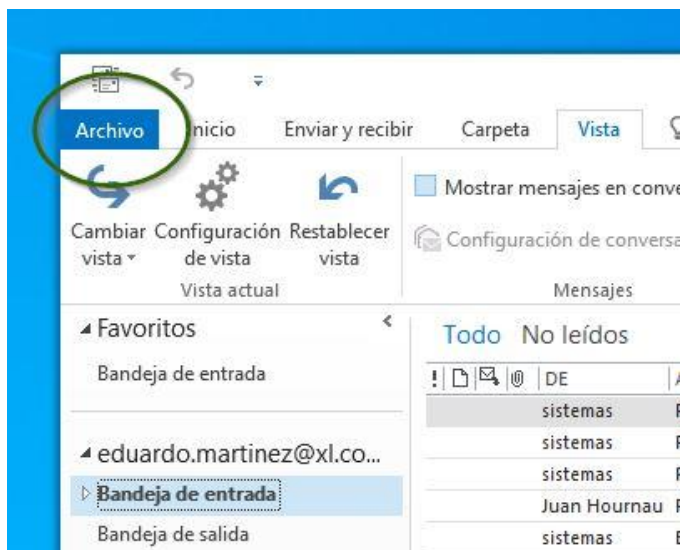


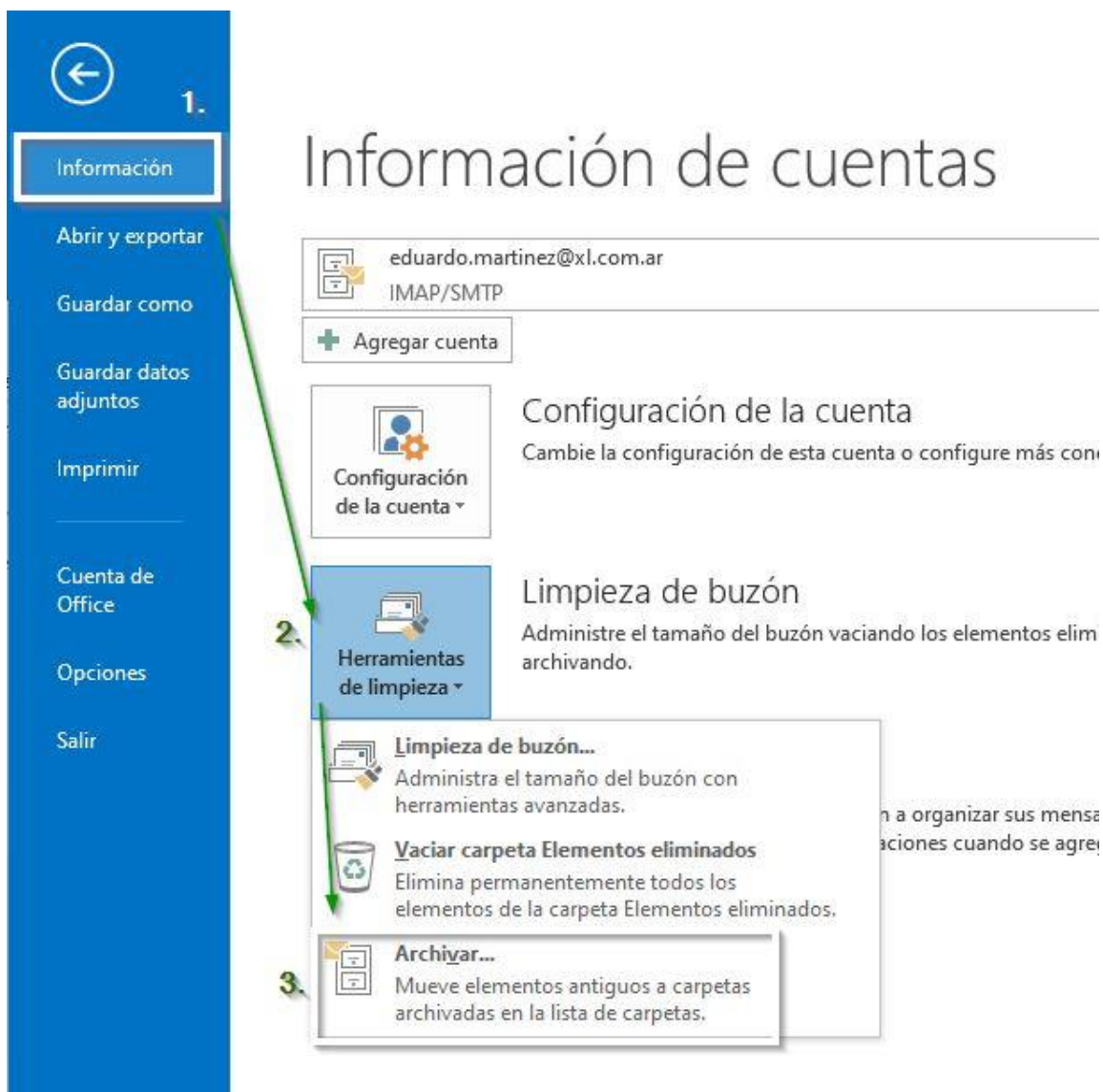
Casilla Ilena - Archivar Mails Outlook

Para archivar mails deberán seguir estos pasos:

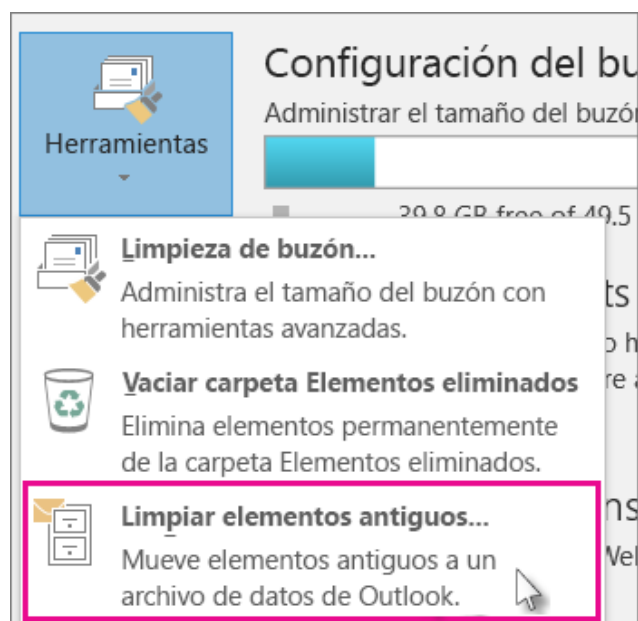
- Dirigirse a la solapa **Archivo**



- Luego a **Información > Herramientas de limpieza > Archivar...**



En algunas versiones les puede aparecer **"Limpiar elementos antiguos"**



Hacer clic en la opción **Archivar esta carpeta y todas sus subcarpetas** (1.) y seleccionar el **mail** (2.) e indicar la fecha en **Archivar elementos anteriores al** (3.), por último, apretar en **Aceptar** (4.)

