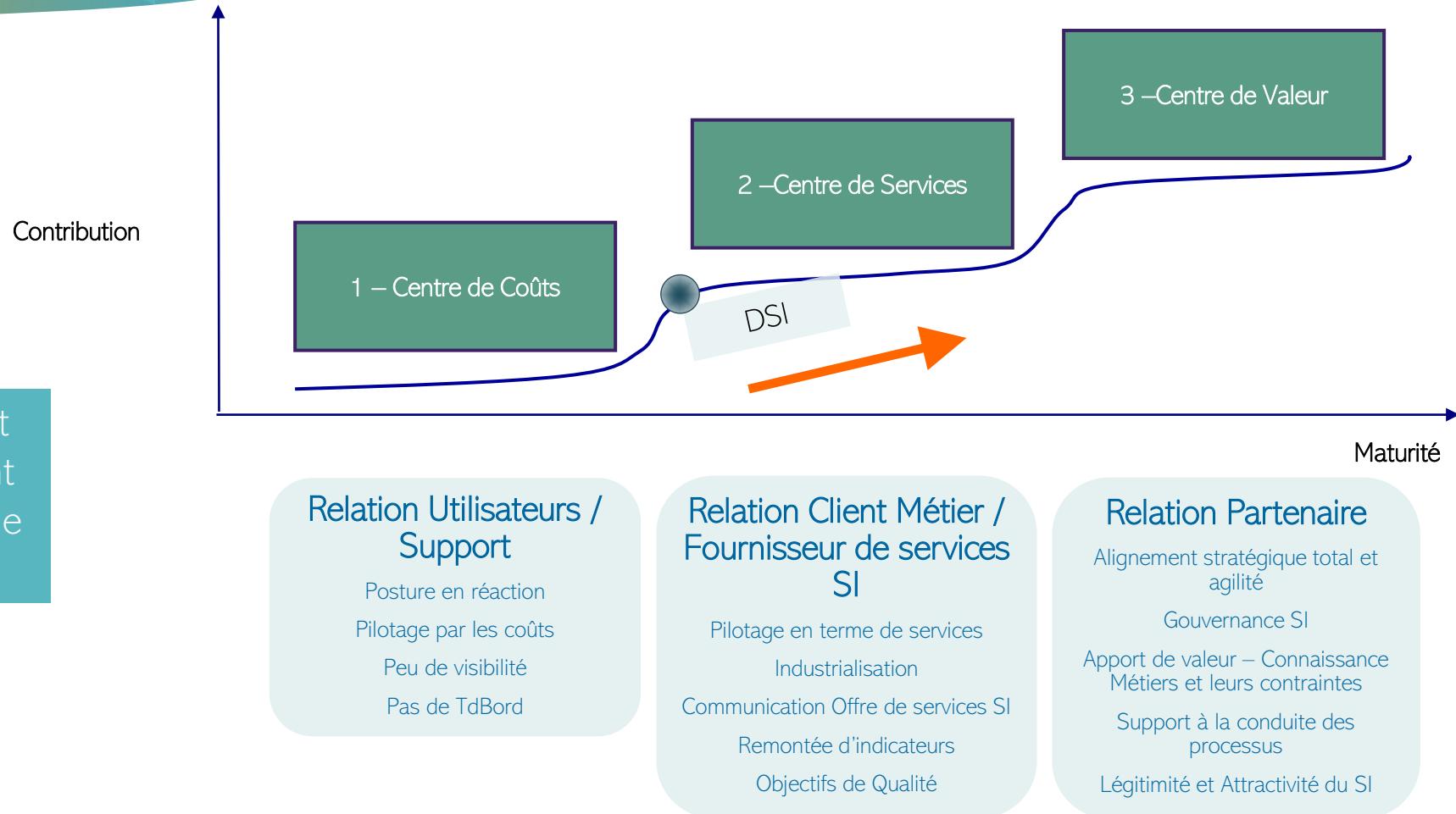
DSI « années 2010 / 2020 »

- ▶ Centre de services avec un objectif : créer de la valeur
- ▶ Nouveaux modes de fonctionnement dans une perspective d'amélioration continue : force de proposition auprès des métiers
 - Rôle stratégique reconnu par l'organisation
- ▶ Relation avec les métiers pour l'étude et la mise en œuvre de leurs besoins
 - La DSI fonctionne au-delà du support technique et du traitement d'incidents
 - La DSI pilote des projets de transformation
 - La DSI gère la totalité des métiers (un SI global pour tous les métiers: communication, ressources humaines, finance, etc.)

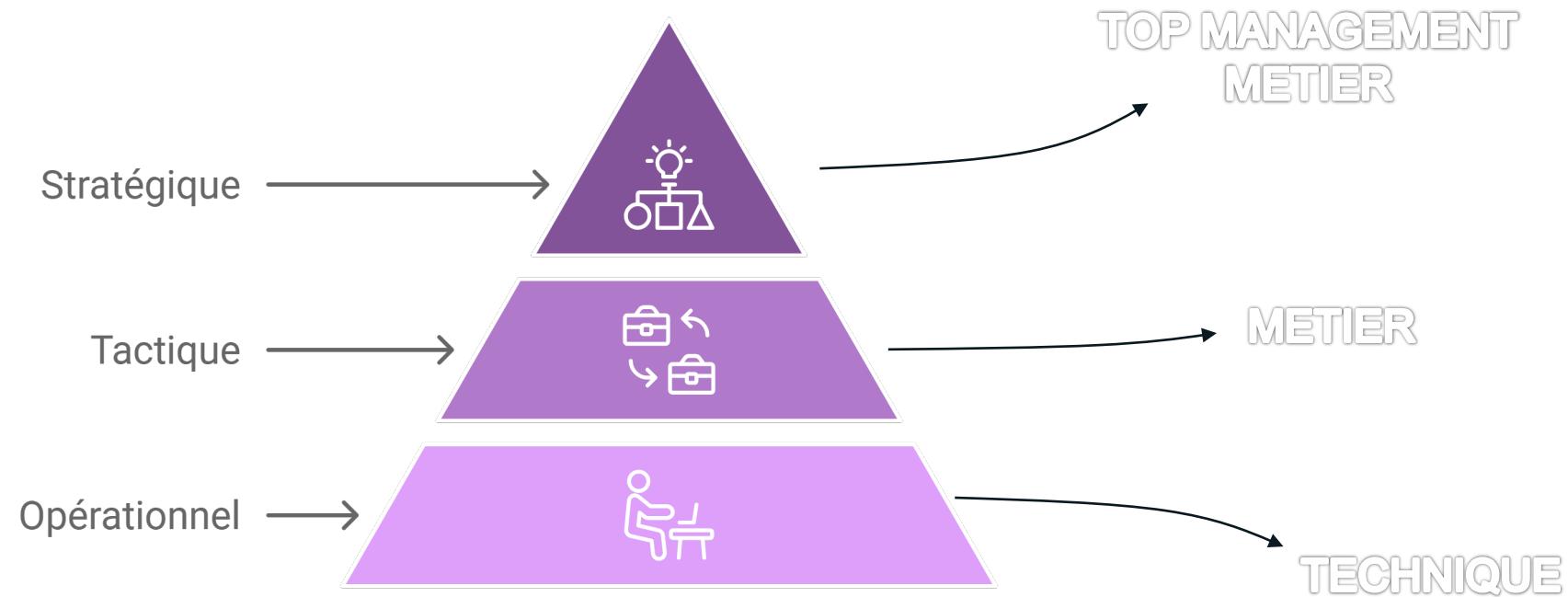
DSI = DIT + alignement SI sur les politiques et attentes de ses clients + définition et gestion de l'évolution du système informatique et de ses ressources (matériels, humains, logiciels)



Axe de transformation



Types de SDSI



Types de SDSI

Stratégique :

- **Durée:** 3 à 10 ans
- **Cible:** dirigeants, cadres dirigeants, DSI
- **Objectif:** c'est le « quoi ? ». Répondre à une nouvelle organisation de l'entreprise, à une nouvelle cible commerciale, à une croissance / décroissance, appliqués à la transformation du SI en faisant le tour des cibles métiers
- **Particularités :** un SDSI stratégique reprend les orientations stratégiques définies par l'entreprise afin de les décliner à un niveau SI (ex: être créateur de valeur, ne plus être un centre de coût)

Tactique:

- **Durée:** 2 ans max
- **Cible:** DSI
- **Objectif:** c'est le « comment ? ». Elaborer un schéma d'application de la stratégie
- **Particularités :** s'appuie sur un cadre existant qui est la stratégie d'entreprise

Opérationnel:

- **Durée:** 1 an minimum, récurrent
- **Cible:** DSI et équipes techniques
- **Objectif:** s'assurer que « ca marche ». C'est la définition des actions, liées aux projets définis par un SDSI de plus haut niveau.
- **Particularités :** s'appuie sur un cadre existant qui est le SDSI tactique



Conception d'un SDSI

4- Plan d'actions

- Portefeuille projets concerné par le scénario choisi
- Estimation des projets (couts / charges / complexité)
- Scoring des projets
- Gouvernance et organisation nécessaires à la mise en œuvre

3- Scénarios envisageables

- Urbanisation du SI cible
- Organisation cible
- Critères différentiant des scénarios
- Estimation couts / charges / délais / complexité

4- Plan d'actions

1- Cadrage

1- Cadrage

- Organisation (équipes et dates de meetings, interviews)
- Délai
- Livrables
- Périmètre concerné de l'entreprise
- Plan de communication
- Attentes diverses

2- Bilan et orientations

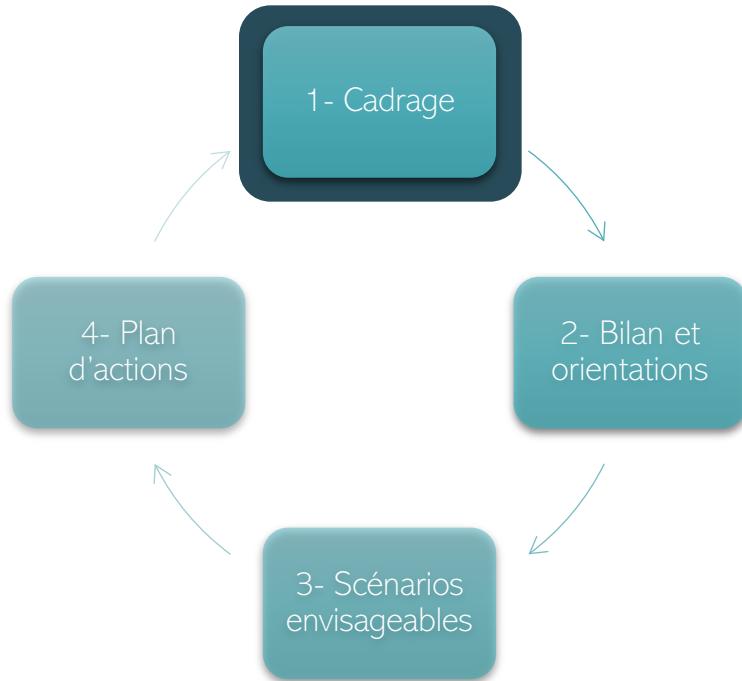
2- Bilan et orientations

- Expressions des besoins et objectifs
- Expressions des problématiques
- Analyse (urbanisation) du SI existant
- Analyse de la gouvernance
- Axes d'orientations



Méthodes et outils essentiels

Focus sur « 1. Cadrage », les outils



Les outils:

- CR de réunion
- Guide d'entretien métier
- Plan d'Assurance Qualité
- Tableau de suivi des risques

La méthode:

- Négociation et échange avec le client afin d'identifier le planning, le processus de suivi de projet, de communication et de conduite du changement.
- Identification des points sensibles du projet, des acteurs positifs/négatifs autour de la mission



Méthodes et outils essentiels

Focus sur « 1. Cadrage », les outils

Le Compte rendu de réunion

- Exemple de structure:
 - 1. Rappel du périmètre du projet
 - 1.1. Axes et Objectifs
 - 1.x. Les groupes/sessions de travail
 - 2. Organisation et Planning du Schéma Directeur
 - 4. Préconisations
 - 5. Plan d'actions
 - Tableau n° | Description | Resp. | n° semaine

RAPPORT DE REUNION

Présents : Yvon MACE
Paule CLAVEL
Hélène LEUDE
Patrick BOUCHET
Françoise SOUTENAIN
Didier CAMINO
Karine VERGNAUD
JP PECH (Atos Consulting)

Absents : JC PIRAS (Atos Consulting)

De : PECH Jean-Philippe
Date : 6 juin 2012
Objet : Présentation des groupes de travail 3 et 6
Réf. : Schéma Directeur des SI de l'Académie de Bordeaux
C.C. :

1 Rappel du périmètre du projet

Mme CLAVEL et Mr MACE ont introduit les objectifs et la finalité de la mission Schéma Directeur des SI de l'Académie de Bordeaux, à travers un ensemble de diapositives.

1.1 Axes et Objectifs

Les grands axes du projet :

- Une coopération étroite avec les collectivités locales pour une vision partagée et harmonisée des établissements scolaires sur l'ensemble du territoire aquitain (services de l'Etat et services des collectivités) ;
- Une maîtrise des nouveaux SI nationaux pour un meilleur pilotage académique ;
- Une gouvernance académique pour le 1er degré ;



Méthodes et outils essentiels

Focus sur « 1. Cadrage », les outils

Le Guide d'entretien métier

- Plusieurs formes:
 - Excel: Grille fixe et feuilles « protégé » afin d'exécuter des macros
 - Word: document avec champs de saisies afin d'exécuter des macros



En utilisant le plus possible des questions fermées et/ou à choix multiples



Permettant de compiler l'information (macros) et réaliser des graphs automatiquement

3.4 Evolutions majeures prévues (court et moyen terme)	Quels sont les impacts des différentes réformes en cours sur votre activité ? Des évolutions stratégiques sont elles planifiées et dans quel but (s'adapter aux enjeux, améliorer les performances... ? Quelles échéances et quel niveau de maturité sur ces évolutions ?							
3.5 Principaux échanges ou flux avec d'autres activités ou domaines (de la même direction ou non)								
4 Gestion de projet et suivi d'activités								
4.1 Comment jugez-vous la qualité de votre méthode de gestion de projet et de suivi des activités ?	Cocher par un X la note correspondant à votre évaluation. <u>Légende:</u> Ne se Fournit Pas - Aucun - Très partiel - Partiel - Moyen - Satisfaisant - Très satisfaisant <table border="1"><tr><td>NPF</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	NPF	0	1	2	3	4	5
NPF	0	1	2	3	4	5		

