



Bastides en Haut Agenais Périgord  
Communauté de communes

1, Rue des Cannelles – 47150 MONFLANQUIN  
☎ 05.53.49.55.80 / 📠 05.53.49.55.81

## **ALSH DE MONFLANQUIN**

# **RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

### **1- Présentation**

L'Accueil de Loisirs de Monflanquin est géré par la Communauté des Communes Bastide en Haut Agenais Périgord. Il est sous la responsabilité du directeur; ce dernier est responsable de l'animation, de la discipline et de la sécurité. Il a donc tout pouvoir d'intervenir dans ces domaines sous la tutelle de la Présidente.

L'ALSH est agréé par le ministère de la Jeunesse et des Sports. Ainsi un numéro d'habilitation (agrément) est attribué pour chaque période d'ouverture.

Ce service poursuit trois grands objectifs :

- favoriser l'ouverture d'esprits des enfants, les aider à être acteurs, à s'épanouir, à devenir citoyens et responsables,
- favoriser les échanges avec les parents, prendre en compte le temps libre des enfants et le temps de travail de certains parents,
- travailler en partenariat avec les acteurs locaux qui ont pour préoccupation l'enfant et son éducation.

### **2- Fonctionnement Accueil de Loisirs**

#### **A) Modalités Accueil de Loisirs**

L'ALSH fonctionne durant les vacances scolaires (consulter pour chaque période les dépliants d'information mis à disposition des familles) de 7 h 30 à 18 h 30.

##### **Condition de participation :**

Avoir son dossier d'inscription rempli et dûment signé.

##### **Les pièces à fournir sont :**

- une fiche sanitaire complète et signée
- une fiche d'inscription remplie recto et verso, signée
- une attestation de couverture sociale où figure le nom de l'enfant
- une attestation de responsabilité civile de l'enfant
- une photocopie des vaccins
- pour ceux qui en bénéficient les bons MSA

Le dossier reste valable un an à compter de la date d'inscription à condition que tout changement (santé, adresse, activité professionnelle...) soit signalé au responsable du centre.

#### **B) Horaires Accueil de Loisirs**

**Vacances scolaires :** L'ALSH décline toute responsabilité en cas de problème survenu avant l'horaire d'ouverture et après la fermeture. Il y a possibilité de rester la demi-journée et de prendre le repas. Un accueil à la demi-journée est aussi possible,

dans ce cas nous demandons aux responsables de l'enfant de venir entre 13 h 30 et 14 h 00.

Lorsque des camps sont organisés, l'ALSH reste ouvert à tous.

Il sera demandé aux parents de signer une décharge de responsabilité (indispensable) si leur(s) enfant(s) est (sont) confié(s) à une tierce personne à la sortie du centre.

Si le comportement de certains enfants devient dangereux tant sur le plan physique que moral et entrave le bon déroulement de centre, le responsable du Centre se réserve le droit d'exclure l'enfant.

### ***C) Tarifs Accueil de Loisirs :***

<b>QUOTIENT FAMILIAL</b>	<b>PRIX JOURNEE</b>	<b>PRIX DEMI-JOURNEE</b>
0 à 500	5,00 €	3,00 €
501 à 705	6,00 €	4,00 €
706 à 1000	7,50 €	5,00 €
1001 à 1200	8,50 €	5,50 €
1201 à 1500	9,00 €	6,00 €
1501 et +	10,50 €	6,50 €

La Communauté de Communes se réserve le droit d'augmenter ces tarifs au cours de l'année.

#### **Modalités de paiement**

Pour les journées de présence, une facture vous sera délivrée après chaque période de vacances. La facture est payable le dernier jour ouvrable du mois.

Si le règlement s'effectue par chèque, mettre à l'ordre du Trésor Public et remettre le paiement au responsable du Centre.

Pour les familles qui bénéficient des aides CAF ou MSA, n'oubliez pas de fournir les justificatifs, sinon vous serez facturés sur la base du prix journée normal.

Des attestations de présence, complétées par le responsable du centre de loisirs, pourront être dispensées auprès des différents organismes pour bénéficier d'éventuelles remises.

La direction se réserve le droit de refuser les enfants en cas de non paiement.

### ***D) Journée type au centre de loisirs***

7 h 30 à 9 h 30 :	temps d'accueil
9h30 à 10h :	collation
10 h à 12 h 00 :	activité par groupe d'âge
12 h 00 à 14 h :	moment du repas et temps libre
14 h à 16 h00 :	temps calme pour les petits et activité par groupe d'âge
16 h 00 à 16 h 30 :	goûter
16 h 30 à 17 h 30 :	activité par groupe d'âge
17 h 30 à 18 h 30 :	temps d'accueil

## **3- Fonctionnement Général de l'Accueil de Loisirs**

### ***A) Encadrement***

Dans le respect de la réglementation et pour répondre aux besoins de l'animation, l'équipe est composée de personnel qualifié BAFA (au moins 75 %) renforcée par des intervenants diplômés pour la pratique d'activités particulières.

Le personnel pédagogique du centre s'engage à respecter les objectifs pédagogiques définis au préalable dans le projet pédagogique.

### ***B) Sécurité – Hygiène***

Le médecin du centre ou celui de la famille sera amené à intervenir dans tout problème de santé, dans toute urgence.

En cas de problème, le personnel du centre, non autorisé à administrer des médicaments à l'enfant, se charge de contacter les parents puis le médecin (ou l'inverse suivant l'urgence).

A cet effet, ne pas omettre de signer, sur la fiche sanitaire de liaison (dans le dossier de l'enfant) l'autorisation médicale. Veiller par ailleurs à la mise à jour des vaccins.

Le responsable du centre se réserve le droit de refuser un enfant ne présentant pas les conditions suffisantes d'hygiène (traitement des poux non effectué par ex...).

Toute maladie de l'enfant devra être signalée pour éviter les risques de contagion.

Dans le cadre des activités ou en cas de problème particulier, le responsable du centre ou l'adjoint se réservent le droit de transporter les enfants dans leur véhicule personnel, dans le respect du code des assurances.

### ***C) Trousseau***

En cas d'accident pipi, il nous est nécessaire de pouvoir changer l'enfant, merci de prévoir un change complet (t-shirt, pull, slip ou culotte, pantalon, chaussettes).

S'informer des jours piscines (pour le centre de Loisirs) pour prévoir serviette et maillot. Un enfant sans maillot (***slip de bain et non caleçon***) ne pourra pas se baigner en culotte ou slip pour des raisons d'hygiène.

Il est conseillé d'habiller vos enfants avec des vêtements ne craignant pas d'être salis.

### ***D) Sorties - Activités***

Les activités manuelles, jeux sportifs divers, jeux d'éveil, de plein air, sensoriels, chants, visites, expositions... constituent l'essentiel de l'animation pour les moins de 6 ans.

Pour les plus de 6 ans : jeux sportifs et tournois, jeux collectifs, orientation, jeux de raquettes, sports d'opposition, arts plastiques, théâtre, musique, inter-centre, mini camps...

Afin de profiter des différentes sorties et activités particulières, inscrire nécessairement votre ou vos enfants à l'avance au centre, le nombre de places étant limité à la fois dans le bus et sur les lieux d'animation.

Les non – inscrits ne pourront pas bénéficier de ces animations particulières.

Lors des sorties pour éviter de pénaliser le groupe nous demandons aux parents :

- D'être ponctuel (veiller aux horaires de départ de bus).
- Avertir rapidement le responsable du centre en cas de désistement.
- Respecter les différentes recommandations.

Les personnes inscrites et qui se désistent sans prévenir ne pourront être remboursées.

### ***E) Déplacements des enfants***

Votre enfant peut quitter la structure seul à partir de son entrée en CE2 si et seulement si son responsable légal a fourni au directeur une autorisation détaillée stipulant le nom de l'enfant, le nom de son responsable légal, la période d'autorisation et l'heure de départ de l'enfant.

### ***F) Divers***

Suivant les périodes de l'année prévoir casquettes ou chapeau et crème solaire, ou vêtement de pluie.

Objets divers : tout objet (DS, console, bijoux, CD, livres, jouets et jeux) personnels n'ont pas à être amenés au centre. Dans tous les cas l'équipe pédagogique ne pourra être tenue pour responsable de la détérioration ou de la perte de jouets personnels.

Photos : les enfants sont régulièrement pris en photo dans le cadre d'activité et de projet, les images pourront être utilisées au cours des animations et éventuellement exposées (sans but lucratif).