

试卷代号:4988

国家开放大学(中央广播电视大学)2016年秋季学期“开放专科”期末考试

## 电子政务概论 试题(开卷)

2017年1月

### 注意事项

一、将你的学号、姓名及分校(工作站)名称填写在答题纸的规定栏内。考试结束后,把试卷和答题纸放在桌上。试卷和答题纸均不得带出考场。监考人收完考卷和答题纸后才可离开考场。

二、仔细读懂题目的说明,并按题目要求答题。答案一定要写在答题纸的指定位置上,写在试卷上的答案无效。

三、用蓝、黑圆珠笔或钢笔(含签字笔)答题,使用铅笔答题无效。

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

1. 电子政务标准化总体组已经提出了《电子政务标准》的初步体系,为制定电子政务标准提供了基本框架。该标准体系包括( )大部分。

- |      |      |
|------|------|
| A. 五 | B. 六 |
| C. 七 | D. 八 |

2. ( )是电子政务的核心和基础。

- |              |               |
|--------------|---------------|
| A. 政府外部的办公系统 | B. 政府内部的互联网系统 |
| C. 政府内部的办公系统 | D. 政府外部的互联网系统 |

3. ( )由各种较完善的信息数据库以及具有通信功能的多级网络组成。

- |            |              |
|------------|--------------|
| A. 管制型办公系统 | B. 辅助决策型办公系统 |
| C. 事务型办公系统 | D. 管理型办公系统   |

4. 政府间协同管理模式,可以简单理解为( )的电子政务。
- A. 政府对政府 B. 政府对企业  
C. 企业对企业 D. 企业对政府
5. 电子会议与旅行服务系统属于( )。
- A. 电子司法档案系统 B. 统一服务系统  
C. 电子财政管理系统 D. 信息统计系统
6. 政府工作人员可以系统地利用自动化程度很高的工具从事公务活动,这些自动化设备承担了简单判断的程序性工作,而工作人员需要做的将是更具创造性的非例行的工作。这体现了电子政务对政府( )的影响。
- A. 管理环境 B. 管理职能发展  
C. 组织结构 D. 组织规模
7. ( )电子政务在各地各级政府中广泛而深入的开展,这一年,被命名为“电子政务年”。
- A. 2001 年 B. 2002 年  
C. 2003 年 D. 2004 年
8. 将收发处理文件等程序性的活动从传统的手工方式转向工作流自动化方式,体现了我国办公自动化系统发展的( )阶段的特征。
- A. 第一 B. 第二  
C. 第三 D. 第四
9. 在基于互联网的桌面视频会议系统的组成部分中,哪一部分是对与会议有关的地区、职称、职务等信息进行有效管理?( )
- A. 文档管理 B. 人员管理  
C. 政策管理 D. 各种代码表的管理
10. 下列不属于发文处理主要功能的是( )。
- A. 公文生成 B. 签发  
C. 承办 D. 分发

**二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题 2 分,共 40 分,多选、少选、错选或不选均不得分)**

11. 政府门户网站的基本技术要件包括( )。
- A. 网络平台 B. 应用体系  
C. 数据库体系 D. 安全与标准体系

12. 电子政务环境下的政府管理是一种( )的管理。
- A. 以直接控制为主,以间接控制为辅      B. 以间接控制为主,以直接控制为辅
- C. 以过程控制为主,以控制结果为辅      D. 以控制结果为主,以过程控制为辅
13. 公文处理系统的类型根据侧重点不同可以划分为( )。
- A. 以公文拟制电子化为特色的公文处理系统
- B. 以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统
- C. 以政府系统机关之间公文传输电子化为特色的公文处理系统
- D. 以联机作业为特色的公文处理系统
14. ( )是实现电子政务互通、互联、进行信息交换及对电子政务系统进行统一管理的基础。
- A. 统一的数据交换机制      B. 政务信息综合管理机制
- C. 政府集成化的办公环境      D. 信息资源库管理与决策支持体系
15. 电子政务总体标准可分为( )。
- A. 电子政务总体框架标准      B. 电子政务术语标准
- C. 电子政务中文信息处理标准      D. 其他电子政务综合标准
16. 电子政务基础数据标准属于( )。
- A. 电子政务应用支撑标准      B. 电子政务应用业务标准
- C. 信息安全标准      D. 电子政务管理标准
17. 网络基础设施标准包含( )。
- A. 电子政务信息安全产品      B. 电子政务建设规范
- C. 电子政务网络管理规范      D. 电子政务验收与监理
18. 我国已将“三网、四库、十二系统”的电子政务建设定位为信息化工作的重点。所谓“三网”是指( )。
- A. 政务内网      B. 政务外网
- C. 政务物联网      D. 政务互联网应用
19. 电子政务内部效率模式的构建,主要通过下列哪些方式来实现?( )
- A. 通过局域网、广域网将政府内部的办公活动有机地联结起来,构成电子政务的基础模式
- B. 自动化流程
- C. 业务系统集成
- D. 内部综合信息支持





统带来的方便快捷深有感触：“OA 系统打破了传统的由上而下垂直的文件信息传递方式，在网上实现了并联传阅，极大地提高了办事效率。”

“为了方便领导在出访、开会、接待等政务活动中也能够批示文件，我们把 OA 内网与办公局域网‘双网合一’，通过相关设备，让领导可以通过手提电脑等移动设备远程使用 OA，实现移动办公。”据曾红兵介绍，在这之前，碰到领导出差在外，文件根本无法处理。同时，在“双网合一”之前，不少工作人员都是人手两台电脑，一台接内网，一台接外网，而现在每人只需配备一台电脑，开支锐减。据估计，“双网合一”每年为该区节约互联网接入费用约 40 万元。

信息发布快捷了

现在，无论是开会、活动，香洲区的人员都会收到从该区的短信平台发出的“温馨提示”。

“以前发布政务信息要逐个单位、逐个人打电话、发传真、下文件，耗时又费劲，现在只需一条短信就可搞定。”香洲区科技局副局长王文洲介绍，这个短信平台具备短信群发、回复等功能，可为政府加快政务信息传递、节省行政成本提供有力的信息技术支撑。更实用的是，系统会提示信息发送状态，显示对方是不是接收成功，实用性强。

据悉，为进一步提高 OA 系统的办文效率，香洲区科技局正着手在 OA 系统中增加短信功能，提醒用户及时处理紧急公文。

阅读上述案例并联系教材回答下列问题：

- (1)什么是办公自动化？
- (2)办公自动化和电子政务是一回事吗？为什么？

试卷代号:4988

座位号

国家开放大学(中央广播电视大学)2016年秋季学期“开放专科”期末考试

电子政务概论 试题答题纸(开卷)

2017年1月

题号	一	二	三	四	总分
分数					

得分	评卷人

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

- |    |    |    |    |     |
|----|----|----|----|-----|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5.  |
| 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |

得分	评卷人

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题2分,共40分,多选、少选、错选或不选均不得分)

- |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 11. | 12. | 13. | 14. | 15. |
| 16. | 17. | 18. | 19. | 20. |
| 21. | 22. | 23. | 24. | 25. |
| 26. | 27. | 28. | 29. | 30. |

得分	评卷人

三、简答题(每小题10分,共30分)

31.  
32.  
33.

得 分	评卷人

#### 四、案例分析题(共 20 分)

34.



试卷代号:4988

国家开放大学(中央广播电视大学)2016年秋季学期“开放专科”期末考试

## 电子政务概论 试题答案及评分标准(开卷)

(供参考)

2017年1月

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

- |      |      |      |      |       |
|------|------|------|------|-------|
| 1. B | 2. C | 3. D | 4. A | 5. B  |
| 6. A | 7. B | 8. B | 9. D | 10. C |

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题2分,共40分,多选、少选、错选或不选均不得分)

- |          |          |         |          |          |
|----------|----------|---------|----------|----------|
| 11. ABCD | 12. AC   | 13. ABC | 14. A    | 15. ABCD |
| 16. B    | 17. BC   | 18. ABD | 19. ABCD | 20. ABCD |
| 21. ABCD | 22. ABCD | 23. B   | 24. ABCD | 25. ACD  |
| 26. ABC  | 27. D    | 28. BCD | 29. BCD  | 30. ABC  |

三、简答题(每小题10分,共30分)

31. 简述电子政务对政府机关工作人员的影响。

- (1)政府机关工作人员的整体结构将发生改变。(3分)
- (2)政府机关工作人员自身的素质将大幅度提升。(3分)
- (3)政府机关工作人员总的数量规模将逐渐趋于减少。(4分)

32. 政务信息资源目录体系与交换体系技术支撑平台的总体功能要求有哪些?

政务信息资源目录体系与交换体系技术支撑平台的总体功能要求为:

- (1)技术支撑平台可以支持多操作系统。(2分)
- (2)可以实现对多种类型信息资源的支持。(2分)
- (3)技术平台要满足标准要求。(2分)
- (4)通过统一的技术支撑平台,支持多种共享与业务协同应用。(2分)
- (5)保证技术支撑平台的稳定性、健壮性。(2分)

33. 简述我国政务信息资源建设的原则。

我国的政务信息资源建设须遵循以下原则：

- (1) 统一规划、共建共享的原则。(2 分)
- (2) 分阶段、分层次建设的原则。(2 分)
- (3) 统一规范、统一标准的原则。(2 分)
- (4) 科学性与可操作性相结合的原则。(2 分)
- (5) 促进市场竞争的原则。(2 分)

#### 四、案例分析题(20 分)

34. 答题要点：

所谓“办公自动化”，主要是指利用现代化的办公设备、计算机技术和通信技术来代替办公人员的手工作业，从而大幅度地提高办公效率。(5 分)

办公自动化和电子政务不是一回事。(2 分)

电子政务和办公自动化在以下几方面存在明显的差异：

(1) 应用定位不同。办公自动化的应用重点一般是在部门内部，是指通过信息技术手段实现工作活动及其流程的自动化，由于重点是自动化，所以表现出的特征常常是办公人员个人处理数据或事务的自动化。电子政务的着眼点则是政府整体业务范畴的信息化，通过信息技术手段进行行政决策，建立政府部门的业务协同，直接服务于社会。(5 分)

(2) 二者的应用主体不同。办公自动化广泛地应用于几乎所有机构，包括企事业单位。而电子政务顾名思义，其应用主体主要是各级各类政府部门。(4 分)

(3) 系统用户不同。办公自动化的系统用户多为内部工作人员。而电子政务的系统用户的范围要广泛得多，除了政府部门的工作人员之外，还包括与这些政府部门相关的企业和公众等。(4 分)

以上 3 个要点，必须每个要点都结合自身理解展开说明或论述，否则每个要点扣 2 分。

试卷代号:4988

国家开放大学(中央广播电视大学)2017 年春季学期“开放专科”期末考试

## 电子政务概论 试题(开卷)

2017 年 6 月

### 注意事项

一、将你的学号、姓名及分校(工作站)名称填写在答题纸的规定栏内。考试结束后,把试卷和答题纸放在桌上。试卷和答题纸均不得带出考场。监考人收完考卷和答题纸后才可离开考场。

二、仔细阅读题目的说明,并按题目要求答题。答案一定要写在答题纸的指定位置上,写在试卷上的答案无效。

三、用蓝、黑圆珠笔或钢笔(含签字笔)答题,使用铅笔答题无效。

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题 1 分,共 10 分,多选、错选或不选均不得分)

1. 第( )代办公自动化系统,实现了数据统计和文件档案处理电子化,将办公信息载体从原始纸介质方式转向比特方式。

- |      |      |
|------|------|
| A. 一 | B. 二 |
| C. 三 | D. 四 |

2. ( )是指政府通过网络系统为公民提供各种服务。

- |        |        |
|--------|--------|
| A. G2G | B. G2P |
| C. G2B | D. G2C |

3. 政务信息资源的采集是政务信息资源建设的第( )个环节。

- |      |      |
|------|------|
| A. 四 | B. 三 |
| C. 二 | D. 一 |

4. 一个决策支持系统的典型组件不包括( )。
- A. 数据管理子系统                      B. 模型管理系统
- C. 用户界面子系统                      D. 门户
5. ( )是电子政务的核心和关键内容。
- A. 电子化办公                              B. 电子化决策
- C. 电子化服务                              D. 电子化投票
6. 按( )划分,可以把政府的电子化公共服务分为政府对公民提供的电子化公共服务和政府对组织提供的电子化公共服务。
- A. 服务对象                                  B. 职能
- C. 具体行政行为                              D. 服务方式
7. 政务信息资源建设的模式不包括( )。
- A. 自上而下的模式                              B. 自下而上的模式
- C. 集约经营的模式                              D. 联合经营的模式
8. 电子证照办理系统属于( )。
- A. G2G    B. G2P
- C. G2B    D. G2C
9. ( )是电子政务发展的内在动力。
- A. 建设高效的政府                              B. 建设廉洁的政府
- C. 建设透明的政府                              D. 建设节能的政府
10. 通过对《国家电子政务总体框架》的分析,可以发现,推进国家电子政务建设,( )是主线。
- A. 服务    B. 标准化体系
- C. 管理体制                                      D. 信息资源开发利用

**二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题 2 分,共 40 分,多选、少选、错选或不选均不得分)**

11. 政务信息资源的特点不包括( )。
- A. 政治性    B. 综合性
- C. 权威性    D. 一致性

12. 政务信息优化选择的主要方法有( )。
- A. 比较法 B. 分析法  
C. 核查法 D. 排序法
13. 网络效能评价系统的基本内容包括( )。
- A. 政府机构的管理制度体系 B. 政府机构的管理标准体系  
C. 政府机构管理的规范体系 D. 效能评价体系
14. 电子政务发展的社会动力是( )。
- A. 满足信息化的需求 B. 满足现代化的需求  
C. 满足网络化的需求 D. 满足民主化的需求
15. 电子政务发展的技术动力是( )。
- A. 管理技术的应用与普及 B. 物联网技术的应用与普及  
C. 信息技术的应用与普及 D. 人工智能技术的应用与普及
16. 政府对企业服务模式的系统构成不包括( )。
- A. 电子税务 B. 就业服务  
C. 电子证照办理 D. 交通管理服务
17. 在公务处理系统中,电子日程表的功能主要包括( )。
- A. 活动安排 B. 会议安排  
C. 例行活动管理 D. 在办事务监控
18. ( )的通过及施行,标志着我国首部真正意义上的信息化法律已正式诞生。
- A. 《政府信息公开条例》 B. 《行政许可法》  
C. 《电子签名法》 D. 《计算机软件保护条例》
19. 电子政务系统安全的外部威胁不包括( )。
- A. 病毒破坏 B. 管理人员滥用职权  
C. 信息恐怖活动 D. 信息战争
20. 电子政务发展的香港模式的步骤包括( )。
- A. 额外的信息通道 B. 政府服务  
C. 跨部门合作 D. 全新意义的政府
21. 电子公文传输系统以( )为依托。
- A. 数据元标准 B. 政府电子政务网络平台  
C. 公文格式标准 D. 统一指挥系统

