

SƠ YẾU LÝ LỊCH

Họ và tên: Vũ Ngọc Hoa
Giới tính: Nữ
Ngày sinh: 25/11/1993
Địa chỉ: P932, Chung cư Kim Văn Kim Lũ, Đại Kim,
Hoàng Mai, Hà Nội
Số điện thoại: (+84) 974 076 819
Email: yungochoa.93neu@gmail.com



A. MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

MỤC TIÊU DÀI HẠN

- 🚦 Lĩnh vực: Nhân sự
- 🚦 Trở thành chuyên viên tư vấn Nhân sự cao cấp.
- 🚦 Trở thành nhà quản lý trong lĩnh vực Nhân sự.

MỤC TIÊU TRUNG HẠN VÀ NGẮN HẠN

- 🚦 Có một công việc ổn định với môi trường làm việc năng động và có cơ hội thăng tiến;
- 🚦 TOIEC: từ 850 trở lên; thành thạo tiếng Hàn giao tiếp cơ bản;
- 🚦 Tốt nghiệp đại học với 2 bằng Giỏi;
- 🚦 Trau dồi kiến thức và kỹ năng, phát triển bản thân toàn diện;

B. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

9/1999 - 6/2008	Tiểu học và THCS Thị Trấn, Tiền Hải, Thái Bình
9/2008 - 6/2011	Trường THPT Chuyên Đại học Sư phạm Hà Nội Chuyên Tin
9/2011- 7/2015	Trường Đại học kinh tế quốc dân Chuyên ngành 1: Kinh tế và quản lý công (Lớp phó) GPA: 8.5/10 – Bằng Giỏi Được nhận học bổng 5/7 kỳ học.

C. KỸ NĂNG

- ✚ Sử dụng tốt các phần mềm tin học văn phòng (MS Word, Power Point, Excel...);
- ✚ Có khả năng đọc hiểu và dịch các tài liệu từ tiếng Anh sang tiếng Việt, khả năng giao tiếp tiếng Anh cơ bản;
- ✚ Tiếng Hàn nghe, nói, đọc, viết sơ cấp.
- ✚ Kỹ năng quản lý tốt, có khả năng thuyết trình trước đám đông, khả năng giao tiếp tốt;
- ✚ Có khả năng lắng nghe, tiếp thu, phân tích tốt, ham học hỏi, sáng tạo trong công việc;
- ✚ Có khả năng sử dụng các phần mềm chỉnh sửa ảnh, video (Photoshop, Proshow Gold, Corel VideoStudio, Aegisub...);
- ✚ Nhiệt tình, có trách nhiệm với công việc được giao.





D. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

- 2012 - 2014 Là thành viên nhóm dịch tin của Dienanh.net;
- *Dịch tin tức phim ảnh nước ngoài từ tiếng Anh sang tiếng Việt*
 - *Đăng bài lên forum theo chỉ tiêu*
- 2013 Tự thực hiện dự án kinh doanh áo phông cùng với một nhóm bạn;
- 2014 Hỗ trợ khoa dịch tài liệu chuyên ngành Anh – Việt;
- 1 – 4/2015 Thực tập sinh Hành chính – Nhân sự tại Trung tâm Kiểm định chất lượng sản phẩm đo đạc và bản đồ (~50 nhân viên);
- *Hỗ trợ tổ chức sự kiện*
 - *Hỗ trợ tổ chức các buổi họp, seminar*
- 6 – 12/2015 Thực tập sinh Nhân sự tại Tinhvan Group (~500 nhân viên);
- *Thiết kế poster và đăng tin tuyển dụng*
 - *Quản lý tài khoản tuyển dụng của Tinhvan tại các trang web tuyển dụng*
 - *Tìm kiếm CV và ứng viên, tìm liên hệ và mời apply*
 - *Sắp xếp, liên hệ ứng viên, tổ chức thi test và phỏng vấn*
 - *Tham gia phỏng vấn*
 - *Tham gia đào tạo, tổ chức đào tạo, chấm và nhập điểm đào tạo*
 - *Hỗ trợ tổ chức các sự kiện hợp tác*
 - *Hỗ trợ các công việc khác.*

E. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- 2010 Hoàn thành khóa học kỹ năng thuyết trình tại Tâm Việt Group;
- 2011 – 2015 Tham gia nhiều hoạt động ngoại khóa của khoa Khoa học quản lý, trường ĐH Kinh tế quốc dân; Giải nhất văn nghệ khoa 2 năm 2013 và 2014;
- 2012 – 2014 Là thành viên CLB Karate-do của Hội sinh viên ĐH Kinh tế quốc dân;
- 2013 Tình nguyện viên của ngày hội hiến máu **Youthday 2013** tại Viện huyết học và truyền máu trung ương;
- 2014 Giải khuyến khích cuộc thi “Tài năng nghiên cứu khoa học trẻ” của trường Đại học Kinh tế quốc dân;
Tham gia lớp học tiếng Hàn tại Trung tâm văn hóa Hàn Quốc;

F. SỞ THÍCH

-  Đọc sách, tiểu thuyết, truyện;
-  Giải trí bằng các hoạt động như xem phim, nghe nhạc, gặp gỡ bạn bè, đi du lịch...
-  Học Karate-do, Yoga và tham gia các hoạt động ngoài trời;
-  Tự học ngoại ngữ và các phần mềm chỉnh sửa ảnh, video.