22	Charge sur le projet (j)	
23		
24	MOE	
25	Role et département	
26	Charge sur le projet (j)	
27		
28		
29	Gestion du projet & comité de pilotage	
30	Processus ou méthode utilisée (choisir)	
31	(si oui), description de la démarche :	
32	Comité de pilotage (choisir)	1: Oui 2: Non
33	(si oui), membres du comité :	
34		
35	Compétences	
36	Savoir-faire	



Méthodes et outils essentiels

Focus sur « 1. Cadrage », les outils

Assurance Qualité

- Un **plan d'assurance qualité (PQA)** en IT est un document formel qui décrit les processus, les procédures, et les standards à suivre pour garantir la qualité des produits ou des services informatiques. Il assure que chaque étape du cycle de vie du développement respecte les exigences définies

Exemple de Plan d'Assurance Qualité

1	But, domaine d'application et responsabilités.....
1.1	Domaine du projet.....
1.2	Domaine du Plan Qualité Projet.....
1.3	Objectifs qualité du projet.....
1.4	Responsabilités liées au Plan Qualité Projet.....
1.5	Procédure d'évolution du Plan Qualité Projet.....
1.6	Procédure en cas de non respect du Plan Qualité Projet.....
2	Documents de référence et documents applicables.....
2.1	Documents applicables.....
2.2	Documents de référence.....
3	Terminologie et abréviations.....
3.1	Glossaire.....
3.2	Sigles et Abréviations.....
4	Organisation.....
4.1	Organisation <CLIENT>.....
4.2	Organisation Atos.....
4.3	Plan de communication du projet.....
4.4	Communication avec les autres partenaires.....
5	Démarche du projet.....
5.1	Cycle du projet (schéma).....
5.2	Description des phases.....
5.3	Conditions de Recette client.....
5.4	Garantie.....
6	Documentation.....
6.1	Règles d'identification et de présentation des documents.....
6.2	Gestion des versions des documents.....
6.3	Classement des documents.....
6.4	Diffusion d'un document.....
6.5	Approbation d'un document.....
6.6	Gestion des messages électroniques.....
6.7	Documentation émise par <CLIENT> ou les partenaires.....
6.8	Documents périmés.....
7	Gestion de configuration.....
7.1	Gestion de configuration des documents.....
7.2	Gestion de configuration des logiciels.....
7.3	Gestion des modifications et des anomalies.....
7.4	Référentiel de la configuration.....
7.5	Gestion des plates-formes.....
8	Gestion des événements.....
8.1	Gestion des modifications.....
8.2	Gestion des incidents.....
8.3	Gestion des anomalies.....
8.4	Questions / Réponses.....
8.5	Réclamations clients.....
8.6	Félicitations clients.....
9	Méthodes, outils et règles.....



Méthodes et outils essentiels

Focus sur « 1. Cadrage », les outils

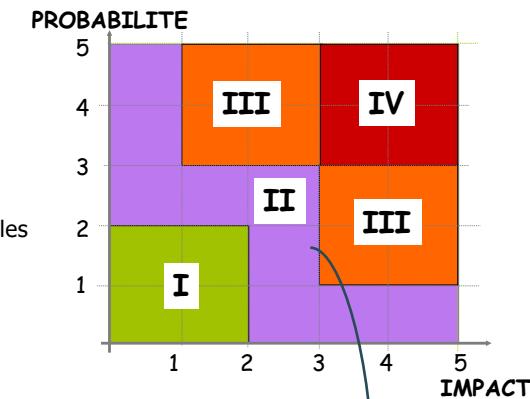
Suivi des risques:

- Identifier un tableau de suivi des risques en précisant les risques du projet, étape par étape. La criticité se calcule en fonction des poids de « **probabilité** » et « **d'impact** » de survenance
- Exemples de risques:
 - Financiers,
 - Organisationnels,
 - Techniques,
 - Sociaux,
 - Environnementaux

Exemple de tableau de suivi des risques:

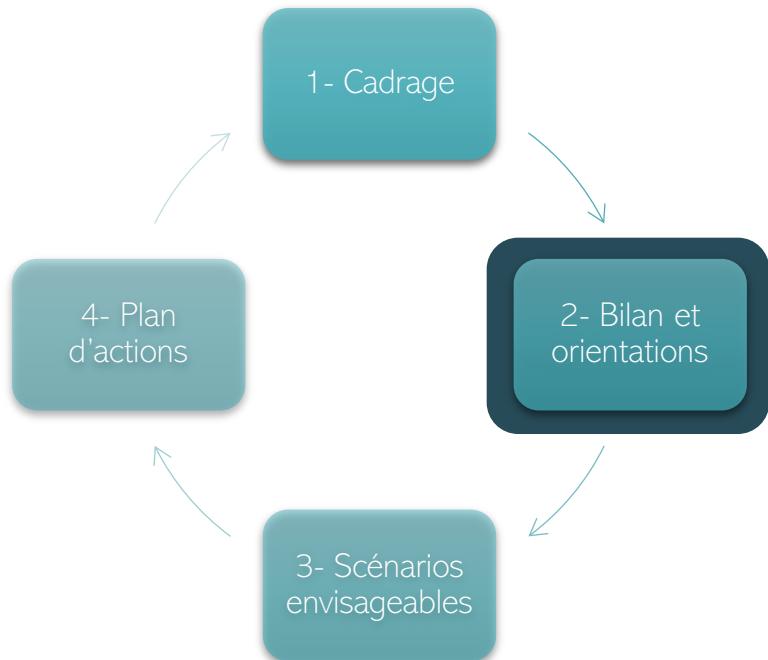
Risque			Plan d'actions		
Titre	Criticité (VH, H, M, L)	Impacts potentiels	Description	Date	Responsable

Zone I : risques courants
Zone II : risques projet
Zone III : risques entreprise
Zone IV : risques inacceptables



Méthodes et outils essentiels

Etape 2 /4 : Bilan et orientations



Les outils:

- CR de réunion
- Guide d'entretien métier
- Fichier Excel « BOP » Besoins – Opportunités – Projets
- Tableau des compétences et fiches de postes (*optionnel, dépendant de la demande client*)

La méthode:

- La démarche repose sur le principe de cadrage et d'affinement progressif de la trajectoire d'évolution : besoins, opportunités (puis scénarios, projets lors des étapes suivantes)
- Evaluer le SI (cartographie métier, fonctionnelle, techniques) et son organisation



Méthodes et outils essentiels

Focus sur « 2. Bilan et orientations », les outils

- La démarche repose sur le principe de cadrage et d'affinement progressif de la trajectoire d'évolution : besoins, opportunités, scénarios, projets
- Cette progression passe par l'utilisation d'un document assurant la traçabilité de la démarche et se remplit au cours des différentes étapes:
 - De l'identification des besoins, en passant par leurs déclinaisons sous-projets/projets, puis leur trajectoire (feuille de route)
 - Exemple:

Où trouver quelle information?	
Les besoins bruts	Liste des besoins identifiés au cours des entretiens métiers
Les opportunités	Liste des opportunités déclinées des besoins qualifiés et regroupés
Les projets	Liste des projets identifiés à partir des opportunités
Les sous-projets	Liste des sous-projets, déclinés des projets
Budgets et charges initiales	Budget et charges (estimation initiales) par projet Budget et charges (estimation initiales) par sous-projet
Budgets et charges finaux	Description trimestrielle 2010-2012 des charges et des budgets par sous-projets
Trajectoire (feuille de route)	même onglet que le précédent, par regroupement -clic sur bouton angle haut gauche "1"- des cellules de la feuille
Projection graphique	Projection de toutes les charges (MOA, MOE, MCO, globale collectivité et DIT) Projection des charges MOA (Maitrise d'œuvre) Projection des charges MOE (Maitrise d'œuvre) Projection des charges MCO (Exploitation/support) Projection des charges MOE/MOA/MCO de la DIT Projection des charges MOA/MOE/MCO totalisés pour la collectivité Projection budgétaire (investissement / fonctionnement) par trimestre Projection budgétaire (investissement / fonctionnement) par an
Où modifier/saisir des données?	
Saisie des charges ou budget	5.2-Sous-Projets'A1



Méthodes et outils essentiels

Focus sur « 2. Bilan et orientations », les outils

Exemple de remplissage du document « BOP » avec traçabilité :

- Besoins / Opportunités / Projets

Id	Origine	Libellé	Description	Existant	Solution envisagée	Echéance	Frein																																																												
AG-1	Affaires générales		d'attentes (bornes, internet pour accès aux démarches administratives : guide « famille » + téléchargement des documents pour les démarches : Mariage, naissance, acte de																																																																
AG-2	Affaires		Supprimer le transfert d'information format papier																																																																
AG-3	Affaires		améliorer le service à la population (saisie à posteriori des																																																																
AS-1	Affaires sociales	Prefonte du Suivi des prestations sociales	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Origine</th> <th>Libellé</th> <th>Description</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gere</td> <td>PAT-2</td> <td>Patrimoine</td> <td>0 Fournir les données du patrimoine aux différents services</td> </tr> <tr> <td>domini</td> <td>PAT-3</td> <td>Patrimoine</td> <td>0 Faciliter le travail en commun sur des projets nécessitant</td> </tr> <tr> <td></td> <td>STR-1</td> <td>Pôle Stratégie</td> <td>0 Fabriquer les données pour la construction des tableaux de bord</td> </tr> <tr> <td></td> <td>STR-2</td> <td>Pôle Stratégie</td> <td>0 Alléger les procédures d'obtention de moyen info</td> </tr> <tr> <td></td> <td>STR-3</td> <td>Pôle Stratégie</td> <td>0 Obtenir des info sur l'avancement des projets</td> </tr> <tr> <td></td> <td>STR-4</td> <td>Pôle Stratégie</td> <td>0 Faciliter le fonctionnement en groupe de travail</td> </tr> <tr> <td></td> <td>STR-5</td> <td>Pôle Stratégie</td> <td>0 Archiver l'ensemble des documents</td> </tr> <tr> <td></td> <td>STR-6</td> <td>Pôle Stratégie</td> <td>0 Etre accompagné par le DIT pour améliorer la productivité</td> </tr> <tr> <td></td> <td>REST-1</td> <td>Regie Resto</td> <td>0 Gérer une cuisine centrale (Projet majeur pour la régie restauration avec mise en production en Juin 2012. Le logiciel</td> </tr> <tr> <td></td> <td>REST-2</td> <td>Regie Resto</td> <td>0 Traçabilité des matériels de la régie lors des mouvements d'un</td> </tr> <tr> <td></td> <td>RH-1</td> <td>RH</td> <td>0 Décentraliser la gestion des ressources humaines dans les services (autonomie des services, saisie directement des</td> </tr> <tr> <td></td> <td>RH-2</td> <td>RH</td> <td>0 Fournir une interaction entre application RH</td> </tr> <tr> <td></td> <td>RH-3</td> <td>RH</td> <td>0 Centralisation des informations RH afin de supprimer l'envoi</td> </tr> <tr> <td></td> <td>RH-4</td> <td>RH</td> <td>0 Automatisation des flux de données (transfert des données de</td> </tr> </tbody> </table>	Id	Origine	Libellé	Description	Gere	PAT-2	Patrimoine	0 Fournir les données du patrimoine aux différents services	domini	PAT-3	Patrimoine	0 Faciliter le travail en commun sur des projets nécessitant		STR-1	Pôle Stratégie	0 Fabriquer les données pour la construction des tableaux de bord		STR-2	Pôle Stratégie	0 Alléger les procédures d'obtention de moyen info		STR-3	Pôle Stratégie	0 Obtenir des info sur l'avancement des projets		STR-4	Pôle Stratégie	0 Faciliter le fonctionnement en groupe de travail		STR-5	Pôle Stratégie	0 Archiver l'ensemble des documents		STR-6	Pôle Stratégie	0 Etre accompagné par le DIT pour améliorer la productivité		REST-1	Regie Resto	0 Gérer une cuisine centrale (Projet majeur pour la régie restauration avec mise en production en Juin 2012. Le logiciel		REST-2	Regie Resto	0 Traçabilité des matériels de la régie lors des mouvements d'un		RH-1	RH	0 Décentraliser la gestion des ressources humaines dans les services (autonomie des services, saisie directement des		RH-2	RH	0 Fournir une interaction entre application RH		RH-3	RH	0 Centralisation des informations RH afin de supprimer l'envoi		RH-4	RH	0 Automatisation des flux de données (transfert des données de				
Id	Origine	Libellé	Description																																																																
Gere	PAT-2	Patrimoine	0 Fournir les données du patrimoine aux différents services																																																																
domini	PAT-3	Patrimoine	0 Faciliter le travail en commun sur des projets nécessitant																																																																
	STR-1	Pôle Stratégie	0 Fabriquer les données pour la construction des tableaux de bord																																																																
	STR-2	Pôle Stratégie	0 Alléger les procédures d'obtention de moyen info																																																																
	STR-3	Pôle Stratégie	0 Obtenir des info sur l'avancement des projets																																																																
	STR-4	Pôle Stratégie	0 Faciliter le fonctionnement en groupe de travail																																																																
	STR-5	Pôle Stratégie	0 Archiver l'ensemble des documents																																																																
	STR-6	Pôle Stratégie	0 Etre accompagné par le DIT pour améliorer la productivité																																																																
	REST-1	Regie Resto	0 Gérer une cuisine centrale (Projet majeur pour la régie restauration avec mise en production en Juin 2012. Le logiciel																																																																
	REST-2	Regie Resto	0 Traçabilité des matériels de la régie lors des mouvements d'un																																																																
	RH-1	RH	0 Décentraliser la gestion des ressources humaines dans les services (autonomie des services, saisie directement des																																																																
	RH-2	RH	0 Fournir une interaction entre application RH																																																																
	RH-3	RH	0 Centralisation des informations RH afin de supprimer l'envoi																																																																
	RH-4	RH	0 Automatisation des flux de données (transfert des données de																																																																

Besoins bruts
(interviews)

Id	Libellé Opportunité de projet	Qualifiée en mode projet	Descriptif	Besoins qualifiés couverts -	Nécessité
Op_3	Améliorer le suivi des prestations	oui	a détaillé	AS-1	
Op_3	Creation espace famille	oui		FIN-2	
Op_3	Evolution de la monétique	oui		SPT2 FIN-3	

Besoins
consolidés
(affinés avec le
comité de pilotage)

Opportunités complémentaires
(interviews ou autres)

