



## S M E R N I C A

Názov:

### Školský poriadok pre žiakov školy a ich rodičov

Vypracoval: PaedDr. Miroslav Kubičár

Platnosť od: 19. novembra 2009

Školský poriadok pre žiakov školy a ich rodičov bol prerokovaný na pedagogickej rade školy dňa 28. 8. 2009.

Školský poriadok pre žiakov školy a ich rodičov bol prerokovaný s pripomienkami v Rade školy dňa 10.9.2009, v Rodičovskej rade 14.9.2009 a na Plenárnom rodičovskom združení 24.9.2009.

Školský poriadok pre žiakov školy a ich rodičov bol prerokovaný v Žiackej školskej rade dňa 11.9.2009.

Prerokovanie úprav: 10.11.2009 pedagogická rada, 19.11.2009 Rada školy

Rozdeľovník:

funkcia	podpis	funkcia	podpis
zástupca VV	x	výchovný poradca	x
zástupca TEČ	x	prevencia	x
zborovňa	x	odborová organizácia	x
ekonomický úsek	x	Triedni učitelia	20x
PK 10x	S	A	C
N	M	B	F
I	T	H	
Žiacka šk. rada	x		

## A. Zdôvodnenie smernice

Smernica nadväzuje na zriaďovaciu listinu a štatút školy. Je vydaná riaditeľom školy s cieľom zavedenia jednoznačných noriem správania sa žiakov Gymnázia Púchov. Tento vnútorný poriadok vychádza z platných právnych dokumentov, osobitne z nasledovných:

- Ústava SR,
- Charta Spojených národov,
- Všeobecná deklarácia ľudských práv,
- Dohovor o právach dieťaťa prijatých Valným zhromaždením Spojených národov 20.11.1989 ( [www.unicef.sk/prava-deti](http://www.unicef.sk/prava-deti)),
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon),
- Vyhláška MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách, č. 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách.

Školský poriadok obsahuje špecifické práva a povinnosti žiakov v podmienkach školy, rodičov, podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu, podmienky zaobchádzania s majetkom školy.

## B. Vymedzenie dotknutých osôb

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov a žiakov Gymnázia Púchov. Za vydanie a aktualizáciu je zodpovedný zástupca pre výchovu a vzdelávanie.

## C. Obsah

Zdôvodnenie smernice	2
Vymedzenie dotknutých osôb	2
Obsah	2
Čl. 1. Práva žiakov	3
Čl. 2. Správanie žiakov	4
Čl. 3. Dochádzka do školy	6
Čl. 4. Hodnotenie a klasifikácia	7
Čl. 5. Opatrenia vo výchove	8
Čl. 6. Organizácia vyučovania	10
Čl. 7. Individuálne štúdium nadaných žiakov	11
Čl. 8. Štúdium v zahraničí	11
Čl. 9. Vzdelávanie cudzincov	11
Čl. 10. Udelenie ocenenia Študent roka	11
Čl. 11. Práva a povinnosti rodičov	12
Čl. 12. Záverečné ustanovenia	13

## Čl. 1 Práva žiakov

### (1) Právo na vzdelanie

Každý študent má právo na na svoje vzdelávanie a výchovu počas vyučovacích hodín v plnom rozsahu danom rozvrhom hodín. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti, k rozvoju poznania, myslenia a tvorivosti, k rozvoju morálnych hodnôt človeka, k získaniu kľúčových životných zručností, k fyzickému a duševnému zdraviu. Ďalej k posilneniu úcty k ľudským právam a k základným slobodám. Každý študent je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získať nové vedomosti a zodpovedne sa učiť. Má právo na kvalitnú výuku v jednotlivých predmetoch, vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme a na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach.

### (2) Právo na slobodu prejavu

Každý študent má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Študenti môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný. Študenti nesmú v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou školy. Študenti majú právo zvoliť svojho zástupcu do Žiackej školskej rady, ktorá vystupuje navonok ako zástupca záujmov žiakov.

### (3) Právo na účasť na mimoškolskej činnosti školy

Každý žiak má právo zúčastňovať sa na vzdelávacích a voľnočasových aktivitách organizovaných formou krúžkov a akciách organizovaných školou, zúčastňovať sa súťaží schválených riaditeľom školy, využívať všetky zariadenia školy v súlade s výchovno-vzdelávacím procesom.

