

CINE AZTEC ERP

Sergio De La Paz

Víctor Allende

Adrián De La Gala

Kevin Castillo

Tabla de contenido

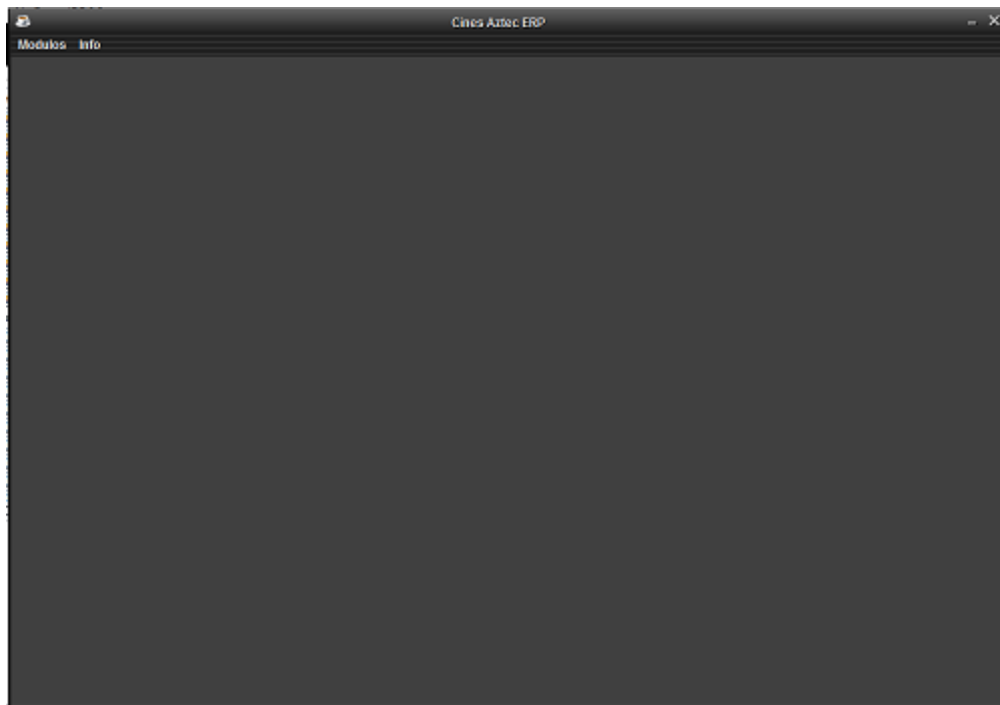
1. Descripción del proyecto.	1
1.1. Conociendo el Entorno.	1
1.2. Primeros pasos.....	2
1.3. Funciones Generales:.....	8
2. Información.....	14
2.1 Formas de uso:.....	14
2.2 Información de los desarrolladores:	14

1. Descripción del proyecto.

Cine Aztec ERP es un sistema de gestión empresarial que cumple con las funciones requeridas para la gestión de múltiples cines en su totalidad, tanto para la gestión interna como externa, es decir, con este ERP se pueden controlar todos los procesos de la cadena de producción tanto de empleados, clientes, proveedores, reservas etc.

1.1. Conociendo el Entorno.

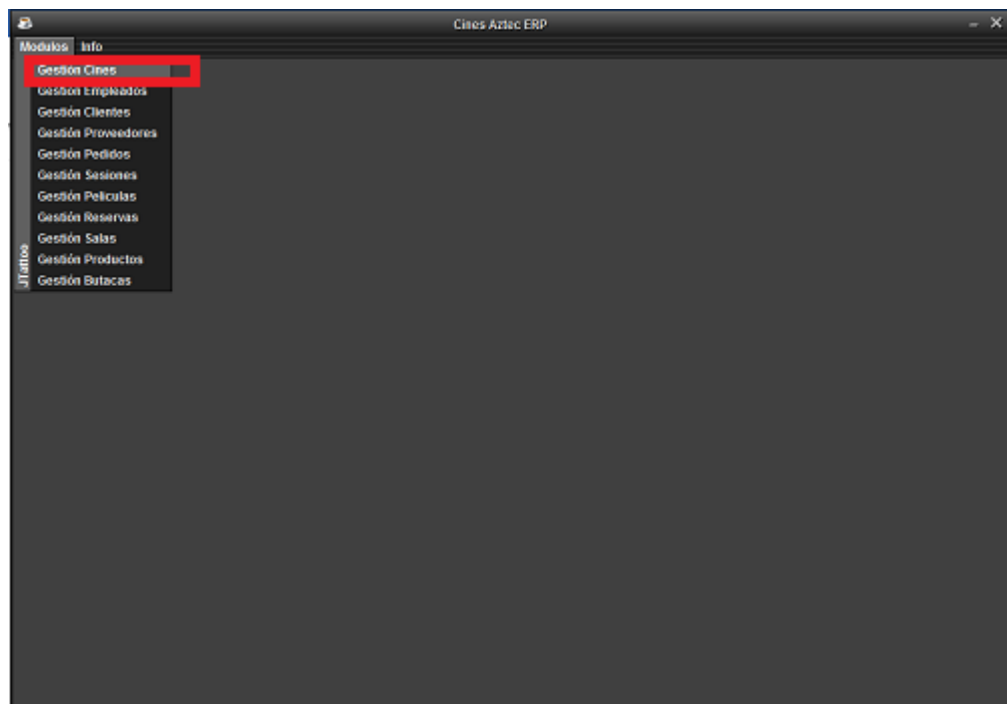
Cine Aztec ERP es un gestor muy fácil de controlar, su interfaz amigable, intuitiva y directa, hace posible que en un plazo de tiempo breve cualquier trabajador de esta empresa pueda controlarlo en su totalidad.



