**Ure, Pære, Medicin og Nøgle**

**Overleverings- og Erfaringsrapport**

Embedsgruppe periode Sep-Mar 2016/2017

Bjarke Stilling Nielsen

Troels Emil A. Boe

**Introduktion**

Denne rapport er Ur-, pære- medicin - og nøgle embedsgruppens bibel med information om alt hvad du som UPN skal vide om dette embede.   
Gruppen af 2 personer. Ved udgangen af hver periode skal der foretages en overlevering til den nye gruppe i henhold til reglerne for overlevering (se nedenfor). Derudover står ure-pære-nøglegruppen for oprydning efter Generalforsamlingen (i samarbejde med viceværterne og AK-gruppen).   
Nederst i denne rapport findes udsnit om UPN embedsgruppen taget fra Den Gyldne Bog

**Overlevering**

Hver periode skal alle embedsgrupper skrive en overleveringsrapport og en erfaringsrapport. Overleveringsrapporten fortæller nye medlemmer om status på embedsgruppens nuværende projekter, og erfaringsrapporten dokumenterer vigtige ting embedsgruppen har lært gennem den sidste periode. Efter hver periode skal overleveringsrapporten opdateres og erfaringsrapporten udarbejdes eller opdateres og begge skal uploades på embedsgruppens side på GAHK wiki.

**Erfaringsrapport**

Nedenfor ses en samling af de erfaringer UPN har gjort sig i denne periode  
Embedsgruppen Mar-Sep 2016 foreslår nye embedsgruppe at slå sig sammen med viceværterne og danne en ny embedsgruppe

**Ure**

* Batterierne er blevet skiftet på alle ure i køkkenet og i spisesalen.
* Der er blevet stillet om til vintertid, og tilbage igen.

**Pærer**

* I denne periode der købt for i alt 0 kr. Når indkøbes pærer står UPN for at bestiller og lægger ud for disse, og giver derefter regningen til regnskabsgruppen for refundering.
* Indkøb af pærer har foregået fra http://www.elvvs.dk/ og indkøbslisterne findes i UPN-mappen, så kommende grupper kan se præcis hvad der er blevet købt. Koden bliver videregivet fra periode til periode.
* Vi har ændret placeringen af pærer til arkivet som er hemmelig. De findes i Vester Kopi kassen, øverst på reolen til højre for døren i arkivet. Derudover findes der også et lille lager i UPN skabet i Ølkælderen.
* Pt. lægger brugte pærer til genbrug nederst i kassen, aftal med Anne og Tina hvor disse pærer skal opbevares for at komme til genbrugspladsen.
* Vi har diskuteret at skifte gangbelysning til LED, men pærerne er ret dyre så det skal nok gøres løbende. Desuden ville det være rigtig skidt hvis alumnerne tager LED-pærer til 150 kr.
* Der findes et dokument i UPN mappen med en grunding gennemgang af hvilke pærer der er valgt til de forskellige lamper på kollegiet og hvorfor.
* Der er blevet sat nye pærer i lamperne på læsesalen, 4. sal, 3. sal, 2. sal 1. sal, spisesalen og i festsalen.
* Der mangler at blive indkøbt spotligts til Tinas kontors badeværelse, til disken over køleskabene mellem kolde køkken og spisesalen, normale pærer, samt specielle pære til belysning på trapperne og toiletterne.
* Der mangler fortsat at sættes pærer i på følgende lokationer: Tinas badeværelse (1), disk mellem kolde køkken og spisesal (2), kolde trappe (2), stuen (1), toilet v. øl kælder (2), toilet 1. sal (1), toilet 2. sal (1), toilet 3. sal (1).
* Stiger findes ved postkasser i kælderen og på værkstedet på 4. sal.
* Læsesal: spotlights kan tændes og slukkes i siden
* Der er sendt en mail til repperne med info om følgende defekte genstande: hall stikkontakter (2), læsesal lamper u. pære (2), gang 4. sal lampe v. køkken (1), toilet 4. sal (1), festsal en defekt lampe
* Guide til at skifte pære i de store lampeskærme i kælderen, altså gangene til spisesalen, spisesalen og festsalen: Oven på lampeskærmene er der en lille skrue som der skal bruges stjerneskruetrækker til, ved at skrue her kan hatten løftes og lampeskærmen kan tages af uden at risikere at ødelægge den og pæren kan skiftes nemt.

