

Guia - Ferramenta Trello

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	2
2. REFERÊNCIAS	2
3. CONFIGURAÇÃO DO TEMPLATE	2
3.1. Criar conta e adicionar envolvidos	2
3.2. Preparar ambiente para cada Sprint	Erro! Indicador não definido. 3
3.3. Adicione etiquetas personalizadas	Erro! Indicador não definido. 4
3.4. Adicione a ferramenta do Planning Poker	5
3.5. Defina o quadro criado como template.....	Erro! Indicador não definido. 5
4. UTILIZAÇÃO DO TEMPLATE	2

1. OBJETIVO

Fornecer instruções técnicas de configuração e utilização da ferramenta Trello.

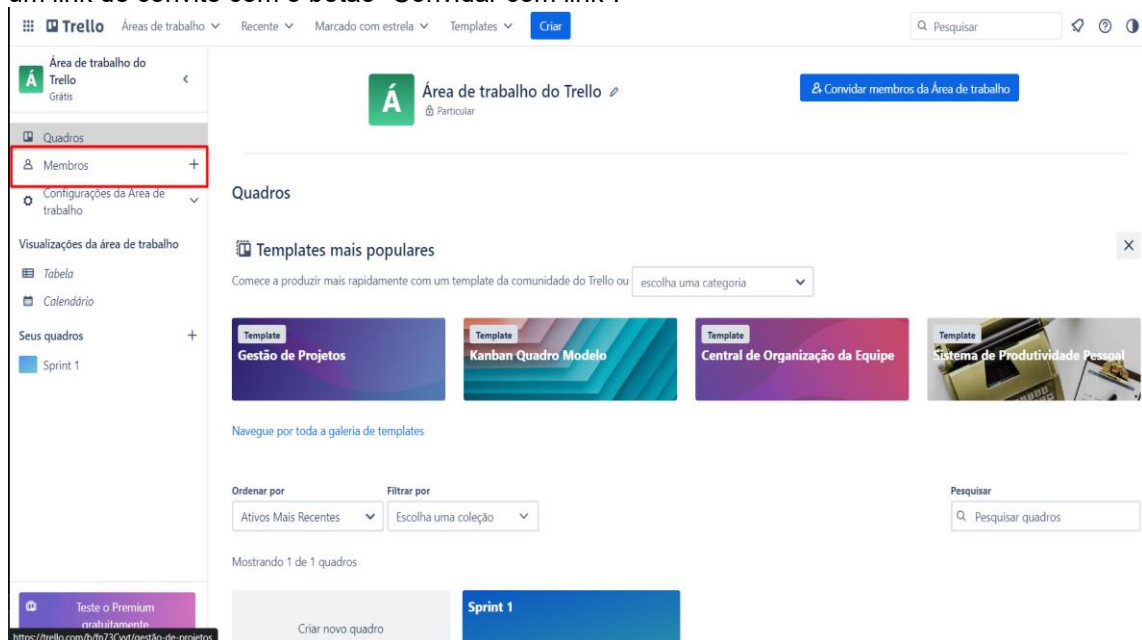
2. REFERÊNCIAS

Guia – Ferramenta Trello.pdf

3. CONFIGURAÇÃO DO TEMPLATE

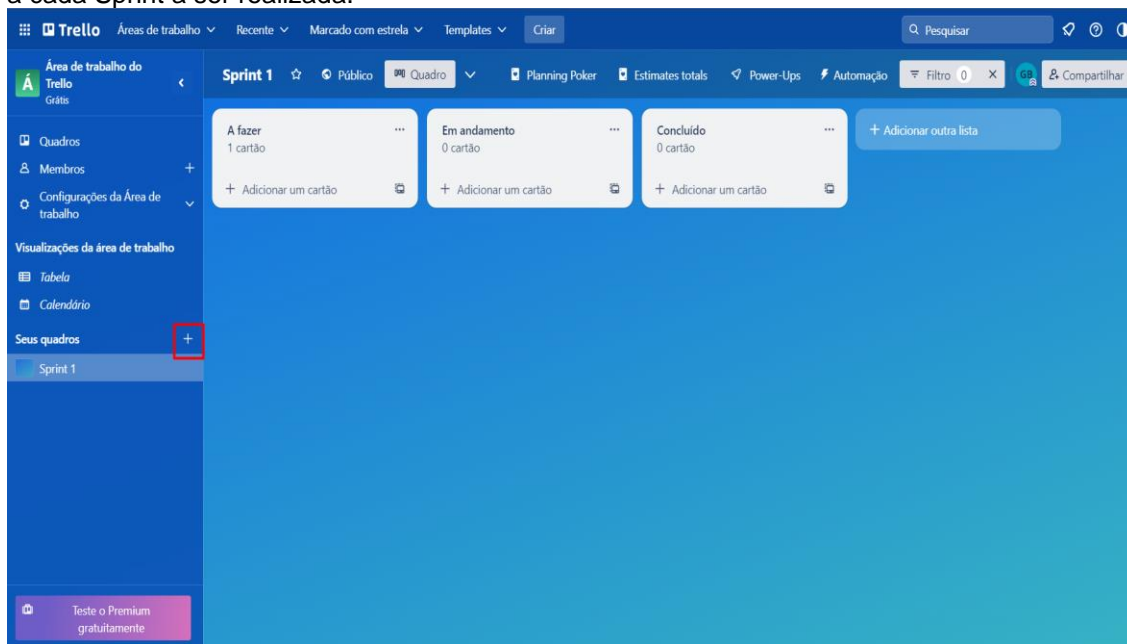
3.1. Criar conta e adicionar envolvidos

1. Crie uma conta no Trello <https://trello.com/signup>.
2. Crie uma área de trabalho para o projeto, selecionando TI como o tipo de Área de trabalho.
3. Na aba “Membros” a direita da interface, adicione todos os envolvidos no projeto pelo email ou criando um link de convite com o botão “Convidar com link”.

