O que é Engenharia de Software?

- Engenharia de software é a criação e a utilização de sólidos princípios de engenharia* a fim de obter software de maneira econômica, que seja confiável e que trabalhe eficientemente em máquinas reais.
 [Pressman apud Fritz Bauer]
- * Engenharia = desenvolvimento e aplicação sistemática de modelos de comprovada eficácia gerando soluções tecnológicas para Problemas da Humanidade.

Engenharia de Software



- Ferramentas automatizadas ou semiautomatizadas para apoio ao desenvolvimento;
- Métodos e técnicas de comprovada eficácia para construção do software;
- Processos para organizar as tarefas, com aplicação de métodos e uso de ferramentas;
- Base de tudo, fator motivador para a Engenharia de Software.

O que é qualidade?

• Grau de perfeição, de precisão, de conformidade a um certo padrão [Michaelis, dic.]

- Qualidade de Software
 - É uma área de conhecimento da Engenharia de Software que objetiva garantir a qualidade do software através da definição e normatização de processos de desenvolvimento [Pressman]

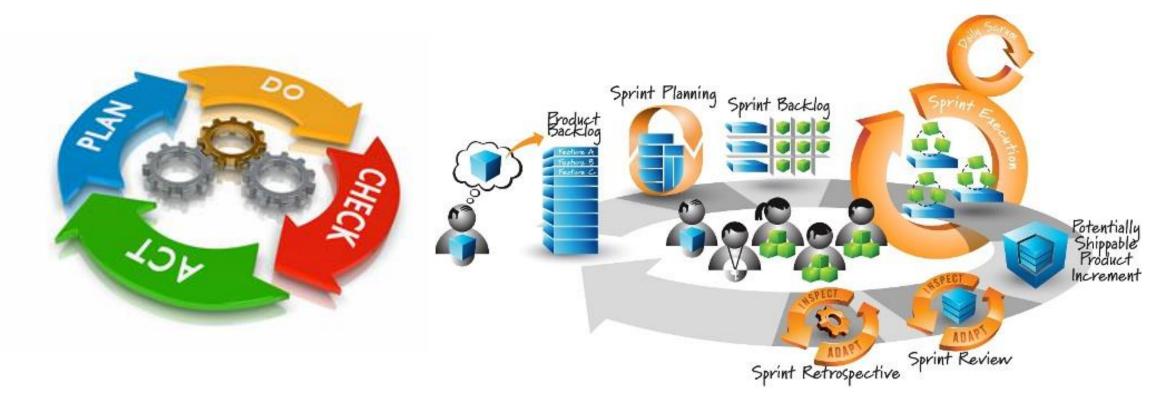
O que é Maturidade?

- Estado das pessoas ou das coisas que atingiram completo desenvolvimento. [Aurélio, dic.]
- Perfeição [Michaelis, dic.]

- Como conseguir maturidade em desenvolvimento de software?
- Dicas:
 - Utilização sistemática da Engenharia de Software
 - Buscar a "Maturidade" no desenvolvimento de software
 - Assim como fizemos para andar de bicicleta, dirigir carro, etc. (repetitividade)

Como ser Maduro no desenvolvimento de software?

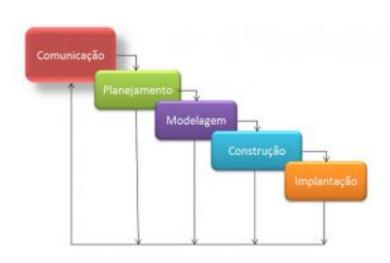
 Repetitividade do processo de desenvolvimento e melhorar continuamente.

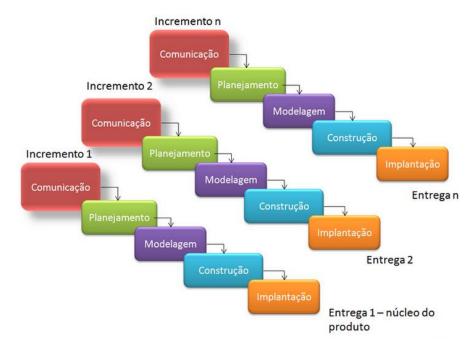


Processo de Software



 Processo de software, ou processo de engenharia de software, é uma sequência coerente de práticas que objetiva o desenvolvimento ou evolução de sistemas de software.

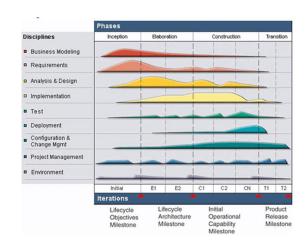




Processos de Software

- Prescritivo
 - Processo Unificado (RUP-Rational Unified Process)
 - (http://www-01.ibm.com/software/rational/rup/)
- Adaptativo
 - Scrum
 - (https://www.scrum.org/)





RUP – Rational Unified Process



- Uma plataforma de processos de Engenharia de Software
- Elementos Chaves:
 - Ferramenta de Entrega de Processo
 - Web site interativo do RUP
 - Ferramenta de Configuração
 - Permite instanciar um processo para o projeto
 - Marketplace de Plug-Ins
 - Compartilhamento de extensões de processo
 - Ferramenta de Autoria de Processo
 - Permite criar métodos, processos, plug-ins.

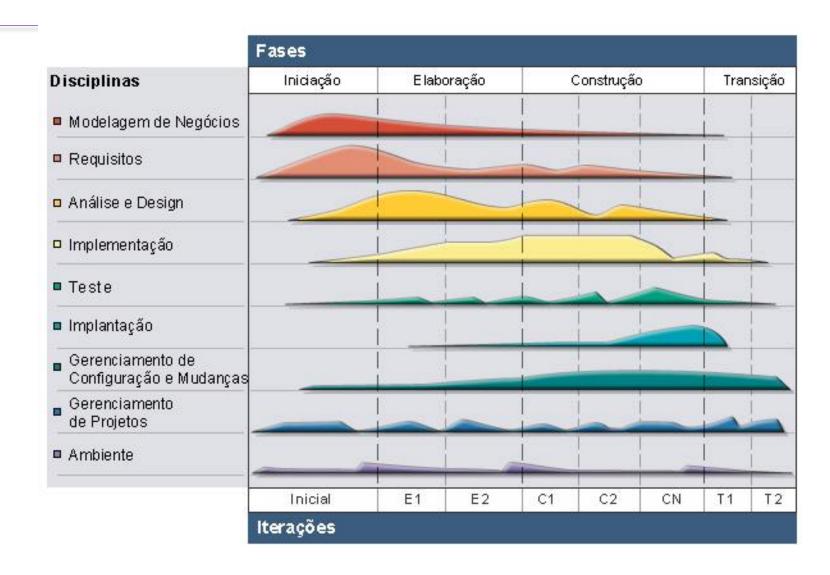


Princípios Chaves do RUP (6 boas práticas)

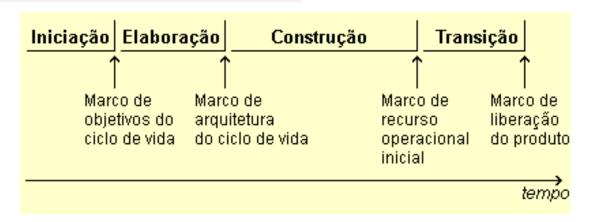
- 1. Adaptar o Processo
- 2. Equilibrar Prioridades de Investidores
- 3. Colaborar Através de Equipes
- 4. Demonstrar Valor Iterativamente
- 5. Elevar o Nível de Abstração
- 6. Focalizar Continuamente na Qualidade

Arquitetura do RUP

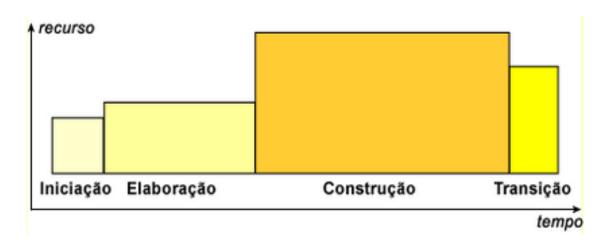
- 2 Dimensões
 - Disciplinas
 - Fases
- 3 Características:
 - Iterativo e incremental;
 - Centrado na arquitetura; e
 - Dirigido por casos de uso.



Fases e Marcos do RUP



	iniciação	elaboração	construção	transição
Esforço	~5 %	20 %	65 %	10%
Cronograma	10 %	30 %	50 %	10%



Metodologias Ágeis

Os 4 valores:

- Indivíduos e interação entre eles, mais que processos e ferramentas
- Software em funcionamento, mais que documentação abrangente
- Colaboração com o cliente, mais que negociação de contratos
- Responder a mudanças, mais que seguir um plano

Manifesto Ágil

- http://manifestoagil.com.br/
- Identificar os 12 princípios dos métodos ágeis



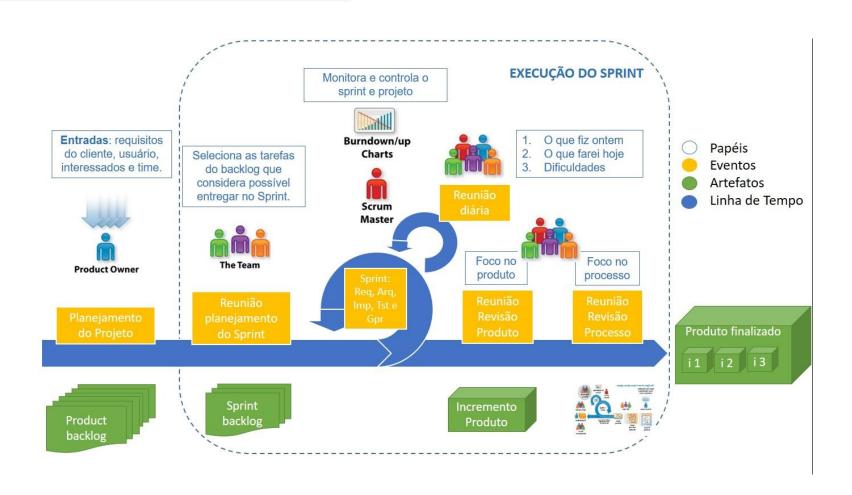
Scrum

• É um *framework* estrutural usado para gerenciar o desenvolvimento de produtos complexos com o qual pode-se empregar vários processos ou técnicas.



Elementos do Processo Ágil ADS

- Papéis
- Eventos
- Artefatos



Monitora e controla o sprint e projeto

EXECUÇÃO DO SPRINT

Entradas: requisitos do cliente, usuário, interessados e time.



Seleciona as tarefas do backlog que considera possível entregar no Sprint.



Reunião

Burndown/up Charts



- O que fiz ontem
- O que farei hoje
- **Dificuldades**

Foco no produto

Reunião Revisão **Produto**

Foco no processo

Reunião Revisão Processo Papéis **Eventos**

Artefatos

Linha de Tempo

Sprint backlog

Incremento Produto



Produto finalizado i1 | i2 | i3



A equipe do processo

- Equipe:
 - Product Owner;
 - Time de Desenvolvimento; e
 - Scrum Master.
- Equipe auto organizável e multifuncional.

Product Owner

- É a única pessoa responsável por gerenciar o Backlog do Produto.
- O gerenciamento do Backlog do Produto inclui:
 - Expressar claramente os itens do Backlog do Produto;
 - Ordenar os itens do Backlog do Produto para alcançar melhor as metas e missões;
 - Garantir o valor do trabalho realizado pelo Time de Desenvolvimento;
 - Garantir que o Backlog do Produto seja visível, transparente, claro para todos, e mostrar o que o Time Scrum vai trabalhar a seguir; e,
 - Garantir que o Time de Desenvolvimento entenda os itens do Backlog do Produto no nível necessário.

O Time de Desenvolvimento

- O Time de Desenvolvimento consiste de profissionais que realizam o trabalho de entregar uma versão usável que potencialmente incrementa o produto "Pronto" ao final de cada Sprint.
- Características:
 - São auto organizados
 - Ninguém diz ao Time de Desenvolvimento como transformar o Backlog do Produto em incrementos de funcionalidades potencialmente utilizáveis;
 - São multifuncionais
 - Possuindo todas as habilidades necessárias, enquanto equipe, para criar o incremento do Produto;
 - Não tem papéis diferentes que não seja Desenvolvedor;
 - Tamanho de 3 a 9 pessoas.

Scrum Master

- É responsável por garantir que o Scrum seja entendido e aplicado.
- Garante que o Time entenda a teoria e utilize as práticas e regras do Scrum.
- O Scrum Master é um servo-líder para o Time Scrum:
 - Treinar o Time de Desenvolvimento em autogerenciamento e interdisciplinaridade;
 - Ensinar e liderar o Time de Desenvolvimento na criação de produtos de alto valor;
 - Remover impedimentos para o progresso do Time de Desenvolvimento;
 - Facilitar os eventos Scrum conforme exigidos ou necessários;

Eventos

Sprint 2 a 4 semanas Reunião de Revisão Planejamento Backlog

Diaria

- Sprint coração do Scrum (2 a 4 semanas) composta por:
 - Reunião de Planejamento (8h)
 - O que pode ser entregue como resultado do incremento da próxima Spri
 - Como o trabalho necessário para entregar o incremento será realizado?
 - Reuniões Diárias (15 min.)
 - O que eu fiz ontem que ajudou o TD a atender a meta da Sprint?
 - O que eu farei hoje para ajudar o TD atender a meta da Sprint?
 - Eu vejo algum obstáculo que impeça eu ou o TD no atendimento da meta da Sprint?
 - Trabalho de Desenvolvimento
 - Reunião de Revisão (4h)
 - TS e os Stakeholders chaves convidados pelo PO;
 - O PO esclarece quais itens do Backlog foram "Prontos" e quais não;
 - O TD discute o que foi bem durante a Sprint, quais problemas ocorreram e como estes problemas foram resolvidos;
 - O TD demonstra o trabalho que está "Pronto" e responde as questões sobre o incremento;
 - O PO discute o Backlog do Produto tal como está. Ele projeta as prováveis datas de conclusão baseado no progresso até a data;
 - O grupo todo colabora sobre o que fazer a seguir, e isso fornece valiosas entradas para o Planejamento da próxima Sprint;
 - Reunião de Retrospectiva (3h)
 - Inspecionar como a última Sprint foi em relação às pessoas, aos relacionamentos, aos processos e às ferramentas;
 - Identificar e ordenar os principais itens que foram bem e as potenciais melhorias;
 - Criar um plano para implementar melhorias no modo que o Time Scrum faz seu trabalho.

Artefatos Scrum

- Backlog do Produto (Product Backlog)
 - É uma lista ordenada de tudo que deve ser necessário no produto, e é uma origem única dos requisitos para qualquer mudança a ser feita no produto.
- Backlog da Sprint (Sprint Backlog)
 - É um conjunto de itens do Backlog do Produto selecionados para a Sprint.
- Incremento
 - É a soma de todos os itens do Backlog do Produto completados durante a Sprint e o valor dos incrementos de todas as Sprints anteriores.

Ferramentas de Gestão

- Quadro Scrum
- Gráfico de Burndown
- Gráfico de Fluxo de Controle

