

Manual de Usuario

version

Juan Jose Gonzalez Ramirez

noviembre 03, 2020

Contenido

Bienvenido al centro de documentación Sys Iglesia!	1
Necesita ayuda con los formularios referenciales ?	1
Mantener Ciudades	1
Descripción	1
Fig 01	1
Fig 02	2
Mantener Personas	2
Descripción	2
Fig 01	2
Fig 02	3
Mantener Contrato	3
Descripción	3
Fig 01	3
Fig 02	3
Fig 03	4
Fig 04	4
Indices y tablas	5
Necesita ayuda con los formularios del módulo de Membresía ?	5
Registrar formulario de admisión	5
Descripción	5
Fig 01	6
Fig 02	6
Fig 03	7
Fig 04	7
Video	7
Registrar formulario de datos adicionales	7
Descripción	7
Ver	8
Editar	8
Registrar documentos de ingreso para miembros	8
Descripción	8
Ver	8
Editar	8
Agregar	8
Dar de baja	8
Registrar requisitos para miembros	8
Descripción	8
Editar	8
Registrar formulario de miembro oficial	8
Descripción	8

Ver	8
Editar	8
Nuevo miembro	8
Baja	8
Dados de baja y reincorporación	8
Registrar formulario de Perfil	8
Descripción	8
Ver	9
Editar	9
Registrar Postulación	9
Descripción	9
Nueva	9
Ver	9
Elegir	9
Anular	9
Registrar Lista de Candidatos por Postulación	9
Descripción	9
Ver	9
Editar	9
Opciones	9
Registrar Lista de Calificados	9
Descripción	9
Revisar	9
Registrar Comité	9
Descripción	9
Nueva	10
Modificar	10
Baja	10
Inactivos	10
Registrar Obreros a Comité	10
Descripción	10
Administrar	10
Agregar obrero	10
Dar de Baja obrero	10
Reincorporar obrero	10
Editar obrero	10
Indices y tablas	10
Necesita ayuda con los formularios del módulo de Actividades ?	10
Registrar actividades anuales de la organización	10
Descripción	10
Registrar	11
Modificar	11

Eliminar	11
Registrar asistencias de miembros de la Iglesia	11
Descripción	11
Registrar	11
Modificar	11
Eliminar	11
Ver	11
Registrar reservas para Eventos	11
Descripción	11
Registrar	11
Modificar	11
Cancelar	11
Confirmar	11
Otra opciones	11
Generar contrato por reserva	11
Descripción	11
Generar	12
Ver	12
Registrar solicitud para visita a hospital	12
Descripción	12
Nueva	12
Modificar	12
Baja	12
Asignar voluntarios	12
Informe voluntarios	12
Registrar Solicitud De Consejeria Para Miembros	12
Descripción	12
Nueva	12
Modificar	12
Cancelar	12
Ver	12
Indices y tablas	12
Necesita ayuda con los formularios del módulo de Cursos ?	12
Registrar Malla Curricular	12
Descripción	12
Modificar	13
Ver	13
Registrar Planificación de Cursos	13
Descripción	13
Modificar	13
Ver	13
Registrar Inscripción de alumnos	13

Descripción	13
Acciones	13
Registrar Asistencia de alumnos	13
Descripción	13
Acciones	13
Registrar Desercion de alumnos	13
Descripción	13
Acciones	13
Registrar Justificativo de ausencia	13
Descripción	13
Acciones	14
Registrar Planificación de Exámenes	14
Descripción	14
Acciones	14
Registrar Calificaciones	14
Descripción	14
Acciones	14
Indices y tablas	14
Indices y tablas	14

Bienvenido al centro de documentación Sys Iglesia!

Necesita ayuda con los formularios referenciales ?

