

## ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРОО "ДИСПЕТЧЕРИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ" ТӨХХК МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ТӨВ



# ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ДУУДЛАГА, ГОМДЛЫН БҮРТГЭЛ, ХЯНАЛТЫН НЭГДСЭН ЦАХИМ СИСТЕМ

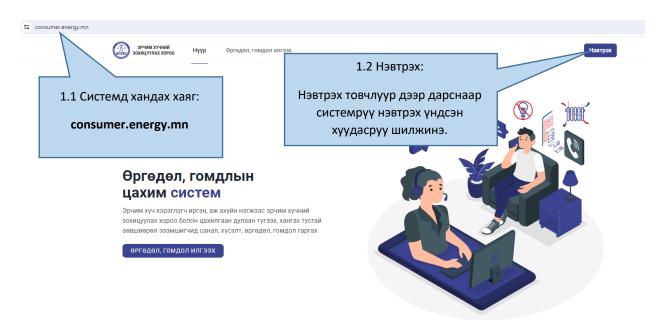
## Хэрэглэгчийн гарын авлага

Хувилбар 1.0 2024/07/03

#### Системийн танилцуулга

Цахилгаан, дулааны эрчим хүч хэрэглэгч иргэд, аж ахуйн нэгжүүдийн дулаан, цахилгаан чанар, үйлчилгээтэй холбоотой өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг нэгдсэн нэг шугамаар авч өргөдөл гомдлын давхардлыг арилгах, иргэдийн өргөдлийг олон шат дамжлагагүйгээр шууд харьяалах байгууллага, аж ахуйн нэгжүүдэд хүргүүлэн шийдвэрлүүлж иргэд, аж ахуйн нэгжүүдийн цаг хугацааг хэмнэх, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтэнд иргэдийн зүгээс болон удирдах дээд байгууллагуудын зүгээс хяналт тавих, Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч, Хэрэглэгчийн эрх ашгийг тэнцвэртэй хамгаалах зорилгоор Эрчим хүчний өргөдөл гомдлын цахим системийг хөгжүүлсэн. Энэхүү гарын авлага нь цахим системд хандах, хэрэглэгчид харагдах дэлгэцүүд болон боломжууд, хэрэглэх арга, зааврыг агуулсан болно.

#### 1. Системд хандах



#### 2. Системруу нэвтрэх



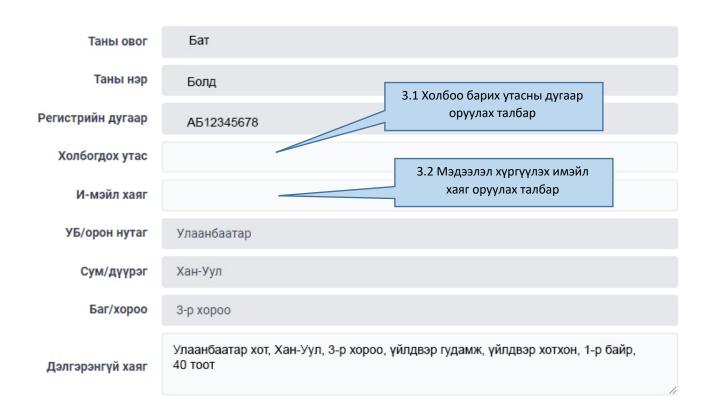
Эрчим хүчний өргөдөл гомдлын системд ДАН танилт нэвтрэлтийн системээр дамжиж нэвтрэх шаардлагатай. Хэрэв та иргэн буюу өөрийн нэр дээр өргөдөл гомдол гаргах бол Иргэнийг сонгох ба байгууллагын нэр дээр өргөдөл, гомдол гаргах бол байгууллагыг сонгоно. Байгууллагын нэр дээр өргөдөл гомдол гаргах тохиолдолд тухайн байгууллагын тоон гарын үсэг шаардлагатай болохыг анхаарна уу.

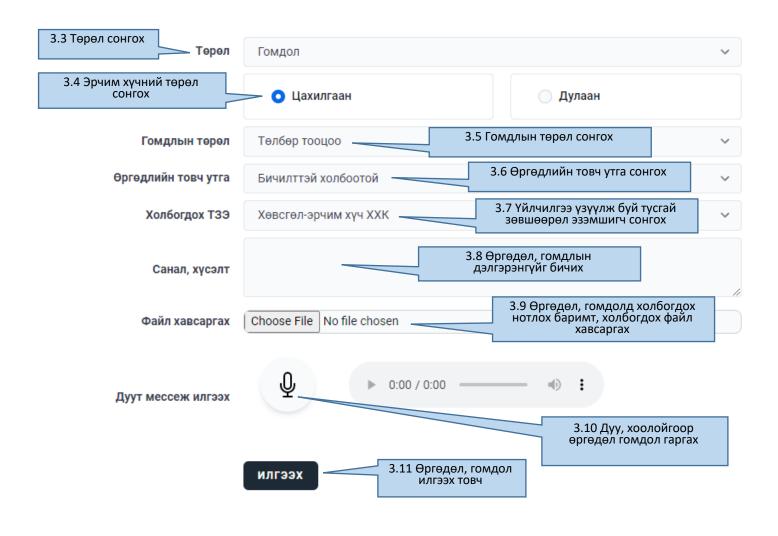


#### 3. Өргөдөл, гомдол гаргах

Доор үзүүлсэн таны зарим хувийн мэдээллүүдийг автоматаар татах ба харин өргөдөл гомдлын төлөвийн мэдээлэл авах утасны дугаар, имэйл хаягаа бөглөх шаардлагатай.

### Өргөдөл, гомдол илгээх





#### Тайлбар:

| Nº  | Талбар   | Тайлбар   |
|-----|--|---|
| 3.1 | Холбоо барих утасны                                | Таны гаргасан өргөдөл, гомдлын талаар шаардлагатай  |
|     | дугаар оруулах талбар                              | тохиолдолд тодруулга авах, хариу өгөхөд шаардлагатай утасны дугаар оруулна.   |
| 3.2 | Мэдээлэл хүргүүлэх<br>имэйл хаяг оруулах<br>талбар | Таны гаргасан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн явцын төлөвийн мэдээлэл, хариу хүргүүлэх шаардлагатай имэйл хаяг оруулна.                                 |
| 3.3 | Төрөл сонгох                                       | Гомдол, санал, хүсэлт, лавлагаа зэрэг сонголтуудаас өргөдлийн ерөнхий төрлийг сонгоно.  |
| 3.4 | Эрчим хүчний төрөл<br>сонгох                       | Өргөдөл гомдол гаргах эрчим хүчний төрлөө сонгоно. (Дулаан эсвэл цахилгаан)   |
| 3.5 | Гомдлын төрөл сонгох                               | Хэрэглэгчид ямар асуудал тулгамдаж буйгаас хамаарч төлбөр тооцоо, чанар хангамж, хэмжих хэрэгсэл, харилцаа ёс зүй, бусад зэрэг гомдлын төрлийг сонгоно. |
| 3.6 | Өргөдлийн товч утга                                | Сонгосон гомдлын төрлөөс хамаарч өргөдлийн товч утгаас  |
|     | сонгох   | сонгоно.  |

| 3.7  | Үйлчилгээ үзүүлж буй  | Хэрэглэгч хэрэв үйлчилгээ үзүүлдэг тусгай зөвшөөрөл           |
|------|-----------------------|---|
| "    | тусгай зөвшөөрөл      | эзэмшигчээ мэдэж байгаа бол тухайн тусгай зөвшөөрөл           |
|      | эзэмшигч сонгох       | эзэмшигчээ сонгоно. Хэрэв үйлчилгээ үзүүлдэг тусгай           |
|      |                       | зөвшөөрөл эзэмшигээ мэдэхгүй байгаа тохиолдолд                |
|      |                       | хэрэглэгчийн өргөдөл гомдол Эрчим хүчний зохицуулах хороонд   |
|      |                       | шууд хүргэгдэх ба Эрчим хүчний зохицуулах хороо хэрэглэгчийн  |
|      |                       | өргөдөл гомдлыг судалж харьяалагдах тусгай зөвшөөрөл          |
|      |                       | эзэмшигчрүү шилжүүлдэг ба энэ тохиолдолд хэрэглэгчийн         |
|      |                       | өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх хугацаа уртасдаг. Тиймээс         |
|      |                       | хэрэглэгч та өөрийн харьяалагддаг тусгай зөвшөөрөл            |
|      |                       | эзэмшигчид шууд гомдол гаргах нь оновчтой.                    |
| 3.8  | Өргөдөл, гомдлын      | Хэрэглэгч өргөдөл гомдлоо дэлгэрэнгүй бичнэ.                  |
|      | дэлгэрэнгүйг бичих    |   |
| 3.9  | Өргөдөл, гомдолд      | Хэрэглэгч тухайн гаргаж буй өргөдөл гомдолд хамаарах бичиг    |
|      | холбогдох нотлох      | баримт, зураг, файл болон дүрст бичлэг илгээх шаардлагатай    |
|      | баримт, холбогдох     | бол choose file товчлуур дээр дарж холбогдох файлыг           |
|      | файл хавсаргах        | хавсралтаар илгээх боломжтой.                                 |
| 3.10 | Дуу, хоолойгоор       | Хэрэглэгч өргөдөл, гомдлоо текстээр шивж оруулах боломжгүй    |
|      | өргөдөл гомдол гаргах | тохиолдолд микрофоны дүрстэй товчлуур дээр дарж бичлэг        |
|      |                       | хийж дуут мессежээр илгээх боломжтой. Дуут мессежээр          |
|      |                       | гомдол гаргасан тохиолдолд холбогдох ажилтан таны бичлэгийг   |
|      |                       | сонсож, дахин текст болгож шивдэг тул таны гомдлыг            |
|      |                       | шийдвэрлэх хугацаа тодорхой хэмжээгээр хойшилдог. Тиймээс     |
|      |                       | хэрэглэгч та аль болох өргөдөл гомдлоо текст хэлбэрээр илгээх |
|      | _                     | нь оновчтой юм.   |
| 3.11 | Өргөдөл, гомдол       | Хэрэглэгч холбогдох мэдээлэл, өргөдөл гомдлоо оруулсны        |
|      | илгээх товч           | дараа илгээх товчлуур дээр дарж илгээнэ.                      |

Жич: Хэрэглэгч шаардлагатай мэдээлэл, өргөдөл гомдлоо үнэн зөв, товч тодорхой оруулж илгээснээр хүлээн авагч шуурхай шийдвэрлэх боломжтой болохыг анхаарна уу.

#### 4.Шийдвэрлэлтийн явцыг хянах