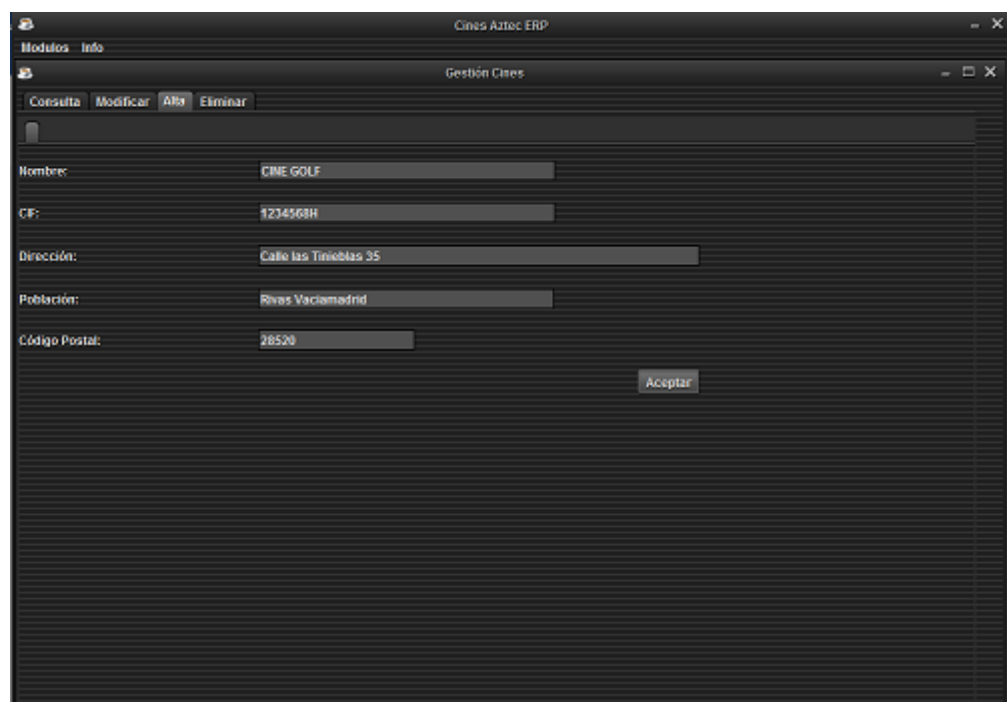
1.2. Primeros pasos.

A continuación, mostraremos los primeros pasos para comenzar a disfrutar de Cine Aztec ERP, vamos a dar de alta un nuevo cine:

Para ello debemos pinchar sobre módulos y luego sobre "Gestión Cines":



- Se nos abrirá la pantalla donde gestionar el nuevo cine:



- Introducimos los datos y pinchamos en aceptar. Con esto ya hemos dado de alta un nuevo cine, lo podemos comprobar pinchando en “gestión Cines” > “Consulta”, como se muestra a continuación:

Ingrese el CIF del cine o pulse Aceptar para búsqueda completa:

CIF:

Nombre cine:	CIF cine:	Dirección cine:	Población cine:	Código postal cine:
cine mayo	322458P	calle mayo	madrid	28000
cine abril	321654p	calle abril	alcorcon	28922
CINE GOLF	3234568H	Calle las Tienditas 35	Rivas Vaciamadrid	28020

Aceptar

- Para poder modificar los datos del cine pinchamos en “Gestión cines” > “Modificar”, como se muestra a continuación:

Ingrese el CIF del cine que desea modificar: Buscar

Nombre Actual	Dirección Actual	Población Actual	Código postal Actual
Nombre:			
CIF:			
Dirección:			
Población:			
Código Postal:			

Modificar

- Debemos introducir el CIF del cine que deseamos actualizar los datos.
- Pinchamos en “Buscar” y nos aparecerán cargados en la pantalla todos los datos del cine, pudiendo editar los mismos desde los campos editables.

Modulos Info

Gestión Cines

Consulta Modificar Alta Eliminar

Ingrese el CIF del cine que desea modificar: 1234568h Buscar

Nombre Actual:	Dirección Actual:	Población Actual:	Código postal Actual:
CINE GOLF	Calle las Tinieblas 35	Rivas Vaciamadrid	28520

Nombre: CINE GOLF

CIF: 1234568h

Dirección: Calle las Tinieblas 35

Población: Rivas Vaciamadrid

Código Postal: 28520

Modificar

- Una vez cargados los datos los modificamos y pinchamos en “Modificar”, nos saldrá un mensaje indicándonos que el cine se ha actualizado con éxito:

Modulos Info

Gestión Cines

Consulta Modificar Alta Eliminar

Ingrese el CIF del cine que desea modificar: 1234568h Buscar

Nombre Actual:	Dirección Actual:	Población Actual:	Código postal Actual:
CINE GOLF	Calle las Tinieblas 35	Rivas Vaciamadrid	28520

Nombre: CINE GOLF

CIF: 1234568h

Dirección: Calle las Tinieblas 35

Población: Rivas Vaciamadrid

Código Postal: 28520

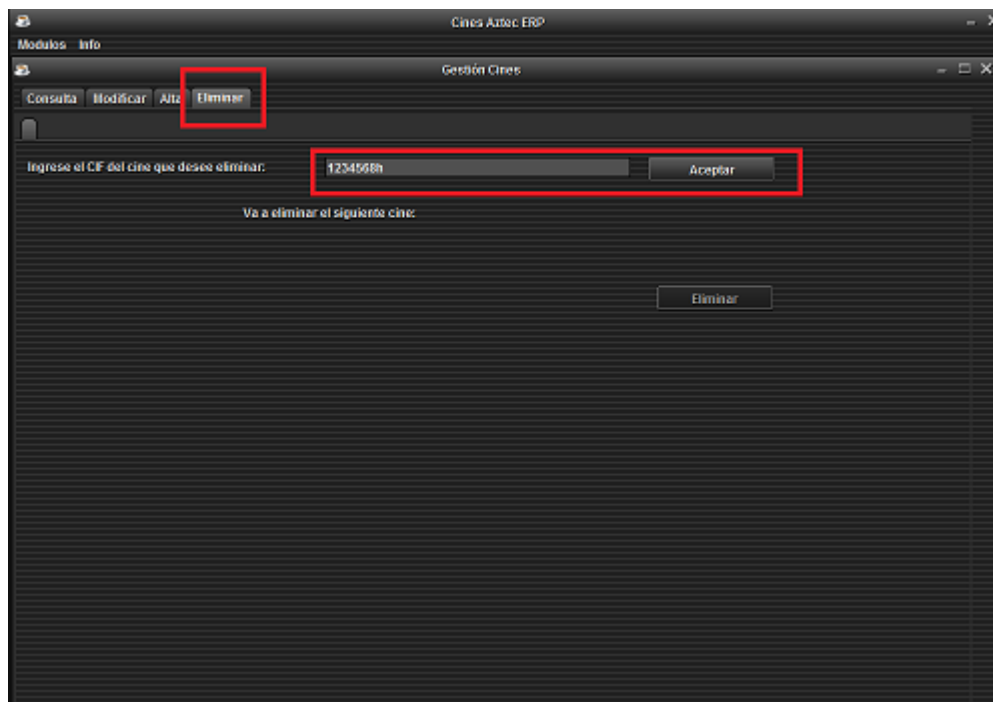
Modificar

Mensaje X

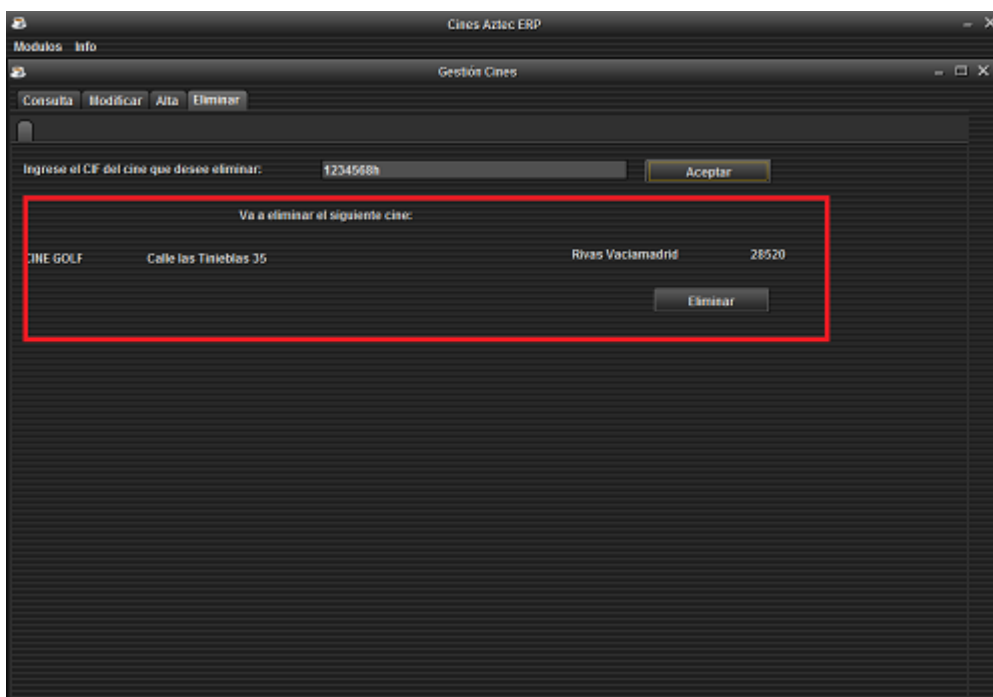
! Cine actualizado con éxito.

Aceptar

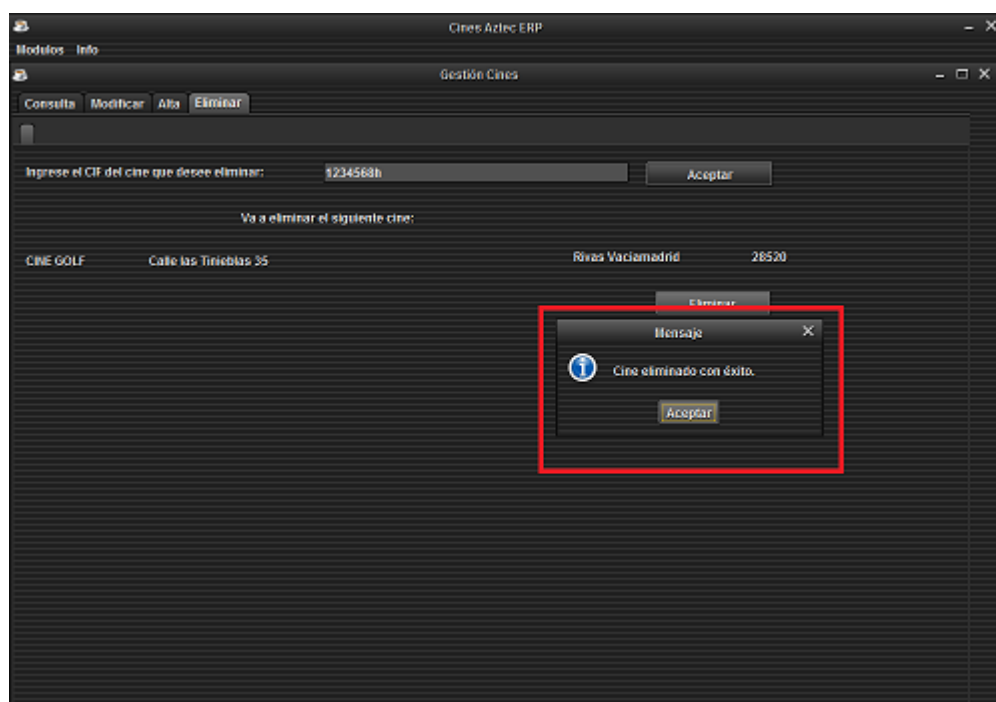
- Para dar de baja un cine o eliminar un cine debemos pinchar en “Gestión Cines” > “Eliminar”:



