

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN WILLIGEN BUDGETBEHEER

Artikel 1. Definitie

1.1 Opdrachtnemer: mevrouw C.W. van Willigen, handelend onder de naam Van Willigen Budgetbeheer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel per 1 maart 2025 onder nummer 96669063, die in deze algemene voorwaarden verder zal worden aangeduid als : Opdrachtnemer.

1.2 Opdrachtgever: (1) de cliënt, of (2) de werkgever van de cliënt, of (3) een derde betrokken partij die een overeenkomst afsluit ten behoeve van een cliënt of een relatie (o.a. de werkgever van de cliënt).

1.3 Cliënt: de natuurlijke persoon die door de opdrachtnemer wordt begeleid.

1.4 Opdracht: de overeenkomst van opdracht die wordt gesloten tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever krachtens welke de werkzaamheden worden verricht.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle opdrachten, offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarbij de opdrachtnemer partij is.

2.2 De bepalingen uit deze algemene voorwaarden die naar zijn aard de strekking hebben ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht te blijven, behouden hun gelding na beëindiging van de overeenkomst.

2.3 De algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door de opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

2.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of zal worden vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van een nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

Artikel 3 Offertes en totstandkoming overeenkomst

3.1 Het aanbod zal schriftelijk vastgelegd worden in een offerte. Alle offertes zijn vrijblijvend en kosteloos, mits expliciet anders overeengekomen. De offerte is 30 dagen geldig na dagtekening, tenzij in het aanbod schriftelijk nadrukkelijk anders is aangegeven. Indien opdrachtgever het aanbod niet binnen de voornoemde termijn heeft aanvaard, vervalt het aanbod tenzij verlenging van het aanbod schriftelijk tot stand is gekomen.

3.2 De overeenkomst zal tot stand komen door ondertekening van de offerte of de overeenkomst van budgetcoaching door de opdrachtgever. De opdrachtnemer begint met de werkzaamheden na ondertekening van de offerte. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een opdracht zonder opgave van reden te weigeren.

3.3 Overeenkomsten en nadere overeenkomsten, welke niet schriftelijk zijn aangegaan, zijn voor van Willigen budgetbeheer eerst bindend na schriftelijke bevestiging door van Willigen budgetbeheer.

3.4 De verplichtingen van van Willigen budgetbeheer gaan nooit verder dan door van Willigen budgetbeheer schriftelijk is bevestigd.

3.5 Het aanbod is gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij opdrachtnemer mag vertrouwen op de juistheid en de volledigheid hiervan.

3.6 Wijzigingen en/of aanpassingen van de overeenkomst zullen partijen slechts binden indien dit schriftelijk door opdrachtnemer en opdrachtgever is overeengekomen.

3.7 De verplichtingen van opdrachtnemer gaan nooit verder dan die door de opdrachtnemer schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 4 Medewerking door cliënt

4.1 Cliënt zal opdrachtnemer tijdig alle, voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst, nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.

4.2 Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer verstrekte informatie, ook als deze afkomstig zijn van derden.

4.3 Als de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat cliënt zijn in artikel 4.1 genoemde verplichting niet nakomt dan wel de door cliënt verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 4.2 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van cliënt en is opdrachtnemer bevoegd het daardoor noodzakelijke geworden meerwerk in rekening te brengen.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

5.1 Het eerste gesprek is een kennismaking die vrijblijvend en kosteloos zal zijn. Na het kennismakingsgesprek volgt een bedenktijd. Deze zal voorafgaand aan de offerte plaatsvinden en zal kosteloos zijn. In het kennismakingsgesprek zullen de mogelijkheden worden onderzocht door de opdrachtnemer en de cliënt. Besproken worden de concrete hulpvraag, de persoonlijke behoefte en verwachtingen van de cliënt ten aanzien van de vraag en het coaching traject of advies. De persoonlijke verhouding, de tijdsinvestering en de overige inspanning zullen later besproken worden in een intakegesprek na de bedenktijd van 14 dagen. Deze is laagdrempelig en vereist meer diepgang en eventuele bewijsstukken voor het opstellen/verduidelijken van een potentieel behandelplan. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om na het intakegesprek te beslissen dat zij ten aanzien van de cliënt geen overeenkomst zal aangaan met de cliënt of de beoogde opdrachtgever.

5.2 Wanneer opdrachtnemer, op het moment dat de overeenkomst van kracht is, de overtuiging heeft, om welke reden dan ook, de cliënt niet verder te kunnen coachen of adviseren, wordt dit tussen partijen besproken en wordt de coaching/advisering afgerond. Wanneer blijkt dat de cliënt zich onvoldoende gesteund voelt in het proces, kan de cliënt te allen tijde de relatie verbreken. Dit besluit zal in een afrondend gesprek worden toegelicht.

5.3 De cliënt is zelf verantwoordelijk voor de voortgang, effecten en resultaten van de coaching en verwoordt deze persoonlijk aan een eventuele opdrachtgever. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van het budgettaire advies. Indien de opdracht door derden is verstrekt zal de opdrachtnemer alleen schriftelijk rapporteren aan de opdrachtgever, waarbij het rapport door zowel opdrachtnemer als door de cliënt zijn ondertekend.

