**NABÓR 2024**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**Dyrektor Przedszkola Publicznego w Pilźnie**

ul. Węgierska 36, tel. 14 6721065, e-mail: przedszkole.pilzno@interia.pl

Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Pilźnie na rok szkolny **2024/2025**.

**Część I**

**Preferowane Przedszkola do których złożyłam/łem wniosek:** *(w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)*

1.………………………………….

2.………………………………….

**DANE DZIECKA**

**Dane osobowe dziecka**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | Imię | | |  |  | |  | |  |  | | | | |  | Nazwisko | | | | | | |  | | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  |
| Data urodzenia | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  |  |
|  | |  |  | | | - | | |  |  |  |  |  | - | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| W przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.  **Adres zamieszkania dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |  |
| Ulica | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | | | |  | | | | |  | | | | | Nr domu | | | Nr lokalu | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | | | | |  |  | | | |  | | |  | | |  |  |
| Kod | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Miejscowość | | |  |  | |  | |  |  | | | | |  |  | | | |  | | |  | | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  | | − | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | | | |  |  | | | |  | | |  | | |  |  |
| Województwo | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | Powiat | |  |  | |  | | Gmina | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  |

**Adres zameldowania dziecka (jeżeli inny niż adres zamieszkania)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ulica | | | | | |  |  |  |  |  |  | Nr domu |  | Nr lokalu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kod | | | | | |  | Miejscowość | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | − |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Województwo | | | | | |  |  | Powiat |  | Gmina | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**INFORMACJE DODATKOWE UZNANE PRZEZ RODZICÓW ZA WAŻNE**

Informacje o stanie zdrowia dziecka lub inne mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu

(można wpisać lub przekazać ustnie dyrektorowi przedszkola)

**DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane matki/prawnej opiekunki dziecka** | | | | **Dane ojca/prawnego opiekuna dziecka** | | | |  |
|  | Imię |  | Nazwisko (obecne) |  | Imię |  | Nazwisko |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Telefon kontaktowy |  |  |  | Telefon kontaktowy |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Adres e-mail |  |  |  | Adres e-mail |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adres zamieszkania matki/ opiekunki** | | | | | | | | | | | |  | **Adres zamieszkania ojca/ opiekuna** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Ulica | |  |  |  |  |  |  |  | Nr domu | | Nr lokalu |  | Ulica | | |  |  |  |  |  |  |  | Nr domu |  | Nr lokalu |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kod | |  |  |  |  |  | Miejscowość | | | |  |  | Kod | | |  |  |  |  |  | Miejscowość | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | − |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  | − |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Inne telefony kontaktowe**

Szkoła obwodowa w miejscu zameldowania - wypełniają rodzice **dzieci 6 letnich**.

Adres:

**Powinności rodziców**

1. Przestrzeganie postanowień statutu i regulaminu przedszkola.
2. Podawanie do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
3. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub opiekunów w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa. (Nauczyciel może powierzyć dziecko przy odbiorze z przedszkola dorosłym członkom rodziny pod szczególnymi warunkami określonymi w regulaminie przedszkola oraz po wypełnieniu przez rodziców pisemnego upoważnienia).
4. Regularne uiszczanie opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie.
5. Przyprowadzanie do przedszkola **tylko zdrowego dziecka**.
6. Współpraca z nauczycielami dziecka w sprawach edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczych,

uczestniczenie w zebraniach, konsultacjach (stacjonarnych oraz online).

**Oświadczenie rodziców**

Oświadczam, że moje dziecko będzie regularnie uczęszczało na zajęcia, co umożliwi pełną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz założeń Koncepcji pracy placówki.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badania dziecka przez specjalistów: pielęgniarkę (czystość dziecka), nauczyciela gimnastyki korekcyjnej (wady postawy), logopedę (wady wymowy) w celu ustalenia przez przedszkole pracy wspomagającej jego rozwój.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Przedszkole Publiczne w Pilźnie, 39 -220 Pilzno, ul. Węgierska 36, tel. 14 6721 065, e-mail** [**przedszkole.pilzno@interia.pl**](mailto:przedszkole.pilzno@interia.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu,. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, , które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
12. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

**Data i podpis osoby przyjmującej wniosek:** **Podpis rodziców / opiekunów prawnych**

*(wypełnia przedszkole)* 1.

2.

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)

**Kryteria obowiązkowe**

**(art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)

1. **Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)**

załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

1. **Niepełnosprawność kandydata**

załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573).

1. **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**

załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573).

1. **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**

załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz.573).

1. **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**

załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573).

1. **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**

załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).

1. **Objęcie kandydata pieczą zastępczą**

załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz.821 oraz 2021 r. poz. 159)

**Kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:**

(Uchwała Nr XXVII/205/2017 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 14 lutego 2017 r., Uchwała Nr XXIX/219/2017 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/205/2017 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Pilzno, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania liczby punktów dla poszczególnych kryteriów.

1. **Pozostanie obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy, samozatrudnienie, wykonywanie**

**pracy na podstawie umów cywilnoprawnych, pobieranie przez rodziców**

**dziecka nauki w systemie dziennym.**

załącznik: zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego, aktualny wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej wystawione przez zleceniodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego, zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów.

1. **Zadeklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Godziny pobytu dziecka w placówce: od |  | do |

|  |
| --- |
|  |

(Przedszkole czynne w godzinach 6:30 do 16:30, w tym nieodpłatna realizacja podstawy programowej od 8:00 do 13:00)

**- 5 godzin dziennie**

**- 6 godzin dziennie**

**- 7 godzin dziennie**

**- 8 godzin dziennie**

**- 9 godzin dziennie**

**- 10 godzin dziennie**

1. **Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola.**
2. **Zdeklarowanie przez rodziców chęci posyłania dziecka do przedszkola najbliższego jego miejsca zamieszkania.**

załącznik: oświadczenie rodziców o odległości miejsca zamieszkania od przedszkola.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.** Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150. ust 3,4,5,6 –ustawy prawo oświatowe).

**Część II – wypełnia Przedszkole**

**Komisja Rekrutacyjna**  na zebraniu w dniu …………………………………………………… zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała dziecko do przedszkola.

**Komisja Rekrutacyjna**  na zebraniu w dniu …………………………………………………….

a) przyjęła dziecko do przedszkola od dnia ………………………………………………………….

1. nie przyjęła dziecka z powodu…………………………………………………………………….

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej: Członkowie:

1. …………………………………… 1. …………………………….…..

2. ……..…………………………..