### (4) Právo na oddych a ochranu zdravia

Žiak má právo na ochranu svojho zdravia. Má právo na oddych a voľný čas. Žiak môže mať v jednom dni vrátane nepovinných predmetov okrem športovej prípravy najviac osem vyučovacích hodín, bez poludňajšej prestávky môže mať šesť, výnimočne sedem vyučovacích hodín.

### (5) Ochrana pred diskrimináciou

Zaručuje sa všetkým uchádzačom a žiakom rovnaké zaobchádzanie vo vzdelaní. Každý žiak má právo nebyť diskriminovaný z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo iného postavenia.

### (6) Právo na rozvíjajúce a objektívne hodnotenie

Každý má právo na objektívne hodnotenie a klasifikáciu. Má právo byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s jednohodinovou týždennou dotáciou minimálne dvakrát, z vyučovacieho predmetu s vyššou hodinovou dotáciou vyskúšaný minimálne trikrát. Žiak má právo nepísať v jednom dni viac ako jednu kontrolnú písomnú prácu stanovenú učebnými osnovami, vedieť, čo sa bude v danom predmete hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia, a to po ústnom vyskúšaní ihneď, výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác najneskôr do 14 dní.

### (7) Ochrana osobných údajov

Žiak školy má právo na ochranu svojich osobných údajov a ochranu osobnosti.

(8) Autorské práva žiakov školy

- a) Žiak školy má právo na rešpektovanie svojho duševného vlastníctva vo forme ucelených textových, grafických, hudobných a digitálnych prác väčšieho rozsahu, ktoré vznikli ako produkty výchovno-vzdelávacieho procesu školy, krúžkovej činnosti a školských súťaží. Takéto práce, napr. práce stredoškolskej odbornej činnosti, môžu byť uverejňované len so súhlasom autora. Obmedzenie sa nevzťahuje na použitie na pôde školy a školských podujatiach.
- b) Žiak má právo na ochranu svojej osobnosti. Nikto nemôže bez súhlasu druhého zhotovovať fotografie, audio a video záznamy iných osôb (žiaka ani učiteľa) a ani ich zverejňovať.

## Čl. 2 Správanie žiakov

(1) Žiaci sú povinní:

- a) osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou,
- b) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- c) byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov školy, správať sa ku každému zamestnancovi školy s primeranou úctou v súlade s hodnotami školy,
- d) správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe,
- e) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
- f) byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení, dbať o osobnú hygienu
- g) používať takú obuv, ktorá nepoškodzuje a neznečisťuje podlahy školy, prezúvať sa do prezuviek do označených priestorov (napr. INF, CUJ, FYZ, TEV,...). Žiakom sa odporúča prezúť sa na začiatku vyučovania a svoje zvrchné odevy a obuv si odložiť v šatni,
- h) šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, v prípade úmyselného alebo neúmyselného poškodenia majetku školy musí žiak vzniknutú škodu nahradiť v celom rozsahu,
  - i) šetriť energiami a vodou,
  - j) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny školského poriadku,
  - k) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarne predpisy,
  - l) nosiť na vyučovanie potrebné učebnice a ostatné pomôcky určené pokynmi vyučujúceho,
  - m) nosiť so sebou osobné doklady, kartičku poistenca zdravotnej poisťovne (alebo fotokópiu) a žiaci prímy až kvarty tiež žiacku knižku,
  - n) ak nie je z vážnych dôvodov pripravený na hodinu, ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu,
  - o) urobiť poriadok po skončení vyučovania v lavici a v triede, na pracovisku v odbornej učebni a v šatni,
  - p) oznámiť svojmu triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu bydliska a adresu rodičov, či iné závažné údaje a skutočnosti týkajúce sa jeho osoby,
  - q) informovať triedneho učiteľa v prípade ochorenia na infekčnú chorobu, žiak môže nastúpiť do školy iba so súhlasom lekára,
  - r) rešpektovať žiakom vyhradené úradné hodiny na vybavovanie administratívnych záležitostí na sekretariáte školy,
  - s) v školskej jedálni rešpektovať pedagogický dozor a správať sa zdvorilo a slušne k personálu jedálne.

