

**MDW300 - GESTION DE PROJET
(CMMI ET AGILE) ET QUALITÉ**

**LES BASICS DE LA GESTION DE
PROJET ET
L'AVANT-PROJET**

19/10/2021



SOMMAIRE - Partie 1

- 1 BRAINSTORMING SUR LA GESTION DE PROJET**
- 2 C'EST QUOI UN PROJET ?**
- 3 LES JALONS CLEFS D'UN PROJET**
- 4 ANALYSE DES OPPORTUNITÉS**
- 5 SCOPE**
- 6 LE CAHIER DES CHARGES**
- 7 ORGANISATION DU TRAVAIL**



SOMMAIRE - Partie 1

- 1 BRAINSTORMING SUR LA GESTION DE PROJET**
- 2 C'EST QUOI UN PROJET ?**
- 3 LES JALONS CLEFS D'UN PROJET**
- 4 ANALYSE DES OPPORTUNITÉS**
- 5 SCOPE**
- 6 LE CAHIER DES CHARGES**
- 7 ORGANISATION DU TRAVAIL**

BRAINSTORMING SUR LA GESTION DE PROJET

COMMENT JE VOIS LA GESTION DE PROJET

C'est quoi la gestion de projet ?

Quelles sont les différentes méthodologies ?

Quelles sont les étapes d'un projet ?

Quelles sont les outils de la gestion de projet ?

Outil :
Brainstorming
Mindmapping
Brainwriting

**GESTION
DE PROJET**





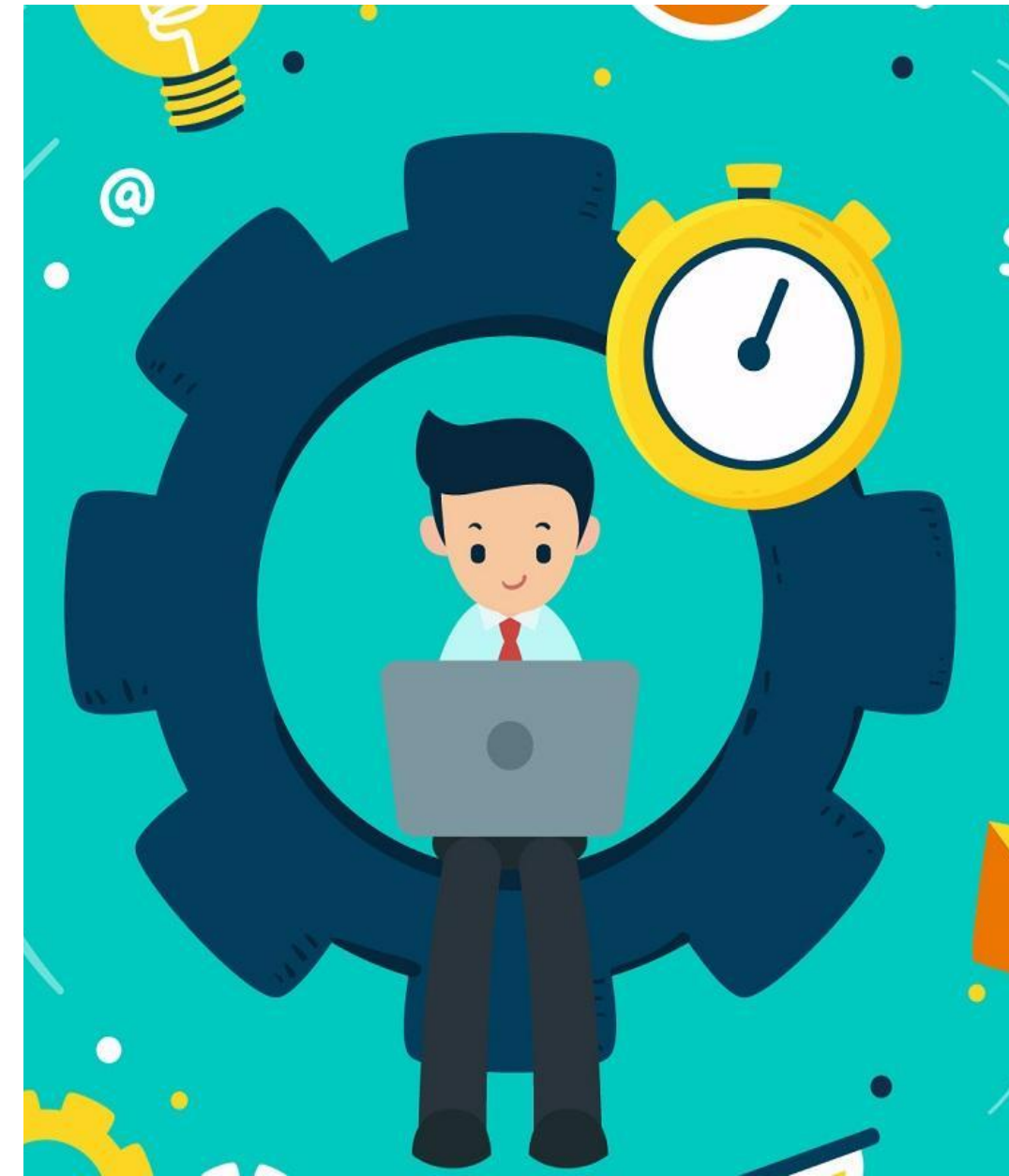
SOMMAIRE - Partie 1

- 1 BRAINSTORMING SUR LA GESTION DE PROJET**
- 2 C'EST QUOI UN PROJET ?**
- 3 LES JALONS CLEFS D'UN PROJET**
- 4 ANALYSE DES OPPORTUNITÉS**
- 5 SCOPE**
- 6 LE CAHIER DES CHARGES**
- 7 ORGANISATION DU TRAVAIL**

C'EST QUOI UN PROJET ?

CARACTERISTIQUE D'UN PROJET

- ✓ Il mène à la réalisation d'un **produit** ou d'un **service** convenu avec un caractère d'**unicité** et dans un **contexte précis**
- ✓ Un projet est limité dans le temps et l'espace
- ✓ Il a des **objectifs clairement définis** (quantifié, spécifié et structurés) répondant à un **besoin spécifique**
- ✓ Un projet implique une certaine **incertitude** et des **risques**
- ✓ Il possède une certaine **complexité** et comprend **plusieurs solutions** possible
- ✓ Il implique un **changement durable, irréversible** (et **novateur**)
- ✓ Il nécessite un **sponsor** et une **organisation temporaire**
- ✓ Des contraintes fortes : triptyque **Coût / Délai / Qualité**



Un projet
nécessite une
analyse de
besoins préalable



SOMMAIRE - Partie 1

1

BRAINSTORMING SUR LA GESTION DE PROJET

2

C'EST QUOI UN PROJET ?

3

LES JALONS CLEFS D'UN PROJET

4

ANALYSE DES OPPORTUNITÉS

5

SCOPE

6

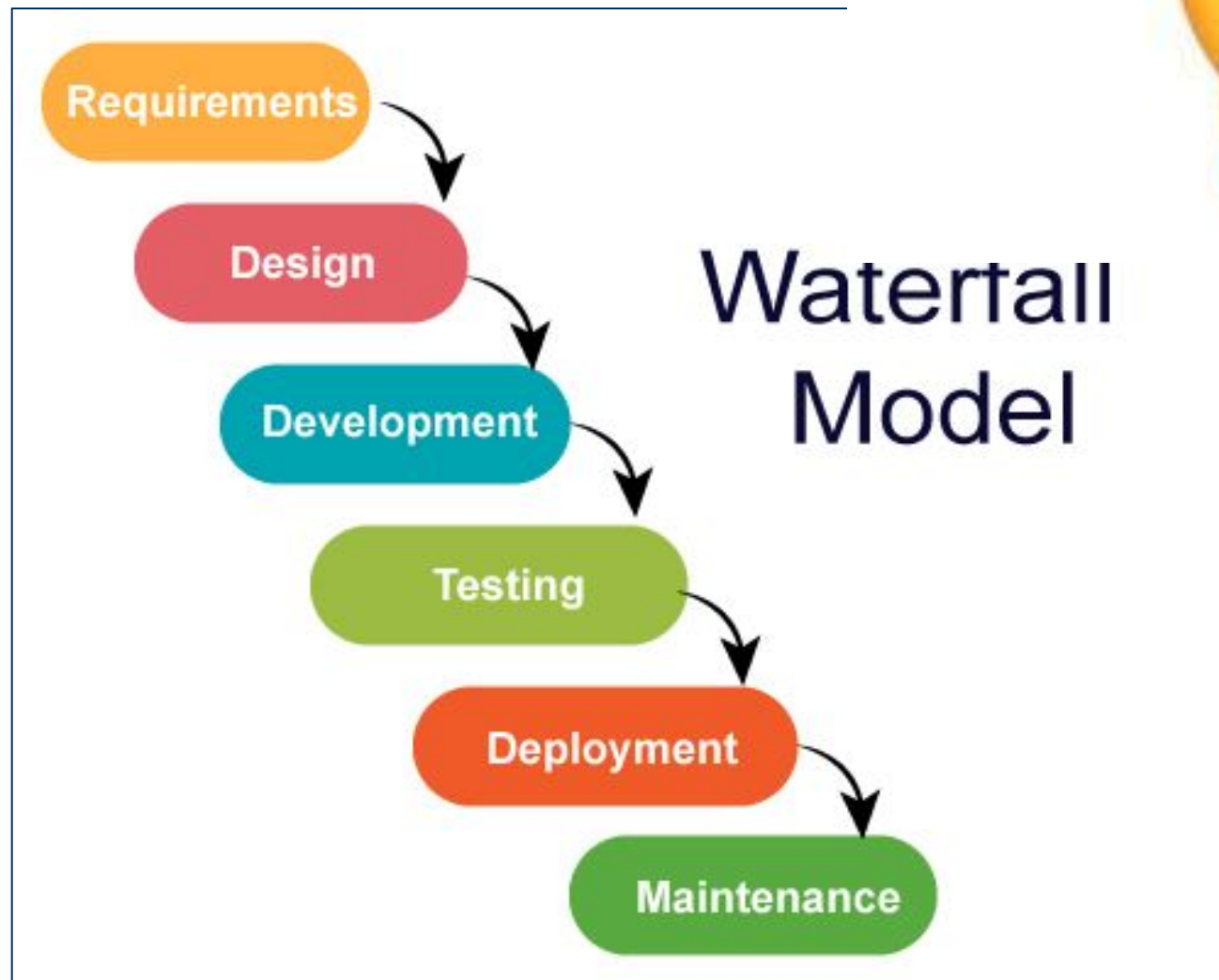
LE CAHIER DES CHARGES

7

ORGANISATION DU TRAVAIL

LES JALONS CLEFS D'UN PROJET

WATERFALL VS AGILE



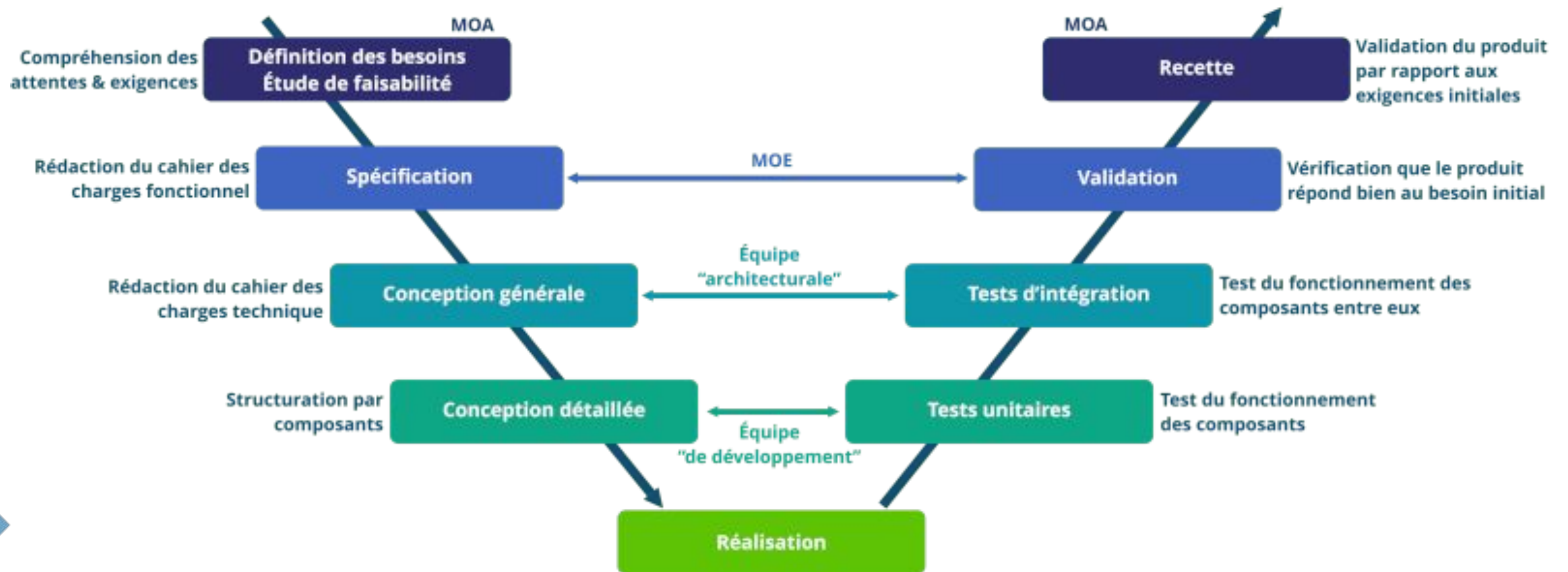
**Prise en compte des exigences en une seule fois
(effet tunnel)**



**Prise en compte des exigences en plusieurs fois
Sprint => Itératif & Incrémental**

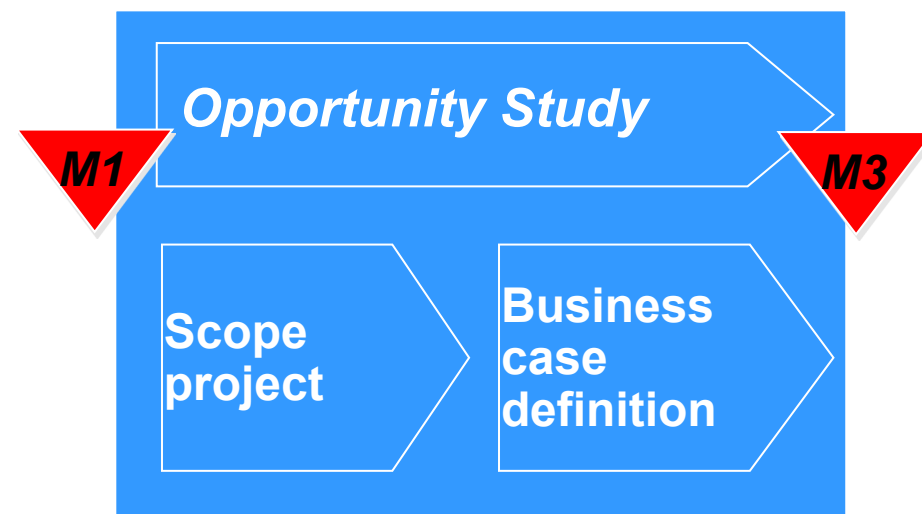
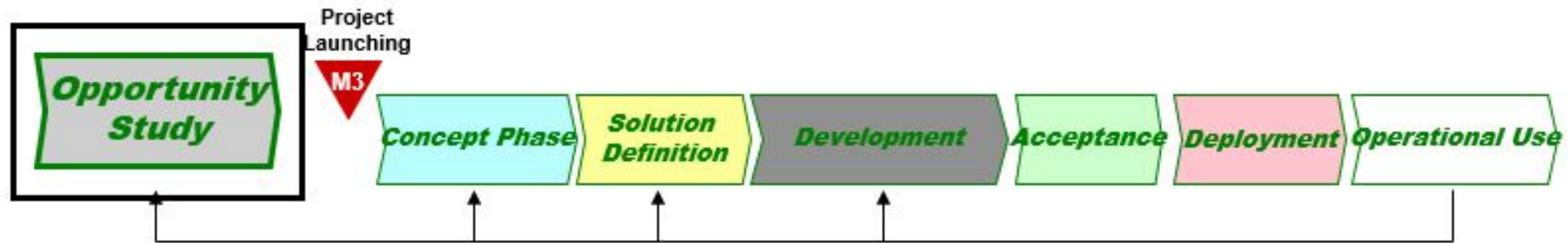
LES JALONS CLEFS D'UN PROJET

PROJET EN WATERFALL (CYCLE EN V)



LES JALONS CLEFS D'UN PROJET

ETUDE D'OPPORTUNITÉS



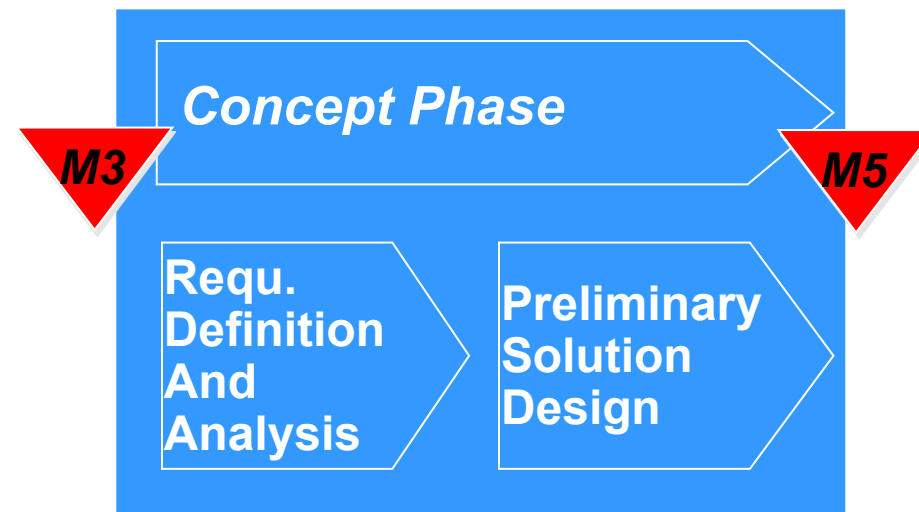
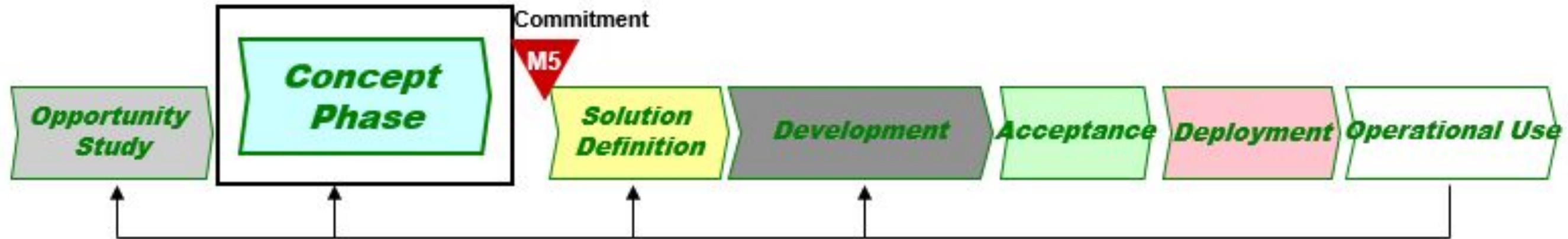
- ✓ Évaluer l'opportunité de lancer un projet IT afin de répondre aux besoins
- ✓ Éviter les développements ou études inutiles
- ✓ Affiner la première évaluation des coûts et des Bénéfices

Livrables :

- Périmètre
- Business Case
- Organisation projet

LES JALONS CLEFS D'UN PROJET

PHASE DE CONCEPTION



- ✓ Partage de responsabilité entre le métier et l'IT
- ✓ S'engager sur tous les choix structurants du projet
- ✓ Sécurisez toutes les décisions clés
- ✓ Minimiser les risques de l'engagement entre l'IT et le métier

Livrables :

- Cahier des charges
- Dossier architecture
- Business Case MAJ
- SLA
- Project Plan
- Project Quality Plan
- Risk Management Plan
- Supplier Strategy
- Application Registration Form



SOMMAIRE - Partie 1

- 1 BRAINSTORMING SUR LA GESTION DE PROJET**
- 2 C'EST QUOI UN PROJET ?**
- 3 LES JALONS CLEFS D'UN PROJET**
- 4 ANALYSE DES OPPORTUNITÉS**
- 5 SCOPE**
- 6 LE CAHIER DES CHARGES**
- 7 ORGANISATION DU TRAVAIL**

ANALYSE DES OPPORTUNITÉS

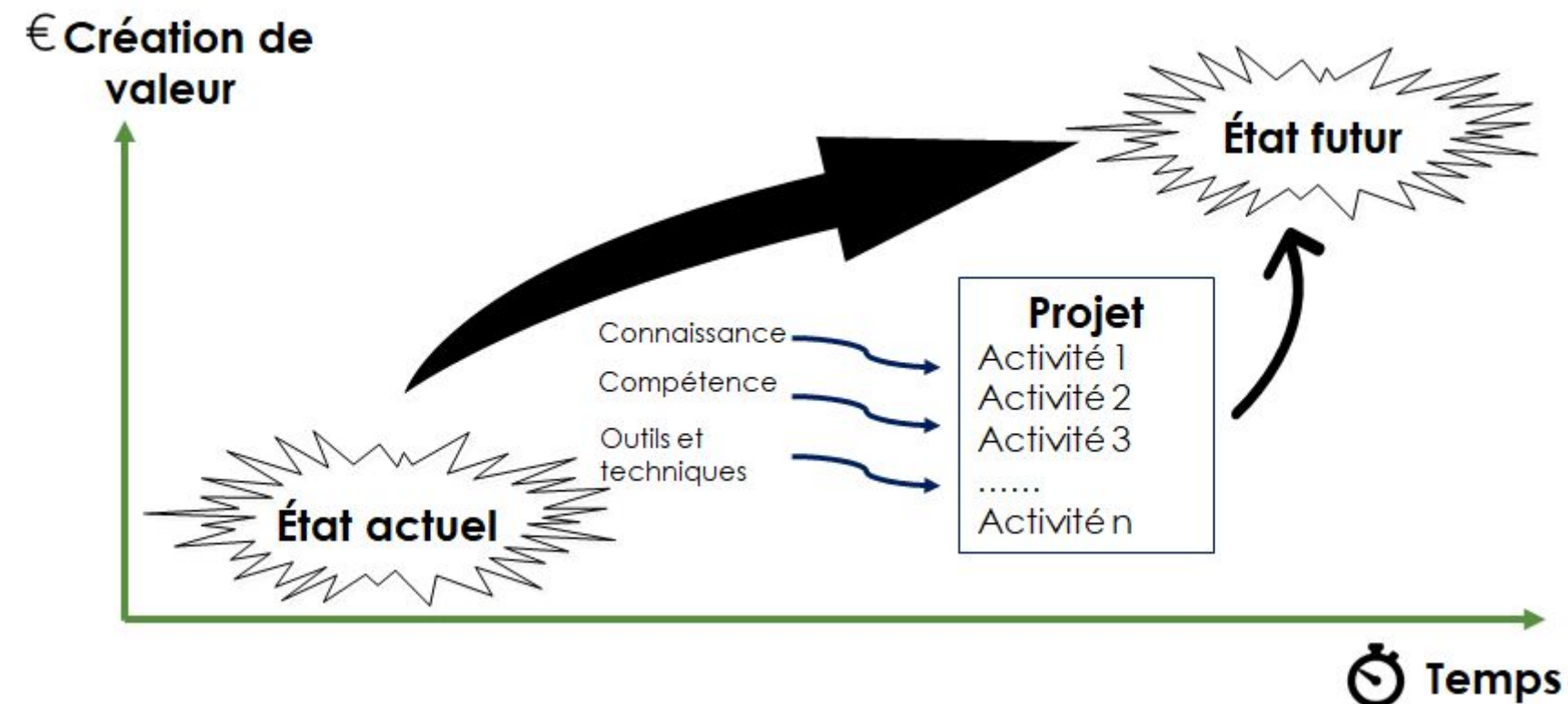
C'EST QUOI ?

L'étude d'opportunité (ou le business case) est une étude de faisabilité économique destinée à s'assurer de la viabilité d'un investissement. Il servira de base pour autoriser un projet et évaluer l'atteinte des objectifs.

Pourquoi faire une étude d'opportunité?

Un projet est entrepris pour saisir une opportunité ou régler un problème. Sa réussite permet de créer de la valeur pour l'entreprise en la faisant passer d'un état actuel à un état futur désiré.

Ce document sera utilisé par les décideurs pour aider à la prise de décision



Il servira de baseline pour mesurer la divergence par rapport à l'objectif du projet

ANALYSE DES OPPORTUNITÉS

CONSTRUIRE SON ÉTUDE

Exposé l'opportunité et analyser la situation :

- ✓ Qu'est-ce qui pousse à agir ? « garder une longueur d'avance par rapport à la concurrence »
- ✓ En une phrase, quel est l'opportunité à saisir / le problème à régler
- ✓ Quels sont les livrables attendus
- ✓ Identifier les parties prenantes
- ✓ Identifier le périmètre (!\ et ce qui n'est pas dans le périmètre) (!\

OUTILS : matrice SWOT / L'analyse PESTEL / diagramme d'Ishikawa

Analyse des différentes options:

- ❖ Lister les différents scénarios
- ❖ Evaluer les avantages / limites
- ❖ Estimer les coûts (Opex / Capex)
- ❖ Planification macro
- ❖ Objectifs et gains (Retour sur investissement - ROI)
- ❖ Risques et mitigations

OUTIL : Le one pager (Description du scenarios, avantages/limites, Cout/Gains, délai, risques/opportunités)

Exercice :
**Réaliser l'étude
d'opportunités pour le
projet Cluch (4-6 slides)**
- Exposer l'opportunité
- Analyser la situation
- Analyse des options
- One pager par option



SOMMAIRE - Partie 1

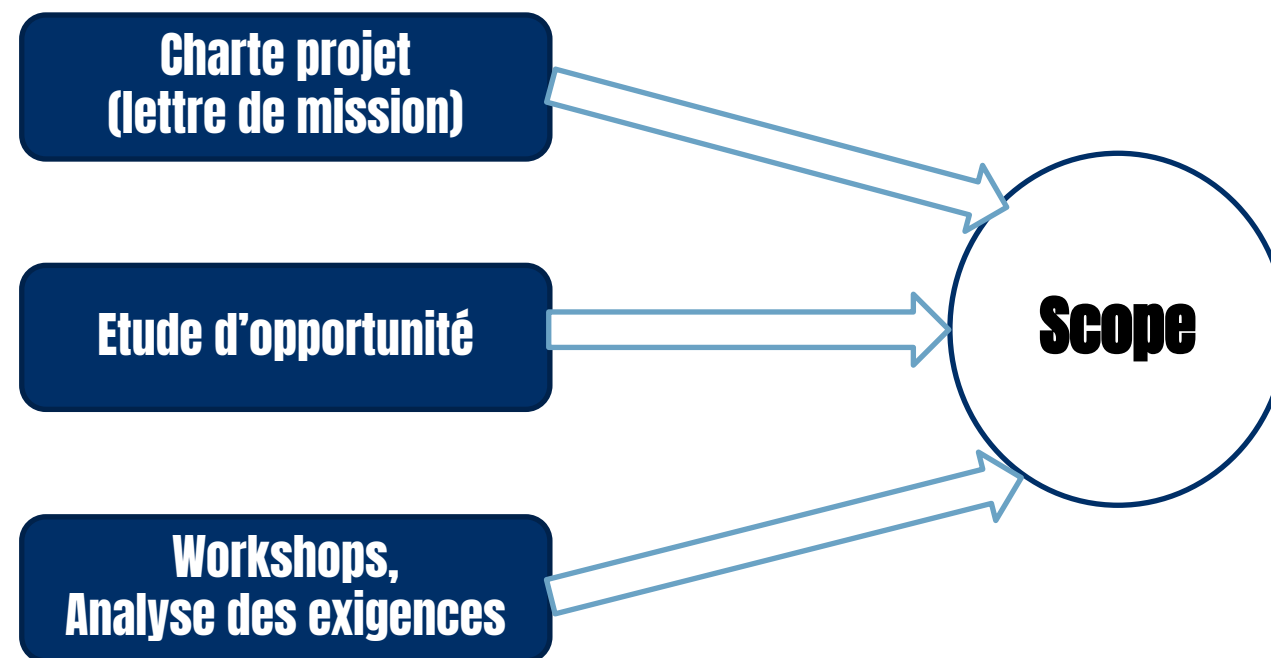
- 1 BRAINSTORMING SUR LA GESTION DE PROJET**
- 2 C'EST QUOI UN PROJET ?**
- 3 LES JALONS CLEFS D'UN PROJET**
- 4 ANALYSE DES OPPORTUNITÉS**
- 5 SCOPE**
- 6 LE CAHIER DES CHARGES**
- 7 ORGANISATION DU TRAVAIL**

SCOPE

ENONCÉ DU PÉRIMÈTRE

Différentes parties :

- **Description du contenu du résultat final:** elle décrit les caractéristiques du produit, du service ou du résultat annoncés dans la charte de projet et identifiés dans la documentation des exigences;
- **Livrables:** tout type de résultat de caractère unique et vérifiable, qui est produit pour achever une activité, une phase du projet. Les livrables comprennent aussi les résultats annexes, tels que les rapports et la documentation de management de projet.
- **Critères d'acceptation:** un ensemble de conditions à remplir pour que les livrables soient acceptés.
- **Exclusions du projet :** elles identifient ce qui est exclu du projet.



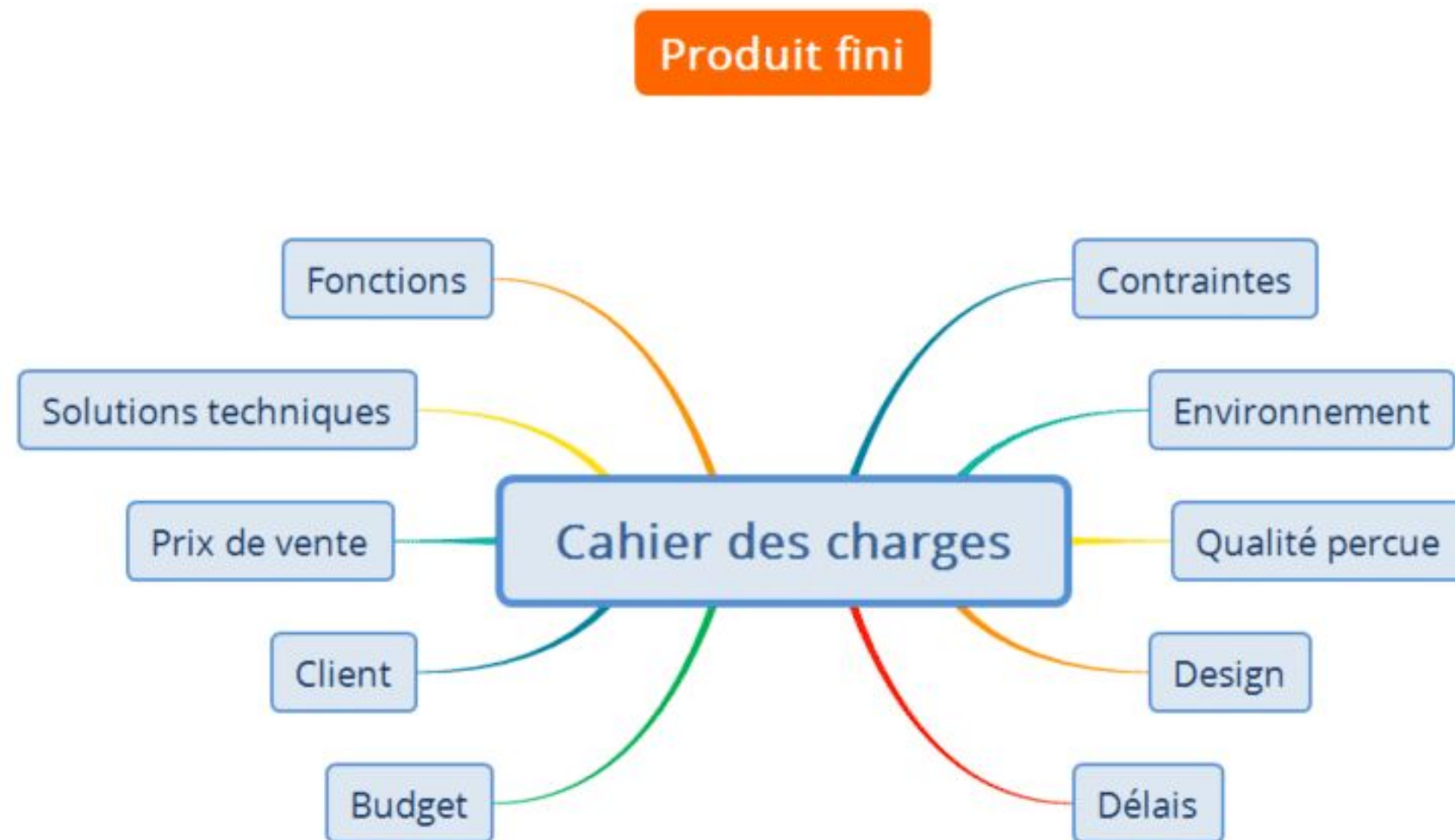


SOMMAIRE - Partie 1

- 1 BRAINSTORMING SUR LA GESTION DE PROJET**
- 2 C'EST QUOI UN PROJET ?**
- 3 LES JALONS CLEFS D'UN PROJET**
- 4 ANALYSE DES OPPORTUNITÉS**
- 5 SCOPE**
- 6 LE CAHIER DES CHARGES**
- 7 ORGANISATION DU TRAVAIL**

LE CAHIER DES CHARGES

LES CRITÈRES



1 Contexte et définition du problème

2 Objectif du projet

3 Périmètre du projet

4 Description fonctionnelle des besoins

5 Enveloppe budgétaire

6 Délais (date de réalisation attendue)

LE CAHIER DES CHARGES

ÊTRE « SMART »

S



Specific

**Spécifique
(Précis)**

M



Measurable

Mesurable

A



Attainable

Atteignable

R



Relevant

Réaliste

T



Time Based

Temporel



SOMMAIRE - Partie 1

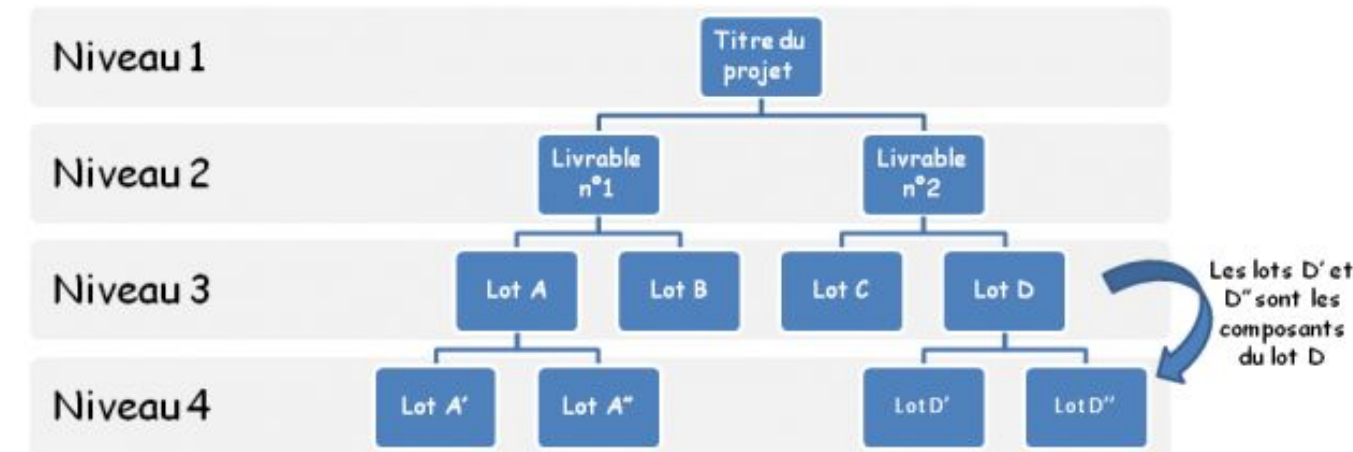
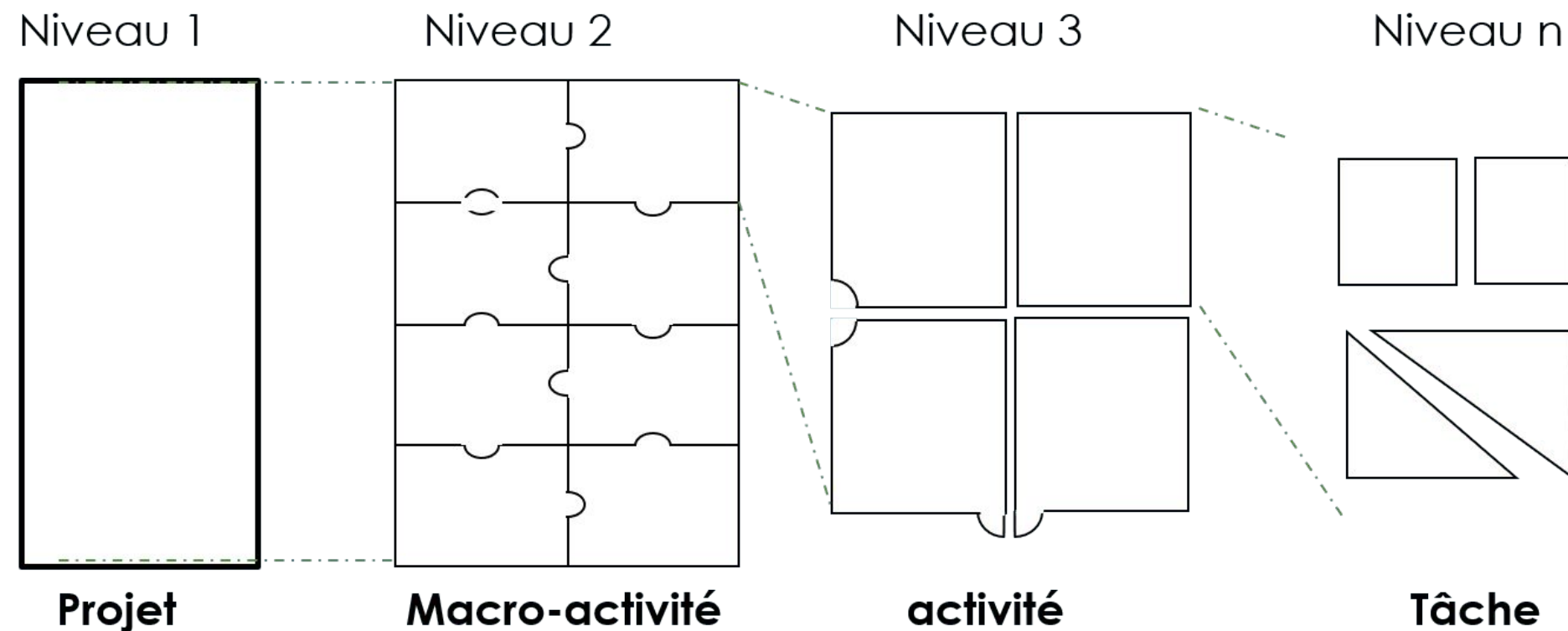
- 1 BRAINSTORMING SUR LA GESTION DE PROJET**
- 2 C'EST QUOI UN PROJET ?**
- 3 LES JALONS CLEFS D'UN PROJET**
- 4 ANALYSE DES OPPORTUNITÉS**
- 5 SCOPE**
- 6 LE CAHIER DES CHARGES**
- 7 ORGANISATION DU TRAVAIL**

ORGANISATION DU TRAVAIL

WBS (WORK BREAKDOWN STRUCTURE)

Le WBS :

Créer l'organigramme du projet (WBS) ou la structure de découpage de projet (SDP) est le processus qui permet de faire une décomposition hiérarchique du périmètre de projet, en ses composants les plus fondamentaux, de façon à ce que la structure de la WBS représente des produits, des services ou des résultats vérifiables.



EXERCICE

Réaliser un WBS du projet Cluch

ORGANISATION DU TRAVAIL

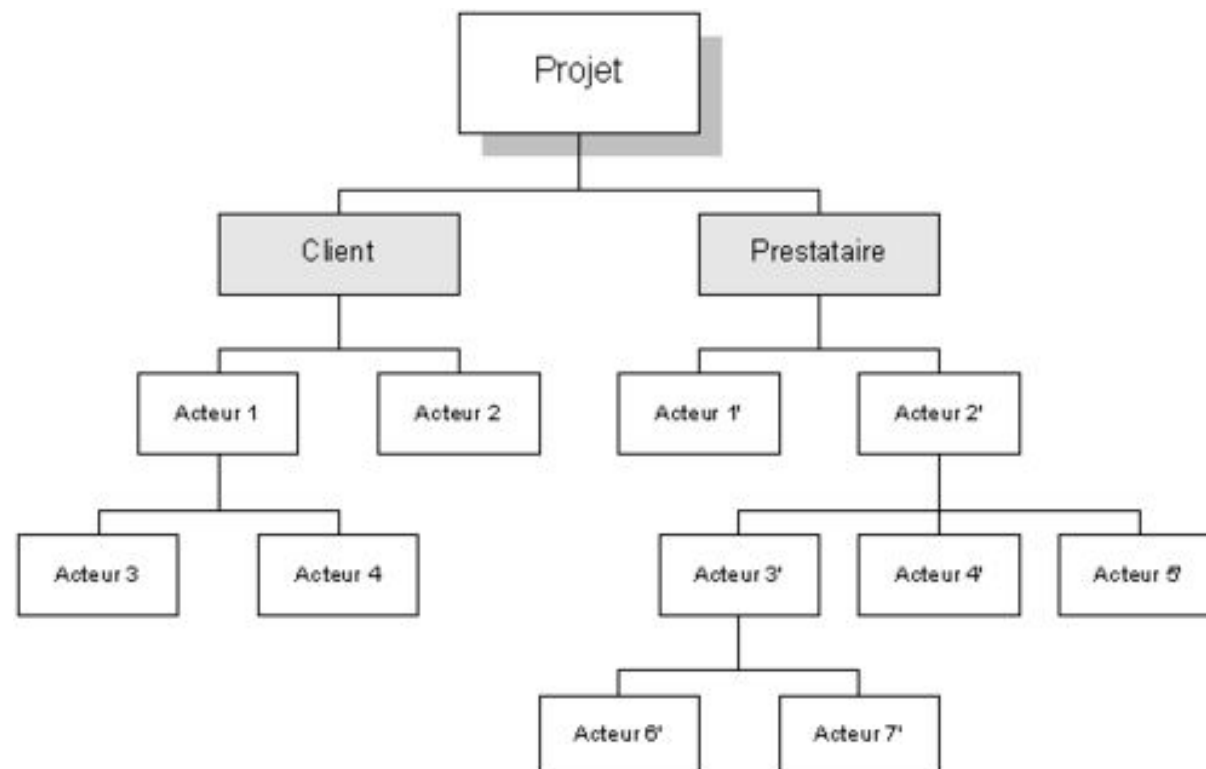
OBS (ORGANISATIONAL BREAKDOWN STRUCTURE)

L'OBS :

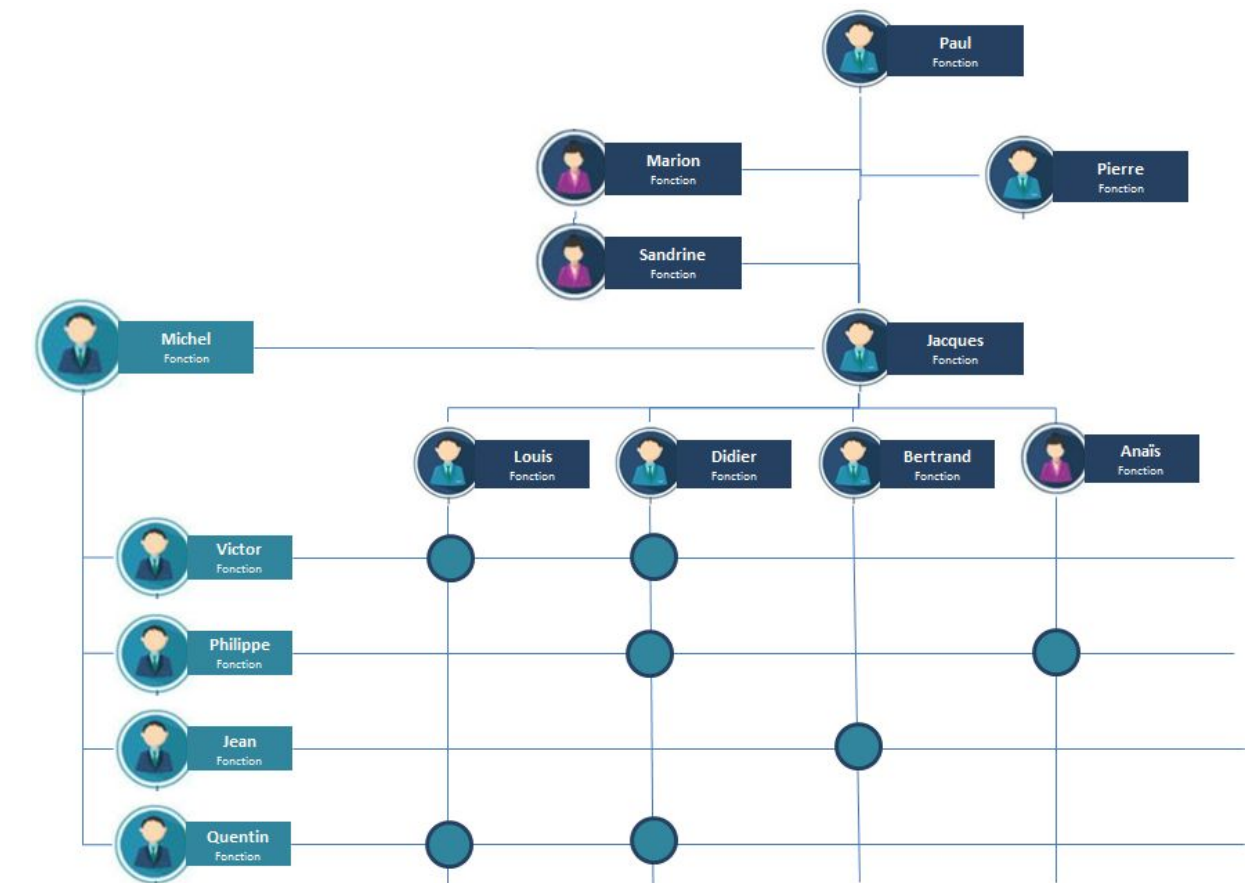
Son objectif principal est de communiquer la façon dont les personnes chargées de l'exécution du projet sera **organisée et structurée** comme une équipe de projet pour individualiser la personne (**non nominatif**) ou le bureau responsable de chaque lot de travail.

L'OBS permet de :

- ✓ Définir officiellement le besoin en personnel du projet
- ✓ Faciliter la coordination et l'audit
- ✓ S'assurer que tous les lots de travail sont couverts
- ✓ Améliorer la communication dans l'équipe du projet
- ✓ Déterminer la matrice des responsabilités (RACI)



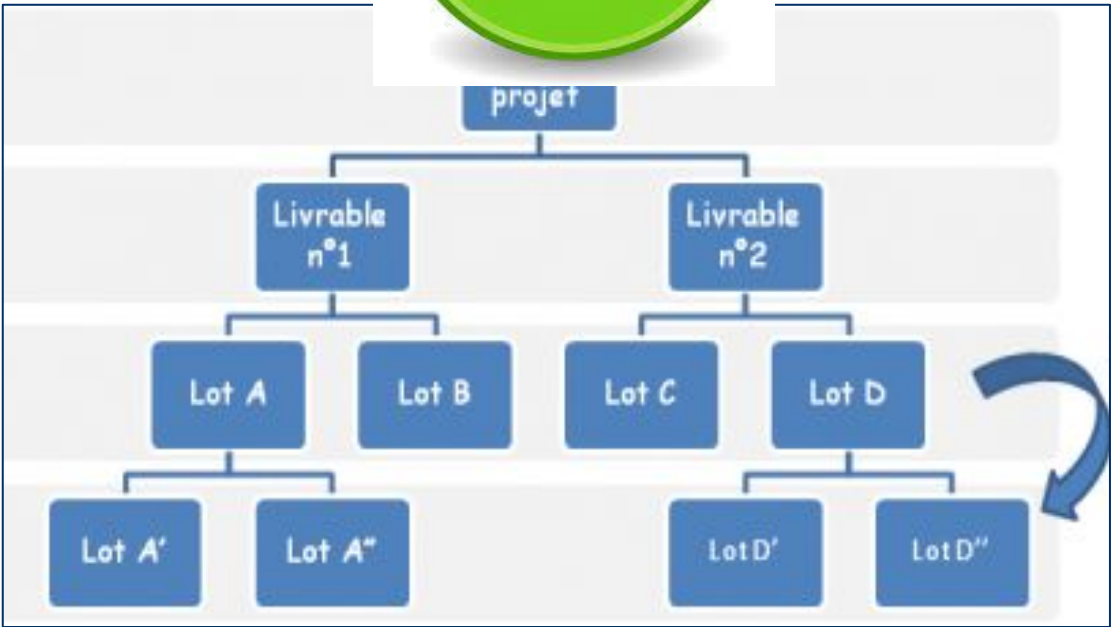
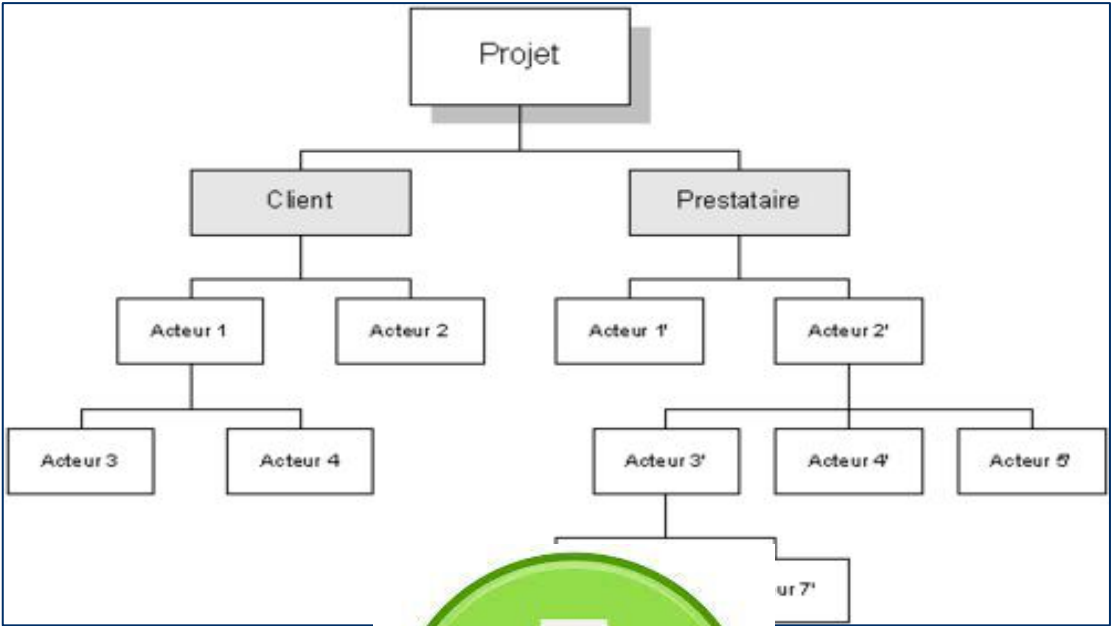
Structure OBS Hiérarchique








Structure OBS Matricielle

ORGANISATION DU TRAVAIL

OBS + WBS = RACI



	 FRODO	 SAM	 GANDALF	 ARAGORN	 ELROND
Decide on what to do with ring	C	I	A	C	R
Create Fellowship	R	C	A	C	R
Get the ring to Mount Doom	R	C	A	C	I
Distract and defeat enemies	I	R	C	R	I

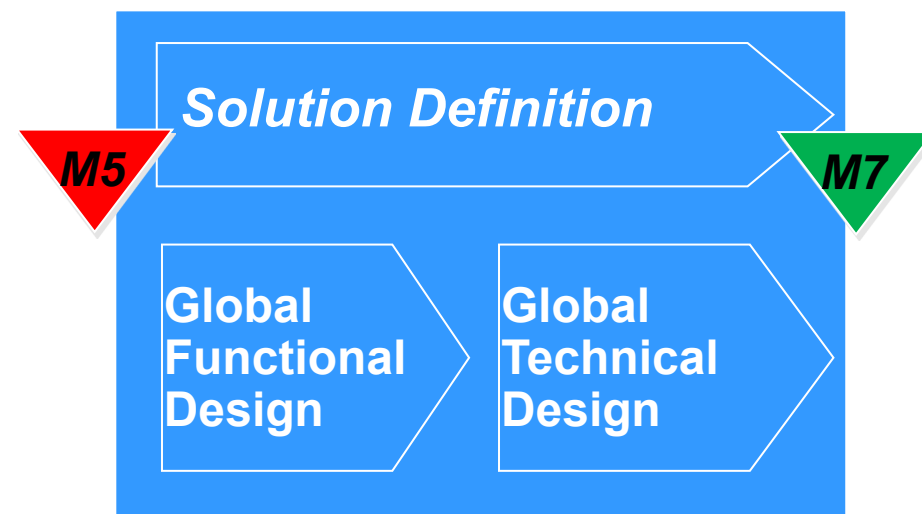
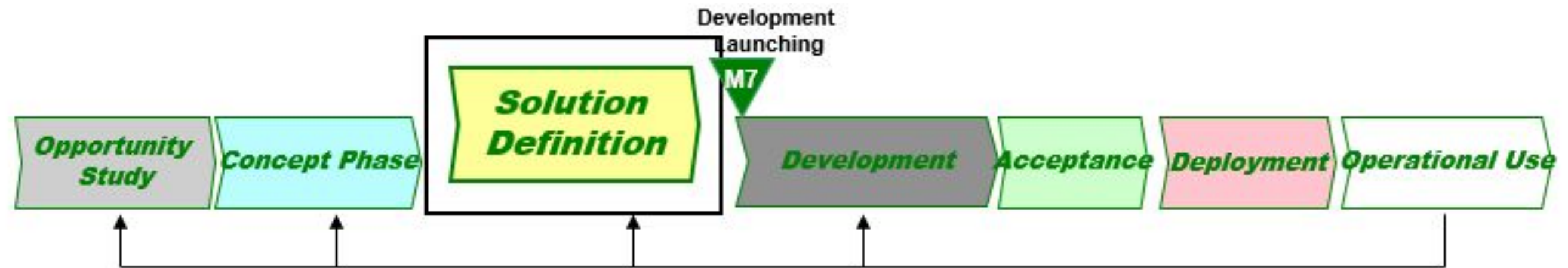


Merci de votre attention et participation

AVEZ-VOUS DES QUESTIONS ?

LES JALONS CLEFS D'UN PROJET

DÉFINITION DE LA SOLUTION



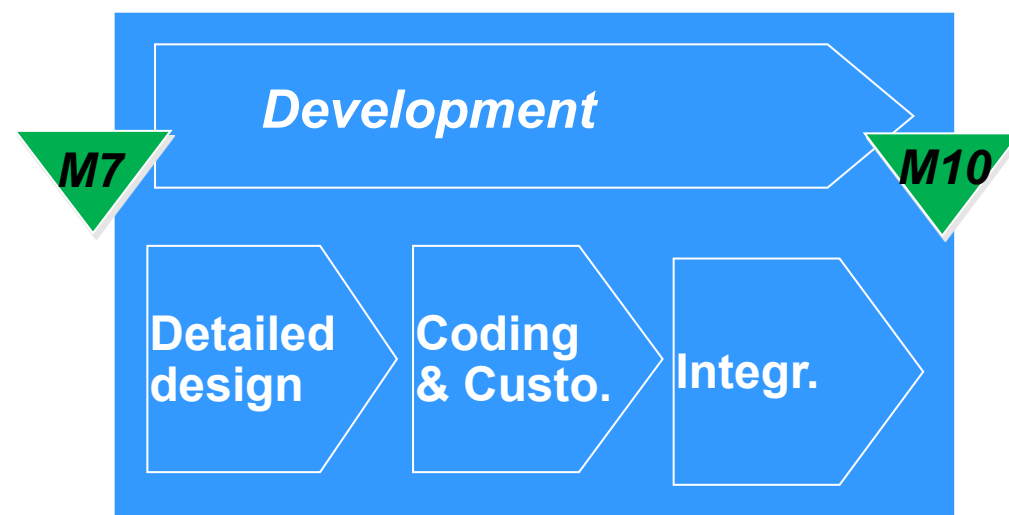
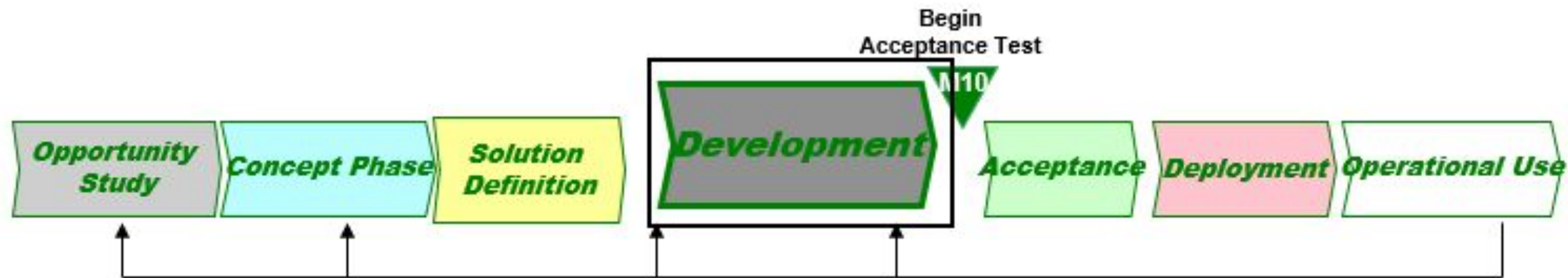
- ✓ **Affiner l'architecture de la solution**
- ✓ **Affiner toutes les exigences de la spécifications de la solution et**
- ✓ **Designer la solution**
- ✓ **Analyser les contraintes de fonctionnement**
- ✓ **Mettre en œuvre la stratégie « Make or Buy »**

Livrables :

- Dossier d'Architecture
- Specification Dossier
- Plan de test
- IS Development Plan
- Project Plan updated (incl. WBS)
- Risk mgt MAJ
- Project Quality Plan

LES JALONS CLEFS D'UN PROJET

PHASE DE DEVELOPEMENT



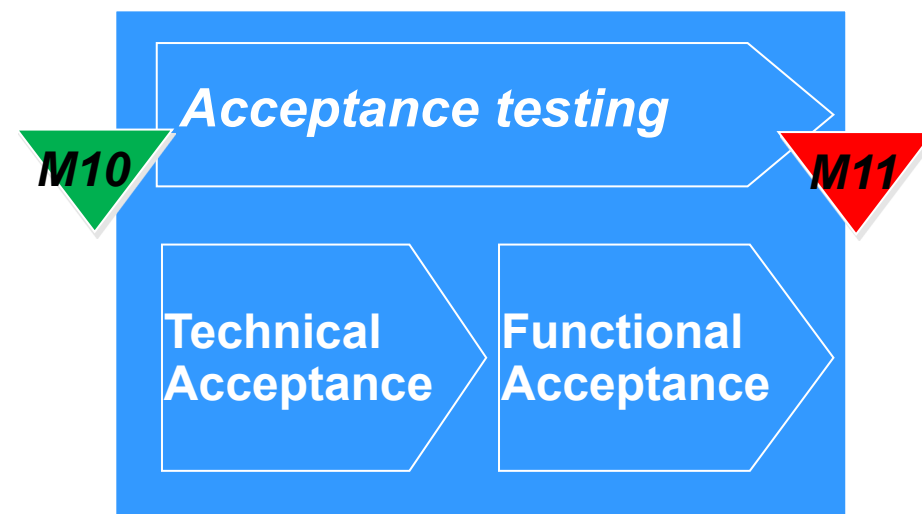
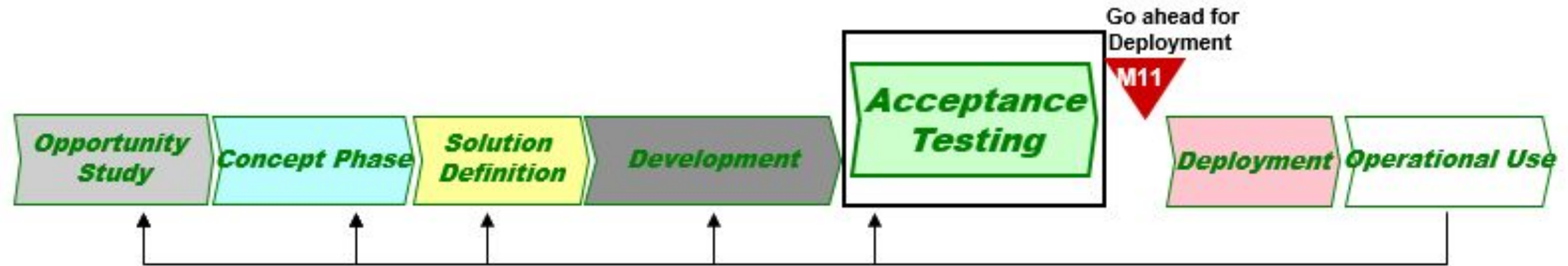
- ✓ Concevoir en détail les composants d'application et d'infrastructure
- ✓ Construire l'environnement de développement
- ✓ Coder, customizer et tester le composant
- ✓ Effectuer des tests d'intégration
- ✓ Préparer les phases d'Acception et de Déploiement

Livrables :

- Design Dossier
- Developments
- Unit Test dossier
- Integration test dossier
- Acceptance test prepa

LES JALONS CLEFS D'UN PROJET

TEST DE VALIDATION



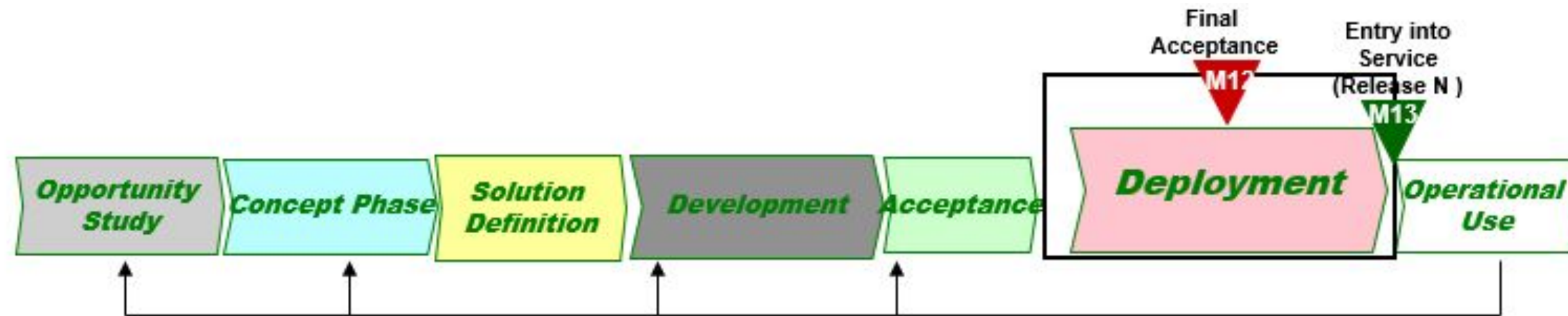
- ✓ Valider que la solution est conforme aux exigences convenues avec l'équipe Business (à la fois fonctionnelles et non fonctionnelles)
- ✓ Préparer la phase de formation

Livrables :

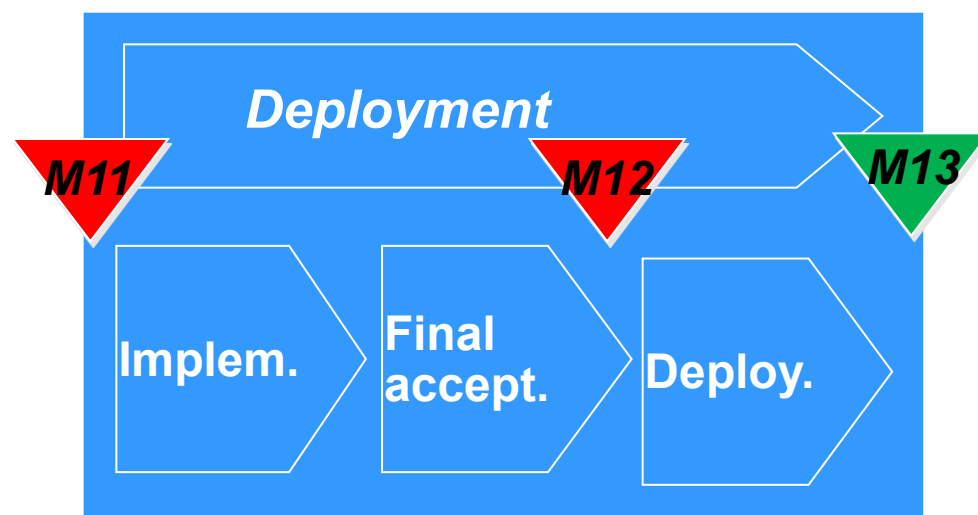
- Functional Acceptance Test Dossier
- Technical Acceptance Test Dossier
- Acceptance signature
- Business Methods and Procedures
- Training Plan
- Training Manual
- User's Manual
- Service Desk Planning Dossier

LES JALONS CLEFS D'UN PROJET

TEST DE VALIDATION



- ✓ Préparer et dérouler le plan de déploiement
- ✓ Déployer la solution en production
- ✓ Préparer et tester l'environnement de production
- ✓ Effectuer le suivi technique et le contrôle de réception finale en environnement de production
- ✓ Pour finaliser le SLR et transférer vers Service Management pour la mise à jour du SLA

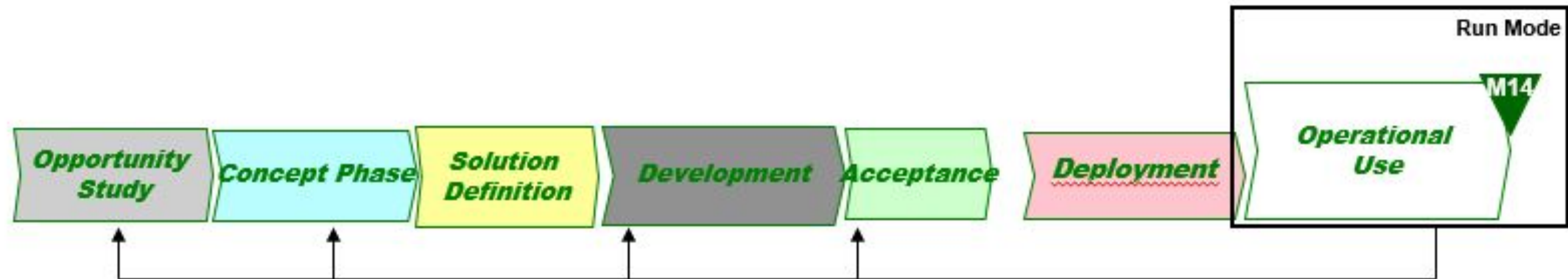


Livrables :

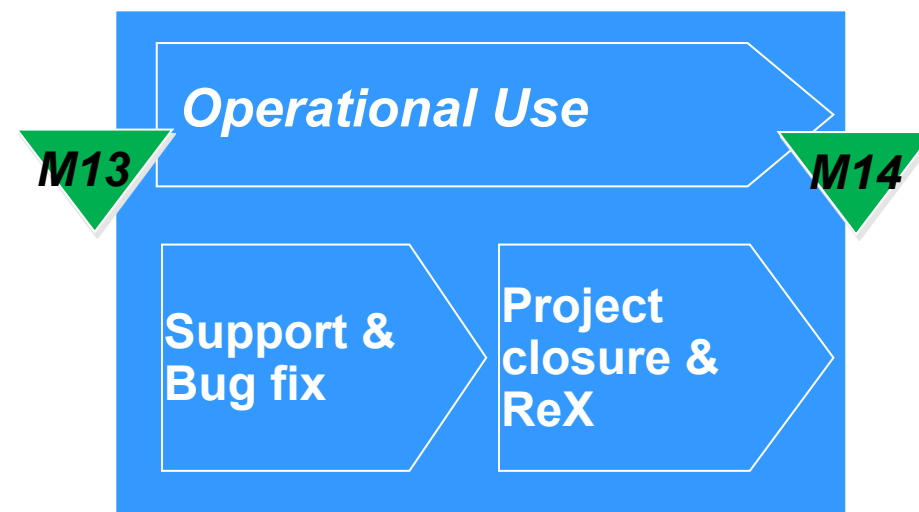
- Deployment Test Dossier (cutover)
- Final Acceptance
- Signed SLR
- Service Desk Planning Dossier

LES JALONS CLEFS D'UN PROJET

PHASE DE POST-DEPLOIEMENT



- ✓ Soutenir l'équipe support jusqu'à complète autonomie
- ✓ Corriger les défauts et traiter les points ouverts
- ✓ Préparer la clôture du projet, mesurer le planifié vs le réalisé
- ✓ Restituer un retour d'expérience détaillé et archiver les documents



Livrables :

- Support Handover
- Bug Fixing
- Open points closure
- Return of Experience

Cycle de vie de projet