22. 电子公文传输系统以( )为保障。
  - A. 标准体系
  - B. 数字签名
  - C. 认证体系
  - D. 实时语音
23. 基础信息资源来源于相关部门的业务信息,具有( )的特征。
  - A. 基础性
  - B. 基准性
  - C. 标识性
  - D. 稳定性
24. 下列属于国家电子政务总体框架中基础设施的是( )。
  - A. 国家电子政务网络
  - B. 政府信息公开目录
  - C. 政务信息资源目录体系与交换体系
  - D. 信息安全基础设施
25. 根据传输内容的不同,视频会议系统可分为( )。
  - A. 文件会议系统
  - B. 数据会议系统
  - C. 可视会议系统
  - D. 桌面视频会议系统
26. 下列属于电子政务安全防范技术的是( )。
  - A. 反病毒系统
  - B. 防火墙系统
  - C. 虚拟专用网
  - D. 入侵检测系统
27. 下列属于电子政务安全功能指标的是( )。
  - A. 时效性指标
  - B. 保密性指标
  - C. 真实性指标
  - D. 可用性指标
28. 下列属于电子政务发展的 PITT 模式具体步骤的是( )。
  - A. 建立网站
  - B. 互动
  - C. 处理
  - D. 变革
29. 下列属于电子政务信息资源管理系统的是( )。
  - A. 电子信息资源库管理子系统
  - B. 办公业务资源管理子系统
  - C. 用户界面子系统
  - D. 公众信息服务子系统
30. 下列属于电子政务发展的并进模式的环节的是( )。
  - A. 数字化
  - B. 信息化
  - C. 政策化
  - D. 平台化

### 三、简答题(每小题 10 分,共 30 分)

31. 电子政务的运营为什么要遵循民主理念?
32. 简述政府电子化全局模式与传统政务的主要区别。
33. ASPA 模式提倡的电子政务实施步骤有哪些?

### 四、案例分析题(共 20 分)

34. 管制和服务是政府管理社会事务过程中的两大职责,两者相互联系,管制是服务的基础,服务是管制的目的。而且究其本质,作为公共权力的代理机构,政府是社会服务机构。对于承担服务职责的政府,我国素来也有“人民公仆”的形象比喻。不过,长期以来政府重管制轻服务,较少真正从服务的角度来开展工作,很多政府机关将其工作看成是施展管制特权,造成“门难进,脸难看,话难听,事难办”的不良风气。这种定位上的偏差越来越不适应社会的发展,必须要实现由管制型政府向服务型政府的转变。这种转变正成为近年来政府工作理念、思路、方式中最引人注目的、根本性的变化。在这个变化的过程中,政府公共服务的职责日益突出,公共服务也成为政府改革最为活跃的领域之一,行政审批手续的简化便是其中的典型实例。

信息技术的应用为公共服务的改革提供了强有力的科技支持,电子化服务是电子政务的核心和关键内容,公共服务的电子化水平以及电子化公共服务的质量,是衡量和评价电子政务建设水平的重要标准。有人生动地说,电子政务的核心理念就是“全心全 E(E, Electronic 的缩写,电子的意思)”,‘E’意即政府要尽可能利用电子化手段,为人民服务”。电子政务专家们指出“政务信息化的核心价值,在于从根本上改善政府的公共服务。”鉴于电子化公共服务的重要性,众多国家、地区和地方政府纷纷推出公共服务电子化项目以及以公共服务电子化为主要内容的电子政务计划,比如 1994 年 12 月,政府信息技术服务小组(Government Information Technology Services, GITS)提出“政府信息技术服务的愿景”(a vision for government information technology)报告,强调要建立起注重顾客导向的服务性政府,提出了 18 项服务重点,包括电子福利支付系统、公共安全信息网络、国际贸易资料系统等。2000 年德国发起了“联邦在线 2005”电子政务计划,要求联邦政府到 2005 年将所有可在网上提供的服务在线提供;新加坡于 2000 年推出“21 世纪公共服务计划”,到 2001 年已有 500 种业务在网上办理;北京市政府到 2002 年底已初步实现政府面向企业和市民的审批、管理和服务业务在网上进行。

阅读上述案例并联系教材回答下列问题:

- (1)政府公共服务电子化的含义是什么?
- (2)结合案例,谈谈政府公共服务电子化的策略有哪些?

试卷代号:4988

座位号 

--	--

国家开放大学(中央广播电视大学)2017 年春季学期“开放专科”期末考试

电子政务概论 试题答题纸(开卷)

2017 年 6 月

题 号	一	二	三	四	总 分
分 数					

得 分	评卷人

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题 1 分,共 10 分,多选、错选或不选均不得分)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

得 分	评卷人

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题 2 分,共 40 分,多选、少选、错选或不选均不得分)

11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.

得 分	评卷人

三、简答题(每小题 10 分,共 30 分)

31.
32.
33.



得 分	评卷人

#### 四、案例分析题(共 20 分)

34.

试卷代号:4988

国家开放大学(中央广播电视大学)2017年春季学期“开放专科”期末考试

## 电子政务概论 试题答案及评分标准(开卷)

(供参考)

2017年6月

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

- |      |      |      |      |       |
|------|------|------|------|-------|
| 1. A | 2. D | 3. C | 4. D | 5. C  |
| 6. A | 7. B | 8. C | 9. A | 10. D |

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题2分,共40分,多选、少选、错选或不选均不得分)

- |          |         |          |         |          |
|----------|---------|----------|---------|----------|
| 11. D    | 12. ABC | 13. ABCD | 14. AD  | 15. C    |
| 16. BD   | 17. ABC | 18. C    | 19. B   | 20. ABCD |
| 21. B    | 22. BC  | 23. ABCD | 24. ACD | 25. ABCD |
| 26. ABCD | 27. BCD | 28. ABCD | 29. ABD | 30. ABD  |

三、简答题(每小题10分,共30分)

31. 电子政务的运营为什么要遵循民主理念?

(1)信息技术广泛应用促进了社会平等、公平需要的发展,要求政务信息的非垄断性。(3分)

(2)信息化社会要求电子政务的社会管理模式是以服务为内容,以调控为手段的。(2分)

(3)由于信息技术的高度发展和广泛应用,信息源的扩大,信息量的增长,政府对信息的垄断和封锁已失去必要条件。(3分)

因此,电子政务建设要为推进社会主义民主创造条件,同时,民主理念也要贯穿于电子政务的建设和运行过程的始终。它关系到电子政务的基本方向是否正确,是否真正具有价值。

(2分)

32. 简述政府电子化全局模式与传统政务的主要区别。

政府电子化全局模式是电子政务区别于传统政务的重要工作模式。主要区别在于:

(1)电子政务可以借助于信息技术手段实现政府资源和政府行政行为的整合;构造法律法规、规范标准、组织体系、人才体系等政务运行环境;(2分)

(2)在统一的网络平台上实施统一的管理、安全控制;(2分)

(3)在统一的网络平台上传递和处理政务信息;(2分)

(4)在网络平台上组织信息资源库并提供信息共享;(2分)

(5)提供规则一致、标准统一的公共服务,形成社会公众访问政府信息、获得政府服务和对政府行政活动进行监督的统一渠道。(2分)

33. ASPA 模式提倡的电子政务实施步骤有哪些?

ASPA 模式是美国行政学提出的电子政务实施模式,该模式提倡的电子政务实施步骤如下:

(1)电子邮件和局域网。(2分)

(2)跨部门的信息交流和公众获取信息。(2分)

(3)双向沟通。(2分)

(4)价值交易。(1分)

(5)电子民主。(1分)

(6)跨部门的政府合作。(2分)

#### 四、案例分析题(20分)

34. 答题要点:

“政府公共服务电子化”,也叫“政府电子化服务”、“电子化的政府服务”、“政府以电子化形式传送服务”等,是指政府通过现代通信技术和网络技术提供公共服务。(4分)

政府公共服务电子化的策略主要包括:

(1)加强公共服务电子化制度体系的建设与执行。(3分)

(2)提高认识,营造良好的政府服务文化。(3分)

(3)加强政府门户网站的建设并提高网站的有效性。(3分)

(4)加强多方合作,注重电子化公共服务资源建设。(3分)

(5)正视并致力于解决“数字鸿沟”问题。(2分)

(6)加强对公共服务系统的评估。(2分)

以上6个要点,必须每个要点都结合自身理解展开说明或论述,否则每个要点扣1分。

试卷代号:4988

座位号

国家开放大学(中央广播电视大学)2017年秋季学期“开放专科”期末考试

## 电子政务概论 试题(开卷)

2018年1月

题 号	一	二	三	四	总 分
分 数					

得 分	评卷人

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

- ( )的政府形式是电子政务的主导方式。
  - 虚拟型
  - 实务型
  - 工作型
  - 事务型
- 政府内部办公系统中的( )办公系统由各种较完善的信息数据库以及具有通信功能的多级网络组成。
  - 事务型
  - 管理型
  - 辅助决策型
  - 建议咨询型
- 第三代办公自动化系统以( )为核心,提供丰富的学习功能与知识共享机制,确保使用者能随时随地根据需要向专家学习、向组织现有知识学习,使工作人员在办公自动化系统中的地位从被动向主动转变。
  - 业务管理
  - 技术操作
  - 知识管理
  - 信息共享
- 将收发处理文件等程序性的活动从传统的手工方式转向 workflow 自动化方式,体现了我国办公自动化系统发展的( )阶段的特征。
  - 第一
  - 第二
  - 第三
  - 第四
- ( )是电子政务的核心和关键内容。
  - 电子化办公
  - 电子化决策
  - 电子化服务
  - 电子化投票

6. 按( )划分,可以把政府的电子化公共服务分为政府对公民提供的电子化公共服务和政府对组织提供的电子化公共服务。

- A. 服务对象
- B. 职能
- C. 具体行政行为
- D. 服务方式

7. 政务信息资源建设的模式不包括( )。

- A. 自上而下的模式
- B. 自下而上的模式
- C. 集约经营的模式
- D. 联合经营的模式

8. 政务信息资源的采集是政务信息资源建设的第( )个环节。

- A. 四
- B. 三
- C. 二
- D. 一

9. ( )是指通过分析信息的主题概念、内容性质等特征,为它们赋予能够揭示有关特征的简明代码或语词标识,从而为信息组织、检索提供依据的信息加工方法。

- A. 分类标引
- B. 主题标引
- C. 内容标引
- D. 信息标引

10. 办公人员的身份确认问题属于电子政务的( )的安全问题。

- A. 基础设施
- B. 运行环境
- C. 信息安全
- D. 安全管理

得 分	评卷人

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题 2 分,共 40 分,多选、少选、错选或不选均不得分)

11. 下列属于电子政务和办公自动化明显差异的是( )。

- A. 应用定位不同
- B. 应用技术不同
- C. 应用主体不同
- D. 系统用户不同

12. 下列属于政府门户网站的基本技术要件的是( )。

- A. 网络平台
- B. 应用体系
- C. 数据库体系
- D. 安全体系

13. 下列属于电子政务管理标准的是( )。

- A. 电子政务软件工程
- B. 电子政务验收与监理
- C. 电子政务系统测试和评估
- D. 电子政务信息资源评价体系

14. 下列属于电子政务应用业务标准的是( )。

- A. 电子政务数据元
- B. 电子政务文件与单证格式
- C. 电子政务业务流程
- D. 电子政务代码标准

15. 电子公文传输系统以( )为保障。

- A. 数据元标准
- B. 数字签名
- C. 认证体系
- D. 公文格式标准

16. 政府对企业服务模式的系统构成不包括( )。

- A. 电子税务
- B. 就业服务
- C. 电子证照办理
- D. 交通管理服务

17. 在我国的电子政务建设中,落实、保障和维护公众的知情权,实行政务信息公开并为社会共享,是体现( )理念转变中最为现实也最为重要的方面。

- A. 民主
- B. 责任
- C. 效能
- D. 创新

18. 下列属于《2006—2020 年国家信息化发展战略》关于“推行电子政务”战略描述的是( )。

- A. 改善公共服务
- B. 加强社会管理
- C. 强化综合监管
- D. 完善宏观调控

19. 通过对《国家电子政务总体框架》的分析,可以发现,推进国家电子政务建设,( )是保障。

- A. 法律法规
- B. 标准化体系
- C. 管理体制
- D. 信息资源开发利用

20. 下列属于基础信息资源特征的是( )。

- A. 基础性
- B. 基准性
- C. 标识性
- D. 稳定性

21. 以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统中的收文处理的主要功能不包括( )。

- A. 拟办
- B. 分发
- C. 批办
- D. 监控

22. 根据传输内容的不同,视频会议系统可以分为( )。

- A. 文件会议系统
- B. 数据会议系统
- C. 可视会议系统
- D. 桌面视频会议系统

23. 在公务处理系统中,电子日程表的功能主要包括( )。

- A. 活动安排
- B. 会议安排
- C. 例行活动管理
- D. 在办事务监控

24. 下列属于电子政务信息资源管理系统的是( )。

- A. 电子信息资源库管理子系统
- B. 办公业务资源管理子系统
- C. 用户界面子系统
- D. 公众信息服务子系统

25. ( )的通过及施行,标志着我国首部真正意义上的信息化法律已正式诞生。

- A. 《政府信息公开条例》
- B. 《行政许可法》
- C. 《电子签名法》
- D. 《计算机软件保护条例》

26. 电子政务系统安全的外部威胁不包括( )。

- A. 病毒破坏
- B. 管理人员滥用职权
- C. 信息恐怖活动
- D. 信息战争

27. 电子政务安全技术包括( )。
- A. 数据加密技术 B. 信息隐藏技术  
C. 安全认证技术 D. 地址解析技术
28. 下列属于电子政务安全功能指标的是( )。
- A. 时效性指标 B. 保密性指标  
C. 真实性指标 D. 可用性指标
29. 下列属于电子政务发展的 PITT 模式具体步骤的是( )。
- A. 建立网站 B. 互动  
C. 处理 D. 变革
30. 下列属于 ASPA 模式提倡的电子政务实施步骤的有( )。
- A. 单向沟通 B. 价值交易  
C. 电子民主 D. 跨部门的政府合作

得 分	评卷人

### 三、简答题(每小题 10 分,共 30 分)

31. 简述政府机关电子化公务处理系统的目标。
32. 简述政务信息的外部信息源的构成。
33. 美国在电子政务建设方面的经验有哪些?

