



Département souscription IRD et
réassurance

Service réassurance

Par : **GANIYU Isaac**, stagiaire

GUIDE D'UTILISATION

GUIDE D'UTILISATION DE L'APPLICATION
D'ELABORATION DE LA FICHE DE DECLARATION
TRIMESTRIELLE DES AFFAIRES PLACEES EN
REASSURANCE FACULTATIVE

Août 2022

A PROPOS

Vous devez impérativement lire ce guide avant toute utilisation de l'application d'élaboration de la fiche de déclaration trimestrielle des affaires placées en réassurance facultative.

Nous espérons que ce guide répondra à toutes vos préoccupations et vous permettra d'utiliser l'application conçue de manière optimale.






Pour toute information complémentaire ou non contenue dans ce document, nous restons disponibles à l'adresse électronique isaacganiyu01@gmail.com ou au numéro +2250757686478.

INTRODUCTION

Dans le cadre du projet d'automatisation de l'élaboration de la fiche de déclaration trimestrielle des affaires placées en réassurance facultative, il nous a été donné d'élaborer une application VBA. Cette application répond au besoin d'automatisation maintes fois évoqué auparavant. Elle permettra donc d'exécuter automatiquement les différentes étapes du processus de traitement des listes trimestrielles de facultatives. Ces étapes se déclinent comme suit :

- La mise sous forme de date des différentes colonnes de date (date de l'effet et date de l'échéance).
- La création d'une colonne contenant les numéros des différentes polices. Ces numéros de police sont en fait la concaténation de trois différentes colonnes.
- La création de colonnes calculant les taux de facultatives.
- La fusion des polices concernant les mêmes capitaux
- Le calcul des parts traité et facultative
- Le calcul du placement en facultative en zone CIMA
- Pour la même police, le calcul des parts de chaque réassureur (s'il y'en a plusieurs) dans le pourcentage de la facultative

Afin d'exécuter correctement et efficacement ces étapes, nous avons muni notre application de cinq (5) boutons de commande :

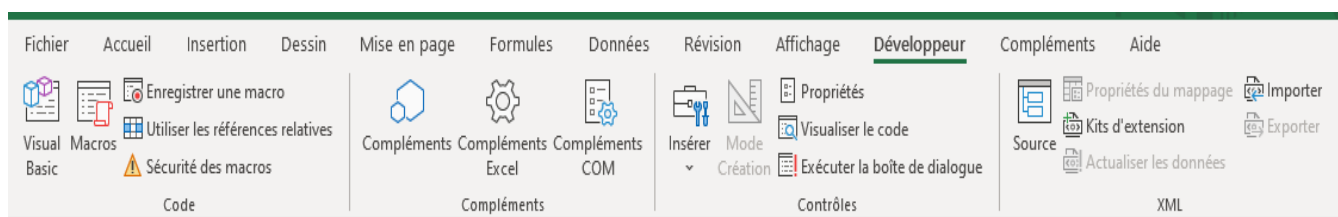
-  **Importer**
-  **Vérifier la compatibilité**
-  **Traitement**
-  **Sauvegarder le fichier**
-  **Annuler/Fermer**

Ces boutons de commande sont à utiliser dans ce même ordre.

PREDISPOSITIONS

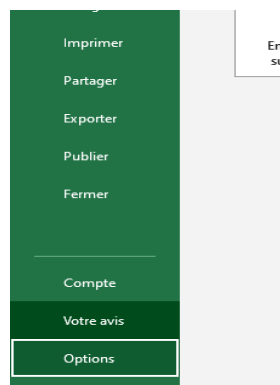
Cette application a été élaborée sur Excel 2016. Il vous est donc conseillé de vous munir d'Excel 2016 ou d'une version postérieure afin de l'utiliser.

