FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

Nomor: ${f\_nomor\_surat}

|  |  |
| --- | --- |
| **I. DATA PEGAWAI** | |
| Nama | ${f\_nama} |
| Jabatan | ${f\_jabatan} |
| Unit Kerja | ${f\_satker} |

|  |
| --- |
| **II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL \*\*** |
| 1. Cuti Tahunan ${f\_check1} |
| 2. Cuti Sakit ${f\_check2} |
| 3. Cuti Melahirkan ${f\_check3} |
| 4. Cuti Alasan Penting ${f\_check5} |

|  |
| --- |
| **III. ALASAN CUTI** |
| ${f\_keterangan} |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. LAMANYA CUTI** | | | | **V. SISA CUTI** |
| Selama | ${f\_jumlah} hari | Mulai Tanggal | ${f\_tanggalnya} | ${f\_jumlah\_sisa\_awal} hari |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI** | | |
| Alamat Lengkap | Telepon |  |
| ${f\_alamat} | ${f\_telpon} | Hormat saya,  ${ttdPegawai}  (${f\_nama}) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI\*\*** | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\* | DITANGGUNGKAN\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\* |
| **${f\_statusCheck2}**  ${f\_txtCheck2} | **${f\_statusCheck3}**  ${f\_txtCheck3} | **${f\_statusCheck4}**  ${f\_txtCheck4} | **${f\_statusCheck5}**  ${f\_txtCheck5} |
|  |  |  | ${#}  ${f\_nama\_pejabat}  ${f\_jabatan\_pejabat} |

Catatan :

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)

\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya