

Descripción de Rol

Información del documento

Elaborado por: Profesor: Omar Alejandro Bazar

Versión: 1.3

Información del Rol

Nombre del Rol: Analista Funcional

Descripción General

Es un perfil orientado al entendimiento del negocio con una visión más allá de la tecnología, que permita integrar las necesidades del negocio, mejores prácticas (marcos de trabajo, tecnología, herramientas, otros), tendencias (TI, Mercado, Consumos), proyecciones del servicio (demanda, crecimientos, inversión, retorno de inversión y mantenimiento); para traducirlas y categorizarlas en “información” útil e inteligible para un equipo multidisciplinario (negocio, operaciones, técnico y funcional), así como facilitar la comunicación entre un equipo no técnico y un equipo técnico al momento de la definición y desarrollo de una solución integral.

Cumple con responsabilidades en la definición de funcionalidades, productos, servicios o negocio específico.

Tareas Típicas

1. Elaborar Casos de Negocio
 - a. Planificar y coordinar las actividades relacionadas con levantamiento de información
 - b. Definir y elaborar encuestas para levantar información.
 - c. Realizar levantamiento de información.
 - d. Identificar las necesidades del cliente a nivel de procesos, servicios, proveedores.
 - e. Identificar los lineamientos del negocio del cliente.
 - f. Identificar las expectativas del cliente hacia el servicio o solución a desarrollar.
 - g. Identificar los objetivos y lineamientos del servicio prestado.
 - h. Identificar fuentes de información interna o externa relacionada a los objetivos del servicio.
 - i. Identificar tendencias funcionales a nivel de los procesos que desea implementar el cliente.
 - j. Identificar la relación inversión, costo, beneficio y retorno de inversión.
2. Elaborar el diseño general de la solución.
 - a. Identificar requerimientos de negocio.
 - b. Caracterizar el servicio, funcionalidades, procesos y procedimientos.
 - c. Definir Actores, Casos de uso, Arquitectura/Estructura General del Servicio (Descripción).
 - d. Definir los resultados, salidas y métricas de los procesos.
 - e. Elaborar Casos de Usos para el Negocio
 - f. Elaborar diagramación de estados del proceso e información.
 - g. Apoyar en la definición de de Casos de Uso Técnicos.
 - h. Brindar apoyo a nivel del diseño técnico de la solución (desde el punto de vista funcional).
 - i. Entender, orientar y facilitar el uso de una herramienta como

Descripción de Rol

habilitador de la solución

3. Apoyar la gestión del proyecto

- a. Apoyar y facilitar la definición del alcance funcional.
- b. Facilitar el desarrollo y definición de reuniones dentro del proyecto donde intervengan aspectos de negocio, procesos e implementación.
- c. Mantener comunicación verbal y escrita con equipos técnicos, funcionales y de negocio.
- d. Brindar información oportuna para el seguimiento del proyecto.
- e. Analizar el impacto en funcionalidades y procedimientos tras cambios en los requerimientos o especificaciones.
- f. Apoyar a identificar y analizar el impacto en los procesos, servicios y negocios que brindan las distintas funcionalidades impactadas tras un cambio en los requerimientos o especificaciones.

3. Apoyar en la gestión de calidad del proyecto y servicio.

- a. Facilitar la definición de casos de pruebas.
- b. Apoyar la definición de grupos de datos de pruebas.
- c. Apoyar en la revisión de los casos de pruebas (desde el punto de vista funcional).
- d. Apoyar en la revisión del impacto de cambios de requerimientos ante las pruebas funcionales.