

Guía Rápida: Genera tu Primer Contrato con IA

Plataforma Materialidad · Generador de Contratos
Tiempo estimado: 5 minutos

Paso 1 — Inicia sesión

1. Abre tu navegador y ve a <https://materialidad.online/login>
 2. Ingresa tu correo electrónico y contraseña.
 3. En el campo **Slug del cliente**, escribe el identificador que te proporcionó tu administrador (por ejemplo: demo).
 4. Haz clic en **Iniciar sesión**.
-

Paso 2 — Navega al Generador de Contratos

1. En el menú lateral izquierdo, busca la sección **Contratos** (ícono de documento).
 2. Haz clic para abrir el **Generador de Contratos**.
-

Paso 3 — Configura los datos del borrador

Verás un formulario titulado “**Datos para el borrador**”. Llena los campos:

3.1 Empresa (obligatorio)

- Selecciona la razón social de tu empresa del listado desplegable.
- Si no ves empresas, verifica que iniciaste sesión con el slug correcto.

3.2 Contrato asociado (opcional)

- Si quieres que el borrador quede guardado dentro de un expediente de contrato existente, selecciónalo aquí.
- Si lo dejas en “**Guardar como nuevo contrato automático**”, el sistema creará uno nuevo.

3.3 Plantilla base (opcional pero recomendado)

- Elige una plantilla según el tipo de contrato que necesitas:
 - **Servicios profesionales** — para contratos de honorarios, consultoría, etc.
 - **Arrendamiento** — para renta de inmuebles o equipo.
 - **Compraventa** — para adquisición de bienes.
 - Y más opciones según tu catálogo.
- La plantilla le da contexto a la IA sobre la estructura y cláusulas que debe incluir.

3.4 Idioma y tono

- **Idioma:** Español (predeterminado) o Inglés.
- **Tono:** Formal (recomendado para contratos legales) o Neutral.

3.5 Resumen de necesidades

Aquí describes **qué necesitas** en lenguaje natural. Por ejemplo:

Contrato de prestación de servicios contables mensuales por \$15,000 + IVA para la empresa Comercializadora del Norte S.A. de C.V. El prestador será el despacho García y Asociados. Incluir cláusula de confidencialidad, penalización por incumplimiento del 10% y vigencia de 12 meses a partir de marzo 2026.

Tip: Mientras más detalle proporciones (montos, plazos, entregables, partes), mejor será el contrato generado.

3.6 Cláusulas o requisitos especiales (opcional)

Agrega instrucciones adicionales, una por línea:

Incluir cláusula anticorrupción
Penalización del 5% por entrega tardía
Renovación automática por períodos iguales
Jurisdicción en la Ciudad de México

Paso 4 — Usa las Cláusulas Sugeridas (opcional)

Debajo del formulario verás la sección “**Cláusulas sugeridas**”:

1. El sistema analiza tu resumen y te sugiere cláusulas probadas por el equipo legal.
 2. Cada tarjeta muestra:
 - **Título** y nivel de riesgo.
 - **Texto** de la cláusula.
 - **Tips de redline** (recomendaciones para negociación).
 - **Relevancia** (porcentaje de coincidencia con tu caso).
 3. Haz clic en “**Insertar en brief**” para agregar la cláusula a tu formulario.
 4. Puedes buscar cláusulas específicas con el campo de búsqueda (por ejemplo: “confidencialidad”, “penalizaciones”).
-

Paso 5 — Genera el contrato

1. Haz clic en el botón verde “**Generar contrato**”.
2. Verás tips de materialidad mientras la IA trabaja (20–40 segundos).
3. Cuando termine, aparecerá el mensaje “**Contrato generado**”.

