

令和 7 年 10 月 11 日

## 労働条件通知書兼雇用契約書（シンプル）

氏名（フルネーム）    ルイス・カルロス  
会社名                    株式会社オリオンシステムズ  
会社所在地              〒 100-0004 東京都千代田区大手町 1-9-2 大手町フィナンシャルシティ  
電話番号                03-6262-1213

次の労働条件によって雇用契約を締結します。

雇用期間                期間の定めあり（令和 7 年 11 月 1 日～令和 8 年 10 月 31 日）  
更新の有無              更新する場合があります（基準：業務量／成績・態度／能力／経営状況／進捗）  
試用期間                令和 7 年 11 月 1 日～令和 8 年 1 月 31 日  
就業の場所              本社（上記所在地）  
仕事の内容                産業機械の組立補助・検査・付随事務  
就業時間                始業 9:00    終業 18:00    休憩 12:00～13:00  
時間外・休日            所定時間外有（約 20 時間／月）／休日労働無  
休日                    土曜・日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）年間 120 日  
休暇                    年次有給（法定）／特別休暇（慶弔 3 日有給）  
退職                    定年 60 歳／継続雇用 65 歳まで／その他は就業規則による

金額                    月給 320,000 円、役職手当 10,000 円、通勤手当実費（上限 30,000 円）  
割増率                時間外（法定超月 60h 以内）25％／（60h 超）50％、休日（法定）35％、深夜  
賃金                    25％  
締切・支払              毎月末日締切／翌月 25 日支払（口座振込）  
その他                社会保険・雇用保険・労災保険加入

使用者：代表取締役早稲田太郎

㊞    （会社名・所在地は上記のとおり）