5.4 Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op

zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap. Echter, gezien de aard van de diensten kan zij geen garanties geven over het behalen van een bepaald resultaat.

5.5 Opdrachtnemer zal bij het uitvoeren van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van opdrachtgever, mits dit naar oordeel van opdrachtnemer bijdraagt aan een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.

5.6 Opgegeven termijnen voor de levering van de diensten door opdrachtnemer dienen slechts als richtlijn.

Artikel 6 Wijzigingen en meerwerk

6.1 Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak en omvang van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden uitgebreid of gewijzigd. Meerwerk zal door de opdrachtnemer slechts worden verricht, als door partijen een nadere overeenkomst is getekend. Deze extra werkzaamheden zullen door opdrachtgever worden vergoed volgens de dan geldende tarieven van opdrachtnemer.

6.2 Opdrachtgever aanvaardt dat door wijzigingen van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 6.1 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de overeenkomst kan worden beïnvloed.

6.3 Indien een wijziging in de uitvoering van de overeenkomst nodig is om aan de verplichtingen aan de opdrachtgever te voldoen, is opdrachtnemer bevoegd die wijziging, naar redelijkheid en billijkheid, aan te brengen.

Artikel 7 Tarieven en betalingen

7.1 Met de opdrachtgever (cliënt zelf, werkgever of een derde) worden prijsafspraken gemaakt op basis van een uurtarief of een pakketprijs voor het gehele coachtraject. De opdrachtnemer zal in de offerte een indicatie geven van het verwachte aantal benodigde uren en gesprekken. Deze indicatie is niet bindend.

7.2 Alle particuliere tarieven zijn inclusief btw en exclusief reiskosten, welke apart worden gefactureerd.

7.3 De reiskosten worden 1x per jaar of op het einde van het traject gefactureerd en de opdrachtgever is dan een vergoeding verschuldigd van € 0,30 per gereden kilometers.

7.4 In geval opdrachtgever de cliënt zelf is en een pakket afneemt, bestaat de mogelijkheid deze pakketprijs over meerdere maanden te voldoen. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever in dat geval maandelijks een betaalverzoek sturen met daarin het afgesproken maandbedrag.

7.5 Betreft de opdrachtgever een werkgever of een andere derde partij, kan de opdrachtnemer besluiten de factuur in twee delen uit te brengen waarvan te weten 50% van de trajectkosten bij de start van het traject. De andere 50% zullen in rekening worden gebracht na afronding van het budgetcoach traject.

7.6 Tussentijdse prijswijzigingen zijn voorbehouden.

7.7 Cliënten dienen de betaling binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen, zonder korting of verrekening door overschrijving op de bankrekening vermeld op de factuur. Werkgevers of een derde betrokken organisatie dienen de factuur ook binnen 30 dagen te voldoen.

7.8 Indien opdrachtgever het niet eens is met de hoogte van de factuur, dient hij dit binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk gemotiveerd aan opdrachtnemer te melden. Indien opdrachtgever niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt hij geacht de factuur te hebben aanvaard.

7.9 Indien de opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde betalingstermijn voldoet, is de opdrachtgever in verzuim zonder dat er een andere ingebrekestelling is vereist. De opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van 1% per maand, of indien hoger de wettelijke rente. De buitengerechtigde kosten met betrekking tot de invordering en inning van de door de Opdrachtnemer niet tijdig van de opdrachtgever ontvangen betalingen, zijn volledig voor rekening van de opdrachtgever.

7.10 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een gesprek in rekening te brengen als de cliënt zich niet tijdig heeft afgemeld. De afmelding dient tenminste 24 uur voor de afspraak ontvangen te zijn.

Artikel 8 Overmacht

8.1 Bij overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. In dat geval is opdrachtnemer verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Met overmacht wordt dan bedoeld : onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden die van zo'n aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden verwacht.

Artikel 9 Termijnen

9.1 Overschrijding van een overeengekomen (op)leveringstermijn geeft de cliënt niet het recht de overeenkomst te annuleren, of de afname van, of betaling voor, diensten te weigeren, tenzij hij van Willigen budgetbeheer schriftelijk alsnog een redelijke termijn voor de levering heeft gesteld en van Willigen budgetbeheer ook binnen deze termijn niet aan haar verplichtingen zal hebben voldaan.

Artikel 10 Geheimhouding

10.1 Alles wat in het contact tussen opdrachtnemer en cliënt besproken wordt, blijft vertrouwelijk. Opdrachtnemer treedt met betrekking tot het besprokene niet naar buiten, bijvoorbeeld naar de opdrachtgever/werkgever. Alleen de cliënt zelf heeft het recht te beslissen wat naar buiten komt. Hij kan daartoe in goed overleg de opdrachtnemer machtigen.

