

Délais

Jalons / Étapes

- Reflexion
- Fixer des Jalons
- Un Intérêt aux Jalons ?
- Combien de Jalons pour un projet ?
- Effet Tunnel
- Comment établir des Jalons ?
- Visualisation des Jalons
- Notes de Cadrage



Délais



- Remember chemin critique (PERT) ?
- En tant que Fin Développeur vous savez implicitement CARTOGRAPHIER un projet + ou - complexe
- Exemple :
 - Réaliser un site vitrine
 - Mettre en place un site E-commerce (Wordpress + WooCommerce ou prestashop ou Wix ???)

Délais

Fixer des jalons

- Dans le cadre d'une gestion de projet afin de prendre en compte les délais imposés par le projet nous allons fixer des jalons / des échéances / deadLine / mileStone / event ...
- un point d'arrêt dans le processus permettant le suivi du projet.
C'est l'occasion pour l'équipe de faire un bilan intermédiaire, de valider une étape, des documents ou d'autres livrables, puis de reprendre le déroulé des travaux.

Délais

Fixer des jalons

- Il faut savoir qu'à ce stade, le retour en arrière n'est pas possible : une fois le jalon franchi, l'équipe passe à la suite sans revenir sur ce qui a été fait ou validé.
- Dans la pratique, les jalons sont utilisés dans les calendriers de planification des tâches (voir le diagramme de Gantt). Ces dates sont matérialisées dans les plannings par un repère dont la durée est nulle.

Délais

Fixer des jalons

- On ASSURE à un instant T :
 - du bon déroulement de la phase précédente - notamment pour capitaliser sur ce qui a fonctionné ou pas et revoir potentiellement les pratiques pour la suite.
 - de la validation des livrables attendus : obtention et conformité (donc testé).
Un livrable peut être le point de départ d'une nouvelle étape :
par exemple, la réception d'une livraison d'un fournisseur déclenche une étape de conception.
 - de la décision du lancement de l'étape suivante - pouvant donner lieu à une re-planification.
 - Un abandon du projet

Délais

Fixer des jalons

- On utilise les jalons pour :
- valider un livrable
- acter une décision
- lancer une tâche ou une séquence ou marquer la fin d'une phase

Délais

Intérêts des jalons

- Les jalons fixent des objectifs intermédiaires et contribuent à la prévention de l'effet tunnel.
- les validations partielles sont l'occasion d'une rencontre entre les différentes parties prenantes: le client et l'équipe projet - pour s'assurer et valider que les travaux vont dans le bon sens.
- ils donnent du rythme au projet : ils améliorent le dynamisme de l'équipe grâce à des micro-objectifs.

Les buts trop lointains / complexes ont tendance à désimpliquer les personnes investis dans ces tâches.

Délais

Combien de jalons pour un projet ?

- le nombre qu'il faut pour piloter efficacement les travaux, mais pas plus ...
- Trouver un juste milieu
- Le Jalon marque une rupture pour valider une étape.
- Trop de ruptures, le projet devient haché / sur hiérarchisé et perd en efficacité.
- Peu de jalons, cette fois c'est le pilotage, la communication qui sont mis à mal :
 - risque de dérives non contrôlées,
 - baisse de la motivation des équipes ,
 - risque d'effet tunnel.

Délais

Effet Tunnel ?

- l'équipe projet avance dans son coin
- sans communication avec le donneur d'ordre
- jusqu'au jour où la sortie du tunnel met en lumière des divergences profondes entre les parties .
- Très souvent bien trop tard.



Délais

Comment établir des jalons ?

- quel est le moment pertinent pour faire le point sur l'avancement des travaux ?
- commun accord entre les différentes parties prenantes (chef de projet + dev) .
Mais un commanditaire, comme un client, peut d'ailleurs très bien exiger la pose d'un jalon à un moment donné.
- Le choix des jalons s'effectue lors de la conception de l'organigramme des tâches .
- Une phase d'analyse et d'organisation des tâches tout idéale pour ce type de réflexion.
- Le mieux est de fixer, dès cette phase, les règles de franchissement de jalon .
Pour une meilleure organisation du projet, un meilleur choix des livrables et de leur contenu.

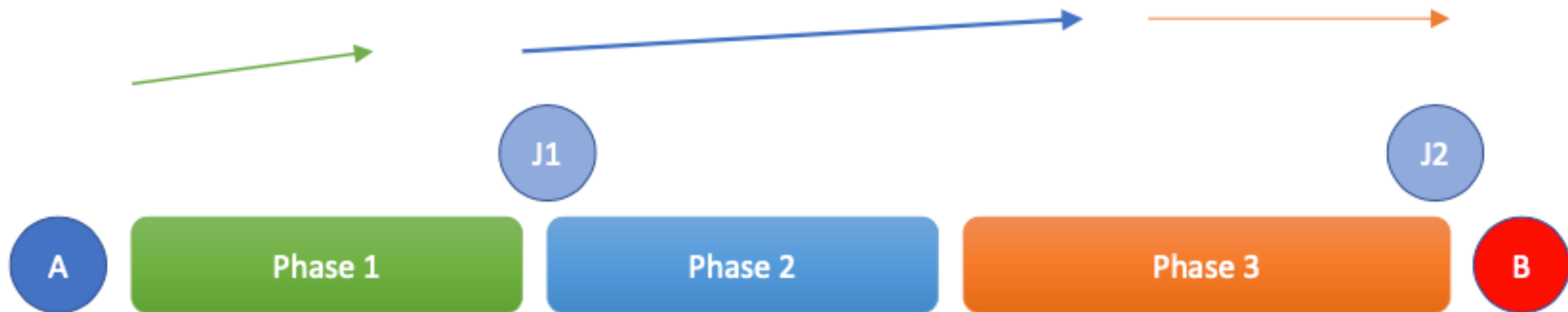
Délais

Visualiser les jalons

- Vous avez déjà vu des outils pour mieux visualiser l'ensemble d'un projet
- Découper en fonctionnalités puis en tâches simples (UML, MERISE, PERT...)
- Regrouper par phases
- Principe du rétro planning :
 - (Vu avec PERT par exemple) : Définir des dates approximatives en partant de la FIN vers le DÉBUT
 - Evolutif (oups on a oublié les test et la campagne pour le marketing)

Délais

Visualiser les jalons



Délais

Note de cadrage

- Ou lettre de mission ? note de synthèse ? note de lancement ? KickOff ?
- Techniquement c'est un document plus formalisé de la méthode QQQQCP
- Dans le cycle de vie d'un projet, la note de cadrage se situe entre l'étude d'opportunité et la conception du cahier des charges.
Ce document est utile à plusieurs égards :
 - un contrat entre le donneur d'ordre (ou le commanditaire) et le chef de projet en charge de l'ouvrage.
Il définit clairement les attentes et les réponses.
 - un document de travail pour valider les enjeux, le contenu, l'organisation et les livrables du projet .
À ce titre, c'est un document qui évolue au gré des échanges et des nouveaux paramètres.
 - un référentiel auquel les parties prenantes peuvent se référer à chaque étape du projet.

Délais

Note de cadrage

- 1 - Définition du projet
- 2 - Origine du projet / contexte
- 3 - Objectifs du projet
- 4 - Périmètre du projet
- 5 - Contraintes
- 6- Acteurs
- 7 - Macro Planning
- 8- Ressources
- 9- Communication
- 10 - Risques
- Voir plus ...

Délais

Note de cadrage

Macro planning du projet			Macro planning de charge du projet		Budget prévisionnel du projet (en K€)
Dénomination des phases	Date de début de projet	Date de fin de projet	Ressources internes (en jours*hommes)	Ressources externes (en jours*hommes)	
Phase 1 :					
Phase 2 :					
Phase 3 :					
Phase 4 :					
Phase 5 :					
Phase 6 :					
Phase 7 :					
Phase 8 :					
Phase 9 :					
Phase 10 :					
Ensemble du projet (total)			0,00	0,00	0,00

Objectifs à renégocier	
Destinataires de la note de cadrage	
Documents joints	