

Nr.	Risiko	Eintrittswahrscheinlichkeit	Auswirkung	Präventive Maßnahmen
1	Verlust eines Teammitglieds	2	4	Unterstützung bieten; Redundanzen schaffen, um Lücken auszugleichen
2	Unklare Anforderungen	3	3	Unklarheiten im Team oder bei Bedarf mit Kunden absprechen
3	Krankheitsfall	2	2	Zeitpuffer einbauen, Aufgabenumverteilung
4	Zeitmangel	4	5	gutes Zeitmanagement, realistische Aufwandseinschätzung, Aufgabenumverteilung
5	Technische Schwierigkeiten	3	4	Sich darüber im Vorhinein bewusst werden, wo es zu Probleme kommen könnte; regelmäßige Tests; Backups
6	Verlust des Überblicks über anstehende Aufgaben	2	3	regelmäßige Überprüfung der anstehenden Aufgaben
7	Produktivitätstief	3	2	mehrmals die Woche feste Meetingzeiten für bessere Kommunikation