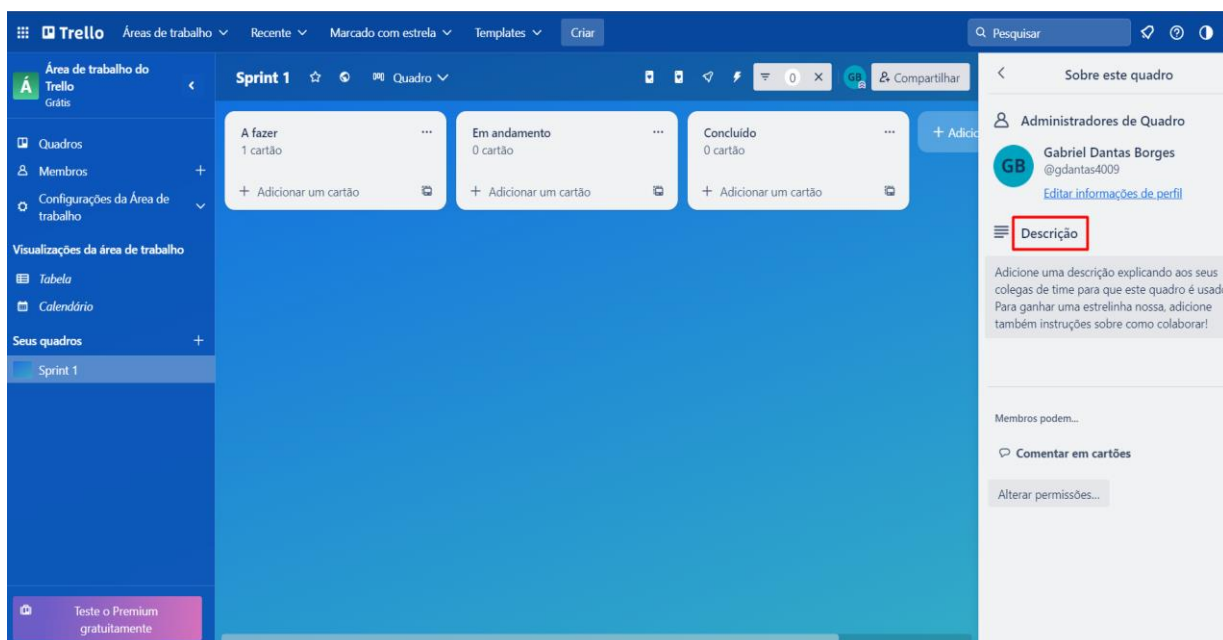


3.2. Preparar ambiente para cada Sprint

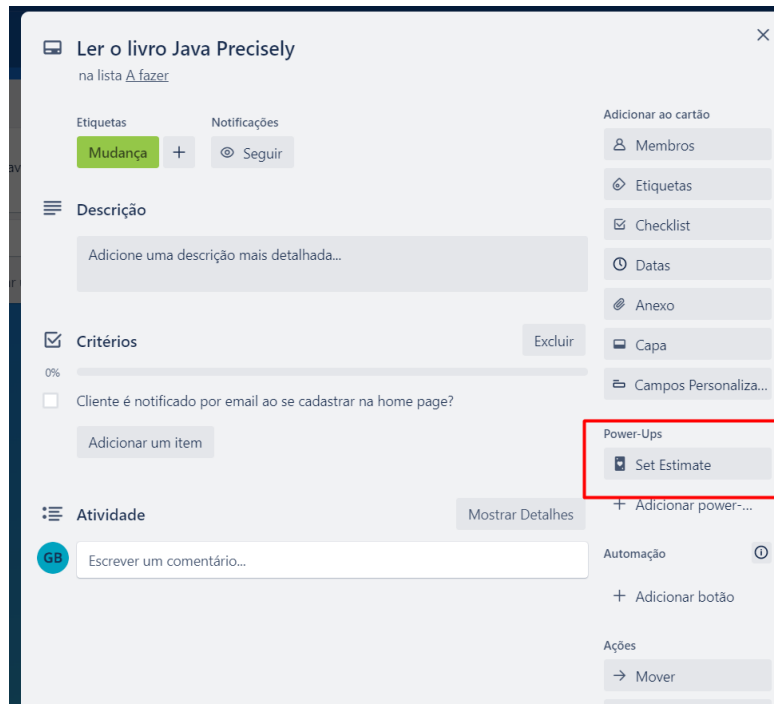
1. Com base no Planejamento de Projeto, crie um Quadro nomeado "Template" para servir como base a cada Sprint a ser realizada.



2. No quadro criado, adicione uma descrição contendo todo o produto que deverá ser entregue ao final da Sprint, tais como seus critérios de aceites e data de início e final da Sprint.

