



G. A. HAGEMANNS KOLLEGIUM

EMBEDSGRUPPE

OVERLEVERINGS- OG ERFARINGSRAPPORT

Ur, pære, medicin, nøgle



Forfattere

Ida Due Würtzner Koch

Kasper Moestrup Sommer

September 2016

Indhold

1	Introduktion	2
1.1	Overlevering	2
2	Erfaringsrapport	3
2.1	Ure	3
2.2	Pærer	3
2.3	Nøgler	3
2.4	Falckkasser og brandslukkere	4
3	Den Gyldne Bog	5
3.1	Ure	5
3.2	Pærer	5
3.3	Medicin	5
3.4	Nøgler	5

1 Introduktion

Denne rapport er Ur-, pære- medicin - og nøgle embedsgruppens bibel med information om alt hvad du som Hagrid's ven skal vide om dette embede.

For det første, består gruppen af 2 personer. Ved udgangen af hver periode skal der foretages en overlevering til den nye gruppe i henhold til reglerne for overlevering (se nedenfor). Derudover står ure-pære-nøglegruppen for oprydning efter Generalforsamlingen (i samarbejde med viceværterne og AK-gruppen).

Nederst i denne rapport findes udsnit om UPN embedsgruppen taget fra Den Gyldne Bog.

1.1 Overlevering

Hver periode skal alle embedsgrupper skrive en overleveringsrapport og en erfaringsrapport ¹. Overleveringsrapporten fortæller nye medlemmer om status på embedsgruppens nuværende projekter, og erfaringsrapporten dokumenterer vigtige ting embedsgruppen har lært gennem den sidste periode. Efter hver periode skal overleveringsrapporten opdateres og erfaringsrapporten udarbejdes eller opdateres og begge skal uploades på embedsgruppens side på GAHK wiki.

¹For adgang til redigering af dette dokument: <https://www.sharelatex.com/project/57e4163b10a7653247e477c1>

2 Erfaringsrapport

Perioden mar-sep 2016 har været en smule stille grundet udskiftning i embedsgruppen. Nedenfor ses en samling af de erfaringer UPN har gjort sig i denne periode.

Gamle embedsgruppe foreslår nye embedsgruppe at slå sig sammen med viceværterne og danne en ny embedsgruppe for eksempel kaldet *Hagrid's venner*.

2.1 Ure

- Intet af rapportere

2.2 Pærer

- I denne periode der købt for i alt 0 kr. Der skal indkøbes pærer til denne periode. UPN bestiller og lægger ud, og giver derefter regningen til regnskabsgruppen for refundering.
- Indkøb af pærer har foregået fra <http://www.elvvs.dk/> og indkøbslisterne findes i UPN-mappen, så kommende grupper kan se præcis hvad der er blevet købt.
- Vi har ændret placering af pærer til arkivet som er temmelig hemmelig. De findes i Vester Kopi kassen, øverst på reolen til højre for døren i arkivet. Pt. lægger brugte pærer til genbrug nederst i kassen, aftal med Anne og Tina hvor disse pærer skal opbevares for at komme til genbrugspladsen.
- Vi har diskuteret at skifte gangbelysning til LED, men pærene er ret dyre så det skal nok gøres løbende. Desuden ville det være rigtig skidt hvis alumnerne tager LED-pærer til 150 kr.
- Der findes et dokument med en grunding gennemgang af hvilke pærer der er valgt til de forskellige lamper på kollegiet og hvorfor.
- Der er blevet sat nye pærer i lamperne på læsesalen, 4. sal, 3. sal, 1. sal, spisesalen og i festsalen.
- Der mangler at blive indkøbt spotlights til Tinas kontor's badeværelse, til disken over køleskabene mellem kolde køkken og spisesalen, normale pærer, samt enkelte lysstofrør.
- Der mangler fortsat at sættes pærer i på følgende lokationer: Tina's badeværelse, disk mellem kolde køkken og spisesal (3), entré (1), hall (3), kolde trappe-kælder (1), stuen (2), toilet v. øl kælder (2), gang v musik (1), toilet 1. sal (1), køkken 1. sal (1) gang 2. sal (2), gang 4. sal (2), opbevaring 4. sal (1)
- Stiger findes ved postkasser i kælderen og på værkstedet på 4. sal.
- Læsesal: spotlights kan tændes og slukkes i siden
- Der er sendt en mail til repperne med info om følgende defekte genstande: hall stikkontakter (2), læsesal lamper u. pære (2), gang 4. sal lampe v. køkken (1), toilet 4. sal (1), festsal en defekt lampe tv for tv plus en manglende glaslampeskærm

2.3 Nøgler

- Flere værelser mangler nøgler. Der bør være 3 nøgler til alle værelser, én skal hænge i nøgleskabet i arkivet og to skal overdrages ved indflytning.
- Nuværende embedsgruppe foreslår at den nye embedsgruppe finder en løsning på problematikken omkring manglende nøgler. Kasper stillede ved fællesmødet i september forslag om at alle som mangler nøgler for egen regning skal kopiere således at der er 3 nøgler til hvert værelse. Dette forslag blev stemt ned. Derudover blev gebyr på 10 kr. for at blive låst ind på sit værelse af UPN fjernet fra Den Gyldne Bog, det koster altså nu 0 kr.
- Nøglebundtet findes i Kasper's postkasse, den nye embedsgruppe skal finde en ny ansvarlig for disse.
- Nøglen til at åbne nøgleskabet hænger i kosteskabet på 4. sal, under trappen til læsesalen ved varme trappe.

