

PR- Hvad der skal gøres i løbet af året

Her er beskrivelser af PR-gruppens opgaver i løbet af året samt de nye tiltag vi har iværksat. Husk at opdatere den løbende, hvis I ændrer procedurer.

For at se, hvad vi har lavet i de seneste embedsperiode, og hvilke tiltag, som vi ikke laver mere, se mappen "Erfaringer og materiale fra tidligere PR-grupper". Den korte PR-kalender

Hver uge:

Facebook opdateret med posts, svar på eventuelle beskeder der skulle komme på Facebook, hold gang i alumnestafetten, sikre jer at hjemmesiden er opdateret.

Facebook

Deadline: Cirka en opdatering om ugen på Facebook.

Beskrivelse: Vi skiftes hver tredje uge til at være ansvarlige for at lave en statusopdatering på G.A. Hagemanns Facebookside, der skal fortælle lidt om livet på kollegiet. Hver tredje eller fjerde uge skal det være alumnestafetten, som det er nemmest hvis én tager sig af.

Samtidig skal vi sørge for at invitere og få flere til at like Facebooksiden. Dette gøres ved at vi løbende inviterer nyindflyttede alumner til at like siden + opfordre pyloner til at like den.

Reklamer også på siden for når vi søger nye beboere, så folk kan dele den.

Hjemmesiden viser newfeeden på forsiden, så det er vigtigt at det er rimelig sobre nyheder/opdateringer, så bestyrelsen ikke stejler over for mange useriøse fulde-billeder. Det skal repræsentere kollegiet.

Hold liv i alumnestafetten – cirka en om måneden!

Alumnestafetten skal give et billede af hvilke typer, der bor på kollegiet og hvordan deres værelser og hverdag ser ud. Der kunne godt blive gjort mere ud af at tage lækre billeder af vores værelser, da der er mange der efterspørger det på hjemmesiden. Spørgsmålene ændrer sig lidt fra gang til gang, så det ikke bliver kedelig læsning, men det er godt at holde nogen af dem konstante. Jeg skriver bevidst ikke hvor folk læser, blot hvad de læser, bare fordi det ikke gør nogen forskel og helst ikke skal ligne, at det er vigtigt. Sørg for at den kommer rundt til forskellige typer. At det skifter lidt mellem drenge og piger, studier og at det ikke er tre typer i træk, der nok kommer til at have mange ens svar jf. deres forhold til kollegiet. Jeg har nogle gange spurgt om det var ok med den, der sendte videre, at vi sendte den til en anden for diversitetens skyld.

Svar desuden på beskeder der kommer til Hagemann-siden: Vi får jævnligt privatbeskeder til Facebooksiden mest fra folk, der vil eller har været på rundvisning, der spørger hvornår de kan få

svar. Eller om vi har værelser til phd studerende. Se tilbage i nogle af de gamle beskeder hvad vi har svaret. Og hvis I slet ikke ved det, så spørg Indstillingen, de har styr på hvad vi kan sige.

Instagram login (genoptag det meget gerne, den har ikke været opdateret i lang tid!)

Brugernavn: Gahagemannskollegium, kodeord: PRROCKS

<https://www.instagram.com/gahagemannskollegium/>

Hold hjemmesiden opdateret

Det er vores ansvar at ændre indholdet på den, lægge nye billeder på, ændre beskrivelser osv. Det vigtigste er at huslejen står korrekt og at beskrivelsen af kollegiet er til at forstå og er opdateret.

I løbet af året

Møde med den nye indstilling om samarbejde i næste periode samt løbende kontakt om 'strategi' og målretning af reklame

Beskrivelse:: I starten af hver embedsperiode holdes et møde med Indstillingen for at få et indblik i, hvordan fordelingen er af ansøgningerne der kommer ind og hvordan det stemmer overens med bestyrelseskravet om fordeling af studier. Grupperne skal understøtte hinandens arbejde og skal løbende rapportere til hinanden.

Opdatere Rusbogen til DTU

Deadline for indlæg: slut marts

Beskrivelse: For at gøre det lettere for de studerende at overskue og sammenligne de enkelte kollegier, ønsker vi igen i år at I laver en lille faktaboks om jeres kollegium. Se mappen "Rusbogen"

Opdatere GAHK-pakken

Deadline: Min. en gang om året (er sidst blevet gjort i foråret 2015)

Beskrivelse: Ca. en gang årligt skal GAHK-pakken opdateres så den er klar til nye alumner, der flytter ind. Den skal ligge på intranettet og kan printes i en lækker udgave og gives til de nye, hvis der er penge til dette.

Promover GAHK på Facebook-sider, der samler kollegiereklamer (f.eks. kbh-kollegier)

Deadline: gør det når vi har ledige værelser at reklamere med (de ved godt at vi ikke kan sige hvor mange med "til sommer" eller lignende). Sara har gjort det ca. hver 2. måned

Kontakt: Rasmus Damkjær Stifter af kbh-kollegier.dk. skriv til ham via siden

Beskrivelse: Skriv en privatbesked på Facebooksiden og spørg om de vil lave et opslag. Skriv et forslag til en tekst. Når det kommer på deres facebook kan vi dele den, like den.

Plakater

Deadline: Plakater skal opsættes flere gange årligt

Kontakt: pf@pf.dk

Udgifter: 1 kr pr poster. Der sættes ca 25-30 op pr gang på DTU Lyngby. DTU Ballerup kan inkluderes. (Ca 3000 kr årligt er sat af til dette fra bestyrelsens side).

Skriv en mail til pf@pf.dk a la Kære Polyteknisk Forening. Vi vil meget gerne have hængt 20 A3-plakater op fordelt på DTU-kvadranternes opslagstavler. En reklame for, at G. A. Hagemanns Kollegium søger DTU-ansøgere, da vi står med ledige værelser til sommer.

Jeg har i bunden skrevet nedtagningsdato på plakaterne (den 30. maj 2015), så de bliver taget ned efter en måned og jeg får XX alumnes navn XX til at aflevere dem til jer.

Der er altså én der skal tage ind på kontoret og aflevere dem, og det er super vigtigt at der bliver skrevet nedtagningsdato på.

Plakater specielt til pigetoiletter på DTU

Beskrivelse: når der har manglet ansøgninger fra piger fra DTU, har vi selv printet plakater og bedt vores egne DTU-piger om at hænge dem op på indersiden af toiletdørene på DTU's pigetoiletter (så alle campusser bliver dækket). Sara har fundet ud af at man ikke må, men ingen har brokket sig endnu og det synes at virke. Dog er det ikke alle vores alumner, der får hængt plakaterne op, så gør det helst selv i PR-gruppen.

Annonce på Portalen (tilsvarende Absalon i KU-regi)

Deadline: Gøres i perioden lige op til eksamenerne i hver embedsperiode. Tillige i forbindelse med en promoveringsstand i kantinen i samme omgang.

Kontakt: Kasper Antonsen, kan@adm.dtu.dk

Udgifter: 0,-

Beskrivelse: PR-gruppen har en PDF-fil til brug for upload på Portalen. PDF-filen består af lige dele tekst og billeder af GAHK, som er nøje udvalgt. Der er tre billeder, som viser henholdsvis facaden, trappeopgangen set fra oven og gårdmiljøet med social hygge. Dertil er skrevet en tekst, som sørger for at nævne: gode transportmuligheder til og fra DTU, madordningen, faciliteterne, stærkt sammenhold, traditionsrigt sted.

Opdatere beskrivelse af kollegiet på PKS's hjemmeside

Deadline: Ingen

Kontakt: Tobias Traberg, pks@pks.nu

Internet: <http://www.pks.nu/dk/boligsoegende/kollegierne/g-a-hagemanns-kollegium.aspx>

Udgifter: 0,-

Beskrivelse: PR gruppens opgave vil være at sørge for at beskrivelsen af kollegiet er op til dato.

I love GAHK T-shirts og evt cykel- og løbetøj

Deadline: Én gang årligt. Så næste gang januar 2017.

Kontakt: I februar 2015 har vi brugt Spreadshirt med login: ridder.sara@gmail.com og kodeord:

prrocks MEN DÅRLIG IDÉ at bruge dem igen” Find en anden!

Udgift: God stil at give lidt rabat, til alumnerne, der bestiller. I 2015 og 16 gav vi 50 kr. rabat til hver alumnes bestilling ud fra vurdering af, at vores budget godt kunne holde til dette x cirka 30 bestillinger. I 2016 var der dog 40 der bestilte, så lad være med at give så meget rabat. Det er ikke dyre t-shirts, folk må selv betale lidt mere.

Beskrivelse: PR-gruppen sørger for (en gang hvert halve eller hele år) at give GAHK'ere muligheden for at købe T-shirts (sidst med logoet I love GAHK). Tidligere har løbe- og cykeltøj være prøvet. I 2015 prøvede vi med hotpants og boxershorts. HUSK når I modtager pakken selv at registrere hvad der er i forhold til hvad vi har bestilt og derefter selv dele ud til dem, der har bestilt. Dette skal hurtigt gøres, så den 14 dages returret kan overholdes, hvis der er fejl i leveringen! Den fejl lavede vi i 2016 og lod folk selv tage tøjet uden at registrere hvad de havde taget og derefter se, at der manglede ting, hvilket formentlig også skyldtes fejl i leveringen.

Reklamere for kollegiet i aviser eller blade på relevante studier

DTU Avisen: Henrik Larsen er redaktør. Ham har vi tidligere kontaktet, hvis vi ville have noget i Avisen. hkl@adm.dtu.dk. Her har vi haft Månedens billede i et nummer. Der har også været en journalist ude i 2015 og lave en dobbeltside om kollegiet. I Maj 2016 nummeret får vi en lille reklame med om ledige kollegieværelser.

Krydsfelt: Er desværre i et limbo, ved at blive lukket ned. Kontakt: Thomas Morning Boel på tmobo@pf.dk, ham har vi tidligere snakket med og fået en klumme i bladet + 2 artikler.

Opdatere beskrivelse af kollegiet på DTU's "Hvor kan jeg bo?"

Deadline: Ingen

Kontakt: Line Bekker Poulsen, lipo@adm.dtu.dk (studentervedhjælper), alternativ e-mail: Britt Asnæs Kattrup bak@adm.dtu.dk

Udgifter: 0,-

Beskrivelse: Pr gruppens opgave vil være at sørge for at beskrivelsen af kollegiet er op til dato.

Opdatere beskrivelse af kollegiet i Rusbogen

Deadline: Sidste deadline var i 2013 5. april. Kontakt pf.rusbogen for præcis deadline

Kontakt: Redaktører for Rusbogen PFs Rusbog . I 2015:

Jeppe. E-mail: pf.rusbog@gmail.com

Udgifter: 0,-

Beskrivelse: Rusbogsudvalget går i gang med at lave bogen for 2015 i februar/marts. Vi vil derfor modtage en mail (formentlig til Saras mail) som de andre år med ønske om at vi laver en artikel/beskrivelse ind om jeres kollegium. Jeppe står for at sende ud til kollegier og vil prøve at sende vores tidligere version med fra sidste år, når han sender forespørgslen afsted til os i løbet af marts. Ændring er særlig relevant ved huslejestigning, men det kan også være nye billeder eller en opdateret beskrivelse.

I år 2013 blev der sendt tre udvalgte billedfiler, tekst og en faktaboks. Billederne forestiller spisning i gården, trappen og GAHK's facade.

Status 2015: Har fået mail og skal returnere til Jeppe inden 27.03.

Plakater samt postkort til DTU – nyt design

Deadline: Løbende

Udgifter: Ved ikke hvad postkort har kostet. Men alm papir print i plakatstørrelse er gratis på DTU. Jeg synes dog det skal være lækkert papir.

Beskrivelse: Print en masse plakater tag ud til DTU og sæt dem op (samt læg postkort) på: DTU-kollegier, DTU-læsesale/grupperum, S-Huset, S-husets Pejsestuen, Kaffestuen, Kælderbaren, PF Caféen og andre steder med mange mennesker. Når ester på DTU så bed dem der skal med om at dele postkort ud. Hold evt. øje med S-Husets Facebook:

<https://www.facebook.com/shuset.dk?fref=ts>. Nyt design: vi har talt om QR-kode på postkort – se billedet i plakat-mappen. Det er tidligere forsøgt lavet. Der er desuden stavefejl på nyeste plakat, så der skal laves en ny. Se mappen 'plakater' for tidligere designs.

Logins

Login til Facebook siden; bliv tilføjet af en af de nuværende PR-medlemmer

Dropbox-login:

pr@gahk.dk. Kodeord: PRROCKS

Instagram login

Brugernavn: Gahagemannskollegium, kodeord: PRROCKS

Vi har desuden denne køkken instagram, ved ikke hvem der har startet den:

<http://iconosquare.com/tag/gahkmad>