SOUL CODE

DICAS PARA
APRESENTAÇÃO DE
PROJETO FINAL



Início da apresentação

- Cumprimente a todos os presentes;
- ❖ Você pode montar sua apresentação usando recursos como: power point, PDF, power BI, Data Stúdio, etc.
- Sintam-se orgulhosos do que produziram;
- Fale em bom tom e devagar para que todos possam ouvir bem.
- A pessoa que irá iniciar apresentação é a que irá determinar o ritmo da apresentação.



Equipe

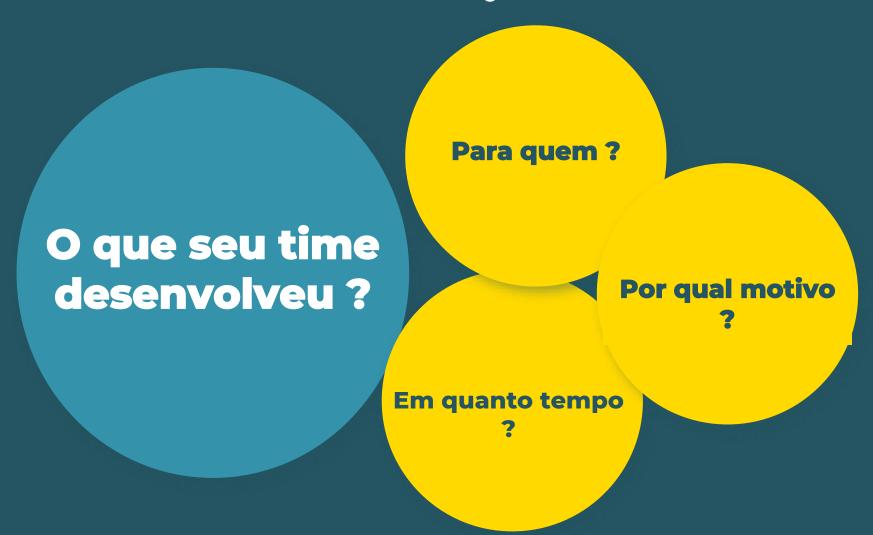


Você vai apresentar o seu time e quem são as pessoas que fazem parte dele. (se quiser, pode colocar uma foto de cada integrante, também recomendamos utilizarem um plano de fundo para o meet ©)



INTRODUÇÃO







PROBLEMA DO CLIENTE

De acordo com o kick off, do que o seu cliente precisa? Quais os requisitos que ele pediu para esse projeto?

OU...

Quais foram os problemas que ele relatou? Qual a solução da equipe para isso?



Metodologia

- ✓ Como sua equipe se organizou para o desenvolvimento do projeto?
- ✓ Você usou alguma metodologia ágil?



Ferramentas



√ Quais os recursos que vc usou?

ex: vs code, github, gist, meet...

√ Foi desenvolvido em qual linguagem?

Apresentação do Projeto



- √ Aqui você começa a apresentar o seu Projeto.
- Pode optar por apresentar na própria ferramenta de desenvolvimento.
- Procure ser objetivo.
- Ao compartilhar tela, certifique-se de todos conseguem ver nitidamente.
- Dê mais importância aquilo que agrega mais valor e o que foi mais difícil de ser executado.
- Vocês podem optar por apresentar o projeto de acordo com as etapas seguidas para a construção do mesmo.
- Se for apresentar algum formulário, procure preencher com antecedência, para não consumir tempo da apresentação, ou esteja com os dados preparados.
- Deixe o resultado para o fim da apresentação.



Agradecimentos

Aqui você e sua equipe podem expressar a gratidão para aqueles que os ajudaram e apoiaram durante essa jornada.

SOUL CODE



DICAS PARA UMA BOA APRESENTAÇÃO



1- Antes de Apresentar:

- Verifique a conexão com a internet.
- Teste seu áudio e sua camera.
- Procure um ambiente bem iluminado e silencioso.





2- Estejam preparados para imprevistos

- O colega pode faltar.
- A conexão pode falhar no momento da apresentação.
- Atraso.





3- Faça um brainstorming

Esse é o momento em que você e seu time decidem o que será feito por cada um na apresentação. Essa etapa é importante para que todos tenham o mesmo tempo de fala, sem que ninguém fique sobrecarregado.





4- Crie um roteiro

A preparação do roteiro ajuda a manter a coerência da apresentação, deixando ela bem clara ao público que acompanha e ajuda a organizar seu tempo de estudo.





5- Ensaie a apresentação

É preciso ensaiar bastante para ter todo o conteúdo na ponta da língua. Assim você não precisará ler as anotações, fazendo com que a explicação seja mais clara e interessante.





6- Tenha postura

- Procure manter as costas retas para mostrar confiança sobre aquilo que está expondo.
- Evite vícios de linguagem.
- Utilize um tom de voz amigável.





7- Preparem-se para possíveis perguntas

É importante que todo o time esteja alinhado para responder possíveis perguntas. Pensem em quai dúvidas seus ouvintes podem ter a respeito do que você está falando. Desta forma você consegui elaborar algumas respostas de antemão e estar mais seguro.





8- Não tenham medo

Ninguém conhece este projeto melhor que você e sua equipe. Afinal, foram dias trabalhando e se preparando para este momento!





9- Tudo vai correr bem! Estamos todos aqui na torcida por vocês

:D