Projets

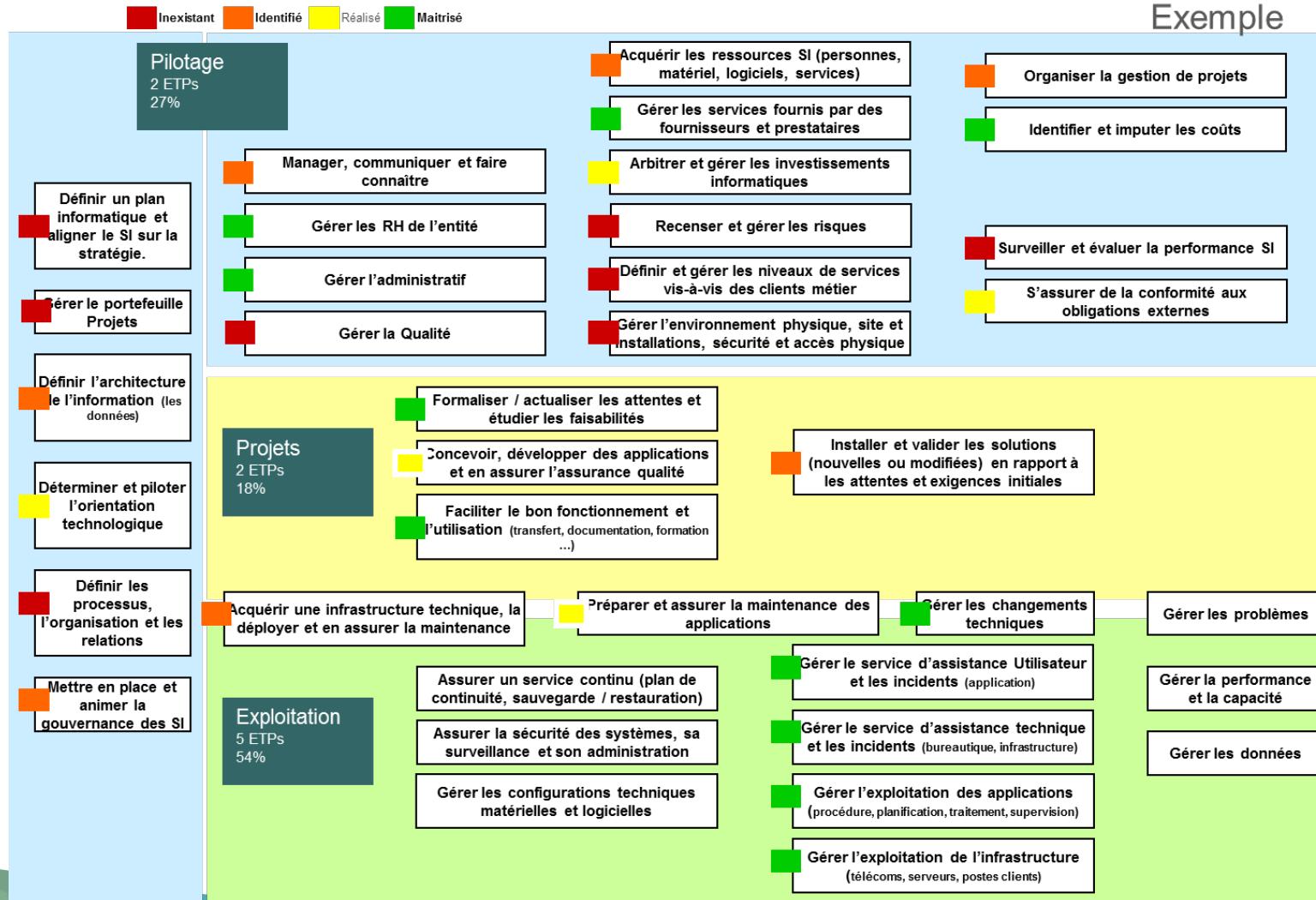
ID	Axe dominant	Libellé Projet	Descriptif Projet	Fiche Projet : libellé	Opportunités attachées
COM_02	COM	Améliorer l'accueil de la population	Le traitement des demandes citoyen n'est pas pleinement satisfaisant. De plus, l'accueil de la population dans les différents bâtiments de la mairie n'est pas optimum.	FP_COM-02_Améliorer l'accueil de la population	OP_10
GOUV_01	GOUV	Pilotage du SI	Le système d'information n'est pas suffisamment piloté et sans moyen de contrôle (tableaux de bord, description des services, quantification ...)	FP_GOUV-01_Pilotage du SI	OP_09, OP_20, OP_34
INFRA_01	INFRA	Definition référentiel de données	Aucun référentiel de données global existant. Difficultés d'interfaçage entre les applications. Difficultés de travail inter services. Aucune qualification de données	FP_INFRA-01_Definition référentiel de données	OP_01, OP_21, OP_23
INFRA_02	INFRA	Organisation du SI	Le système d'information a été construit par un assemblage d'applications suivants les demandes et les besoins métiers. Les applications ne sont pas interfacées entre elles: il faut diriger la transformation progressivement pour leur permettre de communiquer entre elles. De plus, le SI actuel ne propose pas d'outil décisionnel.	FP_INFRA-02_Organisation du SI	OP_02
INFRA_03	INFRA	Humanisation du service	Renouer l'équilibre des nouveaux informations de la mairie (réduire liaison) - Gestion de la relation client	FP_INFRA-03_Humanisation du service	OP_07



Méthodes et outils essentiels

Focus sur « 2. Bilan et orientations », les outils

Evaluation de l'organisation au sein des processus IT : les points à évaluer avec le client



Méthodes et outils essentiels

Focus sur « 2. Bilan et orientations », les outils

Fiches de postes

- Document word reprenant les points suivants:
 - Définition de la mission
 - Activités et tâches principales
 - Activités et tâches contextuelles
 - Savoir-faire
 - Savoir-Etre
 - Les indicateurs de performances (ie, les « KPI »)
 - Le dispatch des charges d'activités (liste d'activités à définir avec le client)

L'intérêt des fiches de poste est d'identifier un tableau des compétences et ainsi mettre en exergue les **problématiques** autour des **savoir-faire** afin d'établir un **plan de formation** autour des étapes suivantes



Méthodes et outils essentiels

Focus sur « 2. Bilan et orientations », les outils

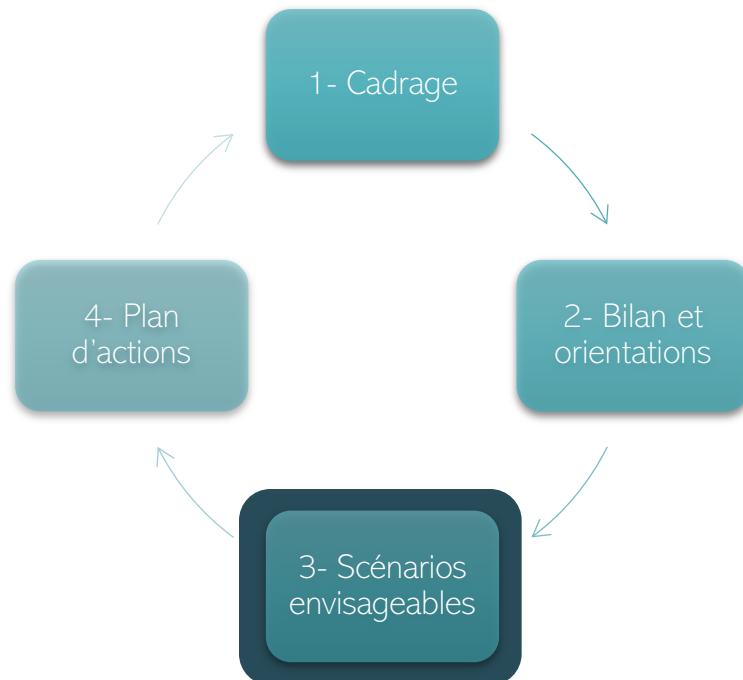
Tableau des compétences: identifier les compétences en fonction des fiches de postes