得 分	评卷人

### 四、案例分析题(共 20 分)

34. 据媒体报道,原中央书记处书记、中央纪委副书记、全国政务公开领导小组组长何勇表示,运用行政权力办理的与人民群众利益相关的各类事项,只要不属于党和国家机密,都要向社会公开。

当前和今后一个时期,推行政务公开工作的主要任务有三项:第一,市(地)级行政机关政务公开要全面推行。按照中央的部署,在部分市(地)级行政机关进行政务公开试点的基础上,从 2004 年开始,要在市(地)级行政机关全面推行政务公开制度。第二,乡镇和县级政务公开要抓好规范和提高。要进一步规范政务公开的内容、方式、程序、时限和监督保障措施,使政务公开成为乡镇和县级行政机关的一项基本工作制度。第三,学校、医院以及水、气、电、公交等公用事业单位要全面实行办事公开制度。这些部门和单位都与人民群众的切身利益密切相关,要通过实行办事公开增强办事的透明度,更好地接受社会监督,切实保障人民群众的合法权益。

谈到当前和今后一个时期的工作重点时,何勇指出,政务一定要依法公开。依照国家法律、法规和有关政策规定,对运用行政权力办理的与人民群众利益相关的各类事项,只要不属于党和国家机密,都要向社会公开。

政务公开的重点内容包括：政府及有关部门的年度工作目标及执行情况；财政预算及执行情况；上级政府或政府部门下拨的专项经费的分配、使用和管理情况；为抵御灾害而接受捐赠款物的管理和使用情况；农村基层组织的债权债务情况；工程项目招标投标及社会公益事业建设情况；有关人事任免、公务员录用以及机构改革人员分流情况等。办事公开的重点内容包括：部门、单位的工作职责；办事依据、条件、程序、过程和结果；服务承诺、违诺违纪的投诉及追究等。

何勇指出，政务公开要普遍推广政务公告栏、“明白卡”等形式，充分运用广播、电视、报刊媒体进行政务公开，积极运用现代科技手段，有计划、分步骤地推进电子政务建设，有条件的地方要推进政府上网工程，达到信息透明、服务便捷和有利于监督的目的。

阅读上述案例结合实际并联系教材回答下列问题：

政务公开与电子政务的关系是什么？



试卷代号:4988

国家开放大学(中央广播电视大学)2017年秋季学期“开放专科”期末考试

电子政务概论 试题答案及评分标准(开卷)

(供参考)

2018年1月

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

- |      |      |      |      |       |
|------|------|------|------|-------|
| 1. A | 2. B | 3. C | 4. B | 5. C  |
| 6. A | 7. B | 8. C | 9. D | 10. B |

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题2分,共40分,多选、少选、错选或不选均不得分)

- |         |          |          |          |          |
|---------|----------|----------|----------|----------|
| 11. ACD | 12. ABCD | 13. ABCD | 14. ABCD | 15. BC   |
| 16. BD  | 17. A    | 18. ABCD | 19. ABC  | 20. ABCD |
| 21. B   | 22. ABCD | 23. ABC  | 24. ABD  | 25. C    |
| 26. B   | 27. ABC  | 28. BCD  | 29. ABCD | 30. BCD  |

三、简答题(每小题10分,共30分)

31. 简述政府机关电子化公务处理系统的目标。

政府机关电子化公务处理系统的目标就是要打破时间和地域的限制,创造一个集成的公务处理环境,使本机关的和政府系统所有的工作人员一起来协同工作,共享信息和知识。(2分)

(1)通过建立机关内部和政府系统内部通信和信息发布平台,使本机关和政府系统内部的通信和信息交流快捷通畅,实现信息共享。(2分)

(2)实现无纸办公,使文件处理自动化。(2分)

(3)实现核心公务处理 workflow 自动化。(2分)

(4)各种保障性工作活动的自动化。(2分)

32. 简述政务信息的外部信息源的构成。

参考答案:政务信息的外部信息源具体包括:

(1)各基层企事业单位和广大民众。(4分)

(2)各种咨询机构、行业部门。(3分)

(3)公共信息部门。(3分)

33. 美国在电子政务建设方面的经验有哪些?

美国的电子政务建设一直在世界上名列前茅,有不少经验值得学习、借鉴:

(1)成立专门机构,统一规划。(3分)

(2)明确建设目标,构建基础框架。(3分)

(3)提倡政务公开,注重对外服务。(4分)

#### 四、案例分析题(共20分)

34. 答题要点:

政务公开是民主政府的必然要求。政府机关要将服务程序、结果和有关信息公布于众,以便公众的监督,防止暗箱操作。(4分)而电子政务是指运用计算机、网络和通信等现代信息技术手段,实现政府组织结构和 workflows 的优化重组,超越时间、空间和部门分隔的限制,建成一个精简、高效、廉洁、公平的政府运作模式,以便全方位地向社会提供优质、规范、透明、符合国际水准的管理与服务。(4分)其基本目的,是通过信息化手段实现政务对社会的良好服务。因而,电子政务建设不仅仅是技术基础设施建设,更重要的是制度等软环境建设。(4分)

信息化、民主化的需求与发展趋势是推进电子政务向前发展的社会因素。随着全社会民主意识的提升,公众要求参政、议政,要求政府实施民主化管理的呼声日益高涨。政务公开、信息公开已经成为信息社会的发展趋势,提高政府运行的透明度的呼声也日益强烈,电子政务恰恰成为最有利、最恰当的突破口。(4分)

对政府机构而言,通过电子政务平台共享信息、科学决策,这是构建高效率的信息化政府的重要举措,也是加强政府的勤政、廉政建设,杜绝腐败现象和不正之风的有效途径。(4分)

以上要点,需要结合自身理解展开说明或论述,否则扣5分。

试卷代号:4988

座位号 

--	--

国家开放大学(中央广播电视大学)2018年春季学期“开放专科”期末考试

## 电子政务概论 试题(开卷)

2018年7月

题号	一	二	三	四	总分
分数					

得分	评卷人

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

1. 电子政务标准化总体组已经提出了《电子政务标准》的初步体系,为制定电子政务标准提供了基本框架。该标准体系包括( )大部分。  
A. 六  
B. 七  
C. 八  
D. 九
2. ( )是实现电子政务互通、互联、进行信息交换及对电子政务系统进行统一管理的基础。  
A. 政府集成化的办公环境  
B. 统一的数据交换机制  
C. 政务信息综合管理机制  
D. 统一电子政务门户的管理机制
3. 电子政务发展的内在动力是( )。  
A. 满足信息化、民主化的需求  
B. 信息技术的应用与普及  
C. 建设高效的政府  
D. 适应现代化的转型需要
4. 政府工作人员可以系统地利用自动化程度很高的工具从事公务活动,这些自动化设备承担了简单判断的程序性工作,而工作人员需要做的将是更具创造性的非例行的工作。这体现了电子政务对政府( )的影响。  
A. 管理环境  
B. 管理职能发展  
C. 组织结构  
D. 组织规模
5. 在电子政务环境下,电子化手段可以把政府掌握的静态信息通过反馈系统转化为动态信息,并主动地提供给公众。这体现了电子政务环境下政府管理在( )方面的特征。  
A. 关系模式  
B. 办公模式  
C. 管理类型  
D. 服务方式



14. ( )是电子政务系统的本质功能。

- A. 统计
- B. 服务
- C. 管制
- D. 监督

15. 电子政务环境下的政府管理是一种( )的管理。

- A. 以直接控制为主,以间接控制为辅
- B. 以间接控制为主,以直接控制为辅
- C. 以过程控制为主,以控制结果为辅
- D. 以控制结果为主,以过程控制为辅

16. 国家电子政务总体框架中的服务与应用系统强调( )是电子政务建设的出发点和落脚点。

- A. 服务
- B. 应用系统
- C. 信息资源
- D. 基础设施

17. ( )是电子政务的核心与基础。

- A. 政府机关内部公务处理规范化
- B. 政府机关内部公务处理标准化
- C. 政府机关内部公务处理透明化
- D. 政府机关内部公务处理电子化

18. 公文处理系统的类型根据侧重点不同可以划分为( )。

- A. 以公文拟制电子化为特色的公文处理系统
- B. 以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统
- C. 以政府系统机关之间公文传输电子化为特色的公文处理系统
- D. 以联机作业为特色的公文处理系统

19. 电子化公务处理系统应当提供比较完备的档案管理功能,其中的主要功能包括

( )

- A. 鉴定
- B. 归档
- C. 检索
- D. 保管

20. 与一般的电子化服务相比,政府电子化公共服务的特点可以概括为( )。

- A. 广泛性
- B. 公益性
- C. 非营利性
- D. 权威性

21. 政府门户网站的基本内容主要包括( )和服务两大类。

- A. 监督
- B. 管理
- C. 信息
- D. 文化

22. 政务信息资源的特点包括( )。
  - A. 政治性
  - B. 综合性
  - C. 权威性
  - D. 层次性
23. 下列属于政务信息资源内容构成的是( )。
  - A. 政府决策信息
  - B. 为社会各界服务的信息
  - C. 反馈信息
  - D. 政府间的交流信息
24. 政务信息优化选择的主要方法有( )。
  - A. 比较法
  - B. 分析法
  - C. 核查法
  - D. 排序法
25. 以下哪些属于政务信息资源目录体系与交换体系的系统构成?( )
  - A. 网络平台
  - B. 数据集
  - C. 访问门户
  - D. 交换服务系统
26. ( )的通过与实施,标志着我国对信息产品知识产权的保护进入了有法可依的阶段。
  - A. 《政府信息公开条例》
  - B. 《电子签名法》
  - C. 《行政许可法》
  - D. 《计算机软件保护条例》
27. 电子政务基础设施的安全问题包括( )。
  - A. 运行环境安全
  - B. 物理安全
  - C. 软件系统安全
  - D. 网络安全
28. 下列属于电子政务安全防范技术的是( )。
  - A. 反病毒系统
  - B. 防火墙系统
  - C. 虚拟专用网
  - D. 入侵检测系统
29. 下列属于电子政务发展的香港模式的步骤的是( )。
  - A. 额外的信息通道
  - B. 政府服务
  - C. 跨部门合作
  - D. 全新意义的政府
30. 下列属于电子政务发展的并进模式的环节的是( )。
  - A. 数字化
  - B. 信息化
  - C. 政策化
  - D. 平台化

得 分	评卷人

### 三、简答题(每小题 10 分,共 30 分)

31. 简述常用的信息组织排序的方法。
32. 简述目前政府机关公务处理中得到应用的知识管理系统的主要内容。
33. 加拿大采取的农业信息服务方式有哪些?

得 分	评卷人

### 四、案例分析题(共 20 分)

34. 据媒体报道,香港政府以“生活易”网站为支点推出集政府及商业服务于一身的电子化公共服务。该网站自 2000 年建立以来,以“一站式”的处理方式为市民提供多种公共、商务电子服务。其中最受追捧的服务项目是预订体育和康乐设施(即“康体通”)。据介绍,市民还可在该网站进行预定递交结婚通知书,预约换领身份证地址更改等。据相关统计,香港大约有九成的婚姻申请是通过 ESDlife 网站递交的。

香港八达通卡亦值得一提。它首创了交通费用接触式电子支付系统,并在短时期内超出了原来的公交功能,成为用途广泛的电子货币凭证——到便利店买报纸或在星巴克喝咖啡都可以用八达通卡支付。除此之外,香港地区的商品线上交易亦在《电子交易条例》几年来的利好作用下,占据着全球的领先地位,使得香港成为世界其他国家观摩电子商务示范基地的必经之地。

阅读上述案例结合实际并联系教材回答下列问题:

- (1)政府公共服务电子化的含义是什么?
- (2)政府公共服务电子化的策略有哪些?

试卷代号:4988

国家开放大学(中央广播电视大学)2018年春季学期“开放专科”期末考试

## 电子政务概论 试题答案及评分标准(开卷)

(供参考)

2018年7月

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

- |      |      |      |      |       |
|------|------|------|------|-------|
| 1. A | 2. B | 3. C | 4. A | 5. D  |
| 6. B | 7. D | 8. D | 9. C | 10. D |

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题2分,共40分,多选、少选、错选或不选均不得分)

- |       |          |          |          |          |
|-------|----------|----------|----------|----------|
| 11. A | 12. ABCD | 13. ABC  | 14. B    | 15. AC   |
| 16. A | 17. D    | 18. ABC  | 19. ABCD | 20. ABCD |
| 21. C | 22. ABCD | 23. ABCD | 24. ABC  | 25. ACD  |
| 26. D | 27. BCD  | 28. ABCD | 29. ABCD | 30. ABD  |

三、简答题(每小题10分,共30分)

31. 简述常用的信息组织排序的方法。

参考答案:常用的信息组织排序的方法有以下六种。

- (1)分类组织法。(2分)
- (2)主题组织法。(2分)
- (3)号码组织法。(1分)
- (4)时空组织法。(1分)
- (5)超文本组织法。(2分)
- (6)元数据组织法。(2分)

32. 简述目前政府机关公务处理中得到应用的知识管理系统的主要内容。

参考答案:目前实际在政府机关公务处理中得到应用的知识管理系统,其内容大致包括以下六方面。



第一,知识管理的基础措施。(2分)

第二,政府部门管理流程的重组。(2分)

第三,知识管理的方法。(1分)

第四,知识的获取和检索。(2分)

第五,知识的传递。(1分)

第六,知识的共享和评测。(2分)

33. 加拿大采取的农业信息服务方式有哪些?

