

PR-Gruppen

Erfaringsrapport Forår 2019 v. Dimissionen

Repræsentanter i denne periode:

Emilie Skovgaard Sørensen
Amanda Louise Boll
Morten Nørgaard
(Amalie Overgaard)

Der gik under navnet PR: PagneRegn.

Generelle arbejdsopgaver:

- *Instagram*: Hold Instagram opdateret ugentligt gerne i form af 'stories-funktion', sørg for at have nogen trofaste kontakter på kollegiet, der kan videresende fotos til den hovedansvarlige for Insta-kontoen. Her er der fokus på hverdagslivet og de små hyggestunder blandt Alumnerne.
- *Facebook*: Svar på beskeder umiddelbart ved modtagelse, lav billede opslag ved de mere traditionsrige events eller når der skal findes nye beboere. Derudover, så skal alumnestafetten opdateres cirka en gang månedligt.
- *Grafik*: Lave ny grafik i form af Facebook opslag, posters, klistermærker, etc.
- *Netværksgruppen*: Én person har kontakten til netværksgruppen, når der skal opdateres på hjemmesiden.
- *Indstillingen*: Én person har kontakten til indstillingen, så man løbende kan blive opdateret op indstillingens behov for ansøgere og fokusområder.
- *Fotogruppen*: Én person har kontakten til fotogruppen, når der er brug for nyt materiale til hjemmeside, Instagram, posters eller FB-siden.
- *Merchandise*: Merchandise skal som udgangspunkt bestilles en gang årligt. Helst op imod torvetrækning på Store Bededag.
- *Budgettering*: Dette er et vigtigt punkt, da man ved hver embedsgruppes start skal forhandle nye budgetter med Inspektionen. Her skal man fokusere på at få budgetteret penge til fysisk materiale som posters og stickers, men også til at booste opslag på

Facebook og Instagram eller til trykte annoncer. Derudover, så ville et tilskud til merchandise altid være en fordel, når dette skal sælges til Alumnerne.

- *Posters, klistermærker, diverse:* Design og bestilling af dette.
- *Opdatere hjemmeside:* Sørge for at alle tekst og billeder er opdateret.
- *GAHK – Pakken:* Opdateres en gang om året
- *DTU Inside:* Én person, der sørger for et opslag på DTU-Inside, G.A. Hagemanns Kollegiet søger nye beboere.
- *Dagsordener og referater:* Én person, der samler al information og erfaringer fra perioden og sørger for, at de er tilgængeligt enten på drevet eller i en erfaringsrapport.

De ovenstående arbejdsopgaver fordeles mellem PR-gruppens medlemmer, hvorledes de har hovedansvaret for dette under perioden.

Det anbefales desuden, at der som minimum er en DTU'er i gruppen, da hovedfokus området for nye ansøgere gerne skulle komme fra DTU.

Nye tiltag i denne periode (Forår '19):

- Alumnestafetten genoptaget
- Video om GAHK er endelig kommet ud og boostet på FB, da vi gerne vil givet et bedre indtryk om, hvad GAHK er til udefrakommende
- Merchandise blive bestilt op til Roskilde
- GAHK Pakken er blevet opdateret
- Instagram kontoen kører forrygende med en masse nye tiltag
- Hjemmesiden er blevet fornyet (Tak til Netværk og Fotogruppen)

Nye tiltag for den næste periode (Efterår '19):

- Opslag på DTU Inside
- Annonce i DTU-Avisen
- Boost SoMe
- Merchandise (Eventuelt løbetøj)
- Plakater + stickers + tattoos
- Kaffestand
- Eventuelt en intern foto-konkurrence for Alumneren.
- Ram de forskellige kunstneriske institutioner, så vi kan få opfyldt kvoten for kunst-studerende.
- Lav et ordentligt budget til næste periode, så man kan forhandle med den nye inspektion.
- Undersøg nærmere, hvor man rammer de rigtige DTU studerende
- Opdatere GAHK Wiki for PR.