国家开放大学学习平台操作指南 2024年10月版





青岛开放大学开放教育学院

前言

● 学习平台登录网址是: https://menhu.pt.ouchn.cn

点击网站右上方的【登录】,进入登陆页面。登陆【用户名】是学号,首次登录平台需进行认证,请务必使用计算机网页端进行操作,输入个人相关信息认证通过,后续登录学习平台输入认证后的手机号也可以登录。

默认【登录密码】是: Ouchn@八位数出生年月日,例如: Ouchn@20201222 请注意【默认登录密码】的第一个英文字母 0,是大写的英文字母 0

- 目前提供了手机APP客户端,或计算机浏览器登录学习平台。 为保证学习效果体验,建议使用计算机浏览器端登录学习平台。 计算机网页端学习平台,建议使用微软的edge浏览器,或谷歌google chrome 浏览器。
- 手机端 APP,可以扫描下图的二维码下载:



第一部分:登录学习平台

在电脑端浏览器的地址栏输入学习平台网址: https://menhu.pt.ouchn.cn

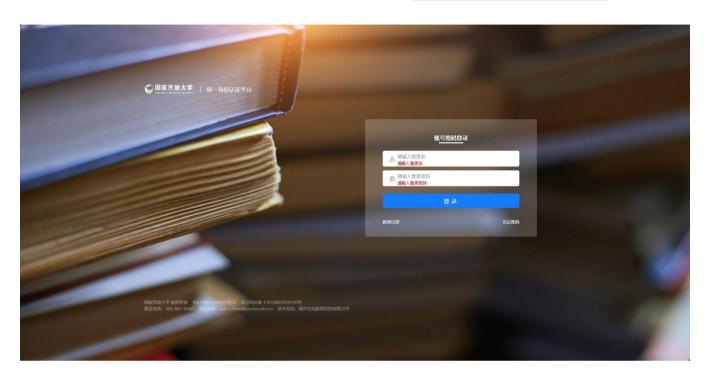


图 1:学习平台登录页面

登陆【用户名】是你的学号,默认【登录密码】是: Ouchn@八位数出生年月日,例如: Ouchn@20201222。请注意【默认登录密码】的第一个英文字母 0,是大写的英文字母 0。

首次登录平台需进行认证,请务必使用电脑端网页端进行操作。学习平台 建议使用的电脑端浏览器是谷歌浏览器或edge浏览器

第二部分:学习平台主页

登陆学习平台后,首页显示的就是个人主页。包含【我的课程】,【办事 服务】,【系统直通车】,【证书下载】等常用板块。拖动页面或点击对应标 签可看到很多板块,如图2,图3和图4所示:



图 2:个人主页展示 1



图 3:个人主页展示 2



图 4:个人主页展示 3

以上这些板块包含了课程学习, 学籍情况查询, 免修免考查询, 学籍异动情况查询, 学习网, 成绩查询, 准考证查询下载, 相关证书下载等功能。

同学们可以使用这些相关板块完成课程学习和作业,查询本人学籍情况,学籍异动情况,成绩查询,准考证下载打印,下载录取通知书等操作。

图2和图3展示的个人主页中【我的课程】栏目,同学们可以看到当学期 开设课程,以及以往已经学习过的课程。当学期在学课程中,每门课课程名 称下方有列出该门课程有多少次【形考任务】和多少次【终考任务】需要完 成,以及截止时间。另外还可查看该课程学习进度情况,供同学们参考,掌 握学习情况。

第三部分:课程学习

如要开始某门课程的学习,可以从【我的课程】板块中点击本学期开设课程后面的【去学习】,或从【系统直通车】→【学习网】→【我的课程】点击想要学习的课程名称进行学习,进入课程学习主页面,如图5和图6所示:



