

1 OPSIGELSESBANKET

Til Polyteknisk KollegieSelskab



Du skal sende opsigelsen elektronisk (pr. mail) til indstillingen@gahk.dk, Opsigelsen er dog først gyldig, når vi pr. mail har bekræftet modtagelsen af din opsigelse. I mailen med bekræftelsen modtager du alle nødvendige informationer vedrørende fraflytning af lejemålet. Det er derfor vigtigt, at du sørger for at ajourføre din mailadresse på www.gahk.dk/intern, samt at du læser de skrivelser, som vi sender.

På GAHK har du 7 ugers opsigelsesvarsel til udgangen af en måned. Altså skal din opsigelse skal være indstillingen i hænde 2 måneder før du ønsker at fraflytte kollegiet. Det betyder, at du hæfter for betaling af husleje 7 uger fra den dag, hvor du opsiges lejemålet og til nærmeste udgang af en måned.

Lejers navn

opsiger hermed sit værelse på
G.A. Hagemanns Kollegium

Dette sker med fraflytning pr.

Dato

Lejemålet kan fraflyttes til den 1. eller den 15. i måneden. Du skal derfor vælge en af de to muligheder ved at krydse den ønskede fraflytningsdato af, samt angive måned og årstal.

Kommende adresse:

E-mail:

CPR-nr.:

PKS registrerer dit CPR-nummer i eget boligadministrationssystem, og anvender alene CPR-nummeret i forbindelse med opgaver relateret til CPR-nummerindehaverens rolle som fraflyttet lejer. Cpr-nummeret anvendes, når der tilbagebetales beløb til fraflyttende lejere, idet beløbet overføres til lejerens NEM-konto.

Lejers underskrift

Dato

Indstillingen

Ønsker dig al held og lykke fremover.
Vi glæder os til at se dig igen.

PKS

Anker Engelunds Vej 1
Bygning 101E
2800 Kgs. Lyngby
Telefon: 45 25 92 70
Web: www.pks.dk
E-mail: pks@pks.dk

2 FRAFLYTNINGSSYN

Til Indstillingen

Når du har opsagt dit lejemål, vil du modtage en bekræftelse af opsigelsen pr. mail. Sammen med bekræftelsen modtager du bl.a. oplysninger om tidspunkt for fraflytningssynet.

I forbindelse med opsigelsen af dit lejemål opstår typisk spørgsmålet om, i hvilken stand du skal aflevere lejemålet tilbage til GAHK, og hvad GAHK har krav på at få dækket af istandsættelsesudgifter. Udgangspunktet for dine forpligtelser vil være, hvad der konkret fremgår af din lejekontrakt, samt i hvilken stand du overtog lejemålet.

Derfor foretages et såkaldt fraflytningssyn, som har til formål at dokumentere lejemålets stand samt at fastslå om/hvad du eventuelt skal betale for af de forhold, der eventuelt skal sættes i stand.

Fraflytningssynet afsluttes med, at du modtager en kopi af flytterapporten, som du skal underskrive. Som det vil fremgå af flytterapporten, tjener din underskrift alene som kvittering for, at du har modtaget flytterapporten, og dermed er underskriften hverken udtryk for, at du accepterer eller forpligter dig til noget.

Hvis du ikke deltager i fraflytningssynet, sendes flytterapporten til din mail.

Udfyldes af Indstillingen



Lejers navn

Navn på fraflytningssyner (fra indstillingen)

Dato for fraflytning

Dato for fraflytningssyn

Værelsesnummer

OBS: Husk at alle 3 nøgler afleveres i forbindelse med fraflytningssynet.!

3 FRAFLYTTERAPPORTEN

Af Indstillingen, Repperne, Regnskabsgruppen & Lejer

Udlejer har pligt til at udarbejde en flytterapport, som oplyser om hvilken istandsættelse, der skal foretages af lejemålet. Udlejer har dog ikke pligt til at oplyse pris på istandsættelsen straks efter fraflytningssynet, da der ofte skal indhentes priser. Såfremt inspektøren kender prisen på udbedringen kan prisen noteres, men da istandsættelser kan blive dyrere end først antaget tillader lejeloven, at et eventuelt prisoverslag kan stige med højst 10 %. Senest 14 dage fra fraflytningssynet skal udlejer (PKS) i samarbejde med Indstillingen, Repperne & Regnskabsgruppen have opgjort kravet og fremsendt det til lejer.

Misvedligholdelse og hærværk:

Ved fraflytningssyn noterer inspektøren fra Indstillingen eventuel misvedligholdelse eller hærværk sammen med lejeren på fraflyttede værelse. Ved tilfælde af dette hæfter lejeren for dette, hvis det ikke selv udbedres inden fraflytning.

Repperne er ansvarlige for prissætning af den forvoldte skade på værelset.

Denne prisliste fremsendes herefter til Regnskabsgruppen.

Bilag kan vedhæftes dette dokument.

Er alle 3 nøgler afleveret?

☐

Ja

☐

Nej

Jvf. Den Gyldne Bog skal lejer selv erstatte (få printet) forsvundne nøgler før fraflytning.

Lejers underskrift

Dato