辞职申请书

尊敬的公司领导你好：

首先感谢公司这段时间对我的信任和关照，给予了我一个发展平台，使我有了长足进步。如今由于个人原因，无法为公司继续服务，现在我正式向公司提出辞职申请，将于2021年8月1号离职，请公司做好相应的安排，在此期间我一定站好最后一班岗，做好交接工作。对此为公司带来的不便，我深感歉意。

望公司批准，谢谢！

祝公司业绩蒸蒸日上。

敬礼！