Paso 6 — Revisa y edita el borrador

El borrador aparece en el panel derecho dentro del **Editor TipTap**:

Editor WYSIWYG

- Puedes editar directamente el texto como en Word.
- Usa la barra de herramientas para:
 - **B** — Negrita
 - **I** — Cursiva
 - **□** — Resaltar texto
 - **H1, H2, H3** — Cambiar niveles de título
 - **• Lista / 1. Lista** — Listas con viñetas o numeradas
 - — Insertar línea horizontal

Mejora cláusulas con IA

1. **Selecciona** con el mouse el texto de una cláusula que quieras mejorar.
2. Haz clic en el botón morado “ Mejorar con IA” en la barra de herramientas.
3. La IA optimizará la cláusula para reforzar el cumplimiento fiscal mexicano.
4. El texto mejorado reemplazará automáticamente la selección.

Modos de vista

- **Editor** — Edición interactiva con formato.
 - **Preview** — Vista previa limpia del documento renderizado.
-

Paso 7 — Exporta el contrato

En el panel derecho encontrarás tres botones de acción:

Botón	Acción
Copiar borrador	Copia el texto al portapapeles para pegarlo donde necesites
Descargar .md	Descarga el archivo en formato Markdown
Exportar .docx	Genera un documento Word listo para imprimir y firmar

Importante: Si editaste el contrato en el editor, las exportaciones incluirán tus cambios.

Paso 8 — Revisa las citas legales

Debajo de las acciones de exportación verás la sección “**Referencias legales**”:

- El sistema identifica automáticamente las leyes, artículos y criterios SAT relevantes.
 - Cada cita incluye:
 - Ley y artículo específico.
 - Resumen de la disposición.
 - Criterios SAT vinculados (si aplican).
 - Vigencia de la referencia.
 - Usa estas citas para sustentar tu contrato ante una revisión fiscal.
-

Funciones adicionales

Cargar un contrato externo para corregirlo

1. En la sección “**Contratos externos**”, selecciona el contrato destino.
2. Adjunta un archivo PDF, DOCX o TXT con el contrato existente.
3. Haz clic en “**Analizar y corregir contrato**”.
4. La IA generará una versión corregida que cumple con materialidad fiscal.

Comparar versiones (Redlines)

1. En el panel “**Compara versiones y resalta riesgos**”:
 - Pega el texto original en la columna izquierda.
 - Pega la versión con cambios en la columna derecha.
 2. Haz clic en “**Analizar redlines**”.
 3. Obtendrás:
 - Porcentaje de cambio entre versiones.
 - Riesgos clave identificados.
 - Oportunidades de mejora.
 - Diff visual línea por línea.
-

Marcadores importantes en los contratos

Los contratos generados usan marcadores entre corchetes cuando falta información:

Marcador	Significado
[INDICAR NOMBRE]	Debes completar con el dato real
[INDICAR RFC]	Falta el RFC de alguna de las partes
[INDICAR DOMICILIO]	Completar con la dirección fiscal
[INDICAR MONTO]	Especificar la cantidad acordada
[SUJETO A ...]	Condición que depende de información pendiente
[ANEXO PENDIENTE: ...]	Documento complementario por agregar

Antes de firmar, busca todos los marcadores [INDICAR...] y reemplázalos con los datos reales.

Preguntas frecuentes

¿Puedo regenerar el contrato con cambios?

Sí. Modifica el resumen de necesidades o las cláusulas y vuelve a hacer clic en “Generar contrato”. El historial anterior se conserva.

¿El contrato tiene validez legal?

El sistema genera un borrador profesional. Debe ser revisado por un abogado antes de la firma y, si aplica, obtener fecha cierta ante fedatario público.

¿Qué plantilla debo elegir?

Elige la que más se acerque al tipo de operación. Si no estás seguro, déjala en “Sin plantilla” y la IA generará un contrato genérico basado en tu resumen.

¿Puedo editar el contrato después de exportarlo?

El archivo .docx es completamente editable en Word, Google Docs o LibreOffice.

Soporte

Si tienes dudas o problemas: - Contacta a tu administrador de cuenta. - Revisa la documentación completa en la sección de **Ayuda** del menú lateral.

Documento generado para la plataforma Materialidad · materialidad.online