Sous-catégorie de poste											
	Poste		Directeur de l'Informatique et des Télécommunications	ASSISTANT ADMINISTRATIF	Assistant fonctionnel	Administrateur Systèmes et Réseaux	RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER	ASSISTANT TECHNIQUE	Chef de projet informatique	Technicien Réseaux et Télécommunications	Charge totale annuelle (i)
	Quotité du poste (en jours/an)		180	180	360	180	144	180	180	180	1 584
	Identité		RICCONTI	PONS	BOQUERA / GARCIA	CANO	PETIT-BERNAT	GILARD	CALASTRENC	LAMBERT	Charge annuelle
	Accompagnement des utilisateurs / Assistance (applications métiers et bureautiques)	Exploitation (i)			25%						90
	Intervention en 1er niveau lors d'incident en sollicitant les ressources nécessaires	Exploitation (i)			25%						90
	Traitemet de premier niveau des incidents ou anomalies sur les sites de travail et autres périphériques	Exploitation (i)					50%				90
	Assurer le suivi financier de la direction	Pilotage (i)				50%					72
	Recevoir, renseigner, orienter les usagers de sa direction (téléphonique et physique)	Exploitation (i)		35%							63
	Gérer le parc d'autocommutateurs et de pénétréphones.	Exploitation (i)							35%		63
	Participer à la comptabilité du service : paiement, suivi	Pilotage (i)		35%							63
	Gestion (l'installation, configuration, maintenance, mise à jour et analyse) du réseau de télécommunication voix et données.	Exploitation (i)							30%		54
	Recensement et répercussions des améliorations fonctionnelles (souhaitées ou réglementaires)	MOE (i)			15%						54
	Participation à l'intégration d'une nouvelle solution (Installation / Paramétrage / Formation / Tests)	MOE (i)			15%						54



Méthodes et outils essentiels

Etape 3 /4 : Scénarios envisageables



Les outils:

- CR de réunion
- Fichier Besoins – Opportunités – Projets (critères de scénarios / budget / charges RH)

La méthode:

- Poursuivre dans la démarche d'affinement progressif en remplissant le fichier « BOP » à travers les actions suivantes :
 - Etablir le portefeuille de projets
 - Etablir les critères de priorité des projets et les prioriser
 - Etablir les critères de scénarios et leur priorité
 - Envisager 2 ou 3 scénarios, identifier une matrice SWOT sur chacun et conclure sur leurs impacts financiers et RH



Méthodes et outils essentiels

Focus sur « 3. Scénarios envisageables », les outils

2. Kit méthodologique

Fichier « BOP » pour analyse des scénarios:

- 1 onglet pour évoquer les **critères** et leur justification. Exemple de critères types:

- Capacité d'investissement à l'année dans le SI
- Adéquation et urgence des besoins couverts
- Capacité à faire
- Niveau de visibilité interne/externe des projets
- Continuité avec les actions en cours

OU

- Organisationnel
- Technique
- Humains
- Financier
- Mise en œuvre

- 1 onglet pour la trajectoire / scénario:

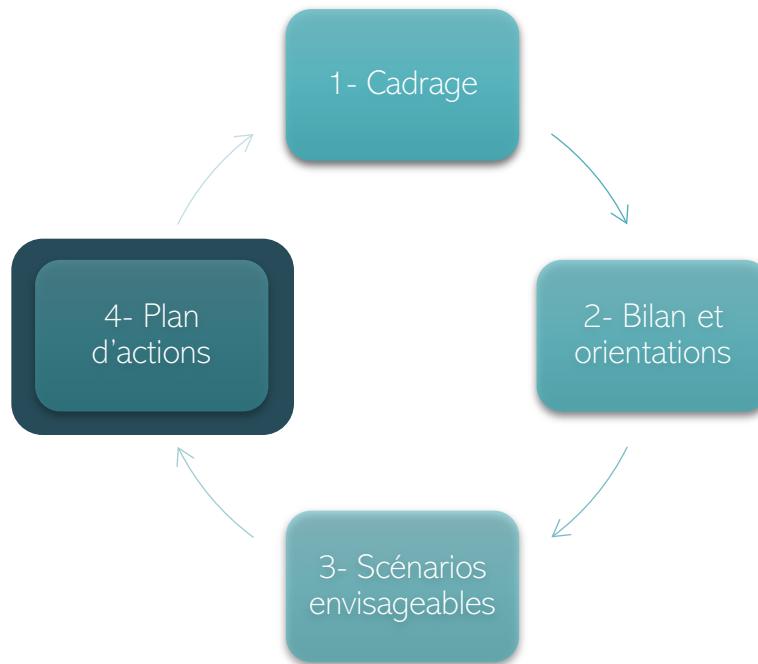
- Budget:
 - Investissement (ie, frais initiaux)
 - Fonctionnement (ie, frais récurrents)
- Charges RH
 - MOA (avec déclinaison par métier, éventuellement)
 - MOE (avec déclinaison par métier, éventuellement)
 - MCO (avec déclinaison par métier, éventuellement)

	2010					T1
	T1	T2	T3	T4		
budget SDI 2010-2012 (investissement)	12 000,00	236 166,67	160 666,67	186 566,67	184 800,00	
		595 400 €				
budget SDI 2010-2012 (fonctionnement)	142 950,00	160 550,00	194 706,25	188 205,25	213 756,25	
		686 413 €				
Charge totale (jours - cumul MOA/MOE/MCO)	196	494	464	520	539	
MOA (jours) - prévisionnel	53,5	173,1	148,6	153,6	141,2	
DGS	16,2	65,4	65,4	70,4	70,4	
DGRAM	0,0	10,0	0,0	0,0	18,0	
DIT	34,4	57,7	62,7	62,7	10,0	
DRH	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
DP	0,0	5,0	0,0	2,0	0,0	
DIIF	0,0	0,0	0,0	0,0	6,3	
DCE	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
DNE	0,0	35,0	0,6	10,6	10,6	
Régie restauration	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	
CDISSUD	0,0	0,0	0,0	8,0	16,0	
Cabinet du Maire	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	
Direction Générale x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
MOE (jours) - prévisionnel	139,9	299,9	288,9	340,4	311,6	
DGS	0,0	91,8	91,8	91,8	91,8	
DGRAM	74,5	74,5	74,5	74,5	78,0	



Méthodes et outils essentiels

Etape 4 /4 : Plan d'actions



Les outils:

- CR de réunion
- Fichier Besoins – Opportunités – Projets (Répartition des charges RH et financières)
- Planning
- Les fiches projets

La méthode:

- Suite au choix du scénario par le client, approfondir ce dernier à travers:
 - Les fiches projet
 - Le planning
 - La répartition des charges RH et financières sur la durée du projet
 - La définition des instances de suivi opérationnelle
 - L'énumération des axes de progrès



Méthodes et outils essentiels

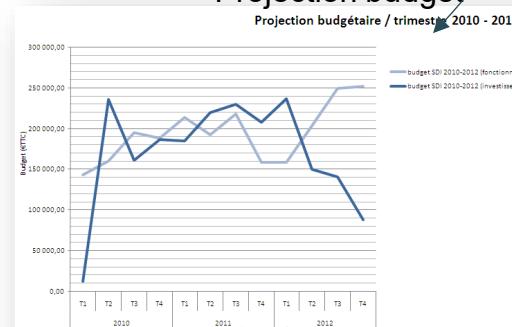
Focus sur « 4. Plan d'actions », les outils

