



NGUYỄN THỊ AN

Vị trí ứng tuyển: HR Officer

28/10/1993

01639811946

haan2701@gmail.com

Số 32 - Ngõ 307 Nguyễn Xiển -
Thanh Xuân - Hà Nội

<https://www.facebook.com/ha.an.16>

MỤC TIÊU

- Trở thành nhà quản lý trong lĩnh vực nhân sự

KỸ NĂNG

Kĩ năng chuyên môn - Nghiệp vụ

Kỹ năng mềm

Kỹ năng tin học

Kỹ năng ngoại ngữ

SỞ THÍCH

- Đọc sách – báo, xem tin tức
- Chụp ảnh, xem phim, nghe nhạc lúc rảnh rỗi.
- Đi du lịch và đi chơi cùng gia đình và bạn bè.



HỌC VẤN

ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Chuyên ngành: Quản trị Nhân lực

09/2012 - 06/2016

- Sinh viên năm cuối, chuyên ngành Quản trị Nhân lực

HỌC VIỆN LÃNH ĐẠO VÀ KHỞI NGHIỆP VIET FOUNDER

Quản trị Nhân lực

12/2014 - 01/2015

- Hoàn thành khóa học Chuyên viên Tuyển dụng – Đào Tạo của Học Viện khởi nghiệp và lãnh đạo VietFounder.
- Tham dự nhiều hội thảo, các buổi chia sẻ về kĩ năng mềm như: kĩ năng giao tiếp, kĩ năng làm việc nhóm, kĩ năng tuyển dụng...



KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY BẢO HIỂM NHÂN THỌ MANULIFE VIỆT NAM

Trợ lý Tuyển dụng

11/2015 - 01/2016

Công việc đảm nhận

- Tham gia công tác tuyển dụng nhân sự tại các vị trí khác nhau của công ty.
- Tham gia tổ chức phỏng vấn ứng viên, cho ứng viên làm bài test.
- Lập kế hoạch tuyển dụng.
- Báo cáo kết quả công việc với Quản lý Nhân sự.

CÔNG TY CỔ PHẦN THẾ GIỚI SỐ TRẦN ANH

Cộng tác viên Nhân sự

04/2015 - 08/2015

Công việc đảm nhận

- Thanh lý hợp đồng nghỉ việc cho người lao động.
 - Kiểm tra, sắp xếp hồ sơ từ các đơn vị bàn giao khi có nhân viên nghỉ việc.
 - Cho người lao động ký vào bộ thanh lý hồ sơ nghỉ việc, giải quyết các vấn đề khi phát sinh.
 - Cập nhật dữ liệu và sắp xếp hồ sơ lưu trữ.
- Kiểm tra sổ Bảo hiểm – Bảo hiểm y tế.
 - Kiểm tra tờ rời, tình trạng sổ Bảo hiểm Xã Hội, sổ đã chốt hay chưa.
 - Lập danh sách theo dõi tình trạng sổ BHXH. Lập danh sách hện nhân viên nghỉ việc đến nhận sổ và theo dõi tình trạng thẻ BHYT
 - Báo cáo quản lý hướng dẫn trực tiếp.

HỌC VIỆN LÃNH ĐẠO VÀ KHỞI NGHIỆP VIET FOUNDER

Hoàn thành khóa học Chuyên viên Tuyển dụng – Đào tạo tại Học viện khởi nghiệp và lãnh đạo VietFounder.

12/2014 - 01/2015

Cụ thể khóa học

- Cách viết chuẩn một bản mô tả công việc.
- Thiết lập kết cấu tài liệu " Quy trình tuyển dụng " cho công ty.
- Sử dụng cách truyền thông trong tuyển dụng.
- Kỹ năng sơ loại hồ sơ – phỏng vấn.
- Sử dụng các công cụ để định vị năng lực ứng viên.
- Tổng quan về đào tạo nhân sự và quy trình đào tạo.
- Thiết kế chương trình đào tạo và xây dựng nội dung đào tạo.



HOẠT ĐỘNG

CÂU LẠC BỘ NHÂN SỰ - HRC

Thành viên

08/2014 - HIỆN TẠI

Là thành viên trong CLB, tham gia các hoạt động của CLB



ĐIỂM MẠNH

- Có mục tiêu rõ ràng trong lĩnh vực Nhân sự- Tinh thần học hỏi, lắng nghe ý kiến- Có trách nhiệm với công việc, chịu được áp lực cao - Hiểu biết về các công cụ phân loại tính cách.

ĐIỂM MẠNH



THÔNG TIN KHÁC

Chứng chỉ hoàn thành khóa học Chuyên viên Tuyển dụng - Đào tạo tại Học viện lãnh đạo và khởi nghiệp Viet Founder.



NGƯỜI XÁC NHẬN

Nguyễn Thị Nga

Chuyên viên Bảo hiểm – Bộ phận Chính sách - Phòng Nhân sự
Tel: 0915.152.936

Hoàng Ngọc Anh

Trưởng nhóm kinh doanh cấp cao
Tel: 0123.688.662