(2) Žiakom je zakázané:

- a) fajčiť v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou,
- b) v celom areáli školy a na miestach podujatí organizovaných školou je zakázané piť alkoholické nápoje, fajčiť, hrať hazardné hry, používať zábavnú pyrotechniku, užívať drogy alebo iné omamné látky a taktiež tieto látky ponúkať alebo predávať ostatným

žiakom. Žiak nesmie prichádzať na vyučovanie a mimovyučovacie aktivity v škole pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok. V prípade porušenia zákazu vyučujúci alebo iný učiteľ informuje rodičov (alebo zákonného zástupcu) žiaka a podľa závažnosti riaditeľ školy udelí výchovné opatrenie: pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie alebo pri opakovanom porušení zákazu vylúči žiaka zo školy,

- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d) prinášať do školy elektrické spotrebiče,
- e) nenechávať si v triede a v šatni osobné veci, či veci, ktoré má zapožičané od školy; za ich stratu škola nezodpovedá,
- f) opúšťať areál školy počas vyučovania vrátane prestávok, s výnimkou dochádzania na obedy do školskej jedálne, tento bod sa netýka žiakov maturitného ročníka, ktorí sa riadia rozvrhom AUP,
- g) používať a nabíjať mobilné telefóny počas vyučovania a rušiť tak vyučovanie,
- h) používať v počítačoch školy vlastné pamäťové médiá bez povolenia vyučujúceho,
- i) prejavovať násilie voči druhým osobám, šikanovanie, rasizmus, šírenie pornografie, propagácia fašizmu a komunizmu a iných hnutí potláčajúcich základné ľudské práva a slobody,
- j) robiť videozáznam z neprístojných situácií pre zábavu (bitka, ubližovanie ľuďom či zvieratám, sebaubližovanie,...),
- k) nepovolené fotografovanie a robenie video a audio záznamov žiakov a učiteľov a ich zverejňovanie,
- l) podvádzať pri preverovaní vedomostí a zručností a napomáhať pri podvádzaní,
- m) poškodzovať majetok školy, učiteľov a žiakov,
- n) prenášať inventár školy.

(3) Škola nezodpovedá za šperky, cenné predmety, elektroniku, telefóny a väčšie sumy peňazí, ktoré žiak prinesie do školy.

(4) Povinnosti týždenníkov:

Triedny učiteľ určuje každý týždeň dvom žiakom triedy službu týždenníkov.

Týždenníci sú povinní:

- a) prenášať triednu knihu a klasifikačný hárok pri presunoch, chrániť cez prestávky tieto dokumenty pred poškodením a krádežou,
- b) pomáhať učiteľovi s prenášaním pomôcok do triedy a do kabinetu,
- c) dozerať na poriadok a čistotu v triede, starať sa o zabezpečenie kriedy, čistotu tabule, dbať o šetrenie elektrickou energiou a vodou,
- d) nahlásiť na začiatku každej hodiny vyučujúcemu mená neprítomných žiakov,
- e) cez prestávky vyvetrať triedu otvorením okien,
- f) dbať o to, aby trieda po vyučovaní zostala v poriadku – vyložené stoličky, zatvorené okná, zotrená tabuľa, zhasnuté svetlá, zatvorená voda, smeti v koši, v prípade separovaného odpadu v nádobách na triedený odpad,
- g) nahlásiť akékoľvek poškodenie inventáru učebne, stien, okien alebo iného zariadenia vyučujúcemu, triednemu učiteľovi, prípadne zástupcovi riaditeľa školy.

(5) Správanie počas maturitnej skúšky (§ 89 školského zákona)

- a) Ak sa žiak správa na maturitnej skúške nevhodným spôsobom predseda predmetovej maturitnej komisie, predseda skúšobnej komisie alebo dozerajúci učiteľ skúšku preruší.
- b) Ak skúšku preruší predseda predmetovej maturitnej komisie alebo predseda skúšobnej komisie, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.
- c) Ak skúšku preruší pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva dozor, a predseda predmetovej maturitnej komisie alebo predseda skúšobnej komisie nedovolí žiakovi v skúške pokračovať, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.

