**SURAT LAMARAN KERJA**

Hal : Lamaran Pekerjaan Selasa, 7 Desember 2021

Kepada Yth,

HRD PT. Indomarco Prismatama

Gedung Menara Indomaret

Jl. Boulevard Pantai Indah Kapuk, Kamal Muara, Penjaringan

Jakarta Utara

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Galang Krisnawa Bhakti

Tempat, Tgl. Lahir : Kab. Semarang, 23 Agustus 1999

Pendidikan Terakhir : S1 Sistem Informasi (Universitas Kristen Satya Wacana)

Alamat : Jl. Soekarno Hatta Km 30, Kebonan RT03 / RW02,

Kec.Bergas, Kab. Semarang, Jawa Tengah, 50552

No. Hp : 0899 5740 215

Saya bermaksud mengajukan lamaran kerja pada Perusahaan PT. Indomarco Prismatama pada posisi sebagai Management Development Program Specialist (IT – Database Administrator). Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan beberapa berkas sebagai berikut :

Curiculum Vitae;

Scan Ijazah S1 Sistem Informasi;

Scan Transkrip Nilai;

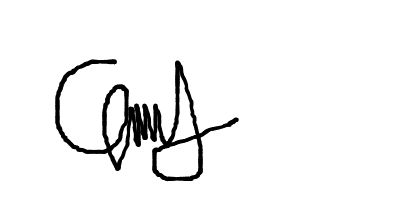
Scan Surat Keterangan Lulus (SKL);

Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP);

Scan Kartu Keluarga (KK);

Scan Foto Background Putih.

Demikian surat lamaran kerja ini saya sampaikan. Besar harapan saya agar Bapak/Ibu HRD berkenan untuk mempertimbangkan saya guna menempati posisi yang telah disebutkan di atas. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.



Hormat Saya,

Galang Krisnawa Bhakti