

Année 2022/2023

Informations importantes sur votre passage de titre

Bonjour à toutes/tous,

Cette fiche pédagogique récapitule les points importants liés à votre passage de titre :

1) L'intitulé exact (et niveau européen) de votre titre :

Acronyme du titre	Intitulé officiel long (source : RNCP)	Niveau européen
TSRS	Technicien Systèmes, Réseaux et Sécurité (RNCP 36462)	5
DWWM	Développeur Web et Web Mobile (RNCP31114)	5
CDAN	Concepteur Développeur d'Applications Numériques (RNCP 36463)	6
ASRBD	Administrateur Systèmes, Réseaux et Bases De Données (RNCP 35594)	6
DPI	Directeur des Projets Informatiques (RNCP 36009)	7

2) Votre assistante pédagogique :

Promo	Assistante pédagogique	Courriel
B2 TSTN	Muriel PETIT	mpetit@groupe-igs.fr
B3 CDAN	Muriel PETIT	mpetit@groupe-igs.fr
B3 ASRBD	Nathalie BOUTHE	nbouthe@groupe-igs.fr
M2 IL	Julie GALOP	jgalop@groupe-igs.fr
M2 RS	Julie GALOP	jgalop@groupe-igs.fr
M2 CAPGIPI P2	Nathalie BOUTHE	nbouthe@groupe-igs.fr

3) La date de soutenance et référent mémoire :

Promo	Titre	Date de soutenance
B2 TSTN	TSRS	Jeudi 13 juillet 2023
	DWWM	Jeudi 13 juillet 2023
B3 CDAN	CDAN	Jeudi 14 septembre 2023
B3 ASRBD	ASRBD	Jeudi 7 septembre 2023
M2 IL	DPI	Vendredi 28 juillet 2023
M2 RS	DPI	Lundi 24 juillet 2023
M2 CAPGIPI P2	DPI	Vendredi 1^{er} septembre 2023

4) Commission pédagogique :

La date de rendu de votre dossier complet (mémoire au format numérique et autres pièces) à l'administration de l'IPI doit se faire **impérativement** avant la date ci-dessous

La commission pédagogique se tient le jour même pour valider votre admissibilité et transmet votre mémoire aux jurés.

Promo	Date de rendu (format numérique)	Référent pédagogique mémoire	Courriel
B2 TSTN	Mercredi 21 juin 2023 12h	Jean-Pierre HERVE	jeanpierre.herve@exterieur.groupe-igs.fr
B3 CDAN	Mercredi 23 août 2023 12h	François-Xavier ARANDA	fxaranda@groupe-igs.fr
B3 ASRBD	Mercredi 23 août 2023 12h	Stéphane CEZERA	stephane.cezera@exterieur.groupe-igs.fr
M2 IL	Jeudi 6 juillet 2023 12h	Jean-Pierre HERVE	jeanpierre.herve@exterieur.groupe-igs.fr
M2 RS	Lundi 3 juillet 2023 12h	Laurent HUBERT	laurent.hubert@exterieur.groupe-igs.fr
M2 CAPGIPI P2	Vendredi 21 juillet 2023 12h	Véronique LACANETTE	vlacanette@groupe-igs.fr

Rappel : Le campus est fermé du 31 juillet au 15 août 2023. Vous devez obtenir le bon à tirer (BAT= autorisation d'imprimer) de votre référent pédagogique avant la date de rendu

5) Les pièces à fournir :

TSRS/CDAN/ASRBD/DPI	DWWM
<p>Le mémoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 versions imprimées, dont une en couleur : à amener en salle lors de votre soutenance - 1 version numérique respectant impérativement la nomenclature suivante : NOM_PRENOM_DOSSIER_VALIDATION.PDF → à envoyer <u>par mail</u> à votre assistante pédagogique <u>à la date du rendu après obtention du BAT</u> <p>Les pièces administratives :</p> <ol style="list-style-type: none"> L'évaluation de l'entreprise au format papier (document envoyé à votre tuteur par mail. Assurez-vous qu'il l'ait bien reçu et retourné datée, signée et avec le cachet de l'entreprise 1 version numérique respectant impérativement la nomenclature suivante : NOM_PRENOM_ADMIN.PDF Avec, dans un seul PDF et dans cet ordre : <ol style="list-style-type: none"> Pièce d'identité (CNI, passeport, carte de séjour) L'évaluation de l'entreprise (datée, signée et avec le cachet de l'entreprise) CV La fiche de confidentialité complétée et la mention confidentiel en filigrane rouge sur 	<p>Le mémoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 versions reliées, imprimées dont 2 en couleur : à amener en salle lors de votre soutenance - 1 version électronique respectant (impérativement) la nomenclature suivante : NOM_PRENOM_DOSSIER_VALIDATION.PDF - 1 résumé en version électronique respectant (impérativement) la nomenclature suivante : NOM_PRENOM_RESUME.PDF <p>Le dossier professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 versions reliées, imprimées recto, en couleur <p>Les pièces administratives :</p> <ol style="list-style-type: none"> Une enveloppe A4 timbrée avec votre adresse Le livret d'évaluation en cours de formation signé qui sera remis par le responsable de formation le jour de la soutenance

<p>la page de garde du mémoire (le cas échéant)</p> <p>d) La confirmation par mail de la présence de votre tuteur lors des délibérations</p> <p>Le jour de la soutenance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pièce d'identité 	<p>Le jour de la soutenance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocation - Pièce d'identité
--	--

6) Principales caractéristiques du mémoire :

TSRS/CDAN/ASRBD/DPI	DWWM
<ul style="list-style-type: none"> - Page de garde obligatoirement au format IPI (<i>fourni au bas de ce document</i>) - Nombre de pages : <ul style="list-style-type: none"> • 60 p sans compter les annexes • avec +/-10% de marge - Taille obligatoire de la police de caractère : 12 - Veuillez insérer votre CV en fin de mémoire en annexe. - Une « grille/matrice » des compétences, permettant au jury de s'y retrouver, est non obligatoire mais bienvenue. 	<ul style="list-style-type: none"> -Page de garde obligatoirement au format IPI (<i>fourni au bas de ce document</i>) - Nombre de pages : <ul style="list-style-type: none"> • 30 p sans compter les annexes • avec +/-10% de marge - Taille obligatoire de la police de caractère : 12 - Vous ne devez pas insérer votre CV

RAPPEL : le mémoire doit présenter :

- le travail personnel réalisé en entreprise, en lien avec les compétences
- des projets hors entreprises s'ils couvrent des compétences non couvertes en entreprise

Le travail doit être présenté *le plus possible* sous forme de projet(s) avec une explication du contexte et un bilan.

Il faut éviter :

- Une présentation purement chronologique des tâches réalisées, sans prise de recul.

Conseils :

- **Utilisez-le "Je" pour permettre au jury de distinguer le travail personnel du travail du reste de l'équipe.**
- **Éviter la surcharge de captures d'écran et de lignes de code/fichiers de configuration, Les exemples de code que vous présentez doivent être obligatoirement expliqués. Par ailleurs, ne pas hésiter à inclure des schémas pour illustrer vos explications**

7) Déroulé de la soutenance :

TSRS/CDAN/ ASRBD/DPI	DWWM
40 minutes - Présentation par le/la stagiaire : 20 minutes - Questions / Réponses : 10 minutes approx. - Débriefing du jury : 10 minutes <i>approx.</i>	1h30 - Présentation par le/la stagiaire : 35min - Questions/réponses : 40 min - Entretien final : 15 min

8) Contenu de la présentation orale :

- Présentation du contexte général de l'alternance ou du stage
- Présentation des projets et activités réalisées, en lien avec les compétences du référentiel
- Bilan d'expérience et perspectives
- Conclusion

9) Questions fréquemment posées (FAQ) :

9a) L'obtention du bon à tirer (BAT) est obligatoire avant la date de rendu. Assurez-vous de laisser un délai suffisant pour relecture par votre référent pédagogique mémoire

9b) Votre tuteur ne pourra pas assister à votre soutenance.

9c) Votre tuteur peut être juré dans un jury autre que le vôtre, il sera présent lors de la délibération et intervenir en tant que tuteur vous concernant. **[Ce point ne concerne pas le titre DWWM]**

9d) La fiche d'évaluation tuteur est un élément obligatoire du dossier administratif. Votre tuteur la recevra par mail quelques semaines avant votre soutenance. Elle doit être complétée avec votre tuteur et retournée à l'assistante pédagogique, datée signée avec le cachet de l'entreprise

9e) Concernant la confidentialité :

- Merci de faire valider par votre tuteur (ou votre entreprise) la non-divulgateion d'informations confidentielles dans vos écrits.
- Dans le cas d'environnements professionnels particulièrement contraints (e.g. nécessitant un quitus de l'entreprise pour la sortie physique du mémoire, etc.) : vous *devez d'abord contacter votre responsable de formation* pour validation (note : il/elle sera en droit de vous demander des éléments de preuve). Le cas échéant, une fiche de confidentialité IGS pourra vous être communiquée en amont de la remise de votre mémoire. Elle devra faire partie des pièces rendues avec votre mémoire. Avertissement : toute fiche de confidentialité présentée le jour du rendu mémoire et *non préalablement acceptées* vous sera refusée. Merci d'anticiper votre demande !

Bon travail à tous.

Cordialement,
Véronique LACANETTE– Etienne LESTIEU
Responsables de formation
vlacanette@groupe-igs.fr
elestieu@groupe-igs.fr



(Présentation graphique autorisée : Filigrane, charte graphique d'entreprise)

DOSSIER DE VALIDATION

TITRE DE LA CERTIFICATION

Cartouche obligatoire

Nom, Prénom	
Acronyme de la Certification visée	
Niveau visé	
Date du jury	