Fichier « BOP » pour identifier la trajectoire du SDSI

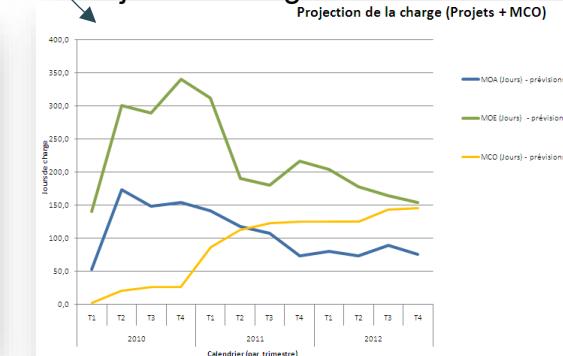
Trajectoire / Planning / Budget des projets

		2010				2011				2012				
		T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	
6	budget SDI 2010-2012 (investissement)	12 000,00	236 166,67	160 666,67	186 566,67	184 800,00	219 300,00	229 833,83	208 000,00	236 666,67	150 333,33	140 666,67	87 500,00	5 017,61
7			595 400 €										615 167 €	2 052 500 €
8	budget SDI 2010-2012 (fonctionnement)	142 950,00	360 550,00	194 706,25	188 206,25	213 756,25	192 768,75	217 725,00	158 300,00	158 450,00	203 300,00	249 700,00	251 775,00	2 332 188 €
9				686 413 €				782 550 €				863 225 €		
11	MOA (Jours) - prévisionnel	53,5	173,1	148,6	153,6	141,2	118,0	107,6	73,0	80,3	73,0	89,1	75,8	1 286,81
24	MOE (Jours) - prévisionnel	139,9	299,9	288,9	340,4	311,6	190,8	180,5	216,0	204,0	178,1	164,2	154,2	2 668,51
37	MCO (Jours) - prévisionnel	3,0	20,5	26,1	26,1	86,1	112,4	123,0	125,5	125,5	125,5	142,8	145,8	1 062,31
50	Niveau de MOA (jours) de la DIT - actuel	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	168,0
51	Niveau de MOE (jours) de la DIT - actuel	56,0	56,0	56,0	56,0	56,0	56,0	56,0	56,0	56,0	56,0	56,0	56,0	672,0
52	Niveau de MCO (jours) de la DIT - actuel	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	2 520,0
53	GOUV-01-01 - Pilotage et gouvernance du SI													+0%
59	GOUV-01-02 - Pilotage et gouvernance du SDI													+197%
65	GOUV-01-03 - Méthodologie projet et industrialisation													+9%
66	Charge MOA (Jours)	5,6	5,6	5,6	5,6									22,5
67	Charge MOE (Jours)	17,5	17,5	17,5	17,5									70
68	MCO (Jours)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
69	€ Investissement	5000												5000
70	€ Fonctionnement	24750	24750	24750	24750	2662,5	2662,5	2662,5	2662,5	2662,5	2662,5	2662,5	2662,5	120300
71	GOUV-01-04 - Qualité Exploitation													+9%
77	GOUV-01-05 - Évolutions des compétences DIT													+133%
78	Charge MOA (Jours)	3,0												3
79	Charge MOE (Jours)	10,0												

Projection budget



Projection charge RH



Méthodes et outils essentiels

Focus sur « 4. Plan d'actions », les outils

Fiche Projet:

- Une vue synthétique:

Mise en œuvre <ul style="list-style-type: none">■ Gains attendus :<ul style="list-style-type: none">■ Amélioration du partage d'information■ Optimiser l'accès aux services au sein de la collectivité■ Niveau de valeur apportée : Moyenne■ Complexité de mise en œuvre : 2/5■ Charges de mise en œuvre :<ul style="list-style-type: none">■ Coût : 170 000 €■ Charge MOE : 330 j■ Charge MOA : 450 j	Contribution aux objectifs SI du SDSI <p>The diagram is a diamond-shaped matrix representing the contribution of the project to four SDSI objectives. The vertical axis is labeled 'Contribution aux enjeux métiers du SDSI' with values from 0 to 5. The horizontal axis has two labels: 'Amélioration des relations aux usagers' on the left and 'Pilotage de l'activité et des politiques publiques' on the right. The four vertices of the diamond are also labeled: 'Amélioration de l'efficience des activités' at the top, 'Transversalité des missions et partage' at the bottom, and 'Amélioration des relations aux usagers' and 'Pilotage de l'activité et des politiques publiques' on the left and right respectively.</p>
Projets inclus dans le programme <ul style="list-style-type: none">■ 9.1 Intranet v2 (espaces collaboratifs agents) (Priorité 1)■ 9.2 Intranet v3 (Élus) (Priorité 2)■ 9.3 Extranet des communes (Priorité 2)<ul style="list-style-type: none">■ Gestion du contenu■ Accès différents services■ 9.4 Intranet v4 (Bureau virtuel) (Priorité 3)	



Méthodes et outils essentiels

Focus sur « 4. Plan d'actions », les outils

Fiche Projet:

- Une vue détaillée:
 - Nom et priorité du projet
 - Type de projet (nouveau, remplacement, Migration/Evolution, Fusion)
 - Problématique et objectifs
 - Périmètre métier, fonctionnel, infrastructure et limites
 - Population ciblée
 - Valeur ajoutée (productivité, gains financiers, organisation, indicateurs)
 - Organisation du projet (comité de pilotage, MOA, MOE, Chefs de projets,, Ressources requises)
 - Dispositif d'accompagnement
 - Pré-requis
 - Démarche et étapes principales
 - Projets rattachés
 - Complexité et risques
 - Cout du projet, charges RH
 - Macro-planning



Méthodes et outils essentiels

Focus sur « 4. Plan d'actions », les outils

Fiche Planning (fichier « BOP »):

- Une vue détaillée :

	2010				2011			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
budget SDI 2010-2012 (investissement)	12 000,00	236 166,67	160 666,67	186 566,67	184 800,00	219 300,00	229 833,33	208 000,00
								236 166,67
								595 400 €
budget SDI 2010-2012 (fonctionnement)	142 950,00	160 550,00	194 706,25	188 206,25	213 756,25	192 768,75	217 725,00	158 300,00
								158 300,00
								686 413 €
GOUV-01-03 - Méthodologie projet et industrialisation								
Charge MOA (Jours)	5,6	5,6	5,6	5,6				
Charge MOE (Jours)	17,5	17,5	17,5	17,5				
MCO (jours)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
€ Investissement	5000							
€ Fonctionnement	24750	24750	24750	24750	2662,5	2662,5	2662,5	2662,5
GOUV-01-04 - Qualité Exploitation								
Charge MOA (Jours)	28,8	28,8	28,8	28,8				
Charge MOE (Jours)	0,0	0,0	0,0	0,0				
MCO (jours)								
€ Investissement	5000							
€ Fonctionnement	45750	9750	9750	9750	2062,5	2062,5	2062,5	2062,5
GOUV-01-05 - Evolutions des compétences DIT								

- Une vue synthétique :

	2010				2011			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
budget SDI 2010-2012 (investissement)	12 000,00	236 166,67	160 666,67	186 566,67	184 800,00	219 300,00	229 833,33	208 000,00
								236 166,67
								595 400 €
budget SDI 2010-2012 (fonctionnement)	142 950,00	160 550,00	194 706,25	188 206,25	213 756,25	192 768,75	217 725,00	158 300,00
								158 300,00
								686 413 €
GOUV-01-03 - Méthodologie projet et industrialisation								
GOUV-01-04 - Qualité Exploitation								
GOUV-01-05 - Evolutions des compétences DIT								
GOUV-01-06 - Gestion des besoins / MCO								
GOUV-01-07 - Programme d'aide au changement								
INFRA-02-01 - Urbanisation : étude d'opportunité et de faisabilité								
INFRA-02-02 - Urbanisation SI d'un processus								
INFRA-02-03 - Urbanisation SI d'un processus : mise en œuvre								
INFRA-02-04 - Continuité de service informatique : étude								



Méthodes et outils complémentaires

A greffer, au besoin, sur les étapes de la démarche

Zoom métier complémentaire sur un domaine en particulier :

Direction, Service, sujet transverse (Portail collaboratif, GED, Reporting, ...)

