**Legatgruppens erfaringsrapport**

**INTERNT - Klarere rammer**

* Klar forventningsafstemning!
* Forventninger til forkant og bagkant - Det passer godt at mødes en hverdagsaften ca. kl. 17.30, hvor man laver en dagsorden og starter siden sidst inden mad, tager maden med op, og så fortsætter mødet indtil kl.  20 ca..
* Skriv referat til hver møde, have en gennemgående titel, og læg det op i periodens mappe i legat gruppens google docs.
* Faste møder planlagt cirka to måneder frem
* Sæt tempoet ned, så der ikke opstår misforståelser.
* Find noget, vi brænder for ift. legatgruppearbejdet for derved at være på samme side - “Hvor meget skal der laves, hvordan kører vi legatgruppen bedst, skal der pagne til møderne?”.
* Evt. del projekterne op i mindre grupper, men tag det altid op sammen.
* Brug fællesmøder som en deadline, og find ud af, hvad der skal siges og af hvem.
* **Brug den template, vi lavede til KMD, fremfor at bruge tid på nye templates fremover. Det er spild af tid. + Sæt folk ind i den.**

**INTERNT - Uddeleger mere:**

* Evt. i mindre skrivegrupper, hvis det passer folk bedre.
* Uddeleger skrivearbejde, for det kommer ikke til at ske til aftenmøderne.
* Arbejdsdage. 4-6 timers skrivning en weekend dag - AD HOC over en periode.

**INTERN - Deadlines:**

* At have klare deadlines for eksekvering af ansøgninger mm er vigtigt.
* Holde løbende styr på alle projekter, der igangsættes.

**INTERN - NYE - Sæt folk ordentligt ind i legatgruppen fra starten:**

* Bede nye folk om at læse den gyldne bog, inden første møde OG sidste periodes erfaringsrapport.
* Den nye skal vide, at login til vores fælles drive er: [legatgahk@gmail.com](mailto:legatgahk@gmail.com) - kode: givospenge.
* Have et indslusnings punkt på første møde med nye.
* Sæt alle nye ind i alle projekter.
* Informér om at vi skal med til næste bestyrelsesmøde 30. April 2019

**LEGAT ARBEJDE - Undersøgelse:**

* Vi har undersøgt hvilke legat givere, der er gode at søge, og har lavet en liste herover, således at vi kan sende ansøgninger til disse. Bestræbelse på at sende legat til disse under næste periode.
* Disse legat givere er:
  + HEMPEL
  + Nordeafondet
  + Tuborgfondet
  + Simon Spies fonden
  + Arne v. Schlers Fond
  + Lemvig Müller
  + Sparnordfonden

**LEGAT - KMD:**

* Vi har haft et møde med Charlotte (GAHK bestyrelse) og Serge Lupas (Konsulent for KMD)
* Vi har udarbejdet og sendt en selve ansøgningen til KMD sponsoratet
* Der er blevet nedsat en KMD taskforce gruppen, bestående af to fra legatgruppen (Søren og Bjarke) og 2 gahkere (Kåre og Johanne T (nye)). Formålet er, at projektet kommer op og stå hurtigt, imens legatgruppen kan fortsætte med deres legatarbejde.

**Tanker omkring KMD forløbet:**

* Vi skal være mere selvstændig omkring beslutningerne. (Eksempelvis er det legatgruppens ansøgning til KMD og ikke Charlotte fra bestyrelsens ansøgning). Vi skal derfor ikke vente hele tiden på at undersøge hvad hun mener, og må gerne sætte egne grænser.
  + Det giver mening enten at tale meget med extern person, fx invitere dem ind til et legatmøde som ved Roza, eller snak meget lidt og lav en konkret agenda, der holdes.
* Brug den template, vi lavede til KMD, fremfor at bruge tid på nye templates fremover. Det er spild af tid. + Sæt folk ind i den.

**LEGAT - Vedligeholdelseslegat:**

* Vi har haft møde med Roza, og har gennemgået tilstandsrapporten for bygningen. Vi har fordelt de fleste vedligeholdelsesprojekter i prioriteter (1., 2., og 3.) hmp. mere målrettede legatansøgninger.
* Vi er blevet sat ind i det tekniske, omkring hvad der er vigtigt at søge først, således at vi kan skræddersy vores legater bedre.
* Vi har talt med Roza, om hvilke legater, der er gode at søge - eks. Hempel.