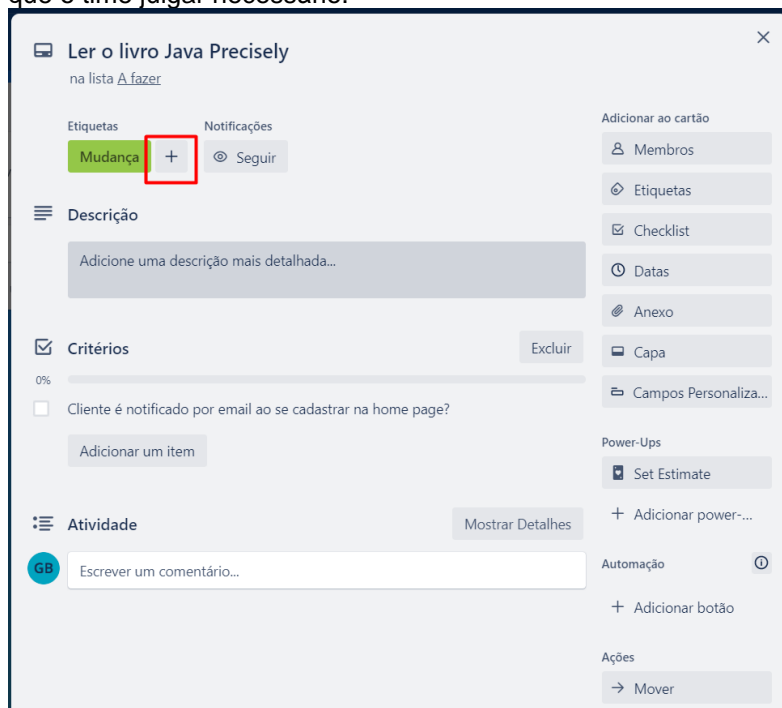


3. Adicione o "Power Up" de Planning Poker, assim os usuários poderão utilizar o método Planning Poker para estimar o esforço de cada tarefa do quadro. Para isso, clique em "Power-Ups" >> "Adicionar power-ups" e pesquise por "Planning Poker". Após isso, em cada tarefa aparecerá um botão "Set Estimate" que permite cada integrante estimar o esforço da tarefa e calcular automaticamente com o método.