AMOA sur le lancement d'un projet :

aide à l'expression du besoin, rédaction CDC, gestion marché, choix prestataire, initialisation

Diagnostic DSİ :

fonctionnement, perception, organisation, budget, compétences

Urbanisation outillée et cartographie :

outillage, méta-modèle, construction des niveaux fonctionnel, services, applicatif et technique

Mise en place d'indicateurs de performance :

indicateurs métier de suivi de l'activité, identification, construction, valorisation, restitution

Industrialisation DSİ :

CMMI sur le volet études, ITIL sur le volet exploitation-production

Gouvernance SI :

organisation, méthodologie, cadre MOA/MOE, indicateurs (BSC)

Méthodologie projets :

formalisation des processus projet, Kit de formations Chefs de Projet

Etudes de choix :

recueil des besoins, grille comparative (benchmark), illustration par un POC



5

Atelier : élaboration
d'une Stratégie SI et de
son Schéma Directeur



Atelier

Élaboration d'une Stratégie SI à travers son Schéma Directeur

Objectif de l'Atelier

Comprendre et pratiquer les étapes clés de l'élaboration d'une stratégie Système d'Information (SI) et de son Schéma Directeur SI (SDSI), en travaillant sur un cas pratique. Les étudiants, regroupés en équipes, inventeront une entreprise fictive et développeront sa stratégie SI alignée sur sa stratégie d'entreprise.



Etape #1

Étude de Cas : Création d'une Entreprise Fictive (*30 minutes*)

Activités :

- Inventer une entreprise : Chaque groupe crée une entreprise fictive en définissant :
 - Secteur d'activité (ex. technologie, santé, retail, etc.).
 - Taille de l'entreprise (start-up, PME, multinationale).
 - Organisation interne : Structure des départements et des fonctions.
 - Chaîne de valeur : Identification des activités primaires et de soutien.
 - Stratégie d'entreprise : Vision, mission, objectifs stratégiques, positionnement sur le marché.

Livrables :

- Présentation synthétique de l'entreprise fictive (support visuel si possible).
- Schéma de la chaîne de valeur spécifique à l'entreprise.



Etape #2

Réflexion / construction du SI de l'Entreprise (*30 minutes*)

Activités :

- Analyse du SI actuel de l'entreprise fictive :
 - Cartographier le SI existant :
 - Infrastructures : Matériel, réseaux, serveurs.
 - Applications : Logiciels utilisés, ERP, CRM, outils métiers.
 - Données : Bases de données, stockage, gestion des données.
 - Processus : Comment les systèmes supportent les processus métiers.
 - Identifier les forces et faiblesses du SI actuel :
 - Forces : Atouts technologiques, systèmes performants.
 - Faiblesses : Obsolescence, manque de fonctionnalités, inefficacités.
 - Évaluer l'alignement du SI avec la chaîne de valeur et la stratégie d'entreprise :
 - Soutien aux activités clés : Comment le SI contribue aux activités primaires et de soutien.
 - Gaps Identifiés : Où le SI n'est-il pas en adéquation avec les besoins métiers ?

Livrables :

- Diagnostic du SI actuel : Document présentant les forces, faiblesses, opportunités et menaces (analyse SWOT du SI).



Etape #3

Réflexion sur les Sujets Clés d'une Stratégie SI (*30 minutes*)

Activités :

- Brainstorming en groupe pour identifier les sujets à aborder dans l'élaboration de la stratégie SI :
 - **Cadrage** : Définir le périmètre et les enjeux du nouveau SI.
 - **Bilan** : S'appuyer sur le diagnostic réalisé pour comprendre les priorités.
 - **Orientations stratégiques** : Déterminer les axes prioritaires pour le SI.
 - **Scénarios** : Imaginer différentes options pour l'évolution du SI.
 - **Projets** : Identifier les initiatives potentielles pour combler les gaps.
 - **Plan d'actions** : Établir les étapes de mise en œuvre.

Livrables :

- **Liste des sujets clés** à considérer pour la stratégie SI de l'entreprise fictive, enrichie par le diagnostic du SI actuel.



Etape #4

Mise en œuvre du SDSI - Cadrage (*30 minutes*)

Activités :

- **Jeu de rôles** pour construire le lancement de ce SDSI auprès de l'entreprise fictive.

Livrables :

- **Compte Rendu après** négociation et échange avec le client afin d'identifier le planning et échéancier, le processus de suivi de projet, de communication et de conduite du changement. Identification des points sensibles du projet, des acteurs positifs/négatifs autour de la mission



Etape #5

Mise en œuvre du SDSI – Bilan & Orientations (*30 minutes*)

Activités :

- Jeu de rôles pour formaliser les besoins et les problématiques de l'entreprise en regardant les points de vue SI, organisation, métiers, financiers.

Livrables :

- Etablir un portefeuille de besoins / opportunités ou projets
- Construire un tableau d'évaluation des processus de la DSi



Etape #6

Mise en œuvre du SDSI – Scénarios envisageables (*30 minutes*)

Activités :

- Jeu de rôles pour formaliser le portefeuille de projets et leurs priorités. Envisager 2 ou 3 scénarios avec leur matrice SWOT.

Livrables :

- Présentation des scénarios choisis et description des projets



Etape #7

Mise en œuvre du SDSI – Plan d'actions (*30 minutes*)

Activités :

Jeu de rôles pour élaborer le plan d'actions pour le scénario choisi :

- Portefeuille de projets concerné par le scénario :
Lister les projets à réaliser pour mettre en œuvre le scénario retenu.
- Estimation des projets :
Évaluer les coûts, charges et complexité de chaque projet.
- Scoring des projets :
Prioriser les projets en fonction de leur valeur ajoutée et de leur faisabilité.
- Gouvernance et organisation nécessaires :
Définir la gouvernance pour piloter la mise en œuvre (comités, responsables).
Organiser les équipes pour la réalisation des projets.

Livrables :

- Plan d'actions détaillé pour le scénario choisi, incluant le portefeuille de projets, estimations, priorisations, et organisation de la gouvernance



Conclusion de l'atelier

Présentation des Schémas Directeurs et Échanges (*xx minutes*)

Activités :

- Présentation par chaque groupe de leur travail (5? minutes par groupe) couvrant :
 - L'entreprise fictive et sa stratégie.
 - Le diagnostic du SI actuel.
 - Le cadrage de la stratégie SI.
 - Les orientations stratégiques et les scénarios envisagés.
 - Le plan d'actions détaillé pour le scénario choisi.
- Session de questions-réponses après chaque présentation (5 minutes).
- Discussion collective sur les approches proposées, les points forts, et les axes d'amélioration.

