

4. POLITICAS



4.1 Política de Prevención de Consumo de Tabaco, Alcohol y Sustancias Psicoactivas.

Basado en la resolución 1075 de marzo 24 de 1992 y la resolución 4225 de mayo 29 de 1992, resolución 2646 de 2008

“INDECON SAS Desarrolla acciones orientadas a fortalecer factores protectores para prevenir el consumo de tabaco, alcohol y uso de sustancias psicoactivas, promoviendo una cultura de auto cuidado, hábitos y estilos de vida saludables, mantener un ambiente laboral sano en el desarrollo de actividades laborales”.

Para lograr este propósito se adoptan las siguientes directrices:

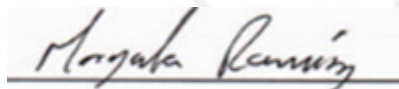
- No se permite fumar en los lugares de trabajo anexos y conexos (áreas que forman parte de las instalaciones o espacios contiguos a las mismas); si lo considera necesario, debe hacerlo fuera de las instalaciones de la empresa.
- No se permite el consumo, posesión y venta de sustancias psicoactivas, bebidas alcohólicas y energizantes en los lugares de trabajo.
- Por ningún motivo se permitirá laborar a los contratistas, bajo el efecto de bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.

- Promueve actividades de sensibilización y de capacitación para los trabajadores, contratistas y temporales que buscan la creación de hábitos y estilos de vida saludables en relación al daño que causa el cigarrillo, bebidas alcohólicas y/o energizantes y sustancias psicoactivas que afectan la salud del individuo y su entorno.

INDECON SAS con el apoyo del COPASST se encargará de fomentar y difundir los diferentes mecanismos de prevención y control que se establezcan.

Los trabajadores deberán tener una conducta responsable y participativa en las acciones de sensibilización que promuevan el cumplimiento de esta política.

El incumplimiento de esta política y de las reglas o normas que se deriven de ella, es condición de empleo y contratación de la empresa.



MARGARITA MILENA RAMÍREZ ALARCON

Firma representante legal

Revisión y actualización: 25/01/2025.



4.2 Política integral de calidad y seguridad y salud en el trabajo.

INDECON S.A.S ha establecido dentro de sus prioridades, la implementación e integración de su Sistema de Gestión de la calidad bajo la norma ISO 9000, con el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo bajo el decreto 1072 de para lo cual define la siguiente política:

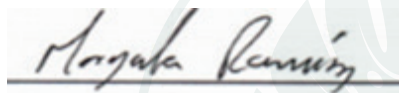
“ INDECON SAS Confecciona prendas con calidad, elaboradas por personal idóneo y capacitado mediante procesos en mejora continua, reduciendo los riesgos y promoviendo la salud en el trabajo, cumpliendo con los requisitos legales y superando las expectativas de nuestros clientes con una dirección comprometida con el medio ambiente y el bienestar de sus colaboradores”

INDECON, asume la responsabilidad de proteger la salud y la seguridad de todos los trabajadores independientemente de su vinculación laboral en los diferentes ambientes de trabajo, por tanto, mantiene unas condiciones seguras y saludables en los lugares de trabajo.

El responsable asignado por la empresa para liderar el desarrollo del sistema de seguridad y salud en el trabajo, cuenta con el apoyo de la alta gerencia, el COPASST y trabajadores en general, mediante el compromiso de los mismos con las actividades de seguridad y salud en el trabajo.

Hay un firme Compromiso para cumplir con la Legislación Colombiana en seguridad y salud ocupacional establecidas por el Ministerio de la Protección Social (Actual Ministerio del Trabajo) y de otra índole que haya suscrito INDECON.

Para el cumplimiento de esta Política y el logro de los objetivos propuestos de la alta dirección, permanentemente orientarán sus esfuerzos y destinarán los recursos físicos, económicos y talento humano requeridos para la oportuna identificación, valoración e intervención de los peligros que puedan generar accidentes de trabajo, enfermedades laborales y emergencias, así como los que se requieren para el desarrollo efectivo de actividades y programas que contribuyen a fortalecer la eficiencia de los trabajadores, la competitividad y buena imagen organizacional.



MARGARITA MILENA RAMÍREZ ALARCON

Firma representante legal

Revisión y actualización: 25/01/2025.

4.3 Política de género y Diversidad

“INDECON SAS se compromete a crear y desarrollar una cultura organizacional diversa e inclusiva donde se promueva activamente el respeto, la justicia y la igualdad para todos los individuos sin importar su género, orientación sexual, raza, etnia, discapacidad, religión u otras características personales.”

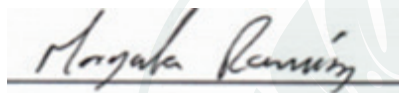
Principios fundamentales:

Igualdad de Oportunidades: Indecon sas garantizará la igualdad de oportunidades para todos los empleados, independientemente de su género u otras características protegidas por la ley, siempre y cuando no afecte el desarrollo de la misión de Indecon sas.

No Discriminación: La discriminación basada en el género, orientación sexual, raza, etnia, discapacidad, religión u otras características está estrictamente prohibida. Indecon sas tomará medidas disciplinarias contra cualquier forma de discriminación.

Ambiente Inclusivo: Fomentaremos un ambiente de trabajo inclusivo donde cada empleado se sienta valorado y respetado, y donde se celebre la diversidad como una fortaleza.

Cero Tolerancia al Acoso: Indecon sas mantendrá una política de cero tolerancias hacia cualquier forma de acoso, incluido el acoso sexual, y proporcionará procedimientos para informar y abordar tales situaciones de manera confidencial.



Margarita Ramírez

MARGARITA MILENA RAMÍREZ ALARCON

Firma representante legal

Revisión y actualización: 25/01/2025.

4.4 Política desconexión laboral

En cumplimiento de lo dispuesto por la **ley 2191 de 2022**, INDECON SAS crea la política de desconexión laboral, para que exista un balance entre la vida laboral y familiar de todos los colaboradores.

“INDECON SAS, Regula el derecho a la desconexión laboral por fuera de la jornada de trabajo, el derecho a no tener contacto por cualquier medio o herramienta para cuestiones relacionadas con su ámbito o actividad laboral, en horarios por fuera de su jornada ordinaria, así como también señala los parámetros para garantizar su aplicación y correcta protección. Lo anterior, encaminado a que los trabajadores de nuestra compañía puedan disfrutar efectivamente de su tiempo libre, tiempos de descanso, licencias, permisos y/o vacaciones, sin estar al pendiente de asuntos laborales”

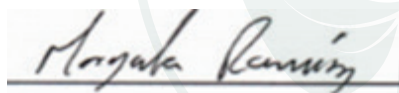
La presente política está dirigida a establecer los parámetros de desconexión laboral de todos los colaboradores de la empresa, independientemente del tipo de vinculación laboral, con excepción de:

Los trabajadores que desempeñen cargos de dirección, confianza y manejo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 909 de 2004.

Aquellos que por la naturaleza de la actividad o función que desempeñan deban tener una disponibilidad permanente, como, por ejemplo, organismos de socorro o brigadas de emergencia.

Situaciones de urgencia manifiesta, fuerza mayor o caso fortuito, en los que se requiera cumplir deberes extra de colaboración con la empresa, cuando sean necesarios para la continuidad del funcionamiento de la empresa o para solucionar situaciones difíciles en la operación, siempre que se justifique la inexistencia de otra alternativa viable.

Con el fin de dar cumplimiento a esta política, INDECON SAS ha designado los recursos necesarios y espera el compromiso de todos los colaboradores.



MARGARITA MILENA RAMIREZ ALARCON

Firma representante legal

Revisión y actualización: 25/01/2025.

4.5 Política de convivencia

INDECON SAS en cumplimiento de la legislación laboral colombiana, establece normas de convivencia para fomentar un ambiente laboral armonioso, respetuoso y productivo, basado en los valores corporativos de respeto, responsabilidad, trabajo en equipo y Honestidad.

Para el cumplimiento de esta política se establece las siguientes:

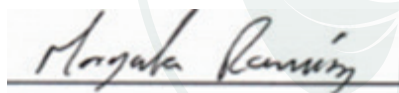
NORMAS:

- Mantener actitud cordial y respetuosa con compañeros, líderes y clientes.
- Evitar total tipo de acoso discriminación o violencia verbal física o psicológica
- Respetar los horarios de trabajo y cumplir con las funciones asignadas con responsabilidad
- Hacer uso consciente de los recursos y herramientas proporcionadas por la empresa
- Mantener la confidencialidad de la información de la empresa

- Mantener la higiene y el orden en los espacios de trabajo
- Canalizar los conflictos de manera respetuosa a través de los mecanismos de la empresa

MANEJO DE CONFLICTOS: La empresa dispone de canal de atención para resolver desacuerdos de manera justa y objetiva, acudiendo a líderes de procesos o al comité de convivencia laboral para mediar en situaciones que afecten el clima laboral.

SANCIONES: el incumplimiento de esta política podrá acarrear sanciones disciplinarias conforme al reglamento interno de trabajo y legislación laboral vigente en Colombia. Incluyendo amonestaciones, suspensiones o terminación del contrato



MARGARITA MILENA RAMÍREZ ALARCON

Firma representante legal

Revisión y actualización: 25/01/2025.