加拿大采取的农业信息服务方式有:

(1)在互联网上建立网站,发布信息;(2分)

(2)通过网上电子邮件提供信息咨询服务;(2分)

(3)开设信息咨询免费电话,直接答复农民咨询的问题;(2分)

(4)以传真或邮寄资料的方式提供信息服务;(1分)

(5)派专家到农场现场解答农民提出的问题;(1分)

(6)进行培训,教会农民如何咨询问题、如何获取信息、如何上传信息、如何使用信息等。

(2分)

#### 四、案例分析题(共20分)

34. 答题要点:

“政府公共服务电子化”,也叫“政府电子化服务”、“电子化的政府服务”、“政府以电子化形式传送服务”等,是指政府通过现代通信技术和网络技术提供公共服务。(4分)

政府公共服务电子化的策略主要包括:

(1)加强公共服务电子化制度体系的建设与执行。(3分)

(2)提高认识,营造良好的政府服务文化。(3分)

(3)加强政府门户网站的建设并提高网站的有效性。(3分)

(4)加强多方合作,注重电子化公共服务资源建设。(3分)

(5)正视并致力于解决“数字鸿沟”问题。(2分)

(6)加强对公共服务系统的评估。(2分)

以上6个要点,必须每个要点都结合自身理解展开说明或论述,否则每个要点扣1分。

试卷代号:4988

座位号

国家开放大学(中央广播电视大学)2018年秋季学期“开放专科”期末考试

## 电子政务概论 试题(开卷)

2019年1月

题号	一	二	三	四	总分
分数					

得分	评卷人

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

1. 电子政务的公共服务模式,根据( )的不同,可以分为政府对社会公众的服务模式和政府对企业的服务模式。

- A. 服务主体
- B. 服务方式
- C. 服务对象
- D. 服务目的

2. 电子证照办理系统属于( )。

- A. G2G
- B. G2P
- C. G2C
- D. G2B

3. 电子政务发展的内在动力是( )。

- A. 建设高效的政府
- B. 建设廉洁的政府
- C. 建设透明的政府
- D. 建设节能的政府

4. 在以( )为特色的公文处理系统中,公文的传递、办理直至归档仍采用传统人工方式,只是对公文的形成和部分管理采用计算机方式。

- A. 公文拟制电子化
- B. 机关内部公文流转电子化
- C. 机关外部公文流转电子化
- D. 政府系统机关之间公文传输电子化

5. 以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统中的收文处理的主要功能包括( )。

- A. 公文生成
- B. 承办
- C. 签发
- D. 分发

6. ( )是设法发现与特定需求相关的知识结构,从外部贮藏库中提取知识,并通过过滤来发现与知识寻求者相关的知识,并把这些知识呈现给知识需求者。

- A. 外化
- B. 内化
- C. 认知
- D. 中介

7. 军事服务属于政府电子化的公共服务项目中的哪一大类? ( )

- A. 政治服务
- B. 经济服务
- C. 文化服务
- D. 社会服务

8. ( )是反映系统内某一局部地方和个别事物的状态、个性特征和发展变化过程的信息,它是一种接近基层、零星分散、具体实在的信息。

- A. 宏观性信息资源
- B. 微观性信息资源
- C. 动态性信息资源
- D. 静态性信息资源

9. 政务信息资源的采集是政务信息资源建设的第( )个环节。

- A. 四
- B. 三
- C. 二
- D. 一

10. ( )是电子政务立法的基础。

- A. 人的基本信息权利及保护方面的立法
- B. 信息安全立法
- C. 政府信息公开和政府信息效率方面的立法
- D. 促进基础设施建设的立法

得 分	评卷人

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题 2 分,共 40 分,多选、少选、错选或不选均不得分)

11. 电子政务基础数据标准属于( )。

- A. 电子政务应用支撑标准
- B. 电子政务应用业务标准
- C. 信息安全标准
- D. 电子政务管理标准

12. 电子政务网络基础设施标准包含( )。

- A. 电子政务信息安全产品
- B. 电子政务建设规范
- C. 电子政务网络管理规范
- D. 电子政务验收与监理

13. 根据发展程度和承担任务范围不同,政府内部办公系统主要可以分为( )。
  - A. 事务型
  - B. 管理型
  - C. 辅助决策型
  - D. 管制型
14. 电子公文传输系统以( )为保障。
  - A. 数据元标准
  - B. 数字签名
  - C. 认证体系
  - D. 公文格式标准
15. 政府间协同管理模式可以简单理解为\_\_\_\_\_对\_\_\_\_\_的电子政务( )。
  - A. 政府,政府
  - B. 政府,个人
  - C. 政府,企业
  - D. 企业,个人
16. 政府对社会公众服务模式的系统构成不包括( )。
  - A. 教育培训服务
  - B. 就业服务
  - C. 电子证照办理
  - D. 交通管理服务
17. 电子政务环境下的政府管理是一种( )的管理。
  - A. 以直接控制为主,以间接控制为辅
  - B. 以间接控制为主,以直接控制为辅
  - C. 以过程控制为主,以控制结果为辅
  - D. 以控制结果为主,以过程控制为辅
18. 下列属于过程控制管理方式的突出特色的是( )。
  - A. 重管理目标和管理过程设计
  - B. 重工作质量
  - C. 重事前预防
  - D. 重及时调整影响工作质量和效果的因素状态
19. 通过对《国家电子政务总体框架》的分析,可以发现,推进国家电子政务建设,( )是支撑。
  - A. 服务
  - B. 应用
  - C. 信息资源开发利用
  - D. 基础设施
20. ( )是电子政务的核心与基础。
  - A. 政府机关内部公务处理规范化
  - B. 政府机关内部公务处理标准化
  - C. 政府机关内部公务处理透明化
  - D. 政府机关内部公务处理电子化



得 分	评卷人

### 三、简答题(每小题 10 分,共 30 分)

31. 简述目前政府机关公务处理中得到应用的知识管理系统的主要内容。
32. 简述常用的信息组织排序的方法。
33. 美国在电子政务建设方面的经验有哪些?

得 分	评卷人

### 四、案例分析题(共 20 分)

34. 据媒体报道,香港政府以“生活易”网站为支点推出集政府及商业服务于一身的电子化公共服务。该网站自 2000 年建立以来,以“一站式”的处理方式为市民提供多种公共、商务电子服务。其中最受追捧的服务项目是预订体育和康乐设施(即“康体通”)。据介绍,市民还可在该网站进行预定递交结婚通知书,预约换领身份证地址更改等。据相关统计,香港大约有九成的婚姻申请是通过 ESDlife 网站递交的。

香港八达通卡亦值得一提。它首创了交通费用接触式电子支付系统,并在短时期内超出了原来的公交功能,成为用途广泛的电子货币凭证——到便利店买报纸或在星巴克喝咖啡都可以用八达通卡支付。除此之外,香港地区的商品线上交易亦在《电子交易条例》几年来的利好作用下,占据着全球的领先地位,使得香港成为世界其他国家观摩电子商务示范基地的必经之地。

阅读上述案例结合实际并联系教材回答下列问题:

- (1)政府公共服务电子化的含义是什么?
- (2)政府公共服务电子化的策略有哪些?

试卷代号:4988

国家开放大学(中央广播电视大学)2018年秋季学期“开放专科”期末考试

## 电子政务概论 试题答案及评分标准(开卷)

(供参考)

2019年1月

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

- |      |      |      |      |       |
|------|------|------|------|-------|
| 1. C | 2. D | 3. A | 4. A | 5. B  |
| 6. B | 7. A | 8. B | 9. C | 10. D |

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题2分,共40分,多选、少选、错选或不选均不得分)

- |          |          |          |         |         |
|----------|----------|----------|---------|---------|
| 11. B    | 12. BC   | 13. ABC  | 14. BC  | 15. A   |
| 16. C    | 17. AC   | 18. ABCD | 19. D   | 20. D   |
| 21. ABCD | 22. ABCD | 23. D    | 24. ABD | 25. AC  |
| 26. BCD  | 27. ABC  | 28. A    | 29. BCD | 30. BCD |

三、简答题(每小题10分,共30分)

31. 简述目前政府机关公务处理中得到应用的知识管理系统的主要内容。

参考答案:目前实际在政府机关公务处理中得到应用的知识管理系统,其内容大致包括以下六方面。

第一,知识管理的基础措施。(2分)

第二,政府部门管理流程的重组。(2分)

第三,知识管理的方法。(1分)

第四,知识的获取和检索。(2分)

第五,知识的传递。(1分)

第六,知识的共享和评测。(2分)

32. 简述常用的信息组织排序的方法。

参考答案:常用的信息组织排序的方法有以下六种。

(1)分类组织法。(2分)

(2)主题组织法。(2分)

(3)号码组织法。(1分)

(4)时空组织法。(1分)

(5)超文本组织法。(2分)

(6)元数据组织法。(2分)

33. 美国在电子政务建设方面的经验有哪些?

美国的电子政务建设一直在世界上名列前茅,有不少经验值得学习、借鉴:

(1)成立专门机构,统一规划。(3分)

(2)明确建设目标,构建基础框架。(3分)

(3)提倡政务公开,注重对外服务。(4分)

#### 四、案例分析题(共20分)

34. 答题要点:

“政府公共服务电子化”,也叫“政府电子化服务”、“电子化的政府服务”、“政府以电子化形式传送服务”等,是指政府通过现代通信技术和网络技术提供公共服务。(4分)

政府公共服务电子化的策略主要包括:

(1)加强公共服务电子化制度体系的建设与执行。(3分)

(2)提高认识,营造良好的政府服务文化。(3分)

(3)加强政府门户网站的建设并提高网站的有效性。(3分)

(4)加强多方合作,注重电子化公共服务资源建设。(3分)

(5)正视并致力于解决“数字鸿沟”问题。(2分)

(6)加强对公共服务系统的评估。(2分)

以上6个要点,必须每个要点都结合自身理解展开说明或论述,否则每个要点扣1分。



试卷代号:4988

座位号

国家开放大学2019年春季学期期末统一考试

## 电子政务概论 试题(开卷)

2019年7月

题 号	一	二	三	四	总 分
分 数					

得 分	评卷人

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

1. 政府内部办公系统中的( )办公系统由各种较完善的信息数据库以及具有通信功能的多级网络组成。  
A. 事务型  
B. 管理型  
C. 辅助决策型  
D. 建议咨询型
2. 电子会议与旅行服务系统属于( )。  
A. 电子司法档案系统  
B. 电子财政管理系统  
C. 统一服务系统  
D. 信息统计系统
3. 在电子政务环境下,电子化手段可以把政府掌握的静态信息通过反馈系统转化为动态信息,并主动地提供给公众。这体现了电子政务环境下政府管理在( )方面的特征。  
A. 关系模式  
B. 办公模式  
C. 管理类型  
D. 服务方式
4. 将收发处理文件等程序性的活动从传统的手工方式转向 workflow 自动化方式,体现了我国办公自动化系统发展的( )阶段的特征。  
A. 第一  
B. 第二  
C. 第三  
D. 第四
5. 对内部各种办公设备、办公用品、器材、车辆等进行统一管理、调度,为机关各有关方面提供保障,属于事务处理系统中的( )功能。  
A. 来信处理  
B. 来访处理  
C. 后勤服务  
D. 会议组织

6. 按( )划分,可以把政府的电子化公共服务分为政府对公民提供的电子化公共服务和政府对组织提供的电子化公共服务。

- A. 服务对象
- B. 职能
- C. 具体行政行为
- D. 服务方式

7. ( )是反映政府某个部门总体表现、特征、规律及其发展变化过程的信息,是一种高层次的信息,它主要反映系统总体的性质和总量以及发展方向等。

- A. 宏观性信息资源
- B. 微观性信息资源
- C. 动态性信息资源
- D. 静态性信息资源

8. ( )主要是将来自各行各业、各基层群众和各学科专家学者的批评、意见、建议,以及来自经济和社会发展中出现的新情况、新问题、新动向等分门别类形成若干数据库,以便倾听公众的呼声和研究解决问题的新思路,更好地为民众服务。

- A. 政府决策信息库
- B. 为社会各界服务的信息库
- C. 反馈信息库
- D. 政府间交流信息库

9. ( )是对信息内容进行主题分析,确定主题概念,然后按照一定的词汇控制方式,为标引对象赋予恰当的语词标识的过程。

- A. 分类标引
- B. 内容标引
- C. 信息标引
- D. 主题标引

10. ( )是电子政务立法的重点。

- A. 人的基本信息权利及保护方面的立法
- B. 信息安全立法
- C. 促进基础设施建设的立法
- D. 政府信息公开和政府信息效率方面的立法

得 分	评卷人

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题 2 分,共 40 分,多选、少选、错选或不选均不得分)

11. 电子政务和办公自动化的差异主要表现为( )。

- A. 应用技术不同
- B. 应用主体不同
- C. 系统用户不同
- D. 应用定位不同

12. 政府电子化全局模式的具体构成方式包括( )。

- A. 政府门户网站
- B. 统一电子政务网络平台
- C. 电子政务标准管理和安全保障
- D. 政府信息资源库统一管理

13. 下列属于政府门户网站的基本技术要件的是( )。  
A. 网络平台  
B. 应用体系  
C. 数据库体系  
D. 安全与标准体系
14. ( )是实现电子政务互通、互联、进行信息交换及对电子政务系统进行统一管理的基础。  
A. 统一的数据交换机制  
B. 政务信息综合管理机制  
C. 政府集成化的办公环境  
D. 信息资源库管理与决策支持体系
15. 电子政务给政府管理职能的发展带来的变化主要包括( )。  
A. 促进了政府管理职能转变  
B. 改变着政府管理职能实现的主要方式  
C. 降低了政府管理职能实现的成本  
D. 提高了政府管理职能实现的成本
16. ( )是电子政务系统的本质功能。  
A. 统计  
B. 服务  
C. 管制  
D. 监督
17. 通过对《国家电子政务总体框架》的分析,可以发现,推进国家电子政务建设,( )是关键。  
A. 服务  
B. 应用  
C. 信息资源开发利用  
D. 基础设施
18. 下列属于基础信息资源特征的是( )。  
A. 基础性  
B. 基准性  
C. 标识性  
D. 稳定性
19. 以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统中的发文处理的主要功能不包括( )。  
A. 登记  
B. 分发  
C. 批办  
D. 审核
20. 根据传输内容的不同,视频会议系统可以分为( )。  
A. 文件会议系统  
B. 数据会议系统  
C. 可视会议系统  
D. 桌面视频会议系统

21. 基于互联网的桌面视频会议文档管理系统主要分为( )。
  - A. 人员管理
  - B. 文档管理
  - C. 安全管理
  - D. 各种代码表的管理
22. 在公务处理系统中,电子日程表的功能主要包括( )。
  - A. 活动安排
  - B. 会议安排
  - C. 例行活动管理
  - D. 在办事务监控
23. 下列属于政府网站公布的静态信息的是( )。
  - A. 公告
  - B. 法规
  - C. 研究报告
  - D. 通知
24. 政府门户网站的基本内容主要包括( )和服务。
  - A. 监督
  - B. 管理
  - C. 信息
  - D. 文化
25. 政务信息的外部信息源具体包括( )。
  - A. 各基层企事业单位
  - B. 广大民众
  - C. 各种咨询机构、行业部门
  - D. 公共信息部门
26. 在政务信息资源的采集工作中必须坚持的基本原则包括( )。
  - A. 主动、及时的原则
  - B. 真实、可靠的原则
  - C. 针对、适用的原则
  - D. 系统、连续的原则
27. 以下哪些属于政务信息资源目录体系与交换体系的系统构成? ( )
  - A. 网络平台
  - B. 数据集
  - C. 访问门户
  - D. 交换服务系统
28. 电子政务基础设施的安全问题包括( )。
  - A. 运行环境安全
  - B. 物理安全
  - C. 软件系统安全
  - D. 网络安全
29. 电子政务安全技术包括( )。
  - A. 数据加密技术
  - B. 信息隐藏技术
  - C. 安全认证技术
  - D. 地址解析技术
30. 下列属于电子政务发展的 PITT 模式具体步骤的是( )。
  - A. 建立网站
  - B. 互动
  - C. 处理
  - D. 变革

得 分	评卷人

### 三、简答题(每小题 10 分,共 30 分)

31. 简述政府门户网站的功能。
32. 简述政府机关电子化公务处理系统的目标。
33. 政务信息资源目录体系与交换体系技术支撑平台的总体功能要求有哪些?

得 分	评卷人

### 四、案例分析题(共 20 分)

34. 据媒体报道,原中央书记处书记、中央纪委副书记、全国政务公开领导小组组长何勇表示,运用行政权力办理的与人民群众利益相关的各类事项,只要不属于党和国家机密,都要向社会公开。

当前和今后一个时期,推行政务公开工作的主要任务有三项:第一,市(地)级行政机关政务公开要全面推行。按照中央的部署,在部分市(地)级行政机关进行政务公开试点的基础上,从 2004 年开始,要在市(地)级行政机关全面推行政务公开制度。第二,乡镇和县级政务公开要抓好规范和提高。要进一步规范政务公开的内容、方式、程序、时限和监督保障措施,使政务公开成为乡镇和县级行政机关的一项基本工作制度。第三,学校、医院以及水、气、电、公交等公用事业单位要全面实行办事公开制度。这些部门和单位都与广大人民群众的利益密切相关,要通过实行办事公开增强办事的透明度,更好地接受社会监督,切实保障人民群众的合法权益。

谈到当前和今后一个时期的工作重点时,何勇指出,政务一定要依法公开。依照国家法律、法规和有关政策规定,对运用行政权力办理的与人民群众利益相关的各类事项,只要不属于党和国家机密,都要向社会公开。

政务公开的重点内容包括:政府及有关部门的年度工作目标及执行情况;财政预算及执行情况;上级政府或政府部门下拨的专项经费的分配、使用和管理情况;为抵御灾害而接受捐赠款物的管理和使用情况;农村基层组织的债权债务情况;工程项目招标投标及社会公益事业建设情况;有关人事任免、公务员录用以及机构改革人员分流情况等。办事公开的重点内容包括:部门、单位的工作职责;办事依据、条件、程序、过程和结果;服务承诺、违诺违纪的投诉及追究等。

何勇指出,政务公开要普遍推广政务公告栏、“明白卡”等形式,充分运用广播、电视、报刊媒体进行政务公开,积极运用现代科技手段,有计划、分步骤地推进电子政务建设,有条件的地方要推进政府上网工程,达到信息透明、服务便捷和有利于监督的目的。

阅读上述案例结合实际并联系教材回答下列问题:

政务公开与电子政务的关系是什么?

试卷代号:4988

国家开放大学2019年春季学期期末统一考试

电子政务概论 试题答案及评分标准(开卷)

(供参考)

2019年7月

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

- |      |      |      |      |       |
|------|------|------|------|-------|
| 1. B | 2. C | 3. D | 4. B | 5. C  |
| 6. A | 7. A | 8. C | 9. D | 10. B |

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题2分,共40分,多选、少选、错选或不选均不得分)

- |          |          |          |         |          |
|----------|----------|----------|---------|----------|
| 11. BCD  | 12. ABCD | 13. ABCD | 14. A   | 15. ABC  |
| 16. B    | 17. B    | 18. ABCD | 19. C   | 20. ABCD |
| 21. ABD  | 22. ABC  | 23. BC   | 24. C   | 25. ABCD |
| 26. ABCD | 27. ACD  | 28. BCD  | 29. ABC | 30. ABCD |

三、简答题(每小题10分,共30分)

31. 简述政府门户网站的功能。

参考答案:

政府门户网站应当具备下述功能:

- (1)统一的政府信息发布;(2分)
- (2)全方位政府网站入口;(2分)
- (3)政府信息资源的整合平台和枢纽;(2分)
- (4)政府信息资源检索利用平台;(1分)
- (5)全面社会服务资源共享平台;(1分)
- (6)全局性的政府与社会公众互动、交流渠道;(1分)
- (7)政府政策、施政的评价、监督统一通道。(1分)

32. 简述政府机关电子化公务处理系统的目标。

政府机关电子化公务处理系统的目标就是要打破时间和地域的限制,创造一个集成的公务处理环境,使本机关的和政府系统所有的工作人员一起来协同工作,共享信息和知识。(2分)

(1)通过建立机关内部和政府系统内部通信和信息发布平台,使本机关和政府系统内部的通信和信息交流快捷通畅,实现信息共享。(2分)

(2)实现无纸办公,使文件处理自动化。(2分)

(3)实现核心公务处理工作流自动化。(2分)

(4)各种保障性工作活动的自动化。(2分)

33. 政务信息资源目录体系与交换体系技术支撑平台的总体功能要求有哪些?

参考答案:政务信息资源目录体系与交换体系技术支撑平台的总体功能要求为:

(1)技术支撑平台可以支持多操作系统。(2分)

(2)可以实现对多种类型信息资源的支持。(2分)

(3)技术平台要满足标准要求。(2分)

(4)通过统一的技术支撑平台,支持多种共享与业务协同应用。(2分)

(5)保证技术支撑平台的稳定性、健壮性。(2分)

#### 四、案例分析题(共 20 分)

34. 答题要点:

政务公开是民主政府的必然要求。政府机关要将服务程序、结果和有关信息公布于众,以便公众的监督,防止暗箱操作。(4分)

电子政务是指运用计算机、网络和通信等现代信息技术手段,实现政府组织结构和工作流程的优化重组,超越时间、空间和部门分隔的限制,建成一个精简、高效、廉洁、公平的政府运作模式,以便全方位地向社会提供优质、规范、透明、符合国际水准的管理与服务。(4分)其基本目的,是通过信息化手段实现政务对社会的良好服务。因而,电子政务建设不仅仅是技术基础设施建设,更重要的是制度等软环境建设。(4分)

信息化、民主化的需求与发展趋势是推进电子政务向前发展的社会因素。随着全社会民主意识的提升,公众要求参政、议政,要求政府实施民主化管理的呼声日益高涨。政务公开、信息公开已经成为信息社会的发展趋势,提高政府运行的透明度的呼声也日益强烈,电子政务恰恰成为最有利、最恰当的突破口。(4分)

对政府机构而言,通过电子政务平台共享信息、科学决策,这是构建高效率的信息化政府的重要举措,也是加强政府的勤政、廉政建设,杜绝腐败现象和不正之风的有效途径。(4分)

以上要点,需要结合自身理解展开说明或论述,否则扣5分。



试卷代号:4988

座位号

国家开放大学2019年秋季学期期末统一考试

电子政务概论 试题(开卷)

2020年1月

题 号	一	二	三	四	总 分
分 数					

得 分	评卷人

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

- ( )的政府形式是电子政务的主导方式。  
A. 虚拟型 B. 实务型  
C. 工作型 D. 事务型
- 电子政务标准化总体组已经提出了《电子政务标准》的初步体系,为制定电子政务标准提供了基本框架。该标准体系包括( )大部分。  
A. 五 B. 六  
C. 七 D. 八
- ( )是电子政务的核心和基础。  
A. 政府外部的办公系统 B. 政府内部的互联网系统  
C. 政府内部的办公系统 D. 政府外部的互联网系统
- 政府工作人员可以系统地利用自动化程度很高的工具从事公务活动,这些自动化设备承担了简单判断的程序性工作,而工作人员需要做的将是更具创造性的非例行的工作。这体现了电子政务对政府( )的影响。  
A. 管理环境 B. 管理职能发展  
C. 组织结构 D. 组织规模
- ( )电子政务在各地各级政府中广泛而深入的开展,这一年,被命名为“电子政务年”。  
A. 2001年 B. 2002年  
C. 2003年 D. 2004年

6. 我国第( )代办公自动化系统将办公信息载体从原始纸介质方式转向比特方式。
- A. 一 B. 二  
C. 三 D. 四
7. ( )是电子政务的核心和关键内容。
- A. 电子化办公 B. 电子化决策  
C. 电子化服务 D. 电子化投票
8. ( )是信息资源的最大拥有者,也是国家最大的信息资源生产者、消费者和发布者。
- A. 社区 B. 个人  
C. 企业 D. 政府
9. ( )是电子政务立法的基本法律背景。
- A. 政府信息公开和政府信息效率方面的立法  
B. 信息安全立法  
C. 促进基础设施建设的立法  
D. 人的基本信息权利及保护方面的立法
10. “三金工程”处于我国电子政务发展历程中的( )。
- A. 初始期 B. 起步期  
C. 发展期 D. 成熟期

得 分	评卷人

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题 2 分,共 40 分,多选、少选、错选或不选均不得分)

11. 电子政务是政府管理方式的变革,主要体现为( )。
- A. 电子政务的发展要回应政府管理思想的转变  
B. 电子政务要回应政府管理方式的转变  
C. 电子政务是趋向综合、虚拟的政务方式  
D. 电子政务是建立在社会信息化基础上的
12. 电子政务的发展要回应下列哪些政府管理思想的转变?( )
- A. 政府要把自身由管制型向服务型转变  
B. 政府要由资源的分配者向资源的保护者、调控者和服务者转变  
C. 政府管理要由只讲求行政效率,转变为更注重行政效能,从自我效率的评估转变到更加注重社会服务质量  
D. 政府要由信息的积极提供者向信息的垄断者转变,充分发挥信息资源的效用,提升整个社会的自我调节能力,促进政治民主和社会公平

13. 政府对企业服务模式的系统构成不包括( )。
  - A. 电子税务
  - B. 就业服务
  - C. 电子证照办理
  - D. 交通管理服务
14. 电子政务发展的技术动力是( )。
  - A. 管理技术的应用与普及
  - B. 物联网技术的应用与普及
  - C. 信息技术的应用与普及
  - D. 人工智能技术的应用与普及
15. 电子政务要在民主理念、法治理念及( )方面进行变革。
  - A. 公平理念、科学理念
  - B. 责任理念、服务理念
  - C. 效能理念、系统理念
  - D. 创新理念、安全理念
16. 在我国的电子政务建设中,落实、保障和维护公众的知情权,实行政务信息公开并为社会共享,是体现( )理念转变中最为现实也最为重要的方面。
  - A. 民主
  - B. 责任
  - C. 效能
  - D. 创新
17. 下列属于《2006—2020 年国家信息化发展战略》关于“推行电子政务”战略描述的是( )。
  - A. 改善公共服务
  - B. 加强社会管理
  - C. 强化综合监管
  - D. 完善宏观调控
18. 通过对《国家电子政务总体框架》的分析,可以发现,推进国家电子政务建设,( )是保障。
  - A. 法律法规
  - B. 标准化体系
  - C. 管理体制
  - D. 信息资源开发利用
19. 公文处理系统的类型根据侧重点不同可以划分为( )。
  - A. 以公文拟制电子化为特色的公文处理系统
  - B. 以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统
  - C. 以政府系统机关之间公文传输电子化为特色的公文处理系统
  - D. 以联机作业为特色的公文处理系统
20. 以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统中的收文处理的主要功能不包括( )。
  - A. 拟办
  - B. 分发
  - C. 批办
  - D. 监控

21. 与一般的电子化服务相比,政府电子化公共服务的特点可以概括为( )。
  - A. 广泛性
  - B. 公益性
  - C. 非营利性
  - D. 权威性
22. 按照职能领域可以将电子化的公共服务项目分为( )。
  - A. 政治服务
  - B. 经济服务
  - C. 文化服务
  - D. 社会服务
23. 政务信息资源的特点包括( )。
  - A. 政治性
  - B. 综合性
  - C. 权威性
  - D. 层次性
24. 下列属于政务信息资源内容构成的是( )。
  - A. 政府决策信息
  - B. 为社会各界服务的信息
  - C. 反馈信息
  - D. 政府间的交流信息
25. 政务信息资源建设的模式主要包括( )。
  - A. 自上而下的模式
  - B. 联合经营模式
  - C. 集约经营模式
  - D. 自下而上的模式
26. 电子政务系统安全的外部威胁不包括( )。
  - A. 病毒破坏
  - B. 管理人员滥用职权
  - C. 信息恐怖活动
  - D. 信息战争
27. 下列属于电子政务安全防范技术的是( )。
  - A. 反病毒系统
  - B. 防火墙系统
  - C. 虚拟专用网
  - D. 入侵检测系统
28. 电子政务安全的总体策略是( )。
  - A. 国家主导、社会参与
  - B. 局部突围、政府管控
  - C. 全局治理、积极防御
  - D. 等级保护、保障发展
29. 下列属于电子政务发展的香港模式的步骤的是( )。
  - A. 额外的信息通道
  - B. 政府服务
  - C. 跨部门合作
  - D. 全新意义的政府
30. 下列属于电子政务发展的并进模式的环节的是( )。
  - A. 数字化
  - B. 信息化
  - C. 政策化
  - D. 平台化

得 分	评卷人

### 三、简答题(每小题 10 分,共 30 分)

31. 简述电子政务对政府机关工作人员的影响。
32. 简述政务信息的外部信息源的构成。
33. 加拿大采取的农业信息服务方式有哪些?

得 分	评卷人

### 四、案例分析题(共 20 分)

34. 据媒体报道,“我再也不用楼上楼下来回跑了,现在只要坐在办公室点击上网,所有非密级公文传递、交换都可通过 OA(办公自动化)系统搞定。”这是记者在香洲区机关采访时听到一位工作人员说的话。电子政务正在改变着香洲区政府人员的工作方式。

据悉,香洲区 OA 系统自 2006 年底正式上线运行以来,目前已实现区、镇(街)、社区三级联网,使用范围覆盖全区 59 个单位、107 个社区居委会,用户数达到 1383 个。

#### 办公经费节约了

“OA 系统的运行,转变了传统的办公观念,加快了文件流转速度,增强了工作流程的监控手段,节约办公成本,提高了办公效率,目前全区已初步形成了应用办公自动化系统处理公文的良好习惯。”香洲区科技局局长曾红兵说,办公自动化让办公成本大幅度降低,节约了大量印刷费、耗材费、邮寄费、燃油费等办公经费开支。

据了解,香洲区 OA 系统目前已基本实现政府系统非密级公文拟稿、审签、用印、交换等工作的无纸化,非密级公文报送、签收、登记、拟办、批示等工作的电子化,并实现了公文运转状态的网络化监控,电子化查询、归档。办公自动化使各项流程一目了然,办事程序、时限、结果都一一记录在案,减少了人为因素对行政公正性的影响。

#### 工作效率提高了

“过去处理公文需要 3 到 5 天,现在当天就可以处理完毕。”香洲区委办工作人员对 OA 系统带来的方便快捷深有感触:“OA 系统打破了传统的由上而下垂直的文件信息传递方式,在网上实现了并联传阅,极大地提高了办事效率。”

“为了方便领导在出访、开会、接待等政务活动中也能够批示文件,我们把 OA 内网与办公局域网‘双网合一’,通过相关设备,让领导可以通过手提电脑等移动设备远程使用 OA,实现移动办公。”据曾红兵介绍,在这之前,碰到领导出差在外,文件根本无法处理。同时,在“双网合一”之前,不少工作人员都是人手两台电脑,一台接内网,一台接外网,而现在每人只需配备一台电脑,开支锐减。据估计,“双网合一”每年为该区节约互联网接入费用约 40 万元。

#### 信息发布快捷了

现在,无论是开会、活动,香洲区的人员都会收到从该区的短信平台发出的“温馨提示”。

“以前发布政务信息要逐个单位、逐个人打电话、发传真、下文件,耗时又费劲,现在只需一条短信就可搞定。”香洲区科技局副局长王文洲介绍,这个短信平台具备短信群发、回执、回复等功能,可为政府加快政务信息传递、节省行政成本提供有力的信息技术支撑。更实用的是,系统会提示信息发送状态,显示对方是不是接收成功,实用性强。

据悉,为进一步提高 OA 系统的办文效率,香洲区科技局正着手在 OA 系统中增加短信功能,提醒用户及时处理紧急公文。

阅读上述案例并联系教材回答下列问题:

- (1)什么是办公自动化?
- (2)办公自动化和电子政务是一回事吗?为什么?

试卷代号:4988

国家开放大学2019年秋季学期期末统一考试

电子政务概论 试题答案及评分标准(开卷)

(供参考)

2020年1月

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

- |      |      |      |      |       |
|------|------|------|------|-------|
| 1. A | 2. B | 3. C | 4. A | 5. B  |
| 6. A | 7. C | 8. D | 9. D | 10. B |

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题2分,共40分,多选、少选、错选或不选均不得分)

- |          |          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| 11. ABCD | 12. ABC  | 13. BD   | 14. C    | 15. ABCD |
| 16. A    | 17. ABCD | 18. ABC  | 19. ABC  | 20. B    |
| 21. ABCD | 22. ABCD | 23. ABCD | 24. ABCD | 25. ABC  |
| 26. B    | 27. ABCD | 28. ACD  | 29. ABCD | 30. ABD  |

三、简答题(每小题10分,共30分)

31. 简述电子政务对政府机关工作人员的影响。

参考答案:(1)政府机关工作人员的整体结构将发生改变。(3分)

(2)政府机关工作人员自身的素质将大幅度提升。(3分)

(3)政府机关工作人员总的数量规模将逐渐趋于减少。(4分)

32. 简述政务信息的外部信息源的构成。

参考答案:政务信息的外部信息源具体包括:

(1)各基层企事业单位和广大民众。(4分)

(2)各种咨询机构、行业部门。(3分)

(3)公共信息部门。(3分)

33. 加拿大采取的农业信息服务方式有哪些?

参考答案:

加拿大采取的农业信息服务方式有:

(1)在互联网上建立网站,发布信息;(2分)

(2)通过网上电子邮件提供信息咨询服务;(2分)

(3)开设信息咨询免费电话,直接答复农民咨询的问题;(2分)

(4)以传真或邮寄资料的方式提供信息服务;(1分)

(5)派专家到农场现场解答农民提出的问题;(1分)

(6)进行培训,教会农民如何咨询问题、如何获取信息、如何上传信息、如何使用信息等。

(2分)

#### 四、案例分析题(共 20 分)

34. 答题要点:

所谓“办公自动化”,主要是指利用现代化的办公设备、计算机技术和通信技术来代替办公人员的手工作业,从而大幅度地提高办公效率。(4分)

办公自动化和电子政务不是一回事。(1分)

电子政务和办公自动化在以下几方面存在明显的差异:

(1)应用定位不同。(5分)

(2)二者的应用主体不同。(5分)

(3)系统用户不同。(5分)

以上3个要点,必须每个要点都结合自身理解展开说明或论述,否则每个要点扣2分。



试卷代号:4988

座位号 

--	--

国家开放大学2020年春季学期期末统一考试

## 电子政务概论 试题(开卷)

2020 年 7 月

题 号	一	二	三	四	总 分
分 数					

得 分	评卷人

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题 1 分,共 10 分,多选、错选或不选均不得分)

1. ( ) 的政府形式是电子政务的主导方式。  
A. 虚拟型  
B. 实务型  
C. 工作型  
D. 事务型
2. ( ) 是电子政务的核心和基础。  
A. 政府外部的办公系统  
B. 政府内部的互联网系统  
C. 政府内部的办公系统  
D. 政府外部的互联网系统
3. 在电子政务环境下, 电子化手段可以把政府掌握的静态信息通过反馈系统转化为动态信息, 并主动地提供给公众。这体现了电子政务环境下政府管理在 ( ) 方面的特征。  
A. 关系模式  
B. 办公模式  
C. 管理类型  
D. 服务方式
4. ( ) 电子政务在各地各级政府中广泛而深入的开展, 这一年, 被命名为“电子政务年”。  
A. 2001 年  
B. 2002 年  
C. 2003 年  
D. 2004 年
5. 我国第 ( ) 代办公自动化系统将办公信息载体从原始纸介质方式转向比特方式。  
A. 一  
B. 二  
C. 三  
D. 四
6. 对内部各种办公设备、办公用品、器材、车辆等进行统一管理、调度, 为机关各有关方面提供保障, 属于事务处理系统中的 ( ) 功能。  
A. 来信处理  
B. 来访处理  
C. 后勤服务  
D. 会议组织

7. 按( )划分,可以把政府的电子化公共服务分为政府对公民提供的电子化公共服务和政府对组织提供的电子化公共服务。

- A. 服务对象
- B. 职能
- C. 具体行政行为
- D. 服务方式

8. ( )是反映政府某个部门总体表现、特征、规律及其发展变化过程的信息,是一种高层次的信息,它主要反映系统总体的性质和总量以及发展方向等。

- A. 宏观性信息资源
- B. 微观性信息资源
- C. 动态性信息资源
- D. 静态性信息资源

9. ( )是电子政务立法的重点。

- A. 人的基本信息权利及保护方面的立法
- B. 信息安全立法
- C. 促进基础设施建设的立法
- D. 政府信息公开和政府信息效率方面的立法

10. “三金工程”处于我国电子政务发展历程中的( )。

- A. 初始期
- B. 起步期
- C. 发展期
- D. 成熟期

得分	评卷人

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题 2 分,共 40 分,多选、少选、错选或不选均不得分)

11. 电子政务是政府管理方式的变革,主要体现为( )。

- A. 电子政务的发展要回应政府管理思想的转变
- B. 电子政务要回应政府管理方式的转变
- C. 电子政务是趋向综合、虚拟的政务方式
- D. 电子政务是建立在社会信息化基础上的

12. 电子政务的发展要回应下列哪些政府管理思想的转变? ( )

- A. 政府要把自身由管制型向服务型转变
- B. 政府要由资源的分配者向资源的保护者、调控者和服务者转变
- C. 政府管理要由只讲求行政效率,转变为更注重行政效能,从自我效率的评估转变到更加注重社会服务质量
- D. 政府要由信息的积极提供者向信息的垄断者转变,充分发挥信息资源的效用,提升整个社会的自我调节能力,促进政治民主和社会公平

13. 电子政务和办公自动化的差异主要表现为( )。

- A. 应用技术不同
- B. 应用主体不同
- C. 系统用户不同
- D. 应用定位不同

14. 下列属于电子政务应用业务标准的是( )。
- A. 电子政务数据元                      B. 电子政务文件与单证格式
- C. 电子政务业务流程                    D. 电子政务代码标准
15. 我国已将“三网、四库、十二系统”的电子政务建设定位为信息化工作的重点。所谓“三网”是指( )。
- A. 政务内网                              B. 政务外网
- C. 政务物联网                            D. 政务互联网应用
16. 电子政务要在民主理念、法治理念及( )方面进行变革。
- A. 公平理念、科学理念                  B. 责任理念、服务理念
- C. 效能理念、系统理念                  D. 创新理念、安全理念
17. 通过对《国家电子政务总体框架》的分析,可以发现,推进国家电子政务建设,( )是保障。
- A. 法律法规                              B. 标准化体系
- C. 管理体制                              D. 信息资源开发利用
18. 通过对《国家电子政务总体框架》的分析,可以发现,推进国家电子政务建设,( )是关键。
- A. 服务                                    B. 应用
- C. 信息资源开发利用                    D. 基础设施
19. 机关的基本功能包括( )。
- A. 发动功能                              B. 计划功能
- C. 控制功能                              D. 代表功能
20. 公文处理系统的类型根据侧重点不同可以划分为( )。
- A. 以公文拟制电子化为特色的公文处理系统
- B. 以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统
- C. 以政府系统机关之间公文传输电子化为特色的公文处理系统
- D. 以联机作业为特色的公文处理系统
21. 根据传输内容的不同,视频会议系统可以分为( )。
- A. 文件会议系统                          B. 数据会议系统
- C. 可视会议系统                          D. 桌面视频会议系统
22. 与一般的电子化服务相比,政府电子化公共服务的特点可以概括为( )。
- A. 广泛性                                  B. 公益性
- C. 非营利性                                D. 权威性
23. 下列属于政府网站公布的静态信息的是( )。
- A. 公告                                    B. 法规
- C. 研究报告                                D. 通知
24. 政务信息资源的特点包括( )。
- A. 政治性                                  B. 综合性
- C. 权威性                                  D. 层次性

25. 政务信息资源建设的模式主要包括( )。
- A. 自上而下的模式                      B. 联合经营模式  
C. 集约经营模式                         D. 自下而上的模式
26. 政务信息优化选择的基本标准包括( )。
- A. 有序性                                  B. 可靠性  
C. 适用性                                  D. 相关性
27. 电子政务基础设施的安全问题包括( )。
- A. 运行环境安全                         B. 物理安全  
C. 软件系统安全                         D. 网络安全
28. 下列属于电子政务安全防范技术的是( )。
- A. 反病毒系统                            B. 防火墙系统  
C. 虚拟专用网                            D. 入侵检测系统
29. 下列属于 ASPA 模式提倡的电子政务实施步骤的有( )。
- A. 单向沟通                                B. 价值交易  
C. 电子民主                                D. 跨部门的政府合作
30. 下列属于电子政务发展的香港模式的步骤的是( )。
- A. 额外的信息通道                        B. 政府服务  
C. 跨部门合作                            D. 全新意义的政府

得 分	评卷人

### 三、简答题(每小题 10 分,共 30 分)

31. 电子政务为建立责任政府创造了哪些必要条件?
32. 简述常用的公文传输系统的功能。
33. 简述政务信息资源规划的主要内容。

得 分	评卷人

### 四、案例分析题(共 20 分)

34. 辽宁省政府办公厅近日发布《推进政务公开加强制度和平台建设的意见》(以下简称《意见》),推进全省统一身份认证、电子印章、电子证照等服务,实现权威、规范、可信的电子印章、电子证照服务,实现全省政务服务“一次认证、全网通办”。

推动更多政务服务事项的申请、受理、审查、决定、制证、公开、收费、咨询等环节全流程“网上办”，并在全省一体化在线政务服务平台统一流转，到 2019 年底前，市县级政务服务事项“网上办”率不低于 70%。

除法律法规有特殊规定的外，政务服务事项应全部进驻综合性实体政务服务大厅，实现企业和群众必须到现场办理的事项“只进一扇门”。依托全省一体化在线政务服务平台，做到线上线下一套服务标准、一个办理平台。

有条件的地区和部门，围绕办理“一事情”，梳理涉及多个部门、需要企业和群众多次跑、多头跑的各类事项，制定“一事情”清单。积极利用第三方平台，开展证照寄送、在线支付等服务。加强乡镇（街道）便民服务中心、村庄（社区）服务站点建设，推动基于互联网、自助终端、移动终端的政务服务入口向基层延伸，提高基层响应群众诉求和为民服务的能力。到 2019 年底前，企业和群众到政府办事所提供的材料减少 60% 以上，省、市、县各级 100 个高频事项实现“最多跑一次”。

在深入推进政务信息资源交换共享方面，《意见》提出，统一网络支撑，推动身份认证、电子印章、电子证照等政务服务公共支撑一体化。实现省、市、县、乡、村五级电子政务外网全覆盖，建成“横向到边、纵向到底”的全省电子政务外网“一张网”，并完成电子政务外网改造。各地区、各部门按照统一规范要求，将本地区、本部门非涉密网络向全省电子政务外网统一体系迁移整合。

尽快完成省、市两级政务信息资源共享交换平台建设，各部门业务系统按统一规范接入政务信息资源共享交换平台，并与国家政务信息资源共享交换平台对接，实现政务服务数据国家、省、市三级互联互通。

各级政府门户网站要整合本地区政务服务平台、公共资源交易平台、8890 便民服务平台、民心网等专业平台前端入口，推动各专业平台间的统一身份认证系统，为公众提供一站式网上政务服务、投诉举报、政策咨询等服务。依托省政府网站群和各市政府网站群，采取省市分建模式，建设省市两级政府网站集约化平台。凡纳入全国政府网站管理系统的政府网站，都要纳入本级政府网站集约化平台统一管理和运行，县级政府门户网站纳入本市政府网站集约化平台。集约化平台应向平台上的政府网站提供站点管理、栏目管理、资源管理、权限管理、内容发布、互动交流、用户注册、站内搜索、投诉举报、评价监管、个性定制、内容推送、运维监控、统计分析、安全防护等功能支撑。省市平台要做好对接，实现跨地区、跨层级政府网站信息交换共享。

阅读上述案例并联系教材回答下列问题：

政府电子化全局模式与传统政务存在哪些区别？

试卷代号:4988

国家开放大学2020年春季学期期末统一考试

电子政务概论 试题答案及评分标准(开卷)

(供参考)

2020年7月

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

- |      |      |      |      |       |
|------|------|------|------|-------|
| 1. A | 2. C | 3. D | 4. B | 5. A  |
| 6. C | 7. A | 8. A | 9. B | 10. B |

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题2分,共40分,多选、少选、错选或不选均不得分)

- |          |          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| 11. ABCD | 12. ABC  | 13. BCD  | 14. ABCD | 15. ABD  |
| 16. ABCD | 17. ABC  | 18. B    | 19. ACD  | 20. ABC  |
| 21. ABCD | 22. ABCD | 23. BC   | 24. ABCD | 25. ABC  |
| 26. BCD  | 27. BCD  | 28. ABCD | 29. BCD  | 30. ABCD |

三、简答题(每小题10分,共30分)

31. 电子政务为建立责任政府创造了哪些必要条件?

参考答案:

电子政务为建立责任政府创造了必要条件。

(1)电子政务需要优化的规范化管理做基础,这一基础给政府内部权责体系的建立和进一步精细化注入了必要的压力;(3分)

(2)电子政务使政府的透明度提高,这使得来自行政机关内部外部的各种监督活动,因依据更加明确和充分而更有效性;(4分)

(3)电子政务密切了政府与公众间的关系,使社会公众更易于参与管理并对政府实施监督,促进政府履行责任。(3分)

32. 简述常用的公文传输系统的功能。

参考答案:

常用的公文传输系统大都具备这样一些功能:

(1)公文制作。(2分)

- (2)公章制作。(1分)
- (3)电子盖章。(1分)
- (4)发送和接收。(2分)
- (5)打印管理。(1分)
- (6)回执管理。(1分)
- (7)系统设置。(1分)
- (8)安全管理。(1分)

33. 简述政务信息资源规划的主要内容。

参考答案:

政务信息资源规划的主要内容有:

- (1)调查分析信息需求和数据流。(3分)
- (2)建立信息资源管理基础标准。(3分)
- (3)建立全国及各省市主要职能域的信息系统框架。(4分)

#### 四、案例分析题(共20分)

34. 政府电子化全局模式与传统政务存在哪些区别?

答题要点:

政府电子化全局模式是电子政务区别于传统政务的重要工作模式。主要区别在于:

- (1)电子政务可以借助于信息技术手段实现政府资源和政府行政行为的整合:构造法律法规、规范标准、组织体系、人才体系等政务运行环境;(4分)
- (2)在统一的网络平台上实施统一的管理、安全控制;(4分)
- (3)在统一的网络平台上传递和处理政务信息;(4分)
- (4)在网络平台上组织信息资源库并提供信息共享;(4分)
- (5)提供规则一致、标准统一的公共服务,形成社会公众访问政府信息、获得政府服务和对政府行政活动进行监督的统一渠道。(4分)

以上5个要点,必须每个要点都结合自身理解展开说明或论述,否则每个要点扣2分。

试卷代号:4988

座位号

国家开放大学2020年春季学期期末统一考试

## 电子政务概论 试题(开卷)

2020年9月

题 号	一	二	三	四	总 分
分 数					

得 分	评卷人

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

1. 电子政务标准化总体组已经提出了《电子政务标准》的初步体系,为制定电子政务标准提供了基本框架。该标准体系包括( )大部分。

- A. 五
- B. 六
- C. 七
- D. 八

2. 政府内部办公系统中的( )办公系统由各种较完善的信息数据库以及具有通信功能的多级网络组成。

- A. 事务型
- B. 管理型
- C. 辅助决策型
- D. 建议咨询型

3. 电子政务的公共服务模式,根据( )的不同,可以分为政府对社会公众的服务模式和政府对企业的服务模式。

- A. 服务主体
- B. 服务方式
- C. 服务对象
- D. 服务目的

4. 政府工作人员可以系统地利用自动化程度很高的工具从事公务活动,这些自动化设备承担了简单判断的程序性工作,而工作人员需要做的将是更具创造性的非例行的工作。这体现了电子政务对政府( )的影响。

- A. 管理环境
- B. 管理职能发展
- C. 组织结构
- D. 组织规模



5. 第三代办公自动化系统以( )为核心,提供丰富的学习功能与知识共享机制,确保使用者能随时随地根据需要向专家学习、向组织现有知识学习,使工作人员在办公自动化系统中的地位从被动向主动转变。

- A. 业务管理
- B. 技术操作
- C. 知识管理
- D. 信息共享

6. ( )可以说是电子政务网络应用的核心和基础。

- A. 政务内网
- B. 政务外网
- C. 政府网站
- D. 电子政务信息资源库

7. ( )是电子政务的核心和关键内容。

- A. 电子化办公
- B. 电子化决策
- C. 电子化服务
- D. 电子化投票

8. 劳动就业服务属于政府电子化的公共服务项目中的哪一大类? ( )

- A. 政治服务
- B. 经济服务
- C. 文化服务
- D. 社会服务

9. 按照( )划分,可以将政府电子化的公共服务分为行政许可服务、行政征收服务、行政确认服务、行政给付服务和行政合同订立服务。

- A. 行政行为的效力
- B. 行政行为的类型
- C. 行政行为的对象
- D. 行政行为的过程

10. ( )主要指国家和地方的政策、法规条例、决策咨询、战略发展报告和总体部署等信息库。

- A. 政府决策信息库
- B. 为社会各界服务的信息库
- C. 反馈信息库
- D. 政府间交流信息库

得 分	评卷人

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题 2 分,共 40 分,多选、少选、错选或不选均不得分)

11. 政府电子化全局模式的具体构成方式包括( )。

- A. 政府门户网站
- B. 统一电子政务网络平台
- C. 电子政务标准管理和安全保障
- D. 政府信息资源库统一管理

12. ( )是实现电子政务互通、互联、进行信息交换及对电子政务系统进行统一管理的基础。

- A. 统一的数据交换机制
- B. 政务信息综合管理机制
- C. 政府集成化的办公环境
- D. 信息资源库管理与决策支持体系

13. 电子政务总体标准可分为( )。
- A. 电子政务总体框架标准                      B. 电子政务术语标准  
C. 电子政务中文信息处理标准                D. 其他电子政务综合标准
14. 根据发展程度和承担任务范围不同,政府内部办公系统主要可以分为( )。
- A. 事务型    B. 管理型  
C. 辅助决策型                                   D. 管制型
15. 在我国的信息政务建设中,落实、保障和维护公众的知情权,实行政务信息公开并为社会共享,是体现( )理念转变中最为现实也最为重要的方面。
- A. 民主    B. 责任  
C. 效能    D. 创新
16. 电子政务给政府管理职能的发展带来的变化主要包括( )。
- A. 促进了政府管理职能转变  
B. 改变着政府管理职能实现的主要方式  
C. 降低了政府管理职能实现的成本  
D. 提高了政府管理职能实现的成本
17. 下列属于《2006—2020 年国家信息化发展战略》关于“推行电子政务”战略描述的是( )。
- A. 改善公共服务                                B. 加强社会管理  
C. 强化综合监管                                D. 完善宏观调控
18. 通过对《国家电子政务总体框架》的分析,可以发现,推进国家电子政务建设,( )是主线。
- A. 服务    B. 应用  
C. 信息资源开发利用                          D. 基础设施
19. 视频会议系统的功能一般包括( )。
- A. 会议管理                                      B. 媒体流管理  
C. 数据会议                                      D. 会议文档管理
20. 电子化公务处理系统应当提供比较完备的档案管理功能,其中的主要功能包括( )。
- A. 鉴定    B. 归档  
C. 检索    D. 保管
21. 下列属于电子政务信息资源管理系统的是( )。
- A. 电子信息资源库管理子系统                B. 办公业务资源管理子系统  
C. 用户界面子系统                              D. 公众信息服务子系统

22. 下列属于政府网站公布的动态信息的是( )。
- A. 官员名单 B. 手册  
C. 部门设置 D. 档案资料
23. 下列属于政务信息资源内容构成的是( )。
- A. 政府决策信息 B. 为社会各界服务的信息  
C. 反馈信息 D. 政府间的交流信息
24. 政务信息优化选择的主要方法有( )。
- A. 比较法 B. 分析法  
C. 核查法 D. 排序法
25. ( )是电子政务立法的基础。
- A. 人的基本信息权利及保护方面的立法  
B. 信息安全立法  
C. 促进基础设施建设的立法  
D. 政府信息公开和政府信息效率方面的立法
26. 电子政务系统安全的外部威胁不包括( )。
- A. 病毒破坏 B. 管理人员滥用职权  
C. 信息恐怖活动 D. 信息战争
27. 电子政务安全技术包括( )。
- A. 数据加密技术 B. 信息隐藏技术  
C. 安全认证技术 D. 地址解析技术
28. 岗位与责任范围的确定属于电子政务安全的行政管理中的哪一项内容?( )
- A. 安全组织机构 B. 安全人事管理  
C. 安全责任制度 D. 安全教育培训
29. ( )需要有一定的信息安全知识和技术基础,负责信息系统的安全规划、风险分析、应急响应、安全审计等管理性工作。
- A. 专业技术人员 B. 安全管理人员  
C. 专业研究人员 D. 高级战略人员
30. 下列属于电子政务发展的 PITT 模式具体步骤的是( )。
- A. 建立网站 B. 互动  
C. 处理 D. 变革

得 分	评卷人

### 三、简答题(每小题 10 分,共 30 分)

31. 为什么说信息化社会政府对信息的垄断和封锁将失去可能性和可行性?
32. 一个好的决策支持系统应该具备哪些特点?
33. 简述常用的信息组织排序的方法。

得 分	评卷人

### 四、案例分析题(共 20 分)

34. 网信事业要发展,必须贯彻以人民为中心的发展思想。这是党的十八届五中全会提出的一个重要观点。要适应人民期待和需求,加快信息化服务普及,降低应用成本,为老百姓提供用得上、用得起、用得好的信息服务,让亿万人民在共享互联网发展成果上有更多获得感。相比城市,农村互联网基础设施建设是我们的短板。要加大投入力度,加快农村互联网建设步伐,扩大光纤网、宽带网在农村的有效覆盖。可以做好信息化和工业化深度融合这篇大文章,发展智能制造,带动更多人创新创业;可以瞄准农业现代化主攻方向,提高农业生产智能化、经营网络化水平,帮助广大农民增加收入;可以发挥互联网优势,实施“互联网+教育”、“互联网+医疗”、“互联网+文化”等,促进基本公共服务均等化;可以发挥互联网在助推脱贫攻坚中的作用,推进精准扶贫、精准脱贫,让更多困难群众用上互联网,让农产品通过互联网走出乡村,让山沟里的孩子也能接受优质教育;可以加快推进电子政务,鼓励各级政府部门打破信息壁垒、提升服务效率,让百姓少跑腿、信息多跑路,解决办事难、办事慢、办事繁的问题,等等。

阅读上述案例并联系教材回答下列问题:

- (1)我国农村电子政务建设现状的特点有哪些?
- (2)国外农村电子政务建设对我国有哪些启示?

试卷代号:4988

国家开放大学2020年春季学期期末统一考试

电子政务概论 试题答案及评分标准(开卷)

(供参考)

2020年9月

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

- |      |      |      |      |       |
|------|------|------|------|-------|
| 1. B | 2. B | 3. C | 4. A | 5. C  |
| 6. D | 7. C | 8. D | 9. B | 10. A |

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题2分,共40分,多选、少选、错选或不选均不得分)

- |          |          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| 11. ABCD | 12. A    | 13. ABCD | 14. ABC  | 15. A    |
| 16. ABC  | 17. ABCD | 18. C    | 19. ABCD | 20. ABCD |
| 21. ABD  | 22. AC   | 23. ABCD | 24. ABC  | 25. C    |
| 26. B    | 27. ABC  | 28. B    | 29. B    | 30. ABCD |

三、简答题(每小题10分,共30分)

31. 为什么说信息化社会政府对信息的垄断和封锁将失去可能性和可行性?