图 5:从【我的课程】点击某门课程后面的【去学习】进行课程学习

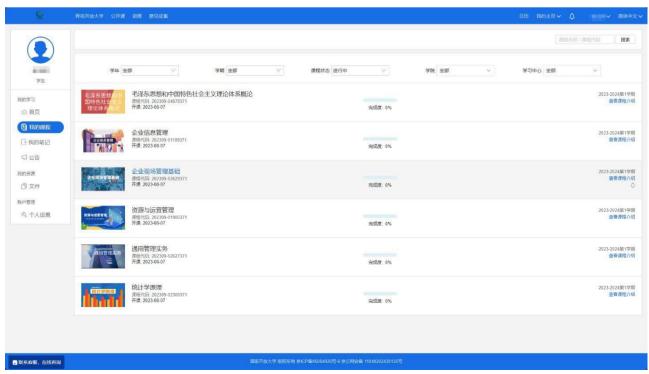


图 6:从【系统直通车】→【学习网】→【我的课程】查看当学期开设课程

进入课程后的页面如图 7 所示。

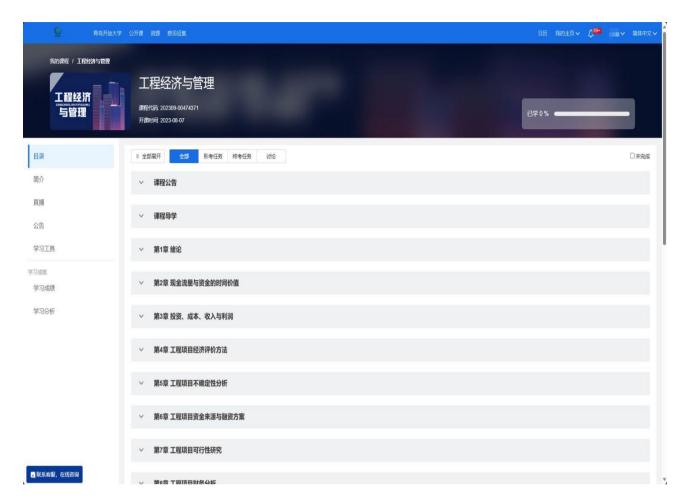


图 7:点击某门课程进行学习,进入某门课程的学习主页面

在个页面需要完成课程的学习,作业,课程讨论等任务。

要开始课程学习,可以在图7的【全部】栏目下点击相应的课程学习章节,浏览器课程资源,比如视频课件,文本课件等进行学习,如图8,图9所示:

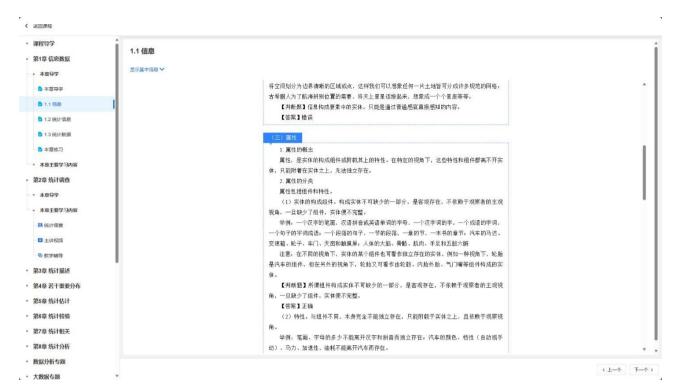


图 8: 文本课件学习页面



图 9:视频课件学习页面

第四部分:完成形考任务

前言:有关课程最终成绩的说明

检验课程学习成果的一个重要环节是完成【形考任务】,即平日网上作业。 该项目的分数和课程最后总成绩有密切联系。

某门课程的最终总成绩称为【综合成绩】,该成绩是由两部分的分数按照一定比例折合后得出,即【形考任务】成绩按比例折合+【终结性(期末)考试】成绩按比例折合。综合成绩60分及以上合格。

目前大部分课程采取双及格的模式,即要求【形考任务】成绩和【终结性(期末)考试】成绩都达到 60 分及以上合格。

形考任务进入方式:

进入某门课程页面后,点击课程页面上方的【形考任务】栏目即可看到形 考任务作业。



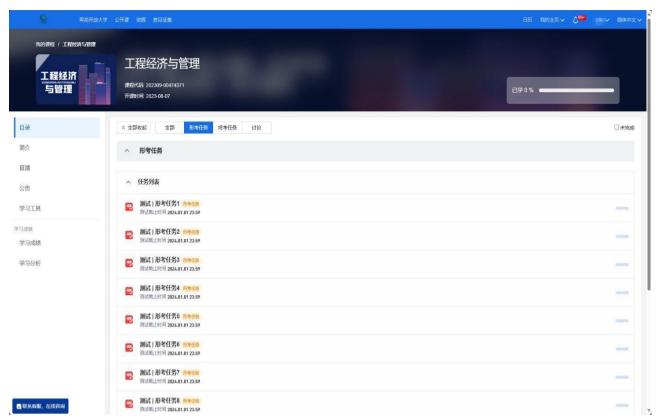


图 10:形考任务栏目示例

【形考任务】栏目中所有的形考任务请认真完成。形考任务题目分为单选题, 多选题, 判断题等客观题, 也有简答题, 论述题等主观题。

如果某次形考任务全部为客观题(单选题多选题判断题等),则完成后系统会自动批阅,可马上看到分数。

如果某次形考任务中包含主观题(简答题,论述题等),则完成后等课程老师批阅完成后,可看到更新的分数。

形考任务进入后,如图 11 所示,各个课程的形考任务内容不一样,以具体显示为准。

如果有的课程作业是简答题,论述题,提交作品题目等,请点击【我的作业】→【交付作业】,在弹出的对话框中完成并提交。

如果题目明确要求上传附件,就请上传附件形式的作业。否则请务必在答 题框里输入文字答案作答并提交。 有一个小技巧,如果答题框不能复制粘贴编辑好的文字答案,可以先新建一个文本文档,将文字答案在文档中编辑排版好后,全选编辑好的文字答案,然后鼠标移动到选择的文字上,左键按住后,往答题框里拖动然后释放鼠标左键,即可实现复制粘贴文字答案的功能。



图 11:某门课程的某次形考任务界面

完成某次形考任务且提交成功后,会展现本次答题小结,如图 12 所示。如果对该次【形考任务】成绩不满意,可以点击【开始答题】进行重做,

请注意,有的课程的【形考任务】重做次数是有限制的。

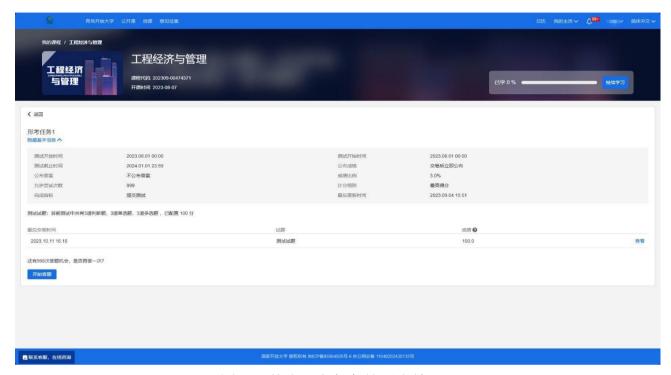


图 12:某次形考任务答题小结

形考任务分数可以点击图 7 中的【学习成绩】里看到,如图 13 所示:

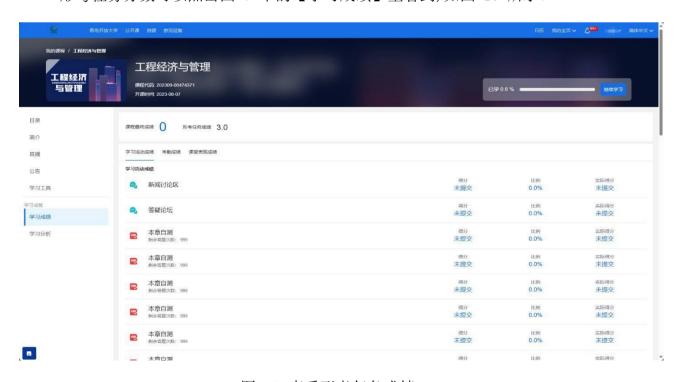


图 13:查看形考任务成绩

登录学习平台后,每门课程名称旁边都会显示该门课程有多少形考任务和 终考任务需要完成,以及完成截止时间。如下图14所示,请各位同学务必留意!