### Čl. 3 Dochádzka do školy

- (1) Účasť na vyučovaní je pre žiakov povinná. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
- (2) Na evidenciu prítomnosti žiaka na vyučovaní a pre sprehľadnenie a zjednodušenie komunikácie s rodičmi škola žiakovi vydá študentskú knižku, ktorá obsahuje meno žiaka, žiakovu fotografiu, názov, adresu a pečať školy, meno triedneho učiteľa, označenie triedy, školský rok. Žiakom, ktorí dovŕšili 18 rokov a žiakom maturitného ročníka škola vydá študentský preukaz s rovnakými údajmi.
- a) Študentská knižka slúži na zapisovanie žiadosti rodičov o uvoľnenie žiaka z vyučovania, o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní a na potvrdenia neprítomnosti od lekára.
  - b) Žiak môže opustiť areál školy len na základe žiadosti rodičov zapísanej v študentskej knižke, na základe čoho triedny učiteľ alebo učiteľ najbližšej vyučovacej hodiny vyplní priepustku. Žiak priepustku odovzdá vrátničke školy. Vrátnička priepustky na konci vyučovania odovzdá sekretárke školy, ktorá ich bude archivovať v danom školskom roku. Sekretárka odovzdá kópiu návratiek triednemu učiteľovi.
  - c) Žiak maturitného ročníka môže opustiť areál školy po predložení študentského preukazu vrátničke školy.
- (3) Prítomnosť žiaka kontroluje učiteľ hneď na začiatku vyučovacej hodiny. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie vyrušuje učiteľa i žiakov pri práci a štúdiu, a preto je považovaný za nevhodný. Ospravedlnenie neskorého príchodu žiaka na vyučovaciu hodinu je v kompetencii daného učiteľa.
- (4) Ospravedlňovanie vopred známej neprítomnosti na vyučovaní
- a) Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá je vopred známa alebo plánovaná, ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak vopred písomne. Inak je neprítomnosť považovaná za neospravedlnenú.
  - b) Žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže uvoľniť vyučujúci daného predmetu, z viacerých vyučovacích hodín triedny učiteľ. Žiak nemôže opustiť vyučovanie bez toho, aby sa na ďalších vyučovacích hodinách v danom dni ospravedlnil. Neprítomnosť na jednotlivých vyučovacích hodinách sa nedá dodatočne ospravedlniť.
  - c) Neprítomnosť na jednotlivých vyučovacích hodinách v záverečnom ročníku štúdia (AUP) sa ospravedlňuje u vyučujúcich daných predmetov, vo výnimočných prípadoch sa môže neprítomnosť ospravedlniť u triedneho učiteľa. Žiak nemôže opustiť vyučovanie bez toho, aby sa na ďalších vyučovacích hodinách v danom dni ospravedlnil. Neprítomnosť na jednotlivých vyučovacích hodinách sa nedá dodatočne ospravedlniť.
  - d) O uvoľnenie z vyučovania na jeden alebo dva dni sa žiada písomne u triedneho učiteľa.
  - e) O uvoľnenie z vyučovania na viac ako dva dni sa žiada písomne u riaditeľa školy. K žiadosti sa ako prvý vyjadruje triedny učiteľ.
- (5) Ospravedlňovanie neúčasti na vyučovaní z nepredvídateľných dôvodov
- a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný oznámiť škole jeho neprítomnosť bez zbytočného odkladu (§144 školského zákona). Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje zákonný zástupca alebo plnoletý žiak. Vo výnimočných prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti (§144 školského zákona).



- b) Pri návrate na vyučovanie je nepľnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom do dvoch dní od návratu na vyučovanie. Pľnoletý žiak sa písomne ospravedľní sám. Potom sa neprítomnosť považuje za neospravedľnenú.
- c) Ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

(6) Ak má žiak vymeškaných 5 za sebou nasledujúcich hodín z daného seminára učiteľ seminára to nahlasuje triednemu učiteľovi.