- Nøglebundet mangler en enkelt nøgle, til værelse 06 (stuen), og der hænger heller ikke en nøgle i nøgleskabet til dette værelse.
- Kasper har lovet at kopiere nøgler til Herle's værelse på første. I øvrigt har vi en pose med ekstra-nøgler som skal kopieres (kontakt Kasper for update).

2.4 Falckkasser og brandslukkere

- Falckkasser: Vi har abonnement på 5 kasser. 1 er placeret i kaffehjørnet i kælderen, resten på salenes køkkener.
- Genopfyldning af Falckkasser foregår via: <http://www.falck.dk/erhverv/kundeservice/selvbetjening/> Skriv abonnementsnummer: 10000681.
- September 2016 er abonnementet til Falckkasser betalt over regnskabsgruppen
- Falck brandslukker: Ring til Falck-teknik på 44 92 33 44 og bestil genopfyldning.

3 Den Gyldne Bog

3.1 Ure

Gruppen skal sørge for at de fælles ure i avisstue og spisesal går præcist. Dette indebærer skift af batterier engang imellem. Pengene til batterier fås af Inspektionen. De gamle værker fra urene ligger på arkivet, hvis interesse for disse skulle opstå.

MOTTO: Når vore ure er tolv, slår Rådhusuret og ikke omvendt.

3.2 Pærer

Gruppen indkøber pærer og sikringer og udskifter samme. Disse opbevares i skabet ved Ølkælderen. Desuden udskifter de defekte pærer og sikringer i fælleslokaler. Typerne indkøbes og anvendes i henhold til beskrivelsen i gruppens mappe. Pærer og sikringer betales over husets stordrift. Udgifter godtgøres af Inspektionen mod bilag og kvittering. Praktiske detaljer vil blive meddelt af den afgående gruppe, der ikke er befriet for sit ansvar, før den nye gruppe er i stand til at udføre jobbet tilfredsstillende. Gruppen skal endvidere sørge for at vedligeholde og - efter behov - tømme kassen for brugte batterier. De brugte batterier skal bringes til en for sådanne autoriseret modtager. Beholderen for brugte batterier står ved udgangen til gården ved kolde trappe.

3.3 Medicin

Gruppen sorterer Falck kasserne, hvoraf den ene befinder sig i køkkenet, og de andre befinder sig på gangkøkkenerne. Gruppen skal til enhver tid sørge for, at Falck kasserne er fyldt op. Supplement til Falck kasserne fås ved at ringe til Falck på tlf.nr. 33 15 83 20, opgive vort abonnementsnummer, K 100 00681, og bestille efter følgende liste (husk altid at ligge inde med noget ekstra):

- Forbinding 1
- Fingerforbinding
- Gazebind 5 cm * 1.5 m
- Gazebind 7 cm * 2.5 m
- Gazetamponer, 2 stk.
- Gazetamponer, 2 stk.
- Gazekompres, 5 stk.
- Vandsugende vat à 10 gr.
- Kloraminvaseline, 10 gr.
- Merbromin (rødt jod)
- Jodspirit
- Metaline
- Plasterforbinding 6 cm * 50 cm
- Plasterstrip medium à 5 stk.
- Lysaplaster 1.25 cm * 1 m

Med hensyn til, hvad vores Falck-abonnement dækker, henvises til Inspektionen.

3.4 Nøgler

Et af medlemmerne i gruppen har kassen med alle nøglerne til værelserne liggende på sit værelse. I denne kasse findes også ekstranøgler til alle kollegiets fællesting, såsom telefonskabet, arkivet, biblioteket mv. Ekstranøglerne er beregnet til situationer, hvor det er nødvendigt at kunne låse sig ind på alumnernes værelser, eksempelvis i

tilfælde af reparationer. Nøglepersonen er altså ikke et 24 timers serviceorgan for alumner, som har smækket sig ude. Det koster 10 kr. hvis man kontakter nøglepersonen for at få låst sin dør op. Hvis et eller begge eksemplarer af værelsesnøglen mangler ved en alumnes udflytning fra et værelse, sørger nøglepersonen for at der bliver lavet kopier af nøglen. For udflytningsprocedurer se Indstillingens embedsbeskrivelse.