Erfaringsrapport ølkælderen

Embedsgruppe/erfarings-rapporten skal dække over de erfaringer jeres gruppe har gjort denne embedsperiode samt eventuelt igangværende projekter:

Nye tiltag

**Hvilke tiltag har I lavet i perioden**

* Ipad system
  + Vi har lavet en manual til ipadden
* Indkøb af vægt til vej selv slik og indført vej selv slik
* Julekalender med nissen Bælle
* Tilbud
* Køb af fryser
* Kontantløs ølkælder
* Ændringer af den gyldne bog (Er stemt igennem):
  + Ølkældergruppen yder kredit pr. løbende måned. Alumnekassen kan, hvis Inspektionen og Ølkældergruppen ser grund til dette, stille likviditet til rådighed for ølkælderen.

Erstattes til

Alumnerne skal selv sørge for at have penge på deres ølkælderkonto. Saldoen på denne konto kan følges på GAHK intern. Såfremt alumnen har en negativ saldo i mere to måneder, deaktiveres alumnens konto af ølkældergruppen.

Alumnekassen kan, hvis Inspektionen og Ølkældergruppen ser grund til dette, stille likviditet til rådighed for ølkælderen.

* + Drikkevarer: Hof, Tuborg, minimum 2 andre forskellige øl mærker samt minimum 5 forskellige vand.

Erstattes til

Drikkevarer: minimum 3 forskellige øl samt 5 forskellige vand

* + Det er kun muligt at bruge ølkælderens streglistesystem (via iPad eller fysisk stregliste) for alumner. Hvis man er fremlejetager, kan man lave en aftale med sin udlejer eller betale kontant i krukken.

Erstattes til

Det er kun muligt at bruge ølkælderens streglistesystem (via iPad, samt fysisk stregliste i nødsituationer) for alumner. Hvis man er fremlejetager, kan man lave en aftale med sin udlejer om brug af udlejers ølkælderkonto.

* + Ølkælderens overskud/tab tilfalder alumnekassen

Slettes

* Nyt forslag til tilføjelse i den gyldne bog fra ølkælderen (Er stemt igennem):
  + Ølkælderens køb:

Alle ølkælderens ekstraordinære køb skal altid godkendes ved et fællesmøde.

* Inkassobrev:

|  |
| --- |
| Kære alumne  Din ølkælder-konto er i kritisk minus og vi kan se at du ikke har overført penge i januar måned. Du bedes derfor overføre til din konto (det behøver ikke være hele beløbet). Vi vil meget gerne modtage en indbetaling eller en tilbagemelding fra dig hurtigst muligt, ellers må vi desværre midlertidigt lukke din konto.  Med venlig hilsen  Ølkælderen ☺ |

**Hvordan fungerede tiltaget – kan det gøres bedre**

1. Ipad systemet er yderst velfungerende, dog er der nogle udfordringer i iht. nye alumner. Der skal komme en intro til ølkælderen som nye alumner skal modtage så der ikke er nogle overraskelser.
   1. Vi har dog udarbejdet et udkast, der skal gives til de nye alumner. Udkastes skal gerne skal implementeres i den nye periode.
2. Vægten afventer feedback
3. Julekalenderen: Nissen bælle blev gemt 1. december af et medlem af ølkælderen et sted på gahk. Hver dag var der en gave på højkant til den der fandt nissen, og vedkommende skulle så på ny gemme Bælle til næste dag. Billeddokumentation til gahk fb gruppe så snart Bælle var fundet.
4. Tilbuddene har været en succes, vi skal bare have det lidt oftere
5. Fryseren er til is men projektet er ikke helt oppe og køre endnu. Det bliver magisk til sommer.

**Skal det fortsætte næste periode?**

1. Ja
2. Ja
3. Det er nok ikke sæson for julekalender men det fortsættes forhåbentligt til december.
4. Ja
5. Ja

Problemer opstået i perioden

* Specifikke problemer opstået i jeres periode
  1. Kontanter forsvandt
  2. Pantsystemet er problematisk, da alumners private pant kommer i pantspandende i ølkælderen.
  3. Ølkælder lokalet har været rodet pga. andre gruppers ting ved opbevaringsskabene.
* Løsning på problemet (inkl. kontakter)
  1. Vi har indført kontantløs ølkælder, hvilket betyder at alt kører over ipadden
  2. Vi nævner det til næste fællesmøde d.16/3-2017
  3. Vi nævner det til næste fællesmøde d.16/3-2017
* Hvordan kan problemet undgås i fremtiden
  1. Vi indfører ikke kontanter i ølkælderen igen
  2. Vi bliver ved med at minde hinanden om at der skal være pænt og rent i ølkælderen
  3. Vi bliver ved med at minde hinanden om at der skal være pænt og rent i ølkælderen

Erfaringer gjort i perioden

* Hvilke ting gjorde I, der fungerede specielt godt
  + Samtlige ovenstående tiltag har været succesfulde.
  + Fordeling af arbejdsopgaver
  + Ét månedligt møde, hvor alle praktiske opgaver bliver løst i fællesskab
* Hvilke ting fungerede ikke og hvordan kunne det gøres bedre
  + Lager ordenen i ølkælderen fungerer ikke helt optimalt

Specifik overlevering:

* Hvordan/hvorfra bestilles varer
  + Regnar Krag er slik-, sodavand- og cociomand.
    - Regnar er en sød tidligere almune der står for at købe slik og sodavand til kollegiet. Alt foregår over telefon/sms og han betales i kontanter.
    - Tlf. 22 32 92 64
  + Carlsberg giver øl.
    - Man ringer til Carlsberg og opgiver kundenumret
* Hvordan bestemmes salgs-prisen
  + Hvis det er vare købt gennem Regnar har han ofte en meget god ide om hvad det skal koste, ellers er en huskeregel købsprisen + ca. 20-30%
* Intern arbejdsopdeling
  + Vi har klaret meget i fællesskab, men Kristoffer har været kontaktperson til Carlsberg og Camilla har været kontaktperson til Regnar.

|  |
| --- |
| Opdatering af daglig opgaver i ølkælderen:  * **Fylder op** (Kig i alle vores skaber, der er med garanti mere) * **Rydder op** (Pap ud i pap containerne) * **Tommer flasker i indkøbsvognene** (én ved kolde trapper og én ude ved containerne) * **Pante** (ugentligt)   + Husk kreditkort når vi panter eller snup kontanterne selv og overfør til ølkælderen * **Vaske gulv** (ugentligt) * **Tjek om der skal bestilles mere øl og Sodavand** |