

Guide til fremleje af værelse



Alumner kan jævnfør § 31 i Den Gyldne Bog fremleje deres værelse i op til 3 måneder per år. Fremleje kan **kun** ske, hvis den fremlejende alumne i den givne periode skal være væk fra kollegiet pga. studie eller studierelateret arbejde. Det er alumnes eget ansvar at finde en lejer, dog kan Indstillingen hjælpe med at finde kandidater, da de gennem ansøgningsportalen har kontakt til potentielle lejere.

Du kan fremleje dit værelse hvis:

- Du skal opholde dig væk fra kollegiet ifm. studieaktiviteter (f.eks. udveksling eller summer school).
- Du skal opholde dig væk fra kollegiet ifm. arbejde, der relaterer til studie (f.eks. praktikophold).

Ved fremleje har du selv ansvar for følgende:

- Du skal finde en lejer, der i den givne periode kan overtage dit værelse og som du samtidigt vurderer vil passe på værelset, kollegiet og de øvrige alumner i fremlejens varighed.
- Du skal sende den nødvendige dokumentation til Indstillingen, så de kan få sagen behandlet hos PKS.
- Du skal introducere din lejer til kollegiet inden indflytning, så de ved hvordan dagligdagen hænger sammen, og hvor de kan søge hjælp hvis de skulle mangle det.

Dokumentationen for fremleje af værelse inkluderer følgende:

- Fremlejekontrakten (link her: [Fremlejekontrakt](#)) underskrevet af både dig og lejeren.
- Dokumentation for dit uddannelsesophold (f.eks. bekræftelse på deltagelse/optagelse på summer school)
- Lejers studiedokumentation fra uddannelsesinstitution i Danmark. (Dette må ikke være et billede af et studiekort, men kan f.eks. være en studiebekræftelse fra lejers uddannelsesinstitution. Dette dokument må ikke være ældre end 6 måneder)
 - For KU skriv mail til denne email: studentservice@science.ku.dk
 - For DTU brug dette link: [DTU - officielle dokumenter](#)
 - For andre uddannelsesinstitutioner: Den klarer du selv makker!

Du er nu klar til at fremleje dit værelse. Hip Hurra!