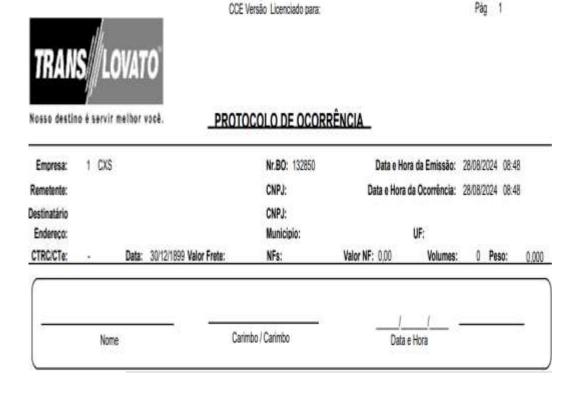




Movimentação - Protocolo de BO -

## O que é o Protocolo de BO

- O Protocolo de BO é uma prática operacional essencial para garantir o acompanhamento e a rastreabilidade de volumes que, por qualquer motivo, não seguiram com os demais durante o processo de transporte.
- Este protocolo é utilizado em casos onde é necessário realizar um novo envio ou ajuste devido a erros operacionais, reposições, devoluções, ou transbordos entre filiais.
- Sua função principal é assegurar que as ocorrências internas sejam devidamente tratadas e que todos os volumes sejam monitorados de forma eficaz até sua chegada ao destino final.



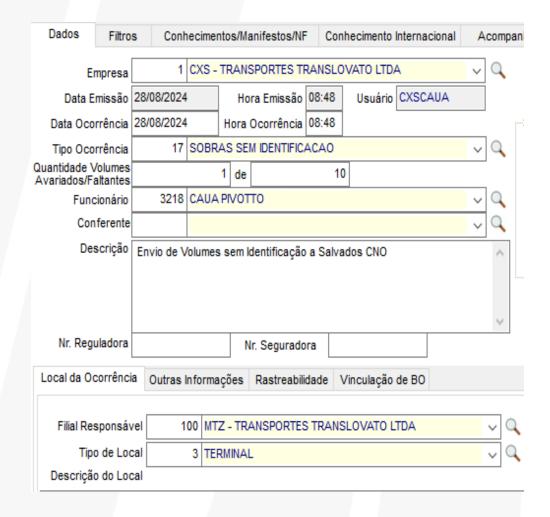


## Para que serve e quando usar?

- O Protocolo de BO é utilizado para manter o controle e a rastreabilidade de volumes específicos que necessitam de um tratamento especial no envio. Ele deve ser utilizado nas seguintes situações:
- 1. Sobras ou Faltas: Quando há divergência entre a quantidade de volumes carregados e os volumes efetivamente enviados, seja no envio de volumes faltantes ou envio de sobras.
- 2. Reposições: No caso de envio de produtos para substituir itens danificados ou extraviados.
- 3. Devoluções: Quando há necessidade de retornar volumes à unidade de origem ou a outra unidade para reprocessamento ou correção.
- **4. Transbordos entre Unidades**: Em situações onde volumes precisam ser realocados ou transferidos entre diferentes unidades para continuidade do transporte ou ajuste.

Local da Ocorrência	Outras Informações	Rastreabilida	ade Vincu	lação de BO								
Manifestos												
Manifesto	Emissão	Hora Emissão	Data Saída	Hora Saída	Data Chegada	Hora Chegada	Inicio Descarga	Hora Ínicio Descarga	Fim de Descarga	Hora Fim Descarga	Origem	Destino
▶ BHZ/CPN-0002967	15/08/2024	21:01	16/08/2024	01:56	16/08/2024	09:45	16/08/2024	10:28	16/08/2024	18:01	18	7
CPN/CXS-1048434	28/08/2024	07:10	28/08/2024	08:19							7	1



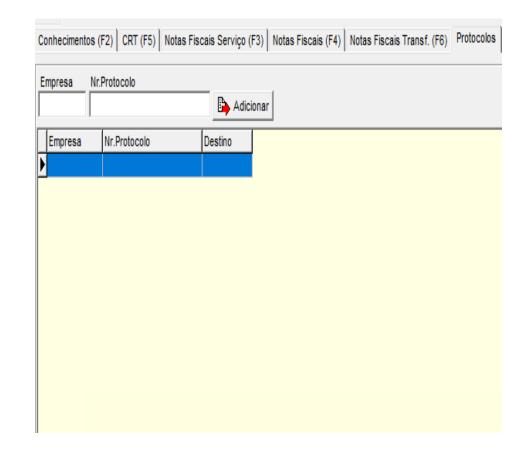


## Passo a passo da Utilização

- Identificação da Pendência: Envolve qualquer pendência ou desvio que necessite a movimentação por meio do uso de Protocolo.
- Abertura do BO (Boletim de Ocorrência): A primeira unidade a identificar não conformidade deve imediatamente registrar o Boletim de Ocorrência no sistema, detalhando a situação que deu origem à pendência bem como itens envolvidos. Isso inclui a natureza do problema e as ações corretivas que serão tomadas.



- Emissão do Protocolo de BO: A partir do BO registrado, a unidade deve gerar em sistema duas vias do Protocolo de BO:
- Primeira Via: Deve ser colada fisicamente no volume correspondente. Esta via deve conter informações visíveis e claras sobre o destino e o responsável pelo recebimento, como "A/C Salvados CNO", garantindo que o volume seja corretamente encaminhado.
- Segunda Via: Deve ser entregue à expedição da unidade e será utilizada na manifestação do veículo. Esta via é crucial para garantir que o BO seja registrado no manifesto, permitindo que o volume seja rastreado durante todo o processo de transporte.
- Vinculação do Protocolo ao Manifesto: A unidade de expedição deve inserir o número do BO na aba "Protocolo" do sistema do manifesto. Este passo é fundamental para assegurar que o volume esteja devidamente vinculado ao manifesto de transporte, garantindo sua rastreabilidade em todas as etapas do envio.





- Comunicação e Alinhamento: A unidade de envio deve garantir que a unidade receptora seja informada sobre o envio do(s) volume(s) através de registro em acompanhamento do BO. Isso inclui confirmar a emissão do Protocolo e sua correta vinculação ao manifesto.
- Monitoramento e Acompanhamento: A unidade de envio é responsável por monitorar o andamento do envio, utilizando o número do BO no sistema para acompanhar o status do manifesto e verificar se o volume chegou à unidade receptora conforme planejado.
- Baixa do BO: Responsabilidade da Unidade Receptora após a chegada do volume ao destino e a resolução da pendência, a unidade receptora deve realizar a baixa do BO no sistema, sinalizando a conclusão do processo.
- Ação em Caso de Falha: Caso a baixa do BO não seja realizada pela unidade receptora, a unidade de envio deve tomar a iniciativa de contatar a unidade receptora para alinhar a situação, localizar o protocolo e assegurar que a baixa seja efetivada, encerrando corretamente o ciclo.





## Conte Conosco!



Consistion TRANS LOVATO diálogo,

Cauã Pivotto
Analista Operacional - CNO
55 (54) 9.9903-4892
E-mail: caua.pivotto@translovato.com.br