参考答案:

在信息化社会,政府对信息的垄断和封锁将失去可能性和可行性。

(1)信息技术广泛应用促进了社会平等、公平需要的发展,要求政务信息的非垄断性。(3分)

(2)信息化社会要求电子政务的社会管理模式是以服务为内容,以调控为手段的。(3分)

(3)由于信息技术的高度发展和广泛应用,信息源的扩大,信息量的增长,政府对信息的垄断和封锁已失去必要条件。(4分)

32. 一个好的决策支持系统应该具备哪些特点?

参考答案:

一个好的决策支持系统应该具备以下特点:

(1)辅助决策者解决半结构化或非结构化的问题;(2分)

(2)允许用户试探几种不同的决策方案;(1分)

(3)必须具备决策支持模型的管理功能;(1分)

- (4)把数学模型或分析技术与数据存储和检索功能结合起来;(2分)
- (5)系统必须具备友好的人机交互界面;(2分)
- (6)系统必须具备良好的适应能力,可以满足不同环境和用户的需求。(2分)

33. 简述常用的信息组织排序的方法。

参考答案:

常用的信息组织排序的方法有以下六种。

- (1)分类组织法。(2分)
- (2)主题组织法。(2分)
- (3)号码组织法。(1分)
- (4)时空组织法。(1分)
- (5)超文本组织法。(2分)
- (6)元数据组织法。(2分)

#### 四、案例分析题(共 20 分)

34. (1)我国农村电子政务建设现状的特点有哪些?

参考答案:

我国农村电子政务建设的现状有以下一些特点。

- ①农村信息基础设施落后。(2分)
- ②网站建设滞后。(2分)
- ③电子政务建设目标不明确。(2分)
- ④农村基层政府缺乏信息技术人才。(2分)
- ⑤农民应用电子技术的能力偏低。(2分)

以上 5 个要点,必须每个要点都结合自身理解展开说明或论述,否则每个要点扣 1 分。

(2)国外农村电子政务建设对我国有哪些启示?

参考答案:

关于国外农村电子政务建设对我国的启示,具体说来,有以下几点:

- ①加强农村基础设施建设,努力消除“数字鸿沟”。(2分)
- ②树立“以人为本”的思想。(2分)
- ③政府应加强导向作用,提供分析预测服务。(2分)
- ④加强教育,提高农民素质,促进信息的有效利用。(2分)
- ⑤制定统一规范,加强农村信息化体系建设。(2分)

以上 5 个要点,必须每个要点都结合自身理解展开说明或论述,否则每个要点扣 1 分。

试卷代号:4988

座位号 

--	--

国家开放大学2020年秋季学期期末统一考试

## 电子政务概论 试题(开卷)

2021年1月

题 号	一	二	三	四	总 分
分 数					

得 分	评卷人

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

1. 电子会议与旅行服务系统属于( )。

- A. 电子司法档案系统                      B. 统一服务系统  
C. 电子财政管理系统                      D. 信息统计系统

2. ( )是指政府通过网络系统为公民提供各种服务。

- A. G2G                                      B. G2P  
C. G2B                                      D. G2C

3. 电子政务发展的内在动力是( )。

- A. 建设高效的政府                      B. 建设廉洁的政府  
C. 建设透明的政府                      D. 建设节能的政府

4. 将收发处理文件等程序性的活动从传统的手工方式转向工作流自动化方式,体现了我国办公自动化系统发展的( )阶段的特征。

- A. 第一                                      B. 第二  
C. 第三                                      D. 第四

5. 在基于互联网的桌面视频会议系统的组成部分中,哪一部分是对与会议有关的地区、职称、职务等信息进行有效的管理?( )

- A. 文档管理                                      B. 人员管理  
C. 政策管理                                      D. 各种代码表的管理

6. 军事服务属于政府电子化的公共服务项目中的哪一大类? ( )

- A. 政治服务
- B. 经济服务
- C. 文化服务
- D. 社会服务

7. 关于行政征收行为最典型的电子服务是( )。

- A. 电子支付
- B. 工商许可
- C. 电子税务
- D. 网上保险

8. 按照( )划分,可以将政府电子化的公共服务分为信息发布、信息搜索、文件下载、在线业务受理、电子邮件等 9 种。

- A. 具体行政行为
- B. 服务方式
- C. 职能
- D. 服务对象

9. ( )是由某一个政府机关建设和拥有的网站,主要在该机关的职权范围内提供信息和服务。

- A. 基本网站
- B. 门户网站
- C. 政府内网
- D. OA 系统

10. ( )是对信息内容进行主题分析,确定主题概念,然后按照一定的词汇控制方式,为标引对象赋予恰当的语词标识的过程。

- A. 分类标引
- B. 主题标引
- C. 内容标引
- D. 信息标引

得 分	评卷人

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题 2 分,共 40 分,多选、少选、错选或不选均不得分)

11. 下列属于政府门户网站的基本技术要件的是( )。

- A. 网络平台
- B. 应用体系
- C. 数据库体系
- D. 安全与标准体系

12. 电子政务网络基础设施标准包含( )。

- A. 电子政务信息安全产品
- B. 电子政务建设规范
- C. 电子政务网络管理规范
- D. 电子政务验收与监理

13. 政府间的工作关系主要包括( )。

- A. 隶属关系
- B. 业务指导关系
- C. 平行关系
- D. 不相隶属关系



14. ( )是电子政务系统的本质功能。
- A. 统计 B. 服务  
C. 管制 D. 监督
15. 下列属于过程控制管理方式的突出特色的是( )。
- A. 重管理目标和管理过程设计  
B. 重工作质量  
C. 重事前预防  
D. 重及时调整影响工作质量和效果的因素状态
16. 通过对《国家电子政务总体框架》的分析,可以发现,推进国家电子政务建设,( )是支撑。
- A. 服务 B. 应用  
C. 信息资源开发利用 D. 基础设施
17. 下列属于基础信息资源特征的是( )。
- A. 基础性 B. 基准性  
C. 标识性 D. 稳定性
18. ( )是电子政务的核心与基础。
- A. 政府机关内部公务处理规范化  
B. 政府机关内部公务处理标准化  
C. 政府机关内部公务处理透明化  
D. 政府机关内部公务处理电子化
19. 以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统中的发文处理的主要功能不包括( )。
- A. 登记 B. 分发  
C. 批办 D. 审核
20. 基于互联网的桌面视频会议文档管理系统主要分为( )。
- A. 人员管理 B. 文档管理  
C. 安全管理 D. 各种代码表的管理
21. 作为政府机关公务处理系统的核心功能之一,信息服务功能可以进一步细分为( )等内容。
- A. 电子公告 B. 电子讨论  
C. 大事记 D. 信息查询
22. 为了有效地保护电子信息资源库数据的安全,一站式应用平台提供了哪些安全加密措施?( )
- A. 系统级 B. 数据库级  
C. 记录级 D. 字段级

23. 按照职能领域可以将电子化的公共服务项目分为( )。

- A. 政治服务
- B. 经济服务
- C. 文化服务
- D. 社会服务

24. 电子政务系统安全的内部威胁不包括( )。

- A. 信息间谍
- B. 执行人员操作不当
- C. 安全意识不强
- D. 软硬件缺陷

25. 下列属于电子政务安全功能指标的是( )。

- A. 时效性指标
- B. 保密性指标
- C. 真实性指标
- D. 可用性指标

26. ( )是电子政务立法的主体内容。

- A. 人的基本信息权利及保护方面的立法
- B. 信息安全立法
- C. 促进基础设施建设的立法
- D. 政府信息公开和政府信息效率方面的立法

27. 1991年5月24日国务院第八十三次常务会议通过了( ),同年10月1日该文件开始实施,标志着我国对信息产品知识产权的保护进入了有法可依的阶段。

- A. 《互联网信息服务管理办法》
- B. 《计算机软件保护条例》
- C. 《电子签名法》
- D. 《计算机信息系统国际联网保密管理规定》

28. 办公人员的身份确认问题属于电子政务安全保障内容中( )方面的安全问题。

- A. 基础设施
- B. 运行环境
- C. 信息安全
- D. 安全管理

29. 电子政务功能的( )是指信息对政务活动内容准确、客观反映的确定性,即要保障电子政务系统中的信息能够客观、准确地反映现实。

- A. 完整性指标
- B. 真实性指标
- C. 可用性指标
- D. 可核查性指标

30. 电子政务系统的( )管理,就是要保护计算机和网络设备、设施免遭地震、水灾、火灾以及人为等因素的破坏,这是保证电子政务系统正常运行的最基本前提。

- A. 实体安全
- B. 环境安全
- C. 设备安全
- D. 存储媒体安全

得 分	评卷人

### 三、简答题(每小题 10 分,共 30 分)

31. 简述目前政府机关公务处理中得到应用的知识管理系统的主要内容。
32. 与传统的公共服务方式相比,政府电子化公共服务具有哪些鲜明的特点?
33. 美国在电子政务建设方面的经验有哪些?

得 分	评卷人

### 四、案例分析题(共 20 分)

34. 政府部门间信息无法共享,从而造成“信息孤岛”现象,无形中给老百姓办事增加负担。日前,安徽省发布了政府网站集约化试点工作实施方案,在 2019 年 12 月底前,将实现全省政府网站的数据互认共享,从而彻底消除“信息孤岛”。

什么是“政务网站集约化平台”?简单来说,就是通过统一标准体系、统一技术平台、统一安全防护、统一运维监管,集中管理信息数据,集中提供内容服务,实现政府网站资源优化融合、平台整合安全、数据互认共享、管理统筹规范、服务便捷高效。集约化平台建成后,将加强各级各部门信息互联互通,并减少重复建设造成的资源浪费。

根据《实施方案》,安徽省将采取省、市分建模式,利用省和各市已建成的数据中心、云平台等基础设施建设集约化平台。省政府办公厅牵头,依托省电子政务外网云平台等安全的第三方平台建设省级政府网站集约化平台,省政府部门、直属机构网站全部迁移至集约化平台。各市政府办公室牵头建设市级政府网站集约化平台,县级政府门户网站,市级政府部门、直属机构网站全部迁移至集约化平台。依托“1+N”信息资源库(1 个省级库、16 个市级库),实现省、市集约化平台数据互联互通。

其中,信息资源库的建设至关重要。《实施方案》明确,省、市两级集约化平台需构建分类科学、集中规范、共享共用的统一信息资源库,汇聚沉淀本地区各级各类政府网站信息发布、便民办事、互动交流等栏目或系统的信息数据,按照“先入库、后使用”原则,进行统一管理。从用户需求出发,不断完善信息资源库,推动跨网站、跨系统、跨层级的资源相互调用和信息互认共享。

从时间表来看,2019 年 2 月底前,安徽省将编制印发全省政府网站信息内容规范、集约化平台技术标准、统一信息资源库技术标准。2019 年 7 月底前,建成省、市政府网站集约化平台。2019 年 12 月底前,完成政府网站集约化工作,实现全省政府网站资源优化融合、平台整合安全、数据互认共享、管理统筹规范、服务便捷高效。

阅读上述案例并联系教材回答下列问题:

现阶段我国政务信息资源库建设的主要措施有哪些?

试卷代号:4988

国家开放大学2020年秋季学期期末统一考试

电子政务概论 试题答案及评分标准(开卷)

(供参考)

2021年1月

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

- |      |      |      |      |       |
|------|------|------|------|-------|
| 1. B | 2. D | 3. A | 4. B | 5. D  |
| 6. A | 7. C | 8. B | 9. A | 10. B |

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题2分,共40分,多选、少选、错选或不选均不得分)

- |          |          |          |       |          |
|----------|----------|----------|-------|----------|
| 11. ABCD | 12. BC   | 13. ABCD | 14. B | 15. ABCD |
| 16. D    | 17. ABCD | 18. D    | 19. C | 20. ABD  |
| 21. ABCD | 22. ABCD | 23. ABCD | 24. A | 25. BCD  |
| 26. D    | 27. B    | 28. B    | 29. B | 30. A    |

三、简答题(每小题10分,共30分)

31. 简述目前政府机关公务处理中得到应用的知识管理系统的主要内容。

参考答案:

目前实际在政府机关公务处理中得到应用的知识管理系统,其内容大致包括以下六方面。

- (1)知识管理的基础措施。(2分)
- (2)政府部门管理流程的重组。(2分)
- (3)知识管理的方法。(1分)
- (4)知识的获取和检索。(2分)
- (5)知识的传递。(1分)
- (6)知识的共享和评测。(2分)

32. 与传统的公共服务方式相比,政府电子化公共服务具有哪些鲜明的特点?

参考答案:

作为一种新型的服务模式,政府电子化公共服务与传统的公共服务方式相比发生了明显的变化,具有自身鲜明的特点,表现在以下几方面:

- (1)网络化。(1分)

- (2)需求导向。(1分)
- (3)全天候。(1分)
- (4)跨地域。(1分)
- (5)互动。(1分)
- (6)透明。(1分)
- (7)整合,即服务内容的整合。(1分)
- (8)公开。(1分)
- (9)优化,即服务流程的优化。(1分)
- (10)高效。(1分)

33. 美国在电子政务建设方面的经验有哪些?

美国的电子政务建设一直在世界上名列前茅,有不少经验值得学习、借鉴:

- (1)成立专门机构,统一规划。(3分)
- (2)明确建设目标,构建基础框架。(3分)
- (3)提倡政务公开,注重对外服务。(4分)

#### 四、案例分析题(共20分)

34. 现阶段我国政务信息资源库建设的主要措施有哪些?

参考答案:

在现阶段,政务信息资源库建设应该从以下几方面着手:

- (1)统一领导,整体规划,避免各自为政、重复建设。(4分)
- (2)统一技术标准,避免“信息孤岛”的产生。(4分)
- (3)正确处理好资源共享与安全保密的关系。(4分)
- (4)档案部门应该积极参与政务信息资源库建设。(4分)
- (5)做好政务信息资源库的动态更新和维护工作,防止“死库”现象。(4分)

以上5个要点,必须每个要点都结合自身理解展开说明或论述,否则每个要点扣2分。