**Nøgler**

* Flere værelser mangler nøgler. Der bør være 3 nøgler til alle værelser, én skal hænge i nøgleskabet i arkivet og en skal overdrages ved indflytning, og en skal kunne findes i hovednøglebundet.
* Nøglebundtet findes på Bjarkes værelse, den nye embedsgruppe skal finde en ny ansvarlig for disse.
* Nøglen til at åbne nøgleskabet hænger i kosteskabet på 4. sal, under trappen til læsesalen ved varme trappe.
* Hovednøglebundet mangler en enkelt nøgle, til værelse 201 (2. sal).
* I øvrigt har UPN en pose med ekstra-nøgler og nøgler som mangler sin dør.

**Falck kasser og brandslukkere**

* Falck kasser: Vi har abonnement på 5 kasser. 1 er placeret i kaffehjørnet i kælderen, resten på salenes køkkener med undtagelse af stuens.
* Genopfyldning af Falck kasser foregår via: http://www.falck.dk/erhverv/kundeservice/selvbetjening/ Skriv abonnementsnummer: 10000681.
* Der er i det øverste højre skab i Ølkæderen, kasser med plastre og andre ting til at fylde falk kasserne.
* September 2016 er abonnementet til Falck kasser betalt over regnskabsgruppen
* Falck brandslukker: Ring til Falck-teknik på 44 92 33 44 og bestil genopfyldning.

**Den Gyldne Bog**

**Ur-, Pære-, Medicin- og Nøglegruppen**

Gruppen består af 2 personer.

**Ure**

Gruppen skal sørge for at de fælles ure i avisstue og spisesal går præcist. Dette indebærer skift af batterier engang imellem. Pengene til batterier fås af Inspektionen.   
De gamle værker fra urene ligger på arkivet, hvis interesse for disse skulle opstå.  
 *MOTTO: Når vore ure er tolv, slår Rådhusuret og ikke* omvendt

**Pærer**

Gruppen indkøber pærer og sikringer og udskifter samme.   
Disse opbevares i skabet ved Ølkælderen. Desuden udskifter de defekte pærer og sikringer i fælleslokaler. Typerne indkøbes og anvendes i henhold til beskrivelsen i gruppens mappe.   
Pærer og sikringer betales over husets stordrift. Udgifter godtgøres af Inspektionen mod bilag og kvittering. Praktiske detaljer vil blive meddelt af den afgående gruppe, der ikke er befriet for sit ansvar, før den nye gruppe er i stand til at udføre jobbet tilfredsstillende.   
Gruppen skal endvidere sørge for at vedligeholde og - efter behov - tømme kassen for brugte batterier. De brugte batterier skal bringes til en for sådanne autoriseret modtager. Beholderen for brugte batterier står ved udgangen til gården ved kolde trappe.

**Medicin**

Gruppen sorterer Falck kasserne, hvoraf den ene befinder sig i køkkenet, og de andre befinder sig på gangkøkkenerne. Gruppen skal til enhver tid sørge for, at Falck kasserne er fyldt op. Supplement til Falck kasserne fås ved at ringe til Falck på tlf.nr. 33 15 83 20, opgive vort abonnementsnummer, K 100 00681, og bestille efter følgende liste (husk altid at ligge inde med noget ekstra):

* Forbinding 1
* Fingerforbinding
* Gazebind 5 cm \* 1.5 m
* Gazebind 7 cm \* 2.5 m
* Gazetamponer, 2 stk.
* Gazetamponer, 2 stk.
* Gazekompres, 5 stk.
* Vandsugende vat à 10 gr.
* Kloraminvaseline, 10 gr.
* Merbromin (rødt jod)
* Jodsprit
* Metaline
* Plasterforbinding 6 cm \* 50 cm
* Plasterstrip medium à 5 stk.
* Lysaplaster 1.25 cm \* 1 m

Med hensyn til, hvad vores Falck-abonnement dækker, henvises til Inspektionen.

**Nøgler**

Et af medlemmerne i gruppen har kassen med alle nøglerne til værelserne liggende på sit værelse. I denne kasse findes også ekstranøgler til alle kollegiets fællesting, såsom telefonskabet, arkivet, biblioteket mv. Ekstranøglerne er beregnet til situationer, hvor det er nødvendigt at kunne låse sig ind på alumnernes værelser, eksempelvis i tilfælde af reparationer. Nøglepersonen er altså ikke et 24 timers serviceorgan for alumner, som har smækket sig ude.   
Hvis et eller begge eksemplarer af værelsesnøglen mangler ved en alumnes udflytning fra et værelse, sørger nøglepersonen for at der bliver lavet kopier af nøglen. For udflytningsprocedurer se Indstillingens embedsbeskrivelse.