# 用车第四季度费控零散需求项目总结

## 项目内容

1. 完成费控云内部用车产品查询，预定，同步等相关迭代需求；
2. 优化现有用车查询预定需求。

## 项目进度

全部功能已按时上线，客户使用良好。

## 项目制度执行

1. 项目立项：组织各相关业务线、框架的开发人员及产品开启项目启动会，由实施录入需求
2. 原始需求讲解，文档输出、评审：根据实施录入项目，产品进行需求分析原始需求，输出概要设计；由项目经理组织，产品经理、开发、测试、PMO参与需求讲解及文档评审；

测试根据评审后概要设计输出测试用例、开发输出详细设计；项目经理组织产品、开发、测试、PMO对测试用例、详细设计进行评审

1. 需求开发：开发根据详细设计进行代码编写、自测、提供测试报告、更新本地，通知测试根据测试用例进行测试，测试当天提出的BUG，项目经理通知相关责任人务必当天解决，如遇到无法当天解决的问题，由开发提供无法当天处理的原因，项目经理通知到PMO、实施；由于需求设计不足一并反馈给PMO、实施。并组织产品及开发探讨解决方案，次日进行解决处理。
2. 风险登记：项目出现风险时，要及时登记项目风险手册并通知PMO，避免出现严重风险。
3. 开发结束：由项目经理、PMO通知终测组经理组织集中流程测试，BUG当日解决。
4. 项目从需求开发起，每日早会同步项目进度，会议主要统计各开发的需求完成情况、BUG处理情况、向实施通知并确认进度，各开发需要协助项。会后输出会议摘要及任务统计情况。
5. 上线验证：在部署完成后，由测试人员和业务代表共同进行上线验证。验证内容包括系统的功能是否正常、性能是否满足要求、用户界面是否符合设计等。如果发现问题，及时进行回滚操作，并查找原因进行修复。
6. 团队总结会议：组织项目团队召开总结会议，回顾项目的整个过程。每个团队成员分享自己在项目中的经验、遇到的问题和解决方案。讨论项目制度在执行过程中的优点和不足，提出改进建议。

## 项目总结

1、要多做项目复盘：对接需求经常变更。可能有时候是需求做了，甚至有时候需求做完了发现跟客户想要的功能不一致，然后又去修改。所以我们除了项目必须的需求评审、设计评审外，还要对项目完成情况进行阶段性进度复盘，防止需求做偏做漏。

2、要结合流程全景和产品确认好需求，一定要把整个流程的全景搞清楚，反复和产品确认好需求，先做好详细设计和产品技术经理做好评审后再开始，不然需求做了也可能要返工。

3、所有功能要做好测试，并且要现在灰度运行一段时间后，观察数据是否有问题，没问题好再发生产后客户使用，这样提前发现问题并处理问题，减少上生产后的问题，提高用户体验。

4、通过本用车优化项目的开发，我们积累了丰富的项目经验，提升了团队的技术能力。在未来的工作中，我们将继续对系统进行优化和升级，增加更多实用的功能，如车辆定位跟踪、维修保养提醒等，进一步提升用车管理的智能化水平。同时，我们也将关注行业的最新技术动态，不断引入新的技术和理念，为用户提供更加优质的服务。