

# Università Degli Studi Di Salerno



## Progetto di Basi Dati: RooManager

Gargiulo Emanuele - 0512102244

Izzo Giandomenico - 0512102292

Specifiche complete

# RooManager

Il nostro scopo è creare una banca dati per la gestione di una **struttura ricettiva**, come un hotel o un ostello della gioventù.

Il primo requisito è conservare le informazioni anagrafiche (Quali Codice Fiscale, Nome, Cognome, Data di nascita, numero documento, telefono, cellulare ed email) relative a chiunque si trovi ad interagire con la struttura.

Una persona può essere o un ospite o un dipendente della struttura. Nel caso sia un dipendente, vogliamo memorizzare la data di assunzione, il tipo di mansione svolto nella struttura (cameriere, donna delle pulizie) e lo stipendio ricevuto.

Quando un ospite occupa una stanza, vogliamo memorizzare il giorno e l'ora del check-in ed il giorno e l'ora del check-out, la stanza in cui alloggia e l'importo totale da pagare.

Per ogni stanza della struttura vogliamo memorizzare il numero di riferimento della stanza e la sua tipologia (singola, doppia, matrimoniale, tripla).

Nella gestione della struttura nasce l'esigenza di eseguire dei task, che possono riguardare attività quotidiane di gestione o interventi di manutenzione straordinaria. Per ogni task vogliamo memorizzare la stanza in cui viene eseguito e un codice univoco.

Se è un'attività quotidiana, il task viene assegnato a un dipendente della struttura e vogliamo salvare la data e l'ora di esecuzione del task assegnato.

Se è un intervento di manutenzione straordinaria, il task viene assegnato ad una ditta esterna. In questo caso vogliamo memorizzare la data e l'ora di inizio dell'intervento e la data e l'ora di fine ed il costo.

Per ogni ditta vogliamo memorizzare la partita iva, la sede, e un recapito.

Quando un ospite salda il conto, viene rilasciata una fattura.

Allo stesso modo, una ditta esterna rilascia una fattura relativa all'intervento eseguito.

Di ogni fattura vogliamo memorizzare data, importo, causale e un id progressivo che permetta di identificarla univocamente.

## Glossario

**Anagrafica:** Entità che contiene le informazioni sulla persona fisica

**Ospite:** Persona che effettua una permanenza nella struttura

**Permanenza:** Contiene le informazioni sul periodo che un ospite trascorre nella struttura

**Stanza:** Entità che contiene le informazioni sulla singola stanza della struttura

**Dipendente:** Persona che svolge specifiche mansioni e lavora per la struttura alberghiera

**Task:** Compito da eseguire. Può essere di tipo quotidiano o di manutenzione straordinaria.

**Fattura:** Rilasciata da chi deve ricevere un pagamento. Contiene informazioni sull'importo e la data.

**Ditta esterna:** Società che si occupa di interventi di manutenzione straordinaria