Une fois muni d'une version adéquate d'Excel, vérifiez que l'onglet « Développeur » est activé dans le ruban d'Excel. Comme ceci

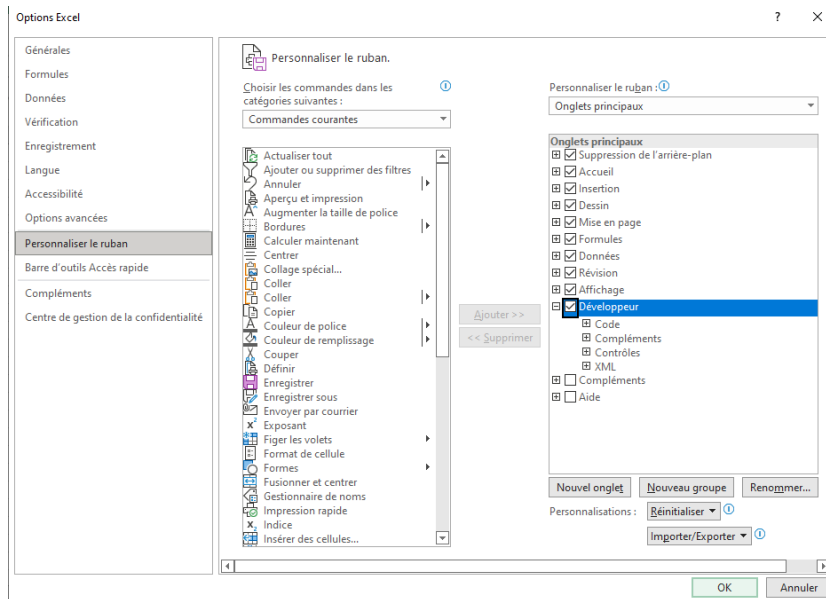


Si vous ne voyez pas l'onglet « Développeur » dans votre ruban, suivez les étapes suivantes afin de l'activer :

- Cliquez sur « Fichier » dans le ruban
- Puis cliquez sur « Options »



- Allez dans « Personnaliser le ruban » puis cochez la case « Développeur »



- Cliquez sur « OK » pour valider
- Si l'onglet n'est pas apparu, fermez Excel et réouvrez Excel

Vous êtes désormais prêt à utiliser l'application. A la première utilisation, il vous sera peut-être nécessaire d'activer la modification afin que le formulaire n'apparaisse.

1. Bouton « Importer »

Ce bouton permet d'importer la liste trimestrielle de facultatives à traiter. En cliquant sur ce bouton, la fenêtre ouvrir de Windows s'ouvre. Ainsi, vous aurez à :

- Soit choisir un fichier à traiter
- Soit annuler et revenir à la fenêtre initiale de l'application

En choisissant la première option, c'est-à-dire en sélectionnant un fichier à ouvrir, assurez-vous que ce fichier soit une fiche de déclaration facultative telle que fournie par le service informatique à monsieur BOGORA. Après avoir sélectionné le fichier à traiter, une boîte de dialogue apparaît en affichant le chemin d'accès du fichier considéré. Cliquez sur « OK ». Un classeur Excel s'ouvrira. Ignorez le classeur mais NE LE FERMEZ PAS. Réduisez plutôt le classeur Excel ce qui permettra de revenir à la fenêtre de l'application. Vous pouvez apercevoir au bas de la fenêtre de l'application une zone de liste qui affiche le chemin d'accès du fichier considéré. En réalité cette zone de liste contient l'historique des fichiers ouverts dans la dernière session de l'application. Le fichier considéré est donc le dernier fichier de cette zone de liste.

2. Bouton « Vérifier la compatibilité »

Ce bouton permet de simuler le traitement et de repérer d'éventuels problèmes dans le traitement du fichier sélectionné. Il permet d'afficher différents avertissements ou messages relatifs au traitement de la fiche trimestrielle de facultatives.

Message 1 : "Attention !!! Le nombre de colonnes du fichier choisi ne correspond pas à ce qui est attendu ! Vous êtes donc invité à choisir un autre fichier s'il vous plaît"

Cet avertissement apparaît lorsque le nombre de colonnes du fichier sélectionné ne correspond pas au nombre de colonnes considéré pour la conception de l'application. Dans ce cas il est fort probable que l'utilisateur n'ait pas considéré le bon fichier et donc l'application pourrait donner des résultats différents de ce qui est espéré.

Message 2 : "Attention !!! Le nom de la colonne A du fichier choisi ne correspond pas à ce qui est attendu ! Assurez-vous que son contenu soit le bon s'il vous plaît"

Ce message n'apparaît que lorsque le précédent n'est pas apparu, c'est-à-dire lorsque le nombre de ligne du fichier sélectionné correspond à ce qui est attendu.

Là on considère la colonne A mais il peut très bien s'agir de la colonne B, de la C, la D... Toutefois l'information à tirer du message reste la même : nous rencontrons une colonne nommée différemment de la colonne qui a servi à concevoir l'application pour le même emplacement considéré. Il est possible que l'apparition de ce message signale une erreur à venir (si on continue le traitement) mais ce n'est pas toujours le cas. En effet, il se peut que la colonne ait été nommé différemment (Avec par exemple des entrecôtes en trop comme cela a été remarqué dans certaines listes de facultatives) mais que le contenu de la colonne reste conforme à ce qui est attendu, auquel cas il n'y aurait aucun souci à se faire.

Ce message suscite donc plus une vérification, un avertissement qu'une alerte maximale.

Message 3 : "Les colonnes du fichier choisi correspondent à ce qui est attendu"

Ce message n'apparaît que lorsque les deux précédents n'apparaissent pas, c'est-à-dire le nombre de colonnes et les noms des différentes colonnes sont conformes à ce qui est attendu. Il s'agit donc du cas idéal

Message 4 : "La colonne AB contient une valeur nulle ! Veuillez choisir un autre fichier !"

Contrairement aux autres messages, celui-ci est indépendant des autres. Il permet de tester l'existence d'une valeur nulle dans la colonne désignant la prime nette. Ce test est nécessaire car les taux de facultative sont calculés par l'opération
$$\frac{\text{montant de cession}}{\text{prime nette}}$$

Ainsi, il faut que la prime nette ne soit pas nulle afin que ce calcul soit possible. L'apparition de ce message alerte qu'il existe une valeur nulle de la prime nette et donc il invite à choisir un autre fichier car le fichier sélectionné renverra inévitablement une erreur en cas de traitement.

Message 5 : "Le fichier est prêt pour le traitement !!!"

Ce message apparaît seulement lorsque le message 3 est apparu et pas le message 4 c'est-à-dire lorsque le nombre de colonnes et les noms des différentes colonnes sont conformes à ce qui est attendu et que la colonne des primes nettes ne contient aucune valeur nulle.

Ce message confirme que le traitement de la liste de facultatives devrait correctement se passer vu les potentielles erreurs déjà évitées.

NB : Aucun de ces messages n'empêchera de continuer le traitement de la liste de facultatives choisie. C'est à l'utilisateur de décider de traiter ou non le fichier. Le bouton « Vérifier la

compatibilité » avec ses différents messages vient juste en appui à la décision de l'utilisateur et lui permet de repérer d'éventuelles erreurs.

3. Bouton « Traitement »

Ce bouton intervient après le précédent. Il s'agit du cœur de notre application. Lorsque le fichier reçu en entrée est correct (vérification faite avec le bouton précédent), c'est à partir de ce bouton que s'effectuent concrètement les différentes étapes du traitement :

- La mise sous forme de date des différentes colonnes de date (date de l'effet et date de l'échéance).
- La création d'une colonne contenant les numéros des différentes polices. Ces numéros de police sont en fait la concaténation de trois différentes colonnes.
- La création de colonnes calculant les taux de facultatives.
- La fusion des polices concernant les mêmes capitaux
- Le calcul des parts traité et facultative
- Le calcul du placement en facultative en zone CIMA
- Pour la même police, le calcul des parts de chaque réassureur (s'il y'en a plusieurs) dans le pourcentage de la facultative

Après avoir appuyé sur ce bouton, les ressources de votre machine seront demandées. NE PANIQUEZ PAS, TOUT VA BIEN SE PASSER ! Pour 400 lignes de données, le traitement prendra environ 5 minutes. Ce timing variera selon la capacité de la machine.

