

# Guide til overleveringsrapport og erfaringsrapport

Alle embedsgrupperne skal opdatere den allerede eksisterende overleveringsrapport samt udarbejde en erfaringsrapport.

## Skabeloner

Der findes skabeloner til både overleveringsrapport og erfaringsrapport på GAHK wiki under fanen "Embedsgrupper"

## Overleveringsrapport

Rapporten beskriver den overlevering, der bør finde sted ved ethvert embedsperiodeskift. Dette inkluderer bl.a. embedsgruppens ansvarsområder, dokumenter til overlevering samt en beskrivelse heraf, tips til udførelsen af arbejdet, traditioner indenfor embedsgruppen.

Denne rapport er blot en opdatering af den allerede eksisterende overleveringsrapport for embedsgruppen.

## Opdatering/ redigering

Log ind på Gahk wiki → Tryk på forsiden → Scroll ned til overskriften "Embedsgrupperapporter" → Vælg den pågældende embedsgruppe → Klik på "rediger" ud for overskriften "Overleveringsrapport" → Tryk gem

## Erfaringsrapport

Rapporten skal indeholde de erfaringer gruppen har gjort sig i løbet af den indeværende embedsperiode, eks. igangværende projekter, nye tiltag, problemer opstået i perioden, hængepartier, succeser i perioden.

## Indsæt fil

Log ind på Gahk wiki → Tryk på forsiden → Scroll ned til overskriften "Embedsgrupperapporter" → Vælg den pågældende embedsgruppe → Klik på "rediger" ud for overskriften "Erfaringsrapport" → Tryk "læg en fil op" ude i værktøjsmenuen til venstre → Tryk "Choose file" og vælg filen → Giv filen et navn (husk ikke at slette filtypen efter punktummet) eks. filnavn.docx → Kopier filnavnet → Klik på "læg en fil op" i bunden af siden → Klik tilbage til embedsgruppensiden enten ved 2 tilbageklik eller følg de første step i guiden → Klik på "rediger" ud for overskriften "Erfaringsrapport" → Indsæt din kopierede filnavn i formatet [[Media:filnavn.docx / filnavn]] → Tryk gem