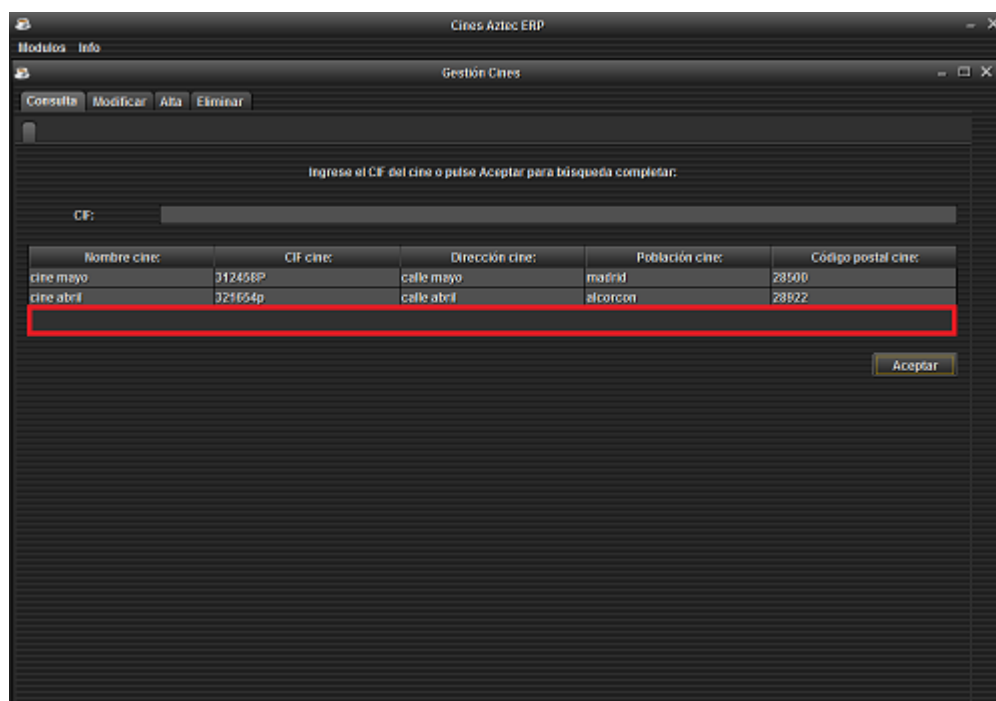
- A continuación debemos insertar el CIF del cine que deseamos eliminar y pinchar en “Aceptar”, se nos cargarán en pantalla los datos del cine seleccionado.



- Si los datos son correctos pinchamos sobre “Eliminar” y nos aparecerá un mensaje de “Cine eliminado con éxito”.



- Para comprobar que el cine ha sido eliminado pinchamos sobre “Consulta” > “Aceptar” donde no tiene que aparecer en la lista de cines.



1.3. Funciones Generales:

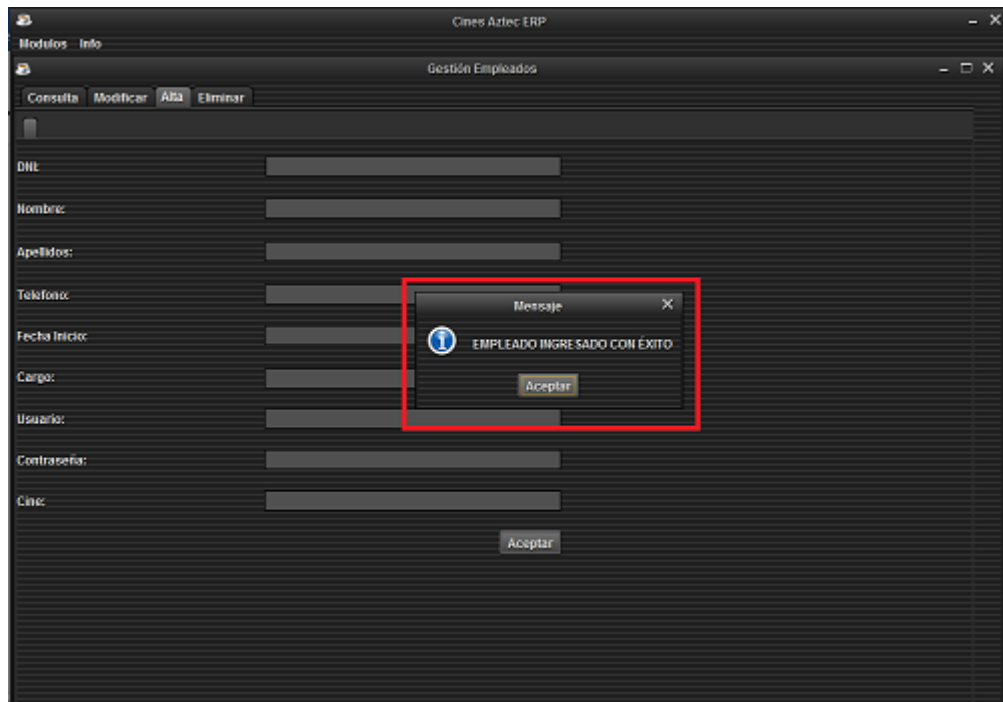
Lo simple de su funcionalidad nos permite gestionar todos y cada uno de los módulos de la misma manera, a continuación, procederemos a gestionar un empleado:

Para eso debemos dar los siguientes pasos:

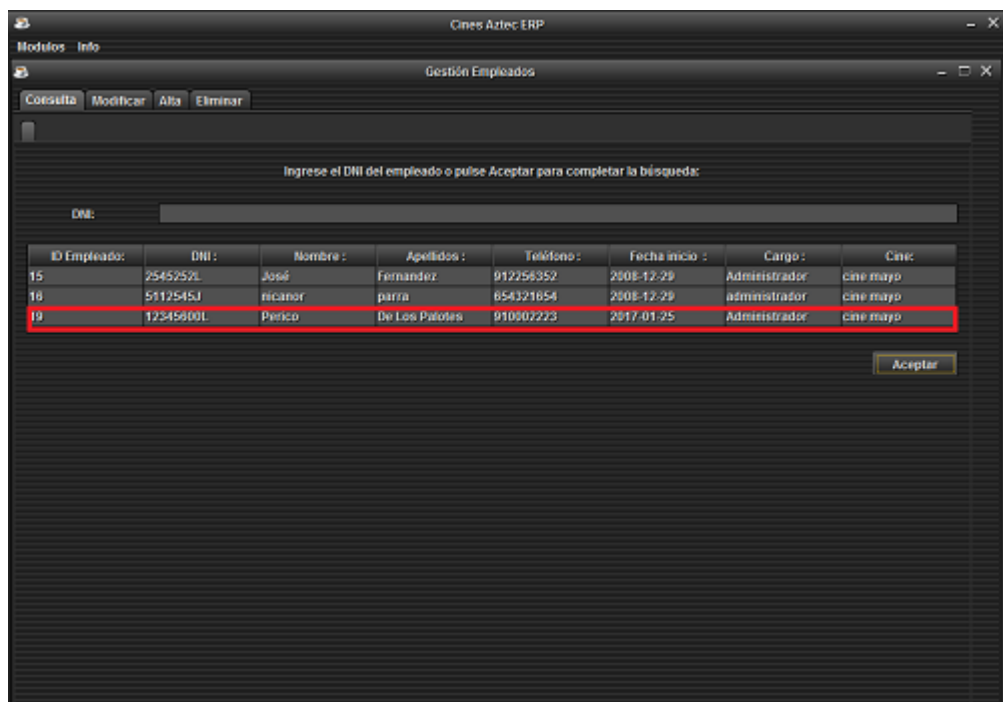
- Nos dirigimos al módulo de “Gestión Empleados” > “Alta” nos aparecerá una pantalla donde introducir los datos del nuevo empleado:

The screenshot shows a web application window titled 'Cine Aztec ERP'. Inside, there's a sub-window titled 'Gestión Empleados'. At the top of this sub-window are four buttons: 'Consulta', 'Modificar', 'Alta', and 'Eliminar'. The 'Alta' button is highlighted with a red box. Below these buttons is a form with several input fields. A red box highlights the entire form area. The fields and their values are: DNI: 123456789, Nombre: Perico, Apellidos: De Los Palomas, Teléfono: 910002223, Fecha Inicio: 2017-1-25, Cargo: Administrador, Usuario: perico, Contraseña: perico, and Cine: cine mayo. At the bottom right of the form is an 'Aceptar' button.

- Es muy importante introducir la fecha en este formato “YYYY-MM-DD” ya que nuestro programa está preparado para trabajar con fecha reales, así como también es importante definir el cargo que ocupará nuestro nuevo empleado.
- Si hemos rellenado todos los campos procederemos a pinchar en “Aceptar” y nos aparecerá un mensaje “Empleado ingresado con éxito”.



- Para ver si nuestro empleado está ya en la lista de empleados pinchamos sobre “Gestión Empleados” > “Consulta” e ingresamos el DNI o pinchamos sobre “Aceptar” y nos dará la lista completa de nuestros empleados.



- Para modificar los datos de un empleado pinchamos sobre “Gestión Empleados” > “Modificar” introducimos el DNI del empleado a modificar y pinchamos en “Buscar”, nos aparecerán en pantalla todos los datos del empleado, y también los tendremos cargados en los campos de texto listos para ser actualizados o modificados.

Modulos Info

Gestión Empleados

Consulta Modificar Alta Eliminar

Ingrese el DNI del empleado que desea modificar:

Dni:	Nombre:	Apellido:	Teléfono:	Fecha Inicio:	Cargo:	Usuario:	Contraseña:	Cine:
12345600L	Perico	De Los Palotes	910002223	2017-01-25	Administrador	perico	perico	cine mayo

DNI: CARGO:

NOMBRE: USUARIO:

APELLIDOS: CONTRASEÑA:

TÉLEFONO: CINE:

FECHA INICIO:

- En este caso modificaremos el teléfono del empleado:

Modulos Info

Gestión Empleados

Consulta Modificar Alta Eliminar

Ingrese el DNI del empleado que desea modificar:

Dni:	Nombre:	Apellido:	Teléfono:	Fecha Inicio:	Cargo:	Usuario:	Contraseña:	Cine:
12345600L	Perico	De Los Palotes	910002223	2017-01-25	Administrador	perico	perico	cine mayo

DNI: CARGO:

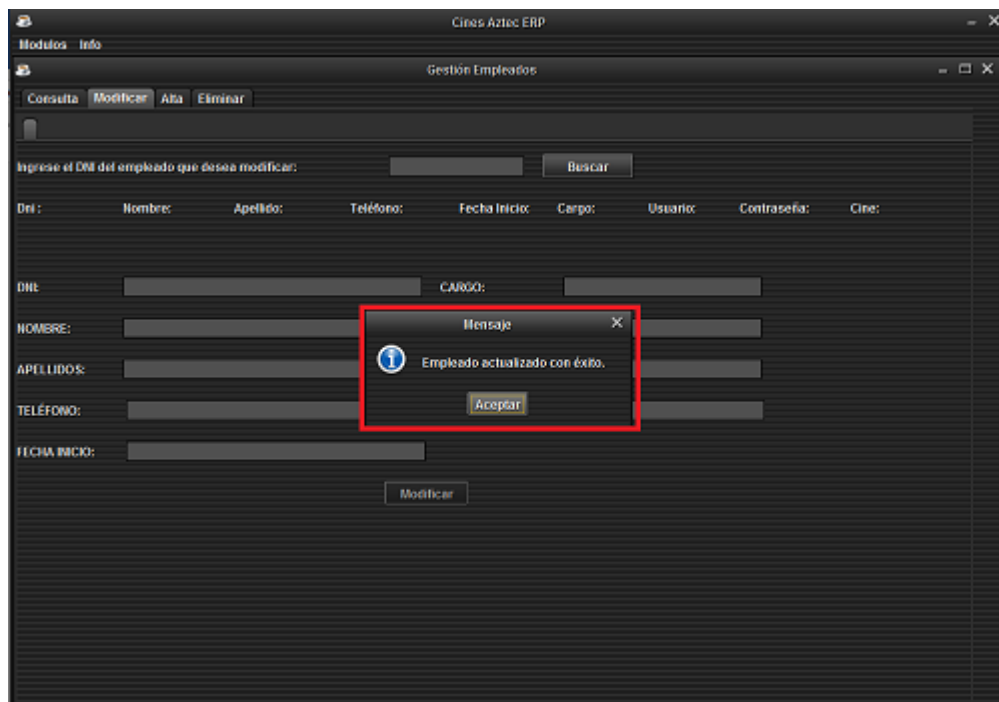
NOMBRE: USUARIO:

APELLIDOS: CONTRASEÑA:

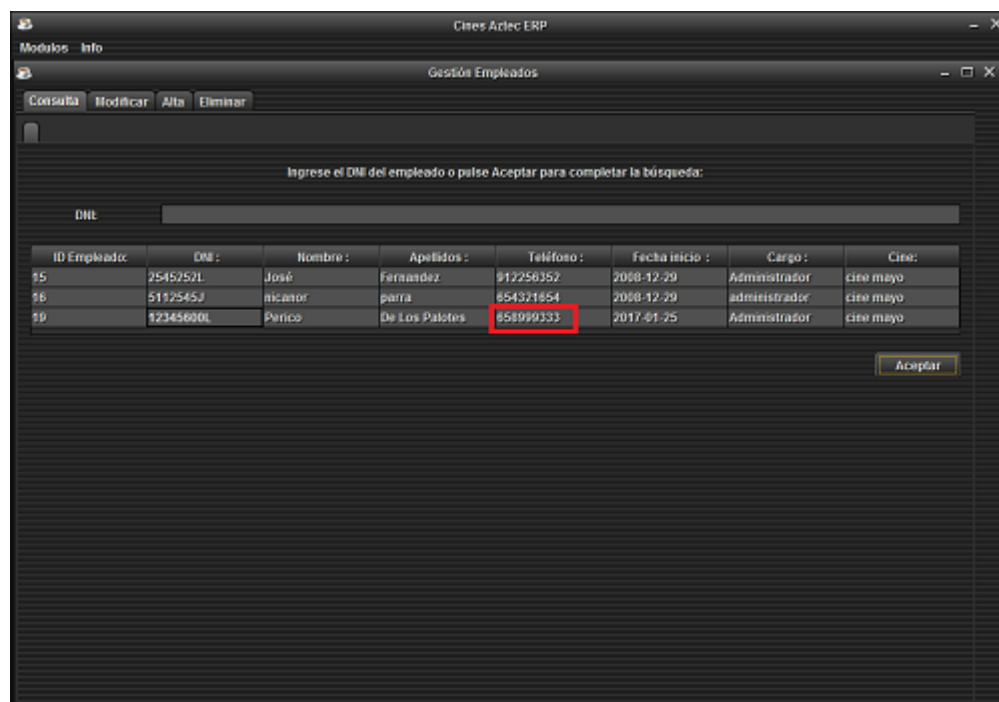
TÉLEFONO: CINE:

FECHA INICIO:

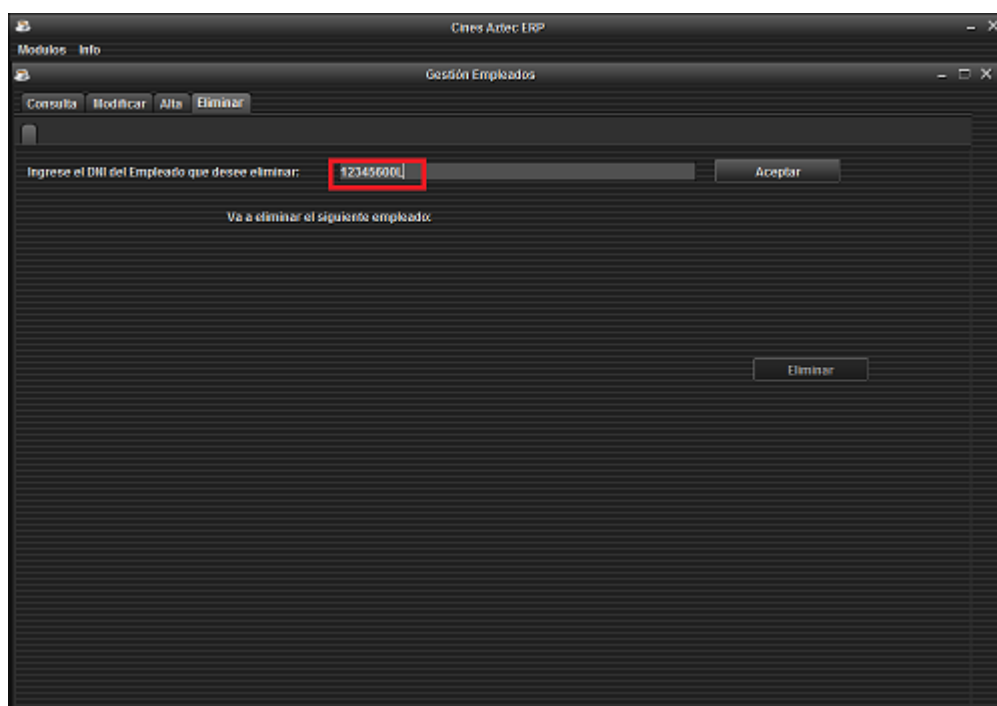
- Pinchamos sobre “Modificar” y nos aparecerá un mensaje en pantalla: “Empleado actualizado con éxito”.



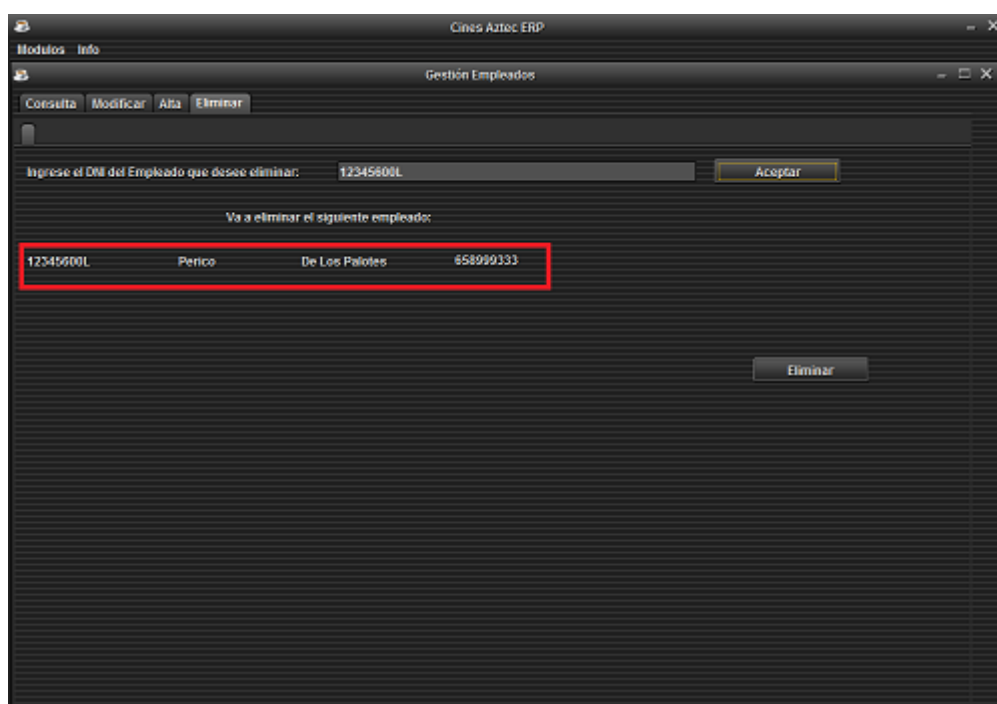
- Para comprobar pinchamos en “gestión Empleados” > “Consulta” > introducir el DNI y “Aceptar” nos aparecerá la lista con los empleados y veremos los datos actualizados.



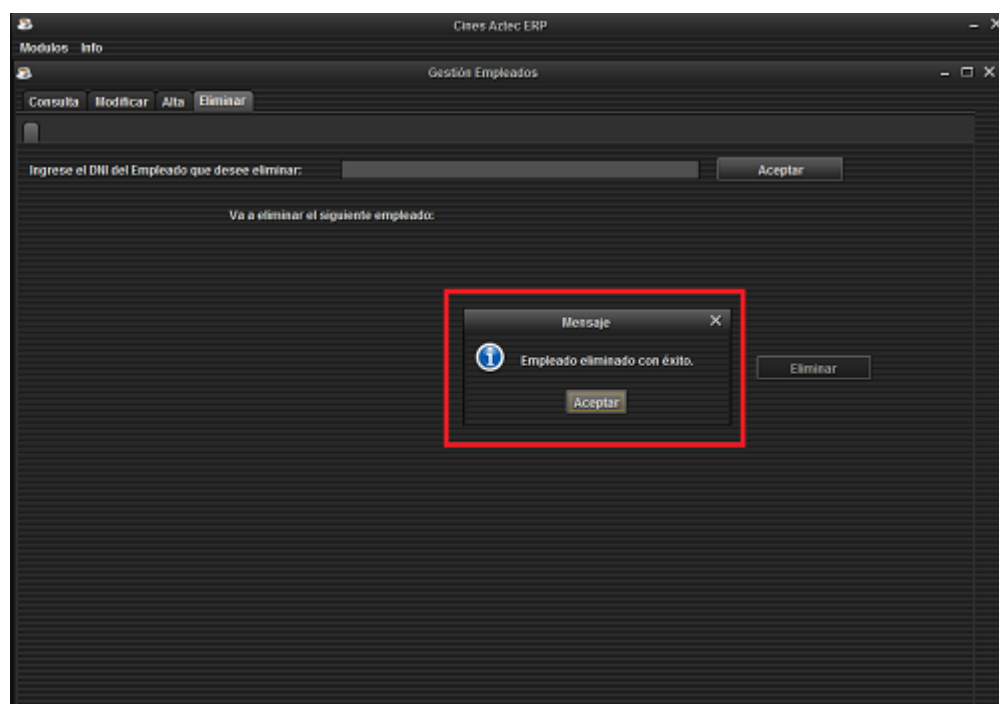
- Para dar de baja o eliminar un empleado pinchamos en “gestión Empleados” > “Eliminar” introducimos el DN del empleado a eliminar y pinchamos en “Aceptar”:



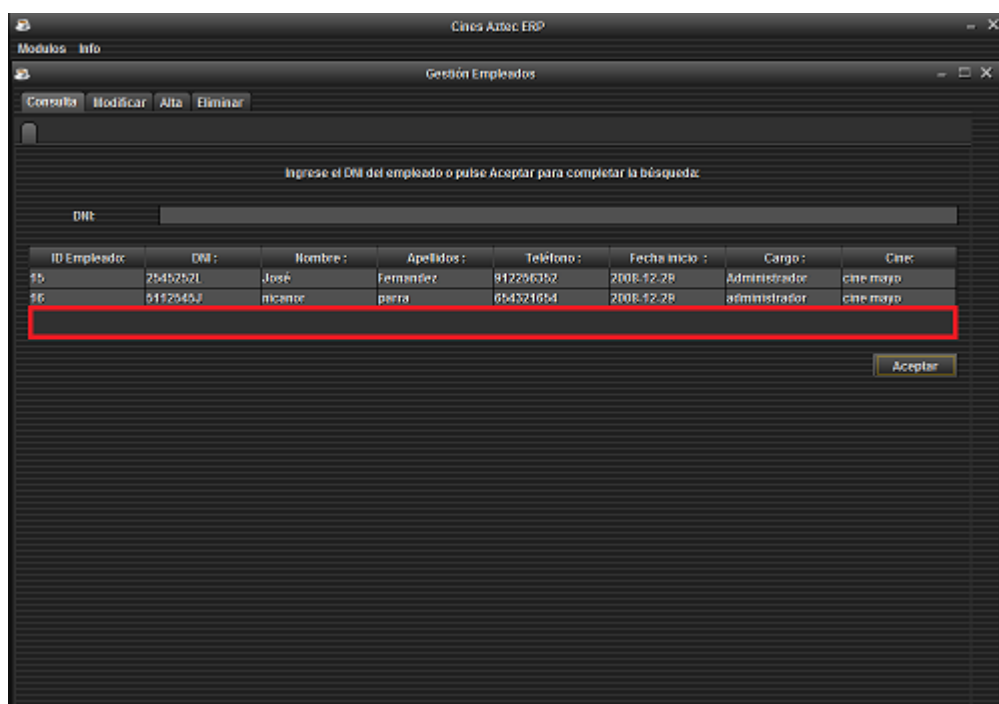
- A continuación, aparecerán los datos del empleado en pantalla.



- Si son los que deseamos pinchamos en “Eliminar” y aparecerá un mensaje en pantalla :
“Empleado eliminado con éxito”:



- Para verificar que el empleado ha sido eliminado pinchamos en “Gestión Empleados” > “Consulta” > “Aceptar” y ya no aparecerá en el listado de empleados:



2. Información.

2.1 Formas de uso:

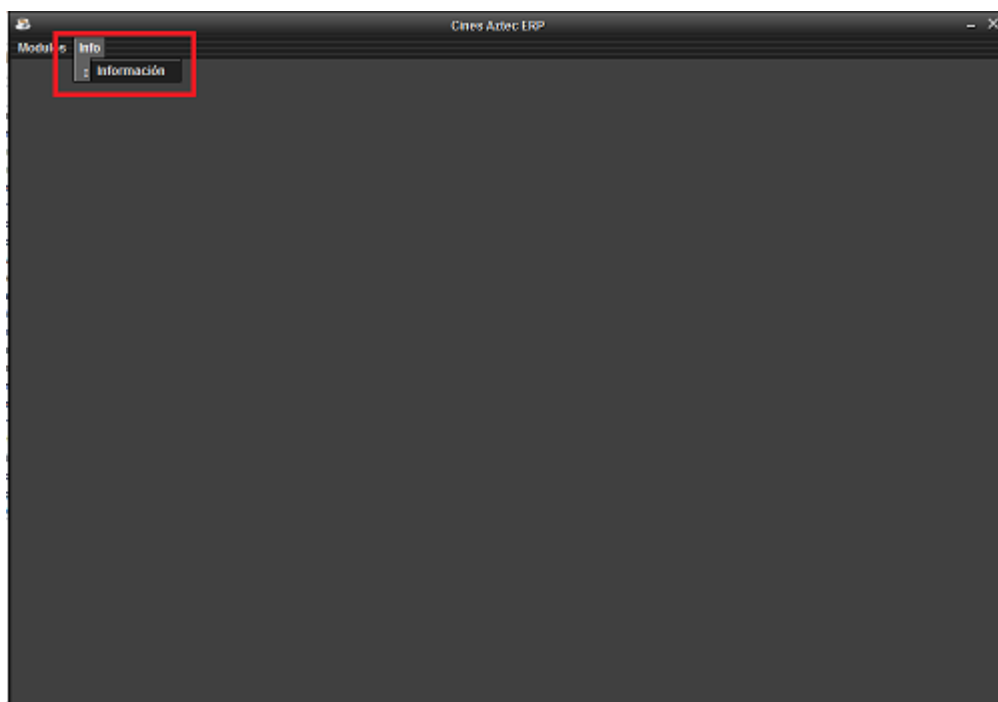
Como hemos podido observar esta aplicación tiene un funcionamiento “lineal”, es decir, todos los módulos que la componen tienen la misma funcionalidad y el mismo aspecto, con lo cual conociendo el funcionamiento de un solo módulo e usuario de esta aplicación está capacitado para utilizar todos los módulos, esto es el potencial de CINE AZTEC ERP, una experiencia fiable y segura.

2.2 Información de los desarrolladores:

El equipo de desarrollo está compuesto por los siguientes programadores:

- Sergio De La Paz.
- Víctor Allende.
- Kevin Castillo.
- Adrián De La Gala.

Esperamos que la utilización de esta aplicación sea una experiencia agradable y cómoda para todos los usuarios, podéis consultar más información pinchando en “Info” > “Información” desde la barra de menú:



Aparecerá una ventana con nuestra información:

