Generelle arbejdsopgaver for PR-gruppen

v. PR: PagneRegn (F19)

* *Instagram*: Hold Instagram opdateret ugentligt gerne i form af ’stories-funktion’, sørg for at have nogen trofaste kontakter på kollegiet, der kan videresende fotos til den hovedansvarlige for Insta-kontoen. Her er der fokus på hverdagslivet og de små hyggestunder blandt Alumnerne.
* *Facebook*: Svar på beskeder umiddelbart ved modtagelse, lav billede opslag ved de mere traditionsrige events eller når der skal findes nye beboere. Derudover, så skal alumnestafetten opdateres cirka en gang månedligt.
* *Grafik:* Lave ny grafik i form af Facebook opslag, posters, klistermærker, etc.
* *Netværksgruppen:* Én person har kontakten til netværksgruppen, når der skal opdateres på hjemmesiden.
* *Indstillingen:* Én person har kontakten til indstillingen, så man løbende kan blive opdateret op indstillingens behov for ansøgere og fokusområder.
* *Fotogruppen:* Én person har kontakten til fotogruppen, når der er brug for nyt materiale til hjemmeside, Instagram, posters eller FB-siden.
* *Merchandise:* Merchandise skal som udgangspunkt bestilles en gang årligt. Helst op imod torvetrækning på Store Bededag.
* *Budgettering:* Dette er et vigtigt punkt, da man ved hver embedsgruppes start skal forhandle nye budgetter med Inspektionen. Her skal man fokusere på at få budgetteret penge til fysisk materiale som posters og stickers, men også til at booste opslag på Facebook og Instagram eller til trykte annoncer. Derudover, så ville et tilskud til merchandise altid være en fordel, når dette skal sælges til Alumnerne.
* *Posters, klistermærker, diverse:* Design og bestilling af dette.
* *Opdatere hjemmeside:* Sørge for at alle tekst og billeder er opdateret.
* *GAHK – Pakken:* Opdateres en gang om året
* *DTU Inside*: Én person, der sørger for et opslag på DTU-Inside, G.A. Hagemanns Kollegiet søger nye beboere.
* *Dagsordener og referater:*  Én person, der samler al information og erfaringer fra perioden og sørger for, at de er tilgængeligt enten på drevet eller i en erfaringsrapport.

De ovenstående arbejdsopgaver fordeles mellem PR-gruppens medlemmer, hvorledes de har hovedansvaret for dette under perioden.