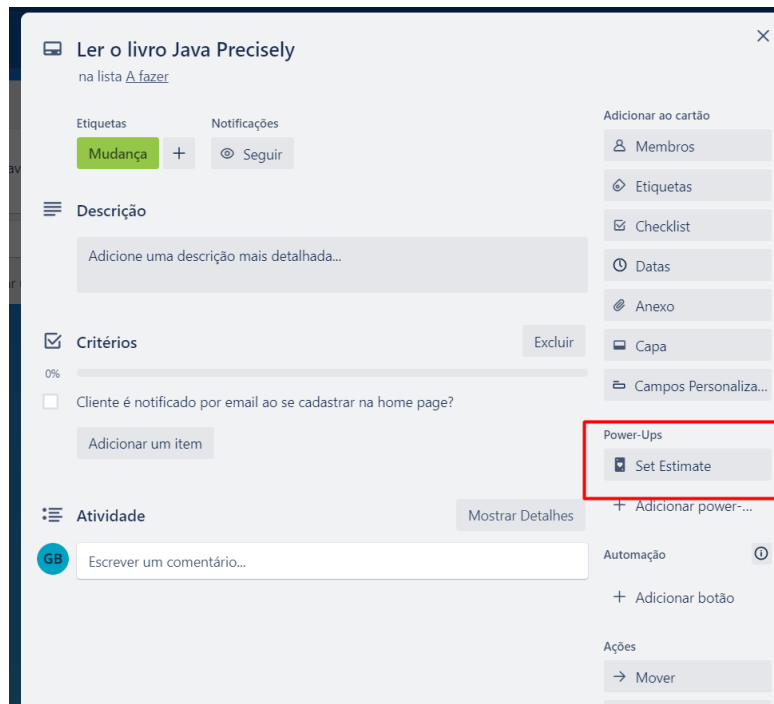
3.3. Adicione as etiquetas personalizadas

1. A fim de sinalizar aos usuários e possibilitar o filtro das tarefas de acordo com seu tipo e prioridade, você deverá criar etiquetas personalizadas: Mudança e Desenvolvimento para o tipo de tarefa e Baixa, Média e Alta para a prioridade da demanda, além de qualquer outra etiqueta que o time julgar necessário.



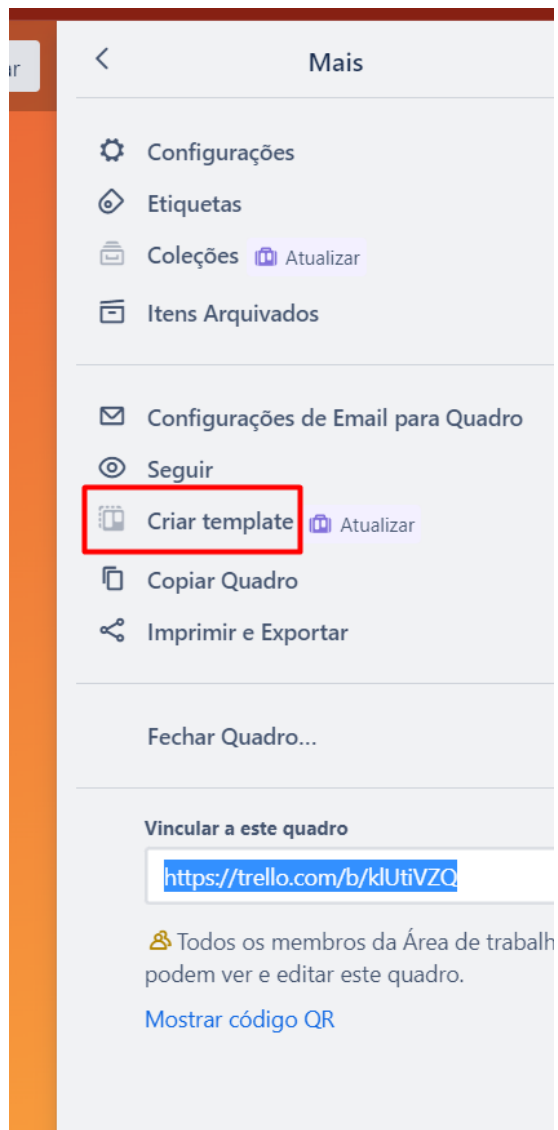
3.4. Adicione a ferramenta do Planning Poker

1. Adicione o “Power Up” de Planning Poker, assim os usuários poderão utilizar o método Planning Poker para estimar o esforço de cada tarefa do quadro.
Para isso, clique em “Power-Ups” >> “Adicionar power-ups” e pesquise por “Planning Poker”. Após isso, em cada tarefa aparecerá um botão “Set Estimate” que permite cada integrante estimar o esforço da tarefa e calcular automaticamente com o método.



3.5. Defina o quadro criado como template

No menu do canto superior direito da interface, clique em “Criar Template” enquanto estiver no quadro criado nesse tutorial.



4. UTILIZAÇÃO DO TEMPLATE

Utilize o quadro “Template” criado para criar um quadro para cada Sprint acessando-o e clicando em “Criar quadro com base em Template”.

Guia - Ferramenta Trello

