

Erfaringsrapport - NYTÅR 2015/16

1. Invitationer

- Vi lavede to Facebook begivenheder; (1) en til middagen, hvor alumner og pyloner blev inviteret til, som også havde mulighed for at invitere deres venner, og (2) en til festen efter, der startede kl. 22.30, hvor alle også kunne invitere deres venner.
- Husk at skrive til gæster at de skal have kontanter til baren
- Vi satte ingen grænse for hvor mange gæster man måtte have med til spisning

2. Betaling

- Det nemmeste er helt klart at køre det hele over alumneregningen. Dvs. at alle alumner trækkes via. den, samt for de venner de medbringer. På den måde bliver det alumnens ansvar at sikre at deres venner betaler.

3. Mad

- Vi bestilte mad fra Frimann's Gourmet, og det var super godt. De har normalt en ret dyr nytårsmenu, men da vi var så mange til middagen (ca. 85) fik vi lov til at bestille deres normale buffet til 199 kr/kuvert, inklusiv forret, hovedret og dessert. Kold forret er en fordel, da det gør det meget nemmere for tjenerne. Buffet gjorde det også nemmere for tjenerne og fungerede ret godt.
- Vi var 85 til spisning og havde 3 tjenere på, og det var fint, pga. Buffet. De fik hvert billetten gratis og 100 kr. I timen og arbejdede i ca. 6 timer. De skulle ikke skrive sig på andre tjanser. Sørg for at være ude i god tid med at finde tjenere.

4. Duge

- Den tidligere festgruppe havde indkøbt flotte hvide duge til brug til pæne fester. De trængte dog til en grundig vask inden de kunne bruges, så tjek lige om dette er nødvendigt i god tid.
- Det nemmeste er at lægge dem på bordene lidt fugtige efter vask, så lægger de sig pænt på bordene.
- Der er duge til ca. 85 gæster
- Det skal være en tjans at nogen vasker og folder dem pænt sammen efter festen

5. Bar

- Vi havde indkøbt 40 flasker rød og 20 flasker hvid til middagen. Købt hos vinhandlen lige rundt om hjørnet. Der var alt for meget vin, da de fleste medbragte deres eget og ikke drak vin senere.
- Vi købte 65 flasker gin, 40 flasker vodka og 12 flasker jägermeister (til jägerbombs). Der var 8 flasker gin, 2 flasker vodka og 6 flasker jägermeister tilbage (der havde været færre hvis vi havde haft mere energidrik). GAHKere elsker G&T, men da der også er mange udefra bliver der også drukket en del andet.
- Vi købte 24 flasker shots, og der var ca. 8 tilbage, men de fleste åbne.
- Derudover købte vi 500 liter fadøl, med aftale om at kunne aflevere uåbnede tilbage efterfølgende.
- Hellere køb rigeligt af det hele, da det er ikke fedt at løbe tør for noget!
- Husk også at købe plastikglas og shotsglas, lave isterninger og købe citroner (til gin & tonic)
- Husk at lave prisliste og printe den.
- Vi valgte ikke at lave stegelisten, da det ofte resulterer i meget spild. Til gengæld brugte vi Mobilepay og lavede vi klippekort.
- Vi valgte, at der kun kunne købes klippekort til 100 kr på Mobilepay, da der ofte er meget snyd med Mobilepay. Vi satte en baransvarlig til hver time, der stod for at tage imod Mobilepay (og derfor ville være ekstra opmærksom) og skifte tønder til fadøl.
- Husk at tømme kassen engang imellem og gør en ansvarlig for at tømme den når festen lukker.

- Vi tog 30 kr for 0,5 l fadøl og 30 kr for 0,5 l drinks. Vi lavede dem samme størrelse, så vi kunne tage samme pris for dem, og store drinks betyder lidt sjældnere besøg i baren og kortere køer. Det fungerede fint.
- Vi tog dog kun 20 kr for fadøl og drinks før kl. 22.30, så alumner havde en chance for at drikke sig godt fulde inden "noko-priserne" kom på ;-)
- Vi stillede baren (Gin Fortet) op i spisesalen, hvilket klart kan anbefales! Det gav mere plads på dansegulvet og skabte bedre dynamik i festen, da der også kom grund til at færdes i spisesalen.

6. Tjanser

- En Tjanseliste blev hængt op et par dage før festen.
- Det gælder om at dele tjanserne ind i så små områder som muligt, så er det mere overskueligt.
- Vi lavede to lister og kaldte dem 1 og 2, og sagde at folk skulle skrive sit navn på begge lister. Nummer et var kun barvagter (og baransvarlig vagter), da der virkelig er brug for så mange hænder som muligt. Det var kun gæster der deltog i middagen, der skulle skrive sig på disse.
- Nummer to var alle andre tjanser (DJ, Opsætning af borde og rengøringer)
- Lav også brunch til en tjans. Det får folk op.

7. Musik og lyd

- Husk at sætte lyd op og gøre DJ til tjanser
- Husk at der skal ses nytårstale kl. 18, samt nedtælling til kl. 00. Nogen skal være ansvarlig

8. Taler/Underholdning

- Vælg en alumne som har boet længe på kollegiet til at holde nytårstale under middagen.
- Vælg en toastmaster. Det er nemmest hvis det er en fra festgruppen, så skal der ikke overleveres så meget information.
- Vi holdt også to øve sessioner af den russiske nationalsang under middagen – det var meget underholdende! Bare fyr "Pasta med sprut" fra Youtube op på storskærmen og del sange ud.

9. Den Russiske ambassade

- Det er en tradition at tage over og besøge den russiske ambassade og synge nationalsangen for dem. Husk at finde tekster (fordanskede version: pasta med sprut) og print dem til gæsterne.
- Skriv til dem i forvejen, og aftal et tidspunkt.
- Vi tog der over kl. 22 som en afslutning på middagen, men inden de øvrige gæster dukkede op. Det fungerede rigtig fint som en afslutning på middagen og gav mulighed for at få ryddet borde og stole væk.