## **Čl. 4 Hodnotenie a klasifikácia žiakov**

(1) Hodnotenia a klasifikáciu žiakov určuje Metodické usmernenie MŠ SR č. 15/2006-R zo 7. júna 2006, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike.

(2) Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania žiaka.

(3) Žiak má právo

- a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- c) na objektívne hodnotenie.

(4) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

(5) Pri hodnotení, priebežnej i súhrnnej klasifikácii sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby, motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého seba obrazu žiaka.

(6) V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známku o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

(7) Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testami,
- d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka, vrátane aplikovania osobných a sociálnych kompetencií pri činnosti a jeho prosociálneho správania,
- e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami pedagogicko-psychologických či špeciálnopedagogických poradní,

- f) rozhovormi so žiakom a zákonnými zástupcami žiaka.
- (8) Metódy, formy a prostriedky hodnotenia ako i časový plán sú súčasťou ročných tematických plánov. Stanovuje ich učiteľ každého predmetu po dohode v predmetovej komisii.
- (9) Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom hárku a v elektronickej žiackej knižke. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací postup žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.
- (10) Žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne.
- (11) Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.
- (12) Počet kontrolných písomných prác stanovujú učebné osnovy. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín kontrolnej písomnej práce učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného druhu.
- (13) Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok. Rovnako sa zohľadňuje prítomnosť žiaka na vyučovaní, vo vzťahu k možnosti získať a preukázať jednotlivé kompetencie, osobitne na predmetoch, ktoré vyžadujú komunikáciu, praktické cvičenia,... Primerané ciele predmetu sa zvyčajne nedajú dosiahnuť pri absencii nad 30% odučených vyučovacích hodín v danom predmete a žiak by mal byť hodnotený stupňom nedostatočný.
- (14) Vo výnimočných prípadoch, ak nemôže byť žiak klasifikovaný, zvyčajne pre nemoc, riaditeľ školy určí náhradný termín na vyskúšanie žiaka za prvý polrok do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka a za druhý polrok v poslednom týždni augusta.

## Čl. 5 Opatrenia vo výchove

- (1) Opatrenia vo výchove stanovuje zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a školský zákon č. 245/2008 (§ 58).
- (2) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- (3) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ.
- (4) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
- (5) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi nariadiť **výchovný**



pohovor so zástupcom riaditeľa alebo s riaditeľom školy. Súčasťou tohto opatrenia môže byť určenie primeranej pracovnej povinnosti žiaka v prospech školy. Jedná sa o nenárodné a bezpečné činnosti za prítomnosti zamestnanca školy, ako napr. administratívna práca (kopírovanie, pomoc v knižnici,...) alebo manuálna práca (pomoc pri údržbe alebo upratovaní školy). Z pohovoru sa vykoná zápis.

(6) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od riaditeľa.

(7) Ak boli žiakovi nariadené dva výchovné pohovory triedny učiteľ predloží na najbližšie rokovanie pedagogickej rady návrh na pokarhanie od riaditeľa školy.

(8) Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- a) podmienené vylúčenie zo štúdia,
- b) vylúčenie zo štúdia.

(9) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

(10) Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

(11) Napomenutie a pokarhanie sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

(12) V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia.

(13) Proti rozhodnutiu riaditeľa o pokarhaní a podmienenom vylúčení zo štúdia sa nedá odvolať.

(14) Neospravedlnená absencia žiaka sa rieši v priebehu klasifikačného obdobia. Pri neospravedlnenej absencii 5 a viac hodín pozve triedny učiteľ rodičov žiaka na pohovor. Pri 10 a viac hodinách tak po upozornení triednym učiteľom urobí riaditeľ školy.

(15) Pri neospravedlnenej absencii vyššej ako 5 vyučovacích hodín za polrok sa žiak zvyčajne klasifikuje zo správania stupňom 2, a vyššej ako 10 neospravedlnených hodín stupňom 3.

(16) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor. Ochranné opatrenia slúžia na upokojenie žiaka.

O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam. (§ 58 školského zákona).

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka preukázateľným spôsobom.

## Čl. 6 Organizácia vyučovania

- (1) Školskú budovu otvára pán školník o 6. 00 hodine (predný vchod pri šatniach i zadný vchod pri šatniach).
- (2) Vchod do budovy A a zadná bránka sa zamykajú v čase od 8,00 do 11,25 hod. V tomto čase môže žiak vstúpiť alebo opustiť školu len s vedomím vrátničky. (Pri vstupe môže použiť zvonček).
- (3) Žiak môže opustiť školu len po odovzdaní platnej priepustky, žiak maturitného ročníka a plnoletý žiak po predložení študentského preukazu.
- (4) Po skončení vyučovania zamykajú vchody upratovačky jednotlivých budov najneskôr po 8. vyučovacej hodine. Po tomto čase môže návštevník použiť zvonček pri hlavnom prednom vchode budovy A.
- (5) Po skončení vyučovania je žiak povinný upratať svoje miesto alebo pracovisko (lavicu, podstolie a okolie lavice a stoličky) a opustiť budovu školy.
- (6) Na obed žiakov je vyčlenený čas veľkej prestávky od 11.25 hod. do 11.55 hod. a po vyučovaní v susednej hotelovej škole.
- (7) Triedne podujatia po skončení vyučovania (akadémie, divadelná skúška, ...) sa môžu organizovať so súhlasom zástupcu riaditeľa pre VaV a len s dozorom učiteľa (u neploletých žiakov). Za prístup do areálu školy a zamykanie vchodu je zodpovedný určený učiteľ, u plnoletých žiakov určený žiak.
- (6) Športové a iné podujatia v telocvični sa môžu po vyučovaní konať len so súhlasom vedúceho predmetovej komisie telesnej výchovy a so súhlasom zástupcu riaditeľa pre TEČ a len s dozorom učiteľa (u neploletých žiakov). Za prístup do areálu školy a zamykanie vchodu je zodpovedný určený učiteľ, u plnoletých žiakov určený žiak.
- (7) Časový harmonogram vyučovania

<b>Riadne vyučovanie</b>				
<b>hodina</b>	<b>od</b>	<b>do</b>	<b>prestávka</b>	
0.	7,05	7,50	7,50-7,55	5
1.	7,55	8,40	8,40-8,50	10
2.	8,50	9,35	9,35-9,45	10
3.	9,45	10,30	10,30-10,40	10
4.	10,40	11,25	11,25-12,00	<b>veľká prestávka 35</b>
5.	12,00	12,45	12,45-12,50	5
6.	12,50	13,35	13,35-13,45	10
7.	13,45	14,30	14,30-14,35	5
8.	14,35	15,20		

Časový harmonogram vyučovania je prispôsobený požiadavkám rodičov na úpravu veľkej prestávky (predĺženie o 5 minút na 35 min.) a odchodovým časom autobusov do okolitých obcí (skrátene prestávky po 5. hodine na 5 minút), čím sme vyhovie i požiadavke predpisov a to zavedeniu dvoch päťminutových prestávok pri zachovaní jednej desaťminutovej (v našom prípade v čase po veľkej prestávke).

(8) Vo vestibule školy pri šatniach je umiestnený **bufet**, ktorý prevádzkuje susedná odborná škola každý vyučovací deň od 8,30 do 12,00 hod.

## **Čl. 7 Individuálne štúdium nadaných žiakov**

Riaditeľ školy umožní na žiadosť žiaka, a ak ide o neplnoletého so súhlasom zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu.

## **Čl. 8 Štúdium v zahraničí**

Riaditeľ školy môže na základe žiadosti po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška zo slovenského jazyka a literatúry je povinná.

## **Čl. 9 Vzdelávanie cudzincov**

Občanom iných štátov, ktorí majú povolený pobyt na území SR sa poskytuje výchova a vzdelávania, ubytovanie a stravovanie za tých istých podmienok ako občanom SR. (§ 146 školského zákona).

## **Čl. 10 Udelenie ocenenia Študent roka**

(1) Ocenenie sa udeľuje vynikajúcim študentom školy za mimoriadne výsledky v reprezentácii školy ( vedomostné, športové súťaže, kultúrne podujatia,...). Prospech žiaka za príslušné klasifikačné obdobie by nemal byť horší ako PVD, hodnotenie správania žiaka známku veľmi dobré.

(2) Navrhovateľ:

- a) návrh kandidáta môže podať ktorýkoľvek zamestnanec školy, pričom jeho návrh musí byť podporený minimálne ďalšími 5 pedagogickými zamestnancami školy,
- b) návrh sa podáva písomne , pričom návrh musí obsahovať:
  - základné osobné údaje žiaka ( meno, priezvisko, trieda),
  - stručné zdôvodnenie návrhu (popis: výsledky, prospech, správanie),
  - podpisy zamestnancov podporujúcich návrh.

(3) Rozhodnutie:

- a) o prijatí návrhu rozhodne pedagogická rada na klasifikačnej porade za daný školský rok,
- b) v danom školskom roku sa udelí toto ocenenie najviac trom žiakom školy,

- c) žiaci budú odmenení na slávnostnom ukončení školského roku pred zhromaždenými žiakmi,
- d) súčasťou ocenenia je:
  - pochvala riaditeľom školy,
  - upomienkový predmet, prípadne finančná odmena zo zdrojov Rodičovského združenia Gymnázia v Púchove,
  - ocenení žiaci budú zverejnení na www stránke školy.

## **Čl. 11 Práva a povinnosti rodičov**

### **(1) Zámer školy vo vzťahu k rodičom**

Zámerom školy je vytvoriť komunikačne také podmienky, aby rodič mohol vnímať školu ako priateľskú, otvorenú organizáciu, ktorá mu poskytuje službu v podobe výchovy a vzdelávania jeho dieťaťa adekvátneho súčasnému stupňu poznania, výsledkom pedagogickej vedy a súčasnej technickej úrovni.

### **(2) Škola sa vo vzťahu k rodičom žiakov bude riadiť týmito zásadami:**

- a) rodiča vnímame ako svojho partnera vo výchove a vzdelávaní žiaka,
- b) rodičov oboznamujeme s výsledkami žiaka formou rodičovských združení, osobných pohovorov i neformálnych stretnutí, elektronickou žiackou knižkou
- c) od rodiča očakávame jeho záujem o dianie v škole, o prospech, dochádzku a správanie jeho dieťaťa, jeho aktívnu spoluprácu pri riešení problémov jeho dieťaťa,
- d) od Rodičovskej rady očakávame pomoc a podporu pri zabezpečení školských podujatí, súťaží žiakov a pri zlepšení materiálnych podmienok vyučovania,
- e) Rodičovskú radu budeme pravidelne informovať o rozvojových programoch školy.

### **(3) Práva rodičov**

Rodič má právo:

- a) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom
- b) oboznámiť sa so školským poriadkom
- c) informovať sa o výsledkoch práce svojho dieťaťa,
- d) ospravedlňovať svoje dieťa, najviac však 3 dní neprerušenej neprítomnosti dieťaťa v škole,
- e) dostávať informácie o svojom dieťati diskretné, v priestore určenom na stretnutia s rodičmi, v elektronickej podobe prostredníctvom prístupového kódu
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### **(4) Povinnosti rodičov**

Rodič má povinnosť:

- a) podieľať sa na výchove a vzdelávaní dieťaťa a robiť preň len to najlepšie (Dohovor čl. 18),
- b) ospravedlňovať absenciu žiaka na vyučovaní vopred, alebo najneskôr do 48 hodín od začiatku neprítomnosti žiaka a po skončení neprítomnosti rovnako do 48 hodín,
- c) informovať školu o všetkých podstatných okolnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie žiaka (napr. o zmene zdravotnej spôsobilosti).

## Čl. 12 Záverečné ustanovenia

- (1) Školský poriadok a jeho zmeny a doplnky schvaľuje pedagogická rada a vydáva sa po prerokovaní s Radou školy a so Žiackou školskou radou.
- (2) Tento vnútorný poriadok nadobúda účinnosť 19. novembra 2009.

V Púchove 19.11.2009

.....  
PaedDr. Miroslav Kubičár  
riaditeľ školy

### Dôvodová správa:

Zmeny nastali z dôvodu snahy o zvýšenie bezpečnosti žiakov počas vyučovania a zníženie absencie žiakov na vyučovaní. Nové a upravené časti sú podčiarknuté.