

令和 7 年 10 月 11 日

## 労働条件通知書兼雇用契約書（シンプル）

氏名（フルネーム） ソフィア・ミラー

会社名 株式会社オリオンシステムズ

会社所在地 〒 100-0004 東京都千代田区大手町 1-9-2 大手町フィナンシャルシティ

電話番号 03-6262-1212

次の労働条件によって雇用契約を締結します。

雇用期間 期間の定めあり（令和 7 年 11 月 1 日～令和 8 年 10 月 31 日）

更新の有無 更新する場合があり得る（基準：業務量／成績・態度／能力／経営状況／進捗）

試用期間 令和 7 年 11 月 1 日～令和 8 年 1 月 31 日

就業の場所 本社（上記所在地）

仕事の内容 産業機械の組立補助・検査・付随事務

就業時間 始業 9:00 終業 18:00 休憩 12:00～13:00

時間外・休日 所定時間外有（約 20 時間／月）／休日労働無

休日 土曜・日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）年間 120 日

休暇 年次有給（法定）／特別休暇（慶弔 3 日有給）

退職 定年 60 歳／継続雇用 65 歳まで／その他は就業規則による

金額 月給 320,000 円、役職手当 10,000 円、通勤手当実費（上限 30,000 円）

割増率 時間外（法定超月 60h 以内）25%／（60h 超）50%、休日（法定）35%、深夜

賃金 25%

締切・支払 毎月末日締切／翌月 25 日支払（口座振込）

その他 社会保険・雇用保険・労災保険加入

使用者：代表取締役早稲田太郎

印（会社名・所在地は上記のとおり）