

Általános tudnivalók az Iskolai Közösségi Szolgálatról (IKSz)

2016. január 1-jétől az **érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele** a közösségi szolgálat végzésének igazolása. (EMMI rendelet 133.)

A középiskola a 9–12. évfolyamos (lehetőség szerint a 11. évfolyamra befejezve) tanulói számára biztosít időkeretet a legalább **50 órás** közösségi szolgálat teljesítésére.

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a Szilágyi Erzsébet Gimnáziumban (helyben) vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg.

1.) **Az iskolában** szervezett keretek között, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenységként teljesítheti ezen kötelezettségét. A közösségi szolgálat szellemisége nem teszi lehetővé, hogy 50%-nál több saját, intézményen belüli tevékenysége legyen a diáknak.

2.) **Iskolán kívüli szervezeteknél** az alábbi területeken:

- a) egészségügyi,
- b) szociális és játékonysági,
- c) oktatási,
- d) kulturális és közösségi,
- e) környezet- és természetvédelemi,
- f) katasztrófavédelmi,
- g) óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- h) egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervezeteknél bűn- és baleset-megelőzési területen végezheti a tanuló a közösségi szolgálatot.

A fogadó külső szervezet nem lehet érdekvédelmi, képviseleti vagy politikai szervezet, amely különben fogadhat önkénteseket. Üzleti jellegű tevékenység, haszonszerzés sem lehet része a közösségi szolgálati tevékenységnek. Arra is figyelemmel kell lenni, hogy a közösségi szolgálat a kölcsönösség elvén alapul, a segítő és a segített közötti kapcsolaton.

Külső szervezetet kereshet az iskola, és egyénileg a diák és/vagy a szülő is. Utóbbi esetben kérjük, hogy vegyék fel a kapcsolatot az iskolai koordinátorral, hogy létrejöhessen az együttműködési megállapodás. A külső fogadó által szervezett foglalkozásokon, programokon nincsenek jelen az iskola pedagógusai, az iskolai koordinátor a program meghirdetésekor tájékoztatja a diákokat az elvégzendő feladat(ok)ról, a tanuló munkáját a fogadó intézmény koordinátora felügyeli, a tanuló tőle kaphat további információt. A tanuló a teljesítésigazolásnak megfelelően köteles saját közösségi naplóját vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott. A fogadó intézmény aláírásával és pecsétjével ezt igazolja. (A közösségi szolgálati naplót a tanuló az iskolában a koordinátortól veszi fel és neki adja le.)

Az 50 órát a tanuló nem köteles egy tevékenységgel teljesíteni. A különböző területek közül szabadon választhat, hogy hol szeretné teljesíteni a közösségi szolgálatot.

A közösségi szolgálat csak tanítási időn kívül végezhető.

Az ötven órán belül legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozás tartható.

Az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek **együttműködéséről megállapodást** kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét. Az együttműködésről szóló szerződéseket minden esetben az Igazgató Asszony köti az érintett intézményekkel, a koordinátor segítségével.

A tanulóknak **közösségi szolgálati jelentkezési lapot** kell kitölteni. A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, idejét és a **szülő egyetértő nyilatkozatát** (nagykorú tanuló esetén ez nem szükséges)

Tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, **legfeljebb háromórás**, **tanítási napokon kívül** alkalmanként legkevesebb egy, **legfeljebb ötórás** időkeretben végezhető.

A diák a koordinátornak legalább félévente átadja a naplót, hogy a teljesített órák dokumentálásra kerüljenek az elektronikus osztálynaplóba a félévi és az év végi bizonyítványba.

(Amennyiben a tanuló jogviszonya évközben megszűnik, az iskola igazgatója két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.)

További információk: kozossegi.ofi.hu

Az IKSz koordinátor tanár neve: **Hajduné Szabó Erika**, iksz@szegbp.hu, facebookon: **Szilágyi Erzsébet IKSz**

Jogszábeli háttér az Iskolai Közösségi Szolgálathoz

Vonatkozó törvények és rendeletek:

1. 2011. évi CXG. törvény a nemzeti köznevelésről
2. A Köznevelési törvény végrehajtási rendelet
20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3. A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
4. 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

További szakmai ajánlások:

5. 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
6. 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
7. Nemzeti Önkéntes Stratégia 2011-2020
8. Civil törvény
2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

Jelentkezési lap - iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott a budapesti Szilágyi Erzsébet Gimnázium osztályos tanulója a/-as tanévtől az iskolai éveim során az alábbi területeken kívánok eleget tenni az összesen 50 óra közösségi szolgálatnak:

1. az egészségügyi területen
2. a szociális és jótékonyági területen
3. az oktatási területen
4. a kulturális és közösségi területen
5. a katasztrófavédelmi területen
6. a környezet- és természetvédelmi
7. az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős tevékenység
8. *bűn- és baleset-megelőzési területen* folytatható tevékenység

(x-szel jelölendő)

(A végrehajtási rendelet szövege szerint a három dőlt betűvel szedett területen: az egészségügyi területen és a bűn-és baleset megelőzési területen minden esetben, a szociális területen pedig meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítani.)

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy iskolai rendezvényeken készült fotók kikerülhessenek a honlapra.

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy a Fogadó Intézmények rendezvényein készült fotók kikerülhessenek az intézmény honlapjára.

(aláhúzendő)

Dátum:

.....

tanuló aláírása

Szülő, gondviselő nyilatkozata:

a tanuló egészségügyi állapotáról a nevelés-oktatási, illetve más, külső fogadó intézményben az iskolai közösségi szolgálat teljesítéséhez

A gyermek neve:

.....

A gyermek születési dátuma:

.....

A gyermek anyjának neve:

.....

A gyermek TAJ száma:

.....

További, a gyermekre vonatkozó fontos információ (pl.: allergia, méh, darázs, vagy más rovarcsípés, ételérzékenység, vélt, valós félelmek, pókiszony, esetleg „alvajáró”, stb.):

.....

Törvényes képviselő neve:

.....

Lakcíme:

.....

.....

Telefonos elérhetősége:

.....

.

Alulírott , a fent nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy iskolai rendezvényeken készült fotók kikerülhessenek a honlapra.

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy a Fogadó Intézmények rendezvényein készült fotók kikerülhessenek az intézmény honlapjára

(aláhúzendó)

.....

szülő/gondviselő/törvényes képviselő aláírása

Dátum: