

# RELATÓRIO DE NÃO CONFORMIDADES

## 1. Identificação do problema:

Data da não conformidade

Fase do processo de desenvolvimento em que a não conformidade ocorreu:

## 2. Descrição detalhada da não conformidade:

1. Descrição do problema:
2. Impacto no desempenho do software:

## 3. Impacto no produto ou no processo:

1. Avaliação do impacto da não conformidade no produto final ou no processo de desenvolvimento:
2. Riscos e possíveis consequências para o projeto:

## 4. Causas raízes:

Identificação das causas raízes da não conformidade:

## 5. Ações corretivas:

1. Sugestão de ações corretivas para corrigir o problema:
2. Medidas que serão tomadas para evitar que a não conformidade volte a ocorrer:

## 6. Responsáveis:

1. Identificação das pessoas responsáveis por corrigir a não conformidade:
2. Papéis e responsabilidades de cada pessoa envolvida na correção do problema:

## 7. Verificação e validação:

1. Descrição de como será feita a verificação e validação das ações corretivas:
2. Métodos e técnicas utilizados para garantir que a não conformidade foi corrigida de forma eficaz:

## 8. Prazos:

1. Estabelecimento de prazos para a correção da não conformidade e para a verificação das ações corretivas:
2. Prazos para cada etapa do processo de correção:

## 9. Documentação:

1. Documentação de todas as etapas do processo de correção da não conformidade:
2. Registro de todas as informações relevantes, incluindo relatórios de testes e evidências de correção.

---

Assinatura do responsável pelo relatório

2023