Mantener Ciudades

Descripción

En este proceso usted podrá registrar, modificar y eliminar registros de ciudades. Por ejemplo: Asunción, Fernando de la Mora, etc.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Fig 01



Fig 02

The screenshot shows a web form titled "Mantener Ciudad". At the top left is a button labeled "< Volver". Below the title is a text input field labeled "Descripción" containing the text "Aregua...". At the bottom are two large teal buttons: "Guardar" and "Cancelar". Annotations with arrows point to these elements: "Volver a la vista principal" points to the "< Volver" button; "Ingrese registro" points to the "Descripción" input field; and "Guardar lo digitado" points to the "Guardar" button.

Mantener Personas

Descripción

En este proceso usted podrá registrar, modificar y eliminar registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Fig 01

The screenshot shows the "Mantener Persona" interface. At the top left is a green button labeled "+ AGREGAR". Below it is a "Mostrar" dropdown set to "5" and the text "registros". To the right is a "Buscar" input field. Below these is a table with columns: "Persona", "Tipo", "Estado", and "Acciones". The table contains five rows of data. Annotations with arrows point to various elements: "Agrega nuevo registro" points to the "+ AGREGAR" button; "Buscar registro" points to the "Buscar" input field; "Eliminar registro" points to the trash icon in the "Acciones" column; "Ver registro" points to the magnifying glass icon in the "Acciones" column; "Editar registro" points to the pencil icon in the "Acciones" column; "Elementos registrados" points to the table rows; and "Búsqueda por páginas" points to the pagination controls at the bottom right, which include "Anterior", "1", "2", "3", and "Siguiente".

Persona	Tipo	Estado	Acciones
CARLOS ADRIAN RODAS	VISITANTE	ACTIVO	[Ver] [Editar] [Eliminar]
CARMENCITA MARIA LOPEZ	VISITANTE	ACTIVO	[Ver] [Editar] [Eliminar]
CELINA RAMIREZ	MIEMBRO-OFICIAL	ACTIVO	[Ver] [Editar] [Eliminar]
FLEMON CERVANTES	MIEMBRO-OFICIAL	ACTIVO	[Ver] [Editar] [Eliminar]
JESUS SANDOVAL	VISITANTE	ACTIVO	[Ver] [Editar] [Eliminar]

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 14 registros

Fig 02

The screenshot shows a web form titled "Formulario Persona". At the top left is a button labeled "Volver". Below it are input fields for "Cédula" (with a mask ###-##-####), "Tipo" (a dropdown menu showing "MIEMBRO-OFICIAL"), "Nombres" (with the text "Vespaciana.."), and "Apellido" (with the text "Dolores de Barriga.."). There is also a large text area for "Observacion". At the bottom are two buttons: "Guardar" and "Cancelar". Annotations include: "Volver a la vista principal" pointing to the "Volver" button; "Ingrese registro" pointing to the form fields; and "Guardar lo digitado" pointing to the "Guardar" button.

Mantener Contrato

Descripción

En este proceso usted podrá registrar, modificar y eliminar registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Fig 01

The screenshot shows a web interface titled "Mantener Contratos". At the top left is a green button labeled "+ NUEVA PLANTILLA". Below it is a table with columns "Titulo", "Tipo Contrato", and "Acciones". The table contains four rows of data. Annotations include: "Agrega nuevo registro" pointing to the "+ NUEVA PLANTILLA" button; "Eliminar registro" pointing to the "Eliminar" button in the actions column; "Ver registro" pointing to the "Ver" button in the actions column; "Editar registro" pointing to the "Modificar" button in the actions column; and "Elementos registrados" pointing to the table rows.

Titulo	Tipo Contrato	Acciones
ALQUILER SALÓN CENTRAL	COMODATO	Ver Modificar Eliminar
CONTRATO GANADERO	SERVICIO	Ver Modificar Eliminar
ALQUILER DE CASA	ALQUILER	Ver Modificar Eliminar
BIONES Y DEMAS YERBAS	ALQUILER	Ver Modificar Eliminar

Fig 02

En esta sección se muestra un editor de texto enriquecido



Fig 03

No olvide las **pseudo-variables** porque el sistema las traduce desde datos guardados.



Fig 04

Vista en modo de lectura



Indices y tablas

- **genindex**
- **modindex**
- **search**

Necesita ayuda con los formularios del módulo de Membresía ?

Registrar formulario de admisión

Descripción

En este proceso usted podrá registrar, modificar y dar de baja registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Fig 01

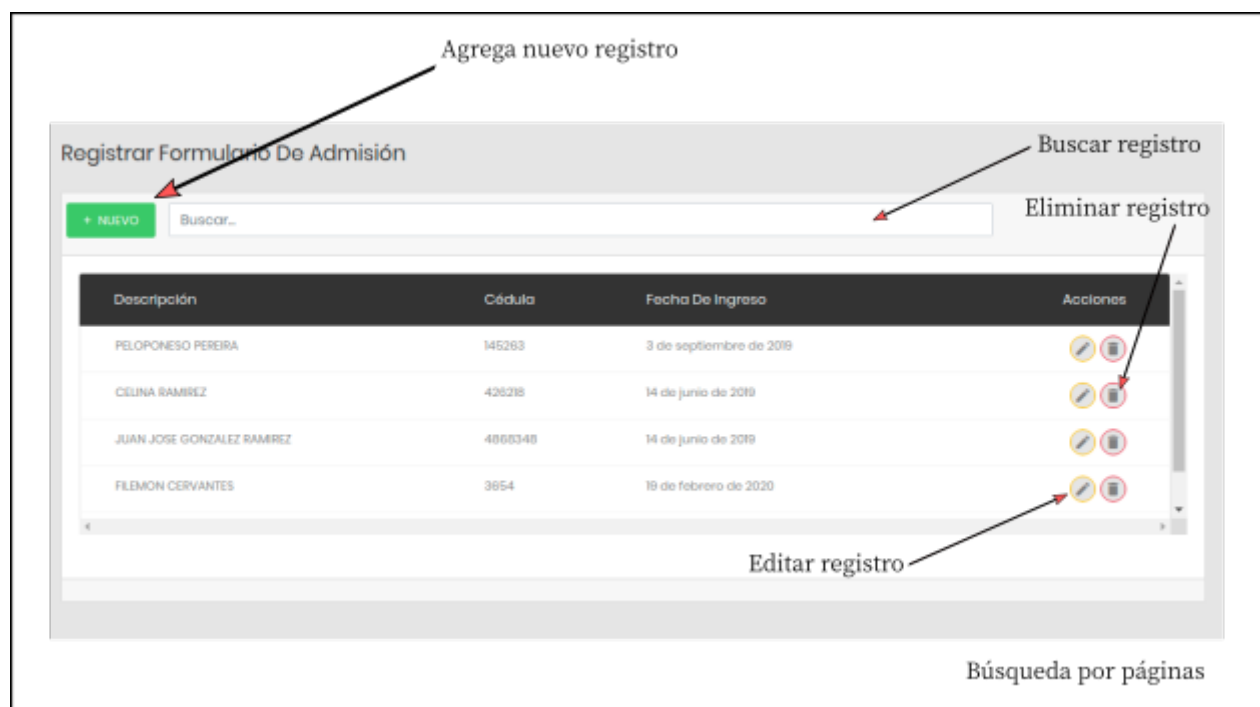
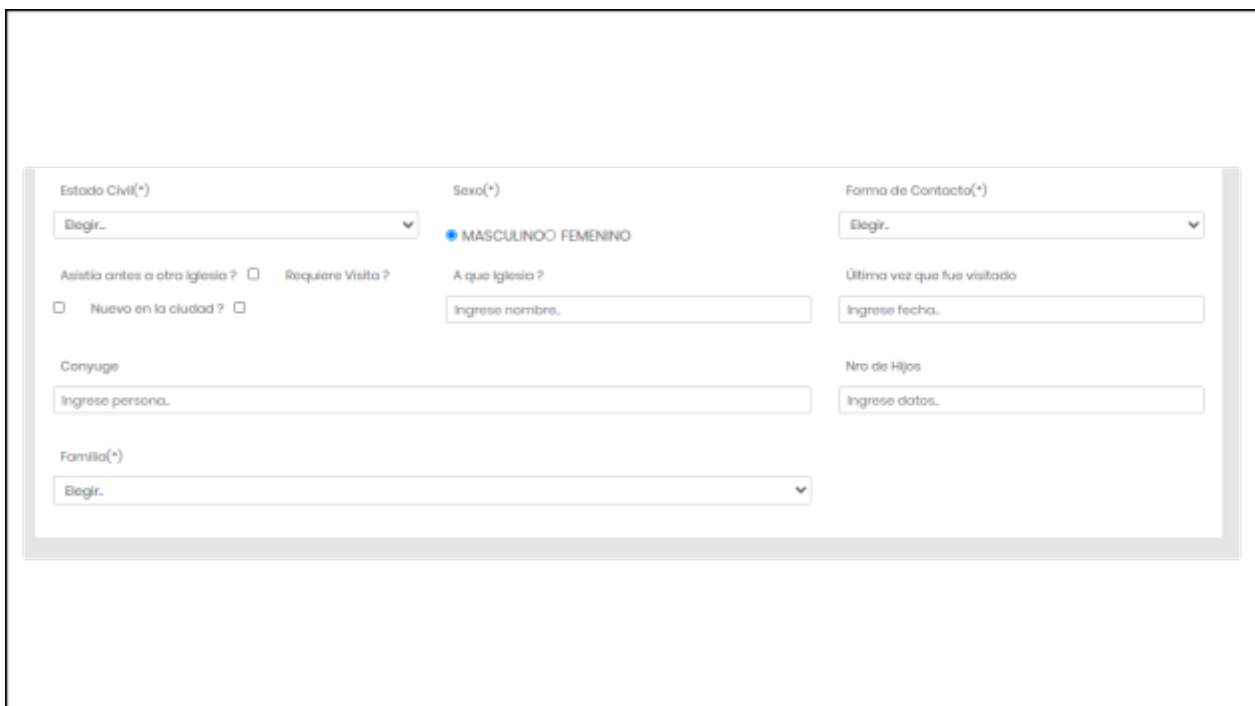


Fig 02

The screenshot shows a web form titled "Formulario Admisión". At the top left, there is a button labeled "Volver" with an annotation "Volver a la vista principal" pointing to it. Below the button is a text input field labeled "Escriba el nombre" with an annotation "Escriba el nombre" pointing to it. To the right of the text input field is a blue button labeled "+ Agregar Nueva Persona ?" with an annotation "Para agregar nueva persona" pointing to it. The form contains several other input fields and dropdown menus: "Fecha de Nacimiento(*)", "Dirección(*)", "Ciudad(*)", "Clasificación Social(*)", "Relación Familiar(*)", "Fecha de Matrimonio(Para Aniversario)", "Email", "Codigo Postal", "Fecha de Primer Contacto", "Estado Civil(*)", "Sexo(*)", "Forma de Contacto(*)", "Asista antes a otra Iglesia?", "Requiere Visita?", "A que Iglesia?", "Última vez que fue visitado", and "Nuevo en la ciudad?".

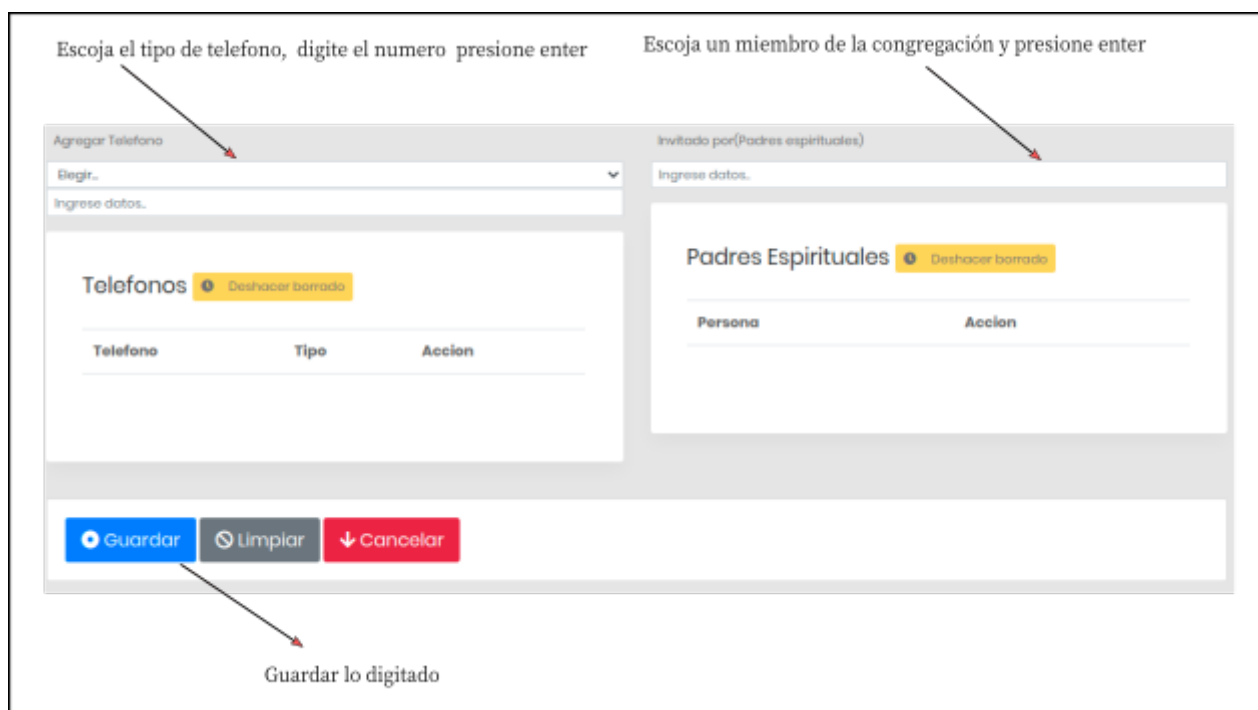
Fig 03



Formulario de registro de datos adicionales. El formulario contiene los siguientes campos:

- Estado Civil(*): Selector con la opción "Elegir..."
- Sexo(*): Botones de radio para "MASCULINO" (seleccionado) y "FEMENINO".
- Forma de Contacto(*): Selector con la opción "Elegir..."
- Asistió antes a otra iglesia?: ☐ Requiere Visita?
- Nuevo en la ciudad?: ☐
- A que iglesia?: Campo de texto con el placeholder "Ingrese nombre..."
- Última vez que fue visitado: Campo de texto con el placeholder "Ingrese fecha..."
- Conyuge: Campo de texto con el placeholder "Ingrese persona..."
- Nro de Hijos: Campo de texto con el placeholder "Ingrese datos..."
- Familia(*): Selector con la opción "Elegir..."

Fig 04



Formulario de registro de datos adicionales con anotaciones. El formulario contiene los siguientes campos:

- Escoja el tipo de telefono, digite el numero presione enter: Anotación que apunta al selector "Agregar Telefono".
- Escoja un miembro de la congregación y presione enter: Anotación que apunta al selector "Invitado por(Padres espirituales)".
- Guardar lo digitado: Anotación que apunta al botón "Guardar".

El formulario incluye una sección para "Telefonos" con una tabla que muestra la lista de números de teléfono y una sección para "Padres Espirituales" con una tabla que muestra la lista de miembros de la congregación. Ambas secciones tienen un botón "Deshacer borrado".

Video

Registrar formulario de datos adicionales

Descripción

En este proceso usted podrá mostrar, modificar registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Ver

Editar

Registrar documentos de ingreso para miembros

Descripción

En este proceso usted podrá agregar, mostrar, modificar, dar de baja registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Ver

Editar

Agregar

Dar de baja

Registrar requisitos para miembros

Descripción

En este proceso usted podrá editar registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Editar

Registrar formulario de miembro oficial

Descripción

En este proceso usted podrá agregar, editar, ver, dar de baja, reincorporar registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Ver

Editar

Nuevo miembro

Baja

Dados de baja y reincorporación

Registrar formulario de Perfil

Descripción

En este proceso usted podrá editar, ver registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Ver

Editar

Registrar Postulación

Descripción

En este proceso usted podrá agregar, ver, elegir, anular registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Nueva

Ver

Elegir

Anular

Registrar Lista de Candidatos por Postulación

Descripción

En este proceso usted podrá ver, opciones, editar registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Ver

Editar

Opciones

Registrar Lista de Calificados

Descripción

En este proceso usted podrá ver, opciones, editar registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Revisar

Registrar Comite

Descripción

En este proceso usted podrá registrar, editar, dar de baja y reincorporar registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Nueva

Modificar

Baja

Inactivos

Registrar Obreros a Comite

Descripción

En este proceso usted podrá administrar registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Administrar

Agregar obrero

Dar de Baja obrero

Reincorporar obrero

Editar obrero

Indices y tablas

- **genindex**
- **modindex**
- **search**

Necesita ayuda con los formularios del módulo de Actividades ?

Registrar actividades anuales de la organización

Descripción

En este proceso usted podrá registrar, modificar y eliminar registros siempre y cuando no se utilice en otro proceso.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Registrar

Modificar

Eliminar

Registrar asistencias de miembros de la Iglesia

Descripción

En este proceso usted podrá registrar, modificar, ver y eliminar registros siempre y cuando no se utilice en otro proceso.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Registrar

Modificar

Eliminar

Ver

Registrar reservas para Eventos

Descripción

En este proceso usted podrá registrar, modificar, ver, cancelar y filtrar.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Registrar

Modificar

Cancelar

Confirmar

Otra opciones

Generar contrato por reserva

Descripción

En este proceso usted podrá registrar, ver.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Generar

Ver

Registrar solicitud para visita a hospital

Descripción

En este proceso usted podrá registrar nuevas visitas, modificarlas, eliminarlas, ver. Adicionalmente pueden agregar voluntarios a la visita con registro de informes.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Nueva

Modificar

Baja

Asignar voluntarios

Informe voluntarios

Registrar Solicitud De Consejería Para Miembros

Descripción

En este proceso usted podrá registrar, modificar, cancelar, ver.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Nueva

Modificar

Cancelar

Ver

Indices y tablas

- **genindex**
- **modindex**
- **search**

Necesita ayuda con los formularios del módulo de Cursos ?

Registrar Malla Curricular

Descripción

En este proceso usted podrá registrar, modificar, ver.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Modificar

Ver

Registrar Planificacion de Cursos

Descripción

En este proceso usted podrá modificar, ver.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Modificar

Ver

Registrar Inscripcion de alumnos

Descripción

En este proceso usted podrá inscribir, asignar asignaturas, anular.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Acciones

Registrar Asistencia de alumnos

Descripción

En este proceso usted podrá registrar registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Acciones

Registrar Desercion de alumnos

Descripción

En este proceso usted podrá cargar registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Acciones

Registrar Justificativo de ausencia

Descripción

En este proceso usted podrá cargar registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Acciones

Registrar Planificacion de Exámenes

Descripción

En este proceso usted podrá cargar registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Acciones

Registrar Calificaciones

Descripción

En este proceso usted podrá cargar registros.

A continuación se presentan unas vistas descriptivas acerca de cada elemento:

Acciones

Indices y tablas

- **genindex**
- **modindex**
- **search**

Indices y tablas

- **genindex**
- **modindex**
- **search**