	LOCALES PROPIOS	INST-CTRL.PED.ECOMMERCE Versión 1.0
.	<b>Instructivo Control de pedidos de Ecommerce</b>	Página 1 de 3

## INSTRUCTIVO CONTROL DE PEDIDOS DE ECOMMERCE

### 1. Objetivo.

- Identificar la falla del artículo y su origen.
- Establecer el circuito administrativo de la documentación utilizada.

### 2. Alcance.

Todos los pedidos del canal ecommerce que se cumplen con stock del local

### 3. Documentos relacionados.

### 4. Responsabilidades.

**Dirección**, es responsable de:

- Velar por el cumplimiento de este procedimiento.
- Autorizar excepciones

**Responsable del local**, es responsable de:

- Velar por el cumplimiento de este procedimiento en su parte operativa y administrativa.

**Responsable Comercial**, es responsable de:

- Velar por el cumplimiento de este procedimiento.
- Designar reemplazos por ausencia y capacitar para el cumplimiento de este procedimiento

**Referente de Control de Stock**, es responsable de:


- Velar por el cumplimiento de este procedimiento.

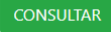
### 5. Operación / Ejecución.

#### Flujo y actividades del proceso:

- Para acceder se deberá ingresar mediante la plataforma de pedido <http://app.xl.com.ar:8080/sistemas/> y loguearse.
- Para acceder habrá que ingresar por **Ecommerce/Control pedidos**



	LOCALES PROPIOS	INST-CTRL.PED.ECOMMERCE Versión 1.0
.	Instructivo Control de pedidos de Ecommerce	Página 2 de 3

- 3) En la siguiente pantalla aparecerá un formulario en el cual se deberá tipear o escanear el número de pedido de Tango, luego presionar el botón .


Usuario: GTGURR

VOLVER

INGRESAR EL NUