

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE TÍTULO PROFESIONAL A NIVEL LICENCIATURA, TÉCNICO SUPERIOR Y  
TÉCNICO MEDIO DE LA UNIVERSIDAD POLICIAL MCAL. ANTONIO JOSÉ DE SUCRE (TITULACIÓN  
INDIVIDUAL)**

Nombres y Apellidos:

C.I.

Carrera:

Universidad:

**DOCUMENTOS ADJUNTOS**

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Fotocopia de Cédula de Identidad vigente y nítida (deberá consignar la firma y aclaración de firma de su titular en el centro del documento).   |  |
| 2. | Fotocopia Legalizada de Diploma Académico por la Institución Educativa.   |  |
| 3. | Tres fotografías a color actuales de estudio fotográfico, tamaño 4cm x 4cm, con fondo rojo, tomadas de frente, sin lentes, sin margen impreso en papel mate. Las fotografías deben estar insertas en bolsa ziploc transparente. |  |
| 4. | Fotocopia legalizada de la Resolución de Homologación de estudios, emitida por la Universidad Policial Mcal. Antonio José de Sucre - UNIPOL (para todos los casos).   |  |

- El pago del arancel correspondiente, será efectuado posterior a la autorización de la Unidad de Títulos Profesionales, mediante boleta de depósito bancario, a nombre de la o el graduado en la Cuenta Corriente Fiscal Recaudadora N° 10000004669343, Ministerio de Educación – Recursos Propios del Banco Unión S.A., o a través de Caja de Plataforma de atención al público del Ministerio de Educación.

**Desistimiento.** - Los trámites individuales cuyos usuarios no subsanaron sus observaciones o no dieron continuidad al trámite por más 60 días calendario, su solicitud se tendrá por desistida, señalando en el STTP el archivo del trámite por desistimiento. El desistimiento no importa la renuncia al derecho de iniciar un nuevo trámite conforme al presente Reglamento.

Manifiesto en carácter de declaración jurada, que la información proporcionada es correcta y que los documentos adjuntos al presente formulario son auténticos, asumiendo total responsabilidad sobre la legalidad de los mismos.

\_\_\_\_\_  
Firma de la o el Interesado(a)

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NOTA. - Todos los documentos deben ser presentados conforme a los requisitos (ordenados), foliados y en un FOLDER AMARILLO T/OFICIO (sujetados con fastener); en la tapa debe llevar los datos personales, teléfono y dirección del interesado(a).