图 14: 个人课程主页显示有多少个形考任务作业和终考任务作业需要作答

第五部分:部分课程在平台完成终结性考试

有部分课程的终结性考试作业(期末考试),是需要在学习平台完成。

终考任务进入方式:

进入某门课程页面后,点击课程页面上方的【终考任务】即可看到终考任 务作业题目,如下图所示。具体栏目说明如下:



【作业要求】:详细说明了该作业的要求,请仔细阅读。 如图 15 所示:

【我的作业】:提交作业的位置。进入后可看当前【终结性考试】作业提交情况,点击【写作业】即可进入答题界面。

如果作业要求在答题框输入答案作答,请务必输入文字答案。如果作业明确要求上传附件,则点击【添加文件】上传。答完后点击【交付作业】即可完成。如图15和图16所示:



图 15:终结性考试作业要求示例

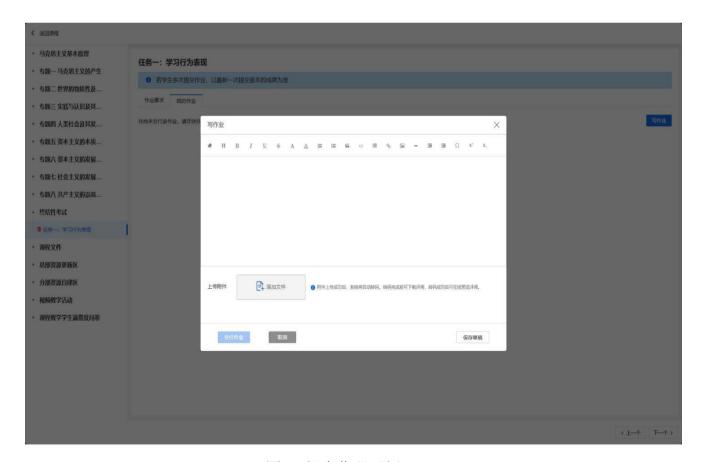


图16:提交作业示例

第六部分: 思政课的形考任务和考试

以下 7 门课程为思政课:

- 1. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论
- 2. 马克思主义基本原理
- 3. 中国近现代史纲要
- 4. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论
- 5. 思想道德与法治
- 6. 形势与政策(该门课要求学满5个学期)
- 7. 习近平总书记教育重要论述研究

以上 7 门思政课的作业和考试分为 3 个部分,要求全部完成,否则会导致成绩

不合格。这里以马克思主义基本原理为例,如下图所示:

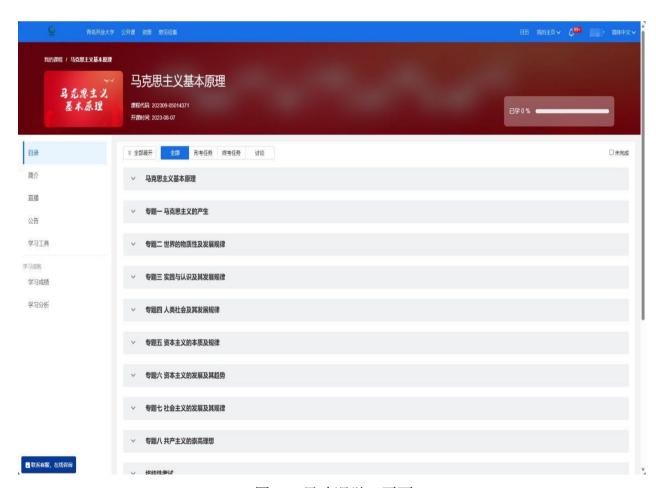


图17: 思政课学习页面

思政课第一部分作业:完成【专题测验】

看完全部专题视频后,才能解锁每个专题后面的【专题测验】,请认真完成全部专题的【专题测验】。本部分合计总分为 50 分。

思政课第二部分作业:完成【社会实践】或【学习行为表现】

点击【全部】,浏览课程资源,找到【终结性考试】栏目,点开后即可看到【学习行为表现】或【社会实践】,或点击上图中【终考任务】栏目,再点开,也可看到。

首先请查看该板块的答题题目要求,然后依次点击:【我的作业】→【写作业】,在答题框里输入答案,再点击【交付作业】即可。

该部分作业请按照学校布置的题目要求进行作答!具体题目要求请咨询班主任老师!! 请注意,该部分作业要求请务必在答题框输入答案作答,不要上传附件!!本部分合计 总分为 20 分。

思政课第三部分作业:完成【大作业】

点击【全部】,浏览课程资源,找到【终结性考试】,点开后即可看到【大作业】,或点击上 图中【终考任务】栏目,再点开,也可看到。

该栏目作业未开始的时候处于隐藏状态无法看到。但是等正式开启后,请务必仔细阅读答题要求,三套题任选一套作答。

然后点击: 【我的作业】→【写作业】,在答题框里输入 1000 字左右的答案,再点击【交付作业】即可。

请注意,该部分作业要求请务必在答题框输入答案作答,不要上传附件!!本部分合计总分为30分。

思政课第一部分作业的【专题测验】答案,请在网盘中形考任务参考答案文件夹中, 找思政课专题测验压缩包。

第七部分:课程讨论区

在课程讨论区,同学们可以通过论坛 BBS 的形式,与课程老师或其他同学发帖子进行课程答疑和学习交流。

操作方法是在图 7课程学习页面中,点击【全部】,浏览课程学习资源,然后找到【分部自建资源区】,再找到【某学期课程讨论区】,或点击图 7 中【讨论】,找到【某学期课程讨论区】。如图18 所示:



图 18:课程讨论区示例

点击【发表帖子】,在出现的对话框里输入帖子标题和内容后,再点击【保存】即可发布一个帖子。如下图所示:

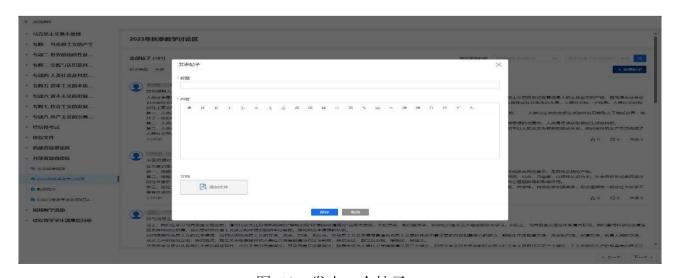


图 19:发布一个帖子

第八部分: 到校期末考试准考证下载方法

学期期末,有一部分课程是需要到校参加期末考试。到校考试科目准考证下载 方法如下:

第一步:点击个人主页的【考试(学生端)】,如下图红色框标记的图标:



第二步:点击下图的第三个项目【个人中心】,如下图红色框标记的图标:



第三步:如下图所示,请以此按以下步骤操作:

- 1. 请先点击页面左侧的【资料下载】
- 2. 在【考试计划】下拉框,请务必选择班主任通知的考试计划,否则就无法下载到正确的到校考试准考证,耽误考试!!!

选择正确的考试计划后,点击【查询】,可以看到到校考试准考证电子版。

请先核对准考证相关信息,然后点击页面下方的【下载准考证电子档】,即可下载保存准考证,并打印。

3. 请国开专科毕业后报读国开本科同学注意,如果无法查询到你的本科学号的到校考试准考证,请点击页面右上方的个人姓名学号,进行账号切换,切换为你的本科学号,即可查询到正确的到校考试准考证,如下图右上方步骤3所示。