10.2 De cliënt machtigt opdrachtnemer tot het opvragen en uitwisselen van gegevens bij derden, voor zover die nodig zijn om het ingezette budget begeleidingstraject uit te voeren. Cliënt zal hiertoe een machtigingsformulier ondertekenen.

Artikel 11 Intellectuele eigendom

11.1 Van Willigen budgetbeheer behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

11.2 Alle door van Willigen budgetbeheer verstrekte stukken, rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, werkwijzen, (model) contracten, en andere geestesproducten van van

Willigen budgetbeheer en dat in de ruimste zins des woord, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door cliënt en mogen niet door hem, al dan niet door inschakeling van derden, zonder voorafgaande toestemming van van Willigen budgetbeheer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht. Zonder voorafgaande toestemming van van Willigen budgetbeheer mag niets uit de uitgaven worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

12.1 De opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door de opdrachtgever, de cliënt of een derde die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan de opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt de schade, waartegen de Opdrachtnemer verzekerd is dan wel gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn.

Daarbij moeten in ieder geval de volgende beperkingen in acht worden genomen:

- Niet voor vergoeding in aanmerking komt: bedrijfsschade, derving van inkomsten en andere gevolgschade, door welke oorzaak ook ontstaan.
- Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is de opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
- De door de Opdrachtnemer te betalen schadevergoeding is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de tot het moment van de fout voor de gedeclareerde opdrachtsom. Bij opdrachten met de duur van langer dan één jaar is de vergoeding beperkt tot een maximum van éénmaal het jaarmaximum.

12.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat cliënt tekort is geschoten in het tijdig verstrekken van de juiste informatie welke de opdrachtnemer, naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.

12.3 Buiten de in artikel 12.1 genoemde aansprakelijkheid rust op van Willigen budgetbeheer geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens cliënt en/of derden, ongeacht de grond waarop een actie zou worden gebaseerd.

12.4 Van Willigen budgetbeheer zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

12.5 De aansprakelijkheid van van Willigen budgetbeheer inzake schade is beperkt tot een bedrag gelijk aan de factuurwaarde excl. btw van de overeenkomst.

12.6 Van Willigen budgetbeheer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor enige schade behoudens in het geval dat haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.

Artikel 13 Beëindiging overeenkomst

13.1 Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever kunnen de overeenkomst elke lopende maand schriftelijk beëindigen met inachtneming dat de laatste dag van de maand het contract afloopt. Opdrachtgever is gehouden de vergoeding te voldoen voor de tot het moment van beëindiging contract.

13.2 Opdrachtgever heeft de betaling van het verschuldigde bedrag voldaan (bij oorspronkelijk einde van de overeenkomst), tenzij partijen schriftelijk een andere betaling zijn overeengekomen.

Artikel 14 Algemene verordening Gegevensbescherming

14.1 Als cliënt zich aanmeldt voor een dienst, vragen we om persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden gebruikt om de dienst uit te kunnen voeren.

14.2 De persoonsgegevens van cliënten worden door opdrachtnemer nooit aan derden gedeeld zonder toestemming.

14.3 De gegevens worden opgeslagen op een eigen beveiligd systeem van opdrachtnemer of die van een derde partij.

14.4 Bij een eventuele datalek of diefstal brengt opdrachtnemer cliënt gelijk op de hoogte maar zal nimmer aansprakelijk gehouden kunnen worden voor dergelijk voorval.

14.5 Cliënt heeft recht op inzage van zijn persoonsgegevens en het recht deze te laten wijzigen of te laten verwijderen. Ook is het mogelijk persoonsgegevens over te laten dragen naar een derde partij na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de cliënt.

14.6 De bewaartermijn van een gesloten dossier is maximaal één jaar na beëindiging van het traject.

Uiteraard kan dit, zoals hierboven vermeld, eerder worden verwijderd of vernietigd indien gewenst door cliënt.

Artikel 15 Geschillen

15.1 Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede geschillen omtrent deze voorwaarden, zullen bij uitsluiting gebracht worden voor de bevoegde rechter binnen het arrondissement waarbinnen de opdrachtnemer woonachtig is.

15.2 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn van niet nakoming door cliënt van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van cliënt.

15.3 Klachten worden binnen 14 dagen schriftelijk ingediend en besproken voor er actie ondernomen wordt, vervolgacties worden besproken, indien we niet tot wederzijds welbevinden tot een oplossing kunnen komen, dient dit voorwaarts als één geschil gezien te worden.

15.4 Op de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16 Slotbepaling

16.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn geldig vanaf 1 februari 2025 en gelden voor onbepaalde tijd.

16.2 Opdrachtnemer is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de laatste versie van de algemene voorwaarden die op de website www.vanWilligenBudgetbeheer.nl vermeld staan.

16.3 Ingeval één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige in stand. Voor de nietige dan wel de vernietigde bepaling(en) treedt alsdan een rechtsgeldige bepaling in de plaats, die de nietige dan wel de vernietigde bepaling(en) voor wat betreft de inhoud, de strekking en gevolg zo

dicht mogelijk benadert.

16.4 Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.