

Accueil | Ouvrir | Plan de Paie Sage | Arrêts de travail | Acomptes | Bulletins | Edition des bulletins | Duplicatas | Paramétrages | Résumé des cotisations | Paiement | Passation comptable | DSN Mensuelle

Bulletins salariés / Liste des salariés

Bulletins | Aperçu | Edition | Duplicatas | Acomptes | Événements | Préparation des paies | Importer | Salariés | Etats Administratifs | Options d'affichage

Bulletin du salarié - 63008938 MOURIER FREDERIC

Rubriques | Assistant | Régul PAS | Calcul | Aperçu | Détail des valeurs | Egalité F/H | Edition | Valider bulletin

Rubriques | Congés / absences | Heures de travail / HS | Autres variables | Valeurs de base | Bulletin calculé

Période du 01/07/22 au 31/07/22 | Paiement le 11/08/22 par Virement | Date de DSN 31/07/22

Variables du mois | Informations générales | Analytique

Code	Cumuls libres	Valeur
CL00	saire de base	1641,7700
CL01	Rappel appointement	0,0000
CL02	Régul prime d'ancienneté	0,0000
CL03	Tx ancienneté personnalisé	0,0000
CL04	Prime ancienneté maintenue	0,0000
CL20	Prime except (report) + cp	0,0000
CL23	Prime à Valoir	0,0000
CL24	Majoration à Valoir	0,0000
CL25	Prime occupation de poste	0,0000
CL26	Prime de spécialisation	0,0000
CL27	Prime de chantier	0,0000
CL28	Prime animation des ventes	0,0000
CL29	Prime action administrative	0,0000

- ⇒ Attention si le salarié a un contrat supérieur à 151.67h, il faut proratiser le salaire mensuel brut pour pouvoir l'indiquer. Pour cela, il faut utiliser le tableau qui se trouve sous : [Outil pour calculer salaire brut contrat avec HS.xlsx](#) , pour cela, suivre la procédure : [Procédure calcul salaire brut avec heures supp.docx](#)

Finalisation des dossiers Papier

Une fois le contrat signé et en parallèle de la création de la fiche du salarié sur SAGE, il faut finaliser le dossier papier.

Pour cela, il faut :

- Reprendre la pochette en coin du dossier préalablement imprimé et le compléter en imprimant le contrat signé par les deux parties (salarié et employeur).
- Prendre une pochette verte, comme ci-après, et compléter les informations