Une fois l'opération effectuée, une boîte de dialogue s'ouvre confirmant que le traitement de la liste trimestrielle de facultatives a bien été effectué.

Le classeur précédemment ouvert à partir du bouton « Importer » a été traité et modifié en sa version finale. Continuez de l'ignorer pour l'instant et restez sur la plateforme de l'application.

4. Bouton « Sauvegarder le fichier »

En appuyant sur ce bouton, la fenêtre de sauvegarde de Windows s'ouvre. Vous pouvez nommer votre fichier résultat et l'enregistrer à l'emplacement de votre choix.

5. Bouton « Annuler/Fermer »

Il permet de fermer l'application. Il peut être utilisé à tout moment de l'utilisation de l'application (pas pendant un traitement de préférence) afin d'annuler l'opération et de fermer l'application.

Fermez l'application avant de venir admirer et manipuler le classeur qui a été généré.

En haut à droite de la feuille Excel, renseignez l'exercice et le trimestre qui correspondent. La fiche de déclaration trimestrielle des affaires placées en réassurance facultative est prête !

6. Eventuels problèmes et tentatives de solutions

Il faut tout d'abord remarquer que l'application conçue a été élaborée dans un cadre précis et est donc circonscrite à ce cadre. Elle reçoit en entrée uniquement une liste trimestrielle de facultatives à l'état brut, tel que reçue du service informatique, sans traitement préalable (ou sans traitement pouvant mettre à mal l'application). Assurez-vous donc de mettre en entrée des données sous ce format.

Il se pourrait que vous rencontriez des difficultés à utiliser l'application ou encore des erreurs dans l'exécution de l'application. La plupart de ces erreurs sont signalées avant exécution du traitement grâce au bouton « Vérifier la compatibilité ». N'oubliez donc pas de l'utiliser même s'il n'est pas indispensable à l'utilisation de l'application. Il vous indique de manière précise les éventuels problèmes qui pourraient survenir. Faites les vérifications nécessaires et revenez faire le traitement. Faites surtout attention aux messages d'alerte : le **MESSAGE 1** et le **MESSAGE 4**. Ils indiquent que vous vous êtes certainement trompé de fichier. Le traitement sera certainement mauvais et donc vous êtes invité(e) à choisir un autre fichier. Le message 5 quant à lui confirme que le traitement devrait bien se passer. Toutefois Sa non-apparition ne signifie pas que le traitement est impossible.

En plus, pour un traitement efficace, il ne faudrait pas changer ni les noms ni le formatage des noms des réassureurs de la zone CIMA (car un traitement particulier leur est accordé dans l'application, conformément au traitement de monsieur BOGORA). En d'autres termes, dans le nom des réassureurs de la zone CIMA, chaque lettre doit être à sa place, avec le même format

(majuscule, minuscule, accent). La liste des réassureurs de la zone CIMA considérée est (dans le format qui convient) :

- Cica Re
- Africa Re
- AFRICAN MUTAL GLOBAL SERVICES
- CICA re CL_FAC
- CORIS ASSURANCES BURKINA
- Klapton Management Africa
- NCA-Ré (Nouvelle Compagnie Africaine de Réass
- REINSURANCE SOLUTIONS INTERNATIONAL LTD
- Saham Ré
- WAICA Ré
- WEST AFRICAN INS AND REINS BROKER (WAIRB)

Ne pas respecter ces noms ou ce format ne causera pas de problèmes de fonctionnement de l'application mais considérera le réassureur comme un réassureur hors CIMA et donc fera le traitement associé. Ce qui n'est bien sûr pas ce qui est voulu. Toutefois cette dernière contrainte n'est pas difficile à respecter car nous nous sommes assurés que les noms restent les mêmes au niveau des données envoyées par le service informatique.

CECI MET FIN A CE GUIDE !
BONNE UTILISATION !