

# Guia Rápido Simplificado do Sistema SPnsb2024: Coleta de Dados IBGE

---

## 1. Visão Geral e Acesso ao Sistema

O sistema SPnsb2024 é uma ferramenta essencial para a coleta e gerenciamento de dados de pesquisa, especialmente na área de Pesquisas Domiciliares e Sociais do IBGE.

- **Acesso:** O acesso é via navegador Google Chrome (versão mais recente), exigindo conexão VPN.
- **Endereço Direto:** <https://w3sPnsb2024.ibge.gov.br>
- **PortalWeb:** Através do ícone no PortalWeb do IBGE.
- **Login:** É necessário selecionar "Login" no menu e inserir as credenciais de rede do IBGE (usuário e senha).
- **Tela Inicial:** Ao carregar, a tela inicial exibe totais relacionados às situações dos questionários, permitindo a seleção de Conjuntos de Unidades da Federação e listagens de prefeituras por situação:
  - Não Iniciado, Dig.Ibge, Dig.Informante, Em Validação, Em Supervisão, Em Análise, Concluído, Recusa e Excluído.
  - Gráficos detalhados (colunas, pizza e barras empilhadas) auxiliam no acompanhamento visual.

---

## 2. Gestão de Usuários e Prestadores

O sistema permite o cadastro e gerenciamento de usuários, incluindo diferentes perfis e a associação a prestadores de serviço.

### Cadastro de Usuários Externos

- **Localização:** Administração → Distribuição de Trabalho → Usuário Externo
- **Filtros:** Permite selecionar "Unidade Estadual", "Agência", "município" e "Tipo de Questionário".
- **Informações Básicas:**
  - **Login:** Único e imutável.
  - **Nome Completo**
  - **CPF:** Essencial para segurança.
  - **Telefone e E-mail**
- **Tipos de Usuários Externos:**
  - **Informante:** Para usuários da prestadora.
  - **Informante de UF:** Para situações específicas que concentram a digitação de municípios da prestadora.
  - **Usuário técnico:** Reservado para funcionários do IBGE (especialmente do CETAC).



### Associação de Prestador

- Utiliza o CNPJ do prestador. A caixa de texto "Prestadores" exibe uma lista de prestadores cadastrados no município. Para associar, clica-se no sinal de +.
- Para o perfil "Informante de UF", há a opção "Adicionar todas as prestadoras desta raiz" para associar todas as prestadoras com a mesma raiz na Unidade Federativa.

### Criação e Credenciais

- Após o preenchimento, o sistema envia automaticamente um e-mail ao usuário externo com as credenciais de acesso.







### Listagem de Usuários

- Disponível em "Listagem de Usuários". As ações incluem:
    -  **Editar:** Alterar informações cadastrais.
    -  **Desativar:** Desativar o usuário.
    - **Enviar:** Reenviar login e senha.
- 

## 3. Gerenciamento de Questionários

- **Localização:** Administração → Pesquisa → Gerenciar Questionário
- **Seleção:** É necessário escolher "Unidade Estadual", "Agência", "Município" e "Serviço/Tipo de Questionário".

### Ações Disponíveis para Questionários/Blocos:

-  **Cadeado (Desbloquear):** Permite abrir um questionário/bloco para edição em apenas uma janela/aba ou computador.
    - △ **IMPORTANTE:** Quando um questionário da prestadora "39554605000160" no município "de Areal" já está aberto para o "Vitor" e este mesmo usuário "Vitor" abrir este mesmo questionário "39554605000160" "de Areal" em uma segunda aba, janela ou computador, a primeira tela não salvará mais as informações do questionário "de Areal" e somente a segunda tela terá o direito de salvar informações digitadas.
  -  **Setas de Fluxo (Atualizar críticas):** Atualiza críticas sem abrir o questionário.
  -  **Exibir:** Abre o questionário somente para leitura.
  - **Editar:** Abre o questionário para digitação.
  -  **Download:** Exporta as informações digitadas no formato PDF.
  -  **Ocorrência:** Abre uma tela para descrever observações sobre a coleta.
  -  **Situação:** Acompanha as etapas de digitação e avaliação dos questionários.
- 

## 4. Fases da Coleta (Situações do Questionário)

Cada questionário passa por um conjunto de situações que indicam seu status no processo:

- **Não iniciado:** Nenhuma informação gravada.
- **Dig.Ibge:** Digitação habilitada apenas no sistema SIGCMUNIC.
- **Dig.Informante:** Digitação habilitada apenas no Site.
- **Em Validação:** Informante finaliza o questionário. Fluxo possível para "Dig.Ibge", "Dig.Informante" ou "Em Supervisão".
- **Em Supervisão:** Digitação concluída e informações disponíveis para supervisão. Fluxo possível:

- Retornar para "Dig.Ibge" ou "Dig.Informante".
  - Acionar "Recusa".
  - Avançar para "Em análise".
  - Em análise:** Supervisão avaliou e concordou com as informações. Fluxo possível:
    - Retornar para "Em Supervisão".
    - Avançar para "Concluído".
  - Concluído:** Questionário considerado pronto pela equipe coordenadora.
  - Recusa:** Não foi possível realizar a coleta.
  - Excluído:** Questionário inválido.
- 

## 5. Inclusão de Serviço da Prestadora

Este módulo é usado quando uma coleta é atribuída a uma prestadora, mas o questionário ainda não foi registrado.

- Localização:** Questionário → Coleta → Incluir Serviço da Prestadora
  - Procedimento:** Selecionar informações do município, serviço/tipo de questionário, e informar CNPJ e Razão Social da Prestadora.
    - ! **RESTRIÇÃO:** O sistema permite a inclusão de apenas uma única raiz de CNPJ por município pesquisado, sendo que essa mesma raiz aceita dois tipos de questionário: MAP e MRS.
- 

## 6. Digitação e Envio do Questionário

- Localização:** Menu → Questionários → Cadastrar no Questionário
  - Acesso:** Selecionar "Unidade da Federação", "Agência", "Município Pesquisado", "Serviço/Tipo de Questionário"; Informar CNPJ e selecionar "Abrir".
  - Enviar para Supervisão:** Opção "Enviar para Supervisão" no cadastro. O envio não é permitido se o questionário estiver bloqueado ou em situação diferente de "Dig.Ibge".
  - Itens do Questionário:**
    - Identificação:** Município, UF, Raiz do CNPJ, Razão Social, Tipo de questionário (Manejo de Águas Pluviais - **MAP** ou de Resíduos Sólidos - **MRS**).
    - Ações:**
      - GRAVAR:** Salva informações e críticas.
      - SAIR:** Grava o questionário e as críticas.
      - VERIFICAR PENDÊNCIAS:** Verifica a correção dos itens.
      - PENDÊNCIAS:** Apresenta inconsistências.
      - Lista de Pendências:** Apresenta todas as pendências.
    - Navegação:** Quadro de quesitos, Avança/Retrocede (> / <) e Árvore (navegação por bloco/tema).
-

## 7. Relatórios

O sistema oferece relatórios para acompanhamento e auditoria.

- **Situação dos Municípios** (Menu → Questionário → Relatórios):
    - **Abrir:** Situação resumida dos totais de críticas por questionário.
    - **Download:** Baixa críticas por prefeitura em formato de planilha.
  - **Lista Log de Tarefas** (Menu → Administração → Auditoria):
    - Exporta um relatório Excel com histórico de funcionalidades usadas por usuário.
    - **Sistema GERENCIAL:** A variável "usuário" contém a matrícula cadastrada no SIGC.
    - **Site externo (EXTERNO):** Exibe o nome do usuário.
- 

## 8. Gerenciamento de Atendimento (Fale Conosco)

- **Localização:** Administração → Pesquisa → Atendimento

### 8.1 Listar Atendimento

- Exibe dúvidas por UF, agência e município.
- Lista: nº do pedido, usuário, data/hora de abertura, tipo de dúvida, título, data/hora de fechamento e ações.

### 8.2 Responder Dúvidas do Fale Conosco

- A funcionalidade "ações" abre uma tela com a descrição da dúvida para a equipe do IBGE enviar instruções.
- **Botões de Ação:**
  - **Enviar Resposta:** Registra instruções e envia e-mail ao usuário.
  - **Gravar:** Salva as instruções.
  - **Finalizar:** Salva as instruções e fecha o atendimento.

### 8.3 Fluxo de Atendimento

- Informantes podem contatar via **CETAC (0800)** ou pelo **Site da PNSB**.
  - Dúvidas recebidas pelo CETAC (não padronizadas) devem ser registradas no Site da PNSB para atuação do técnico do IBGE.
- 

## Equipe de Desenvolvimento

- **Coordenador:** Márcio Tadeu
- **Equipe de Desenvolvimento (Sociais):** Cristiane Oliveira, André Oliveira, Leonardo Gomes.

Este guia rápido é um recurso fundamental para qualquer usuário envolvido com a coleta e gerenciamento de dados no sistema SPnsb2024, detalhando cada etapa, desde o acesso até a resolução de dúvidas, e fornecendo informações críticas para a operação eficaz.