	ADMINISTRACION Y COMERCIAL	PRO- DESP.RECEP.CTROLPRENSA Versión 3.0
	Procedimiento para Circuito de Prensa en Locales	Página 1 de 3

PROCEDIMIENTO DE DESPACHO, RECEPCION Y CONTROL DE MERCADERIA DE PRENSA EN LOCALES PROPIOS

1. Objetivo.

Establecer un procedimiento para el despacho, recepción y control de la mercadería entregada por locales propios con el fin de:

- Establecer la manera de proceder para el egreso, ingreso y control de mercadería de prensa de locales propios.

2. Alcance.

Todos los remitos de prensa generados desde locales propios.

3. Documentos relacionados.

- Remitos de Prensa

4. Responsabilidades.

Dirección, es responsable de:

- Velar por el cumplimiento de este procedimiento.
- Autorizar excepciones

Responsable del local, es responsable de:

- Velar por el cumplimiento de este procedimiento en su parte operativa y administrativa.
- Ejecutar la recepción y registración asegurando su ejecución por su reemplazo en caso de ausencia.

Referente de Comercial, es responsable de:

- Velar por el cumplimiento de este procedimiento.
- Designar reemplazos por ausencia y capacitar para el cumplimiento de este procedimiento
- Realizar el reclamo en caso de demora en devoluciones por parte de gente de Prensa.
- Solicitar autorización en caso que la mercadería no sea devuelta.

Referente de Control de Stock, es responsable de:


- Informar a Comercial en casos de demora en devoluciones de gente de Prensa.

5. Operación / Ejecución.

Flujo y actividades del proceso:

Egreso de Prensa

- 1) El sector Comercial notificará al local el día que pasará gente de prensa (en adelante "Prensa") a retirar artículos.
- 2) Prensa seleccionará los artículos a retirar los cuales deberán ser descontados del stock del local o logística mediante un remito con talonario de varios (5 + número del local, por ejemplo para Solar "510").
- 3) Al generar el remito, en el campo "Observaciones" se deberá colocar "Prensa + nombre de revista o razón social + persona que retira" (Ej. Prensa La Nación ret. Juan Perez).

	ADMINISTRACION Y COMERCIAL	PRO- DESP.RECEP.CTROLPRENSA Versión 3.0
	Procedimiento para Circuito de Prensa en Locales	Página 2 de 3

EMISION DE REMITOS - Tango Punto de Venta

Ingresar Ayuda

Talonario: 510 Número de Remito: 00010337 Motivo: V Fecha: 03/01/2018
 Cliente: PRENSARETIROS PRENSA
 Observaciones: PLAN A TRIANA Cond.Venta: 1 Depósito: 10
 Sucursal Destino: 0 Dirección entrega: PRINCIPAL

Cód. Artículo	Descripción	Desc. Adic	U/M	Cantidad
				0.00

- Se imprimirán 2 copias (original y duplicado). El original será entregado a Prensa y el duplicado deberá ser firmado por Prensa y quedará en poder del emisor para su posterior archivo.
- El remito quedará registrado como pendiente de devolución en la consulta externa **"RETIROS PRENSA"**.

SOLAR_XL - TANGO Live

Herramientas de la consulta

Archivo Inicio Módulos Opciones y parámetros Diseño

Fecha: Sin tope
 Desde:
 Hasta: FECHA_REM

Actualizar Atrás Adelante Vista preliminar Enviar a... Pivot Buscar Crear indicador Mis favoritos Consulta externa Panel de vista previa

Consultas externas

- Mis Consultas Externas
- NOTA DE CREDITO BANCARIOS
- RETIROS PRENSA

RETIROS PRENSA

Arrastre una columna hasta aquí para agruparla

FECHA_REM	COMPROBANTE_ORIGINAL	OBSERVACIONES	COD_ARTICU	CANT_REM	CANT_DEVUELTA	CANT_REstante	ESTADO
2018-01-02	R001000010336	PLAN A	XLPA20-300-18	5	0	5	PENDIENTE

Devolución de Prensa


- Para realizar una devolución deberán acceder a **Ventas/facturación/Remitos/Devolución** teniendo identificado el remito al cual corresponde la mercadería devuelta.
- Se deberá colocar el talonario 750 y el número del remito al cual corresponda la mercadería devuelta. Al ingresar los datos correctamente se descargará el contenido completo del remito, la cantidad devuelta se ubicará en **"Cantidad a Devolver"** Se podrá devolver el remito de manera total o parcial (el remito podrá llamarse hasta tanto sea devuelto en su totalidad).

DEVOLUCION DE REMITOS - Tango Punto de Venta

Ingresar Ayuda

Talonario: 750 Devolución N°: 00000001 Fecha: 03/01/2018
 Cliente: PRENSA RETIROS PRENSA Remito N°: R0010-00010336
 Observaciones: Depósito: 10

Código de Artículo	Descripción	U.M.	Cantidad Unidades	Cantidad a Devolver
XLPA20-300-18	EDP LIBERTY 75 ml	10 C/U	5.00	2.00

	ADMINISTRACION Y COMERCIAL	PRO- DESP.RECEP.CTROLPRENSA Versión 3.0
	Procedimiento para Circuito de Prensa en Locales	Página 3 de 3

SOLAR_XL - TANGO Live

Herramientas de la consulta

Archivo Inicio Módulos Opciones y parámetros Diseño

Fecha: Sin tope
Desde:
Hasta:

FECHA_REM

Actualizar Atrás Adelante

Vista preliminar Enviar a...

Pivot Buscar

Crear indicador Mis favoritos Consulta externa Panel de vista previa

Consultas externas

Mis Consultas Externas

NOTA DE CREDITO BANCARIOS

RETIROS PRENSA

RETIROS PRENSA

Arrastre una columna hasta aquí para agruparla

FECHA_REM	COMPROBANTE_ORIGINAL	OBSERVACIONES	COD_ARTICU	CANT_REM	CANT_DEVUELTA	CANT_RESTANTE	ESTADO
2018-01-02	R001000010336	PLAN A	XLPA20-300-18	5	2	3	PENDIENTE

3) Una vez devuelto el remito en su totalidad quedará con el estado “DEVUELTO”.

SOLAR_XL - TANGO Live

Herramientas de la consulta

Archivo Inicio Módulos Opciones y parámetros Diseño

Fecha: Sin tope
Desde:
Hasta:

FECHA_REM

Actualizar Atrás Adelante

Vista preliminar Enviar a...

Pivot Buscar

Crear indicador Mis favoritos Consulta externa Panel de vista previa

Consultas externas

Mis Consultas Externas

NOTA DE CREDITO BANCARIOS

RETIROS PRENSA

RETIROS PRENSA

Arrastre una columna hasta aquí para agruparla

FECHA_REM	COMPROBANTE_ORIGINAL	OBSERVACIONES	COD_ARTICU	CANT_REM	CANT_DEVUELTA	CANT_RESTANTE	ESTADO
2018-01-02	R001000010336	PLAN A	XLPA20-300-18	5	5	0	DEVUELTO

6. Registros relacionados.

- Control de Remitos de Prensa

El cumplimiento de este procedimiento es de carácter obligatorio.

Nota: Es responsabilidad de cada usuario asegurarse que sea la última versión del procedimiento.

		Fecha de vigencia Enero de 2018
--	--	------------------------------------