

开放教育毕业生图像信息采集操作流程

(2023 年 1 月 1 日启用，10 月 13 日修订)

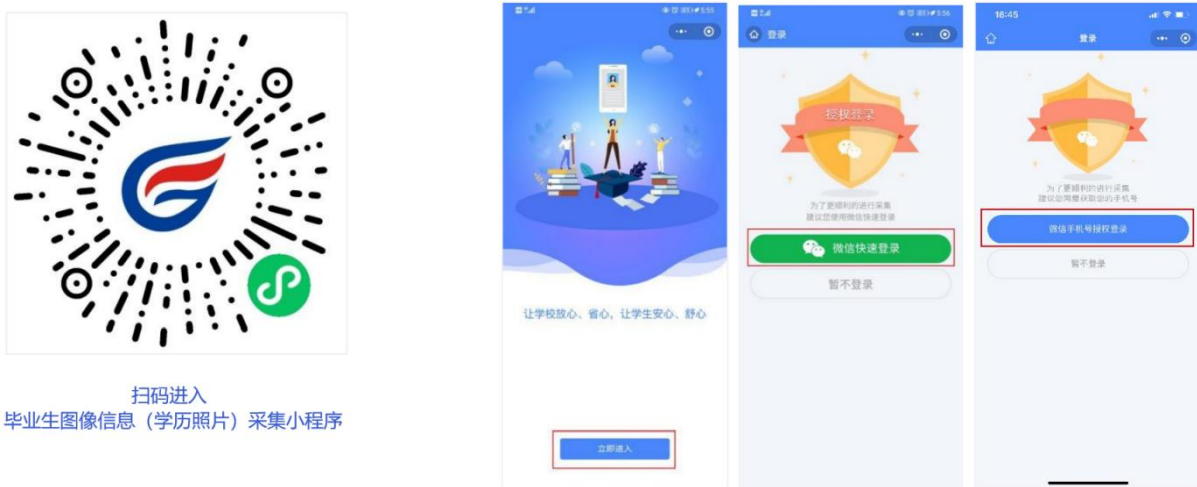
注：不可上传自拍照；不可上传与录取照片同版照片

第 1 步：获取学信网图像采集码

1. 手机微信搜索“学信网”公众号，点击进入公众号
2. 首次登录点击【关注】；非首次登录点击【发消息】（页面中间右侧）
3. 点击【学信账号-登录学信档案】（页面下方中间）
4. 点击【学籍学历学位】（页面下方左二）
5. 点击【学籍信息】下方的内容（国开开放大学学籍信息）
6. 点击页面上方【获取图像采集码】按钮（第二行）
7. 点击【保存图片】按钮，保存学信网图像采集码至相册

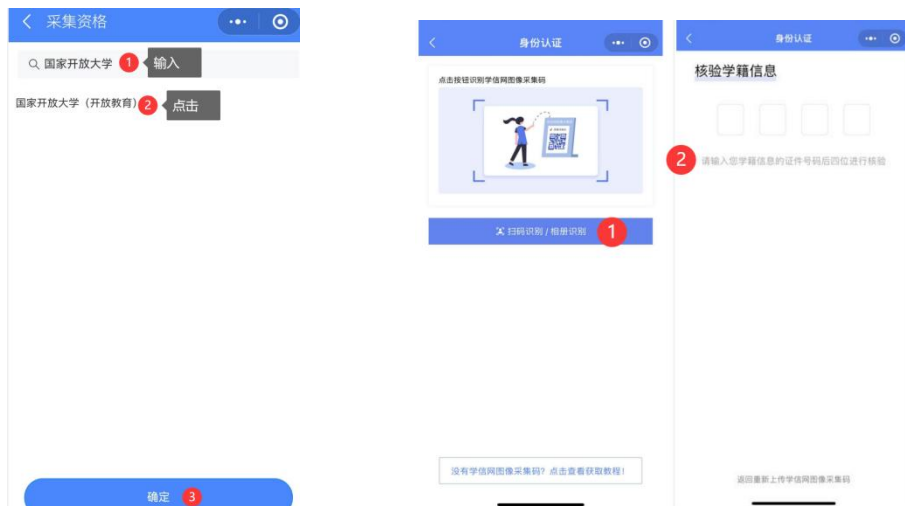
第 2 步：扫码进入“毕业证照”小程序

扫码进入“毕业证照”小程序，在启动页点击【立即进入】按钮，进入登录页面后点击【微信快速登录】按钮，微信授权登录成功后点击【微信手机号授权登录】按钮，全部授权登录成功后，进入“获取采集资格”页面。



第 3 步：获取采集资格

在页面上方输入框中输入毕业院校名称：国家开放大学，选择【国家开放大学（开放教育）】，点击【确定】按钮，进入“识别学信网图像采集码页面”，如有问题，点击【客服】按钮，或拨打客服电话：4009962266。



第4步：识别学信网图像采集码

点击【扫码识别/相册识别】按钮，识别存放在手机相册中的图像采集码，识别成功后会进入“核验学籍信息”页面，输入证件号后四位，将会自动解析出您的个人学籍等信息，即可进行毕业生图像采集。

第5步：采集资格展示

点击【进入采集】按钮，打开“采集详情”页面，点击【拍照/上传】按钮，进入“服务内容”页面。

第6步：支付费用

点击【立即支付】按钮进行支付。该费用包含图像采集、图像标准化等全部服务，一次缴费，多次拍摄，直到您拍摄满意提交为止。

第7步：上传照片

为保证上传成功，务必先仔细阅读拍照要求，再点击【拍照或从相册选取】按钮进行图像采集。拍照完成后，如果您对当前照片满意，请点击【上传】按钮，即为您制作证件照。如不满意，可点击【重拍】按钮，重新拍摄或上传新的照片。**注：不可上传自拍照；不可上传与录取照片同版照片**

第8步：照片标准化制作

拍照满意后，点击【照片标准化】，进入照片标准化制作过程中。照片上传之前，请再次确认您的照片，然后点击【提交】按钮，照片将进入人工审核中。

第9步：关注审核结果

审核约两个工作日，如在审核过程中，发现信息有误或者想要更换照片上传，请立即与客服联系解决。照片一经提交审核通过，采集完成或进入上网中后，即不支持修改信息或更换照片；

学生采集过程中如有问题，可以致电北京金沙江科技有限公司解决，客服电话：4009962266。

附：拍照注意事项

1. 选取光线较好的室内，选择一面干净的白墙，穿与背景颜色有反差的衣服，身体距离墙壁一米左右
2. 使用后置摄像头拍摄身体部位至胸部部位的半身照（勿自拍，请他人代拍）；
3. 露出耳朵和额头，头部正视镜头，保持肩膀齐平，表情自然，嘴唇自然闭合；
4. 注意尽量不要佩戴眼镜，常戴眼镜者可以佩戴眼镜，但不得戴有色眼镜，不得佩戴头饰、耳饰、项链等饰品；
5. 穿单色有领衣服，着正装，避免复杂图案、花纹，不要衣着臃肿，不要穿无袖，吊带、低胸衫、奇装异服，因图像采集背景为蓝色，禁止穿蓝色衣服；
6. 避免脸部阴影或阴阳脸。

