

Mastery Sales DISC

قوالب الإيميلات الاحترافية

Templates Follow-up Email

✉ نموذج D - المسيطر (موجز ومباشر)

الموضوع: خطوات البدء والعائد المتوقع

عزيزي أستاذ [الاسم]،

شكراً لوقتكم. بناءً على اجتماعنا، إليك الخلاصة:

• الهدف: زيادة المبيعات بنسبة 20%.

• التكلفة: [السعر].

• الإجراء المطلوب: توقيع العقد المرفق للبدء يوم الأحد.

في انتظار ردكم.

تحياتي،

✉ نموذج I - المؤثر (شخصي ومتحمس)

الموضوع: فكرة رائعة بخصوص اجتماعنا! ☺

أهلاً [الاسم]!

استمتعت جداً بالحديث معك اليوم، وفعلاً فكرتكم بخصوص [موضوع] عبقرية! متحمس جداً إننا نبدأ نطبق ده مع فريقك ونعمل حاجة مختلفة في السوق.

أرفقت ليك عرض مبدئي، خليني أعرف رأيك بشأن نلحق نبدأ الحماس ده!

يومك جميل،

الموضوع: متابعة بخصوص مشروعنا المشترك

عزيزي أستاذ [الاسم]،

أتمنى أن تكون بخير. شكراً لسعة صدرك واستماعك اليوم. كما ناقشنا، هدفنا هو جعل الانتقال للنظام الجديد سلساً وآمناً تماماً لفريقك. مرفق خطة التدريب والدعم الفني خطوة بخطوة لطمأنيتكم. خذ وقتك في مراجعتها، وأنا موجود لأي استفسار. خالص التقدير،

الموضوع: ملخص الاجتماع + البيانات الفنية المطلوبة

أستاذ [الاسم]،

مرفق طيه المستندات التي طلبتها للرجوع إليها:

1. المواصفات الفنية الكاملة. (PDF)

2. جدول مقارنة الأسعار. (Excel)

3. دراسة حالة مشابهة بالأرقام.

بانتظار أسئلتكم الدقيقة بعد المراجعة.

تحياتي،