

Università Degli Studi Di Salerno



Progetto di Basi Dati: RooManager

Gargiulo Emanuele - 0512102244

Izzo Giandomenico - 0512102292

Specifiche complete

RooManager

Il nostro scopo è creare una banca dati per la gestione di una **struttura ricettiva**, come un hotel o un ostello della gioventù.

Il primo requisito è conservare le informazioni anagrafiche (Quali Codice Fiscale, Nome, Cognome, Data di nascita, numero documento, telefono, cellulare ed email) relative a chiunque si trovi ad interagire con la struttura.

Una persona può essere o un ospite o un dipendente della struttura.

Nel caso sia un dipendente, vogliamo memorizzare la data di assunzione, il tipo di mansione svolto nella struttura (cameriere, donna delle pulizie) e lo stipendio ricevuto.

Quando un ospite occupa una stanza, vogliamo memorizzare il giorno e l'ora del check-in ed il giorno e l'ora del check-out, la stanza in cui alloggia e l'importo totale da pagare.

Per ogni stanza della struttura vogliamo memorizzare il numero di riferimento della stanza e la sua tipologia (singola, doppia, matrimoniale, tripla).

Nella gestione della struttura nasce l'esigenza di eseguire dei task, che possono riguardare attività quotidiane di gestione o interventi di manutenzione straordinaria. Per ogni task vogliamo memorizzare il tipo di task, una descrizione dell'operazione effettuata, data di inizio e data di conclusione, oltre ad un codice identificativo univoco.

Se è un'attività quotidiana, il task viene assegnato a un dipendente della struttura, mentre se è un task di manutenzione straordinaria, viene affidato ad una ditta esterna e viene memorizzato anche il costo dell'intervento.

Per ogni ditta vogliamo memorizzare la partita iva, la sede, e un recapito.

Quando un ospite salda il conto, viene rilasciata una fattura.

Di ogni fattura vogliamo memorizzare data, importo, causale e un id progressivo che permetta di identificarla univocamente.

Glossario

Anagrafica: Entità che contiene le informazioni sulla persona fisica

Ospite: Persona che effettua una permanenza nella struttura

Permanenza: Contiene le informazioni sul periodo che un ospite trascorre nella struttura

Stanza: Entità che contiene le informazioni sulla singola stanza della struttura

Dipendente: Persona che svolge specifiche mansioni e lavora per la struttura alberghiera

Task: Compito da eseguire. Può essere di tipo quotidiano o di manutenzione straordinaria.

Fattura: Rilasciata dalla struttura per documentare il pagamento di una permanenza.

Ditta esterna: Società che si occupa di interventi di manutenzione straordinaria