## *LIBRO 2°, TÍTULO II, CAPÍTULO VII*

## *ANEXO 2: Formato de Requerimiento de Información para*

## *Burós de Información*

1. **Datos Generales:**

*Completar según el requerimiento de información del Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción (VTILCC), al que se esta dando atención:*

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre o Razón Social: |  |
| Número de documento de identificación: |  |
|  |  |
| Fecha de corte: |  |

1. **Datos específicos:**

*Completar según la información que se mantiene en la entidad:*

1. **Confirmar si mantiene información de la persona (revisión de los últimos diez años)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1** SI |  |  |  | Corresponde remitir la información requerida en el numeral 2. |
| **1.2** NO |  |  |  | Comunicar dentro de los dos (2) días hábiles administrativos de recibido el requerimiento | |

1. **En caso de que la persona registre créditos en Bancos de Desarrollo Privado, Público, Múltiple, PYME, Entidades Financieras de Vivienda, Cooperativas de Ahorro y Crédito, Instituciones Financieras de Desarrollo se debe informar:**
2. Razón social de la entidad financiera;
3. Número de operación;
4. Tipo de crédito;
5. Moneda;
6. Estado actual del crédito;
7. Saldo a la fecha.