




## **Movimentação - Protocolo de BO -**

# O que é o Protocolo de BO

- O Protocolo de BO é uma prática operacional essencial para garantir o acompanhamento e a rastreabilidade de volumes que, por qualquer motivo, não seguiram com os demais durante o processo de transporte.
- Este protocolo é utilizado em casos onde é necessário realizar um novo envio ou ajuste devido a erros operacionais, reposições, devoluções, ou transbordos entre filiais.
- Sua função principal é assegurar que as ocorrências internas sejam devidamente tratadas e que todos os volumes sejam monitorados de forma eficaz até sua chegada ao destino final.

CCE Versão Licenciado para: Pág. 1



Noosso destino é servir melhor você.

**PROTOCOLO DE OCORRÊNCIA**

Empresa:	1 CXS	Nr.BO:	132850	Data e Hora da Emissão:	28/08/2024 08:48						
Remetente:		CNPJ:		Data e Hora da Ocorrência:	28/08/2024 08:48						
Destinatário		CNPJ:		UF:							
Endereço:		Município:									
CTRC/CTe:	-	Data:	30/12/1899	Valor Frete:	NFs:	Valor NF:	0,00	Volumes:	0	Peso:	0,000

Nome

Carimbo / Carimbo

Data e Hora

# Para que serve e quando usar?

- O Protocolo de BO é utilizado para manter o controle e a rastreabilidade de volumes específicos que necessitam de um tratamento especial no envio. Ele deve ser utilizado nas seguintes situações:
- **1. Sobras ou Faltas:** Quando há divergência entre a quantidade de volumes carregados e os volumes efetivamente enviados, seja no envio de volumes faltantes ou envio de sobras.
- **2. Reposições:** No caso de envio de produtos para substituir itens danificados ou extraviados.
- **3. Devoluções:** Quando há necessidade de retornar volumes à unidade de origem ou a outra unidade para reprocessamento ou correção.
- **4. Transbordos entre Unidades:** Em situações onde volumes precisam ser realocados ou transferidos entre diferentes unidades para continuidade do transporte ou ajuste.

Local da Ocorrência		Outras Informações		Rastreabilidade		Vinculação de BO						
Manifestos												
Manifesto	Emissão	Hora Emissã	Data Saída	Hora Saída	Data Chegada	Hora Chegada	Início Descarga	Hora Início Descarga	Fim de Descarga	Hora Fim Descarga	Origem	Destino
▶ BHZ/CPN-0002967	15/08/2024	21:01	16/08/2024	01:56	16/08/2024	09:45	16/08/2024	10:28	16/08/2024	18:01	18	7
CPN/CXS-1048434	28/08/2024	07:10	28/08/2024	08:19							7	1

Dados	Filtros	Conhecimentos/Manifestos/NF	Conhecimento Internacional	Acompan
Empresa	1 CXS - TRANSPORTES TRANSLOVATO LTDA			
Data Emissão	28/08/2024	Hora Emissão	08:48	Usuário
Data Ocorrência	28/08/2024	Hora Ocorrência	08:48	
Tipo Ocorrência	17 SOBRAS SEM IDENTIFICACAO			
Quantidade Volumes Avariados/Faltantes	1 de 10			
Funcionário	3218 CAUA PIVOTTO			
Conferente				
Descrição	Envio de Volumes sem Identificação a Salvados CNO			
Nr. Reguladora		Nr. Seguradora		
Local da Ocorrência	Outras Informações	Rastreabilidade	Vinculação de BO	
Filial Responsável	100 MTZ - TRANSPORTES TRANSLOVATO LTDA			
Tipo de Local	3 TERMINAL			
Descrição do Local				

## Passo a passo da Utilização

- **Identificação da Pendência:** - Envolve qualquer pendência ou desvio que necessite a movimentação por meio do uso de Protocolo.
- **Abertura do BO (Boletim de Ocorrência):** - A primeira unidade a identificar não conformidade deve imediatamente registrar o Boletim de Ocorrência no sistema, detalhando a situação que deu origem à pendência bem como itens envolvidos. Isso inclui a natureza do problema e as ações corretivas que serão tomadas.

- **Emissão do Protocolo de BO:** - A partir do BO registrado, a unidade deve gerar em sistema duas vias do Protocolo de BO:
  - **Primeira Via:** Deve ser colada fisicamente no volume correspondente. Esta via deve conter informações visíveis e claras sobre o destino e o responsável pelo recebimento, como "A/C Salvados CNO", garantindo que o volume seja corretamente encaminhado.
  - **Segunda Via:** Deve ser entregue à expedição da unidade e será utilizada na manifestação do veículo. Esta via é crucial para garantir que o BO seja registrado no manifesto, permitindo que o volume seja rastreado durante todo o processo de transporte.
- **Vinculação do Protocolo ao Manifesto:** - A unidade de expedição deve inserir o número do BO na aba "Protocolo" do sistema do manifesto. Este passo é fundamental para assegurar que o volume esteja devidamente vinculado ao manifesto de transporte, garantindo sua rastreabilidade em todas as etapas do envio.

Empresa	Nr. Protocolo	Destino

- **Comunicação e Alinhamento:** - A unidade de envio deve garantir que a unidade receptora seja informada sobre o envio do(s) volume(s) através de registro em acompanhamento do BO. Isso inclui confirmar a emissão do Protocolo e sua correta vinculação ao manifesto.
- **Monitoramento e Acompanhamento:** A unidade de envio é responsável por monitorar o andamento do envio, utilizando o número do BO no sistema para acompanhar o status do manifesto e verificar se o volume chegou à unidade receptora conforme planejado.
- **Baixa do BO:** - Responsabilidade da Unidade Receptora após a chegada do volume ao destino e a resolução da pendência, a unidade receptora deve realizar a baixa do BO no sistema, sinalizando a conclusão do processo.
- **Ação em Caso de Falha:** Caso a baixa do BO não seja realizada pela unidade receptora, a unidade de envio deve tomar a iniciativa de contatar a unidade receptora para alinhar a situação, localizar o protocolo e assegurar que a baixa seja efetivada, encerrando corretamente o ciclo.

Empresa	1	CXS - TRANSPORTES TRANSLOVATO LTDA	▼	🔍
Data	28/08/2024		Hora	08:51
Funcionário	3218	CAUA PIVOTTO	▼	🔍
Empresa Func.	1	CXS - TRANSPORTES TRANSLOVATO LTDA	▼	🔍
Tipo de Parecer	7	VOLUMES/DOCUMENTOS LOCALIZADOS	▼	🔍
Observação	Unidade Recebedora:  Volume chegou conforme alinhamento, finalizando a pendência em sistema.			

# *Conte Conosco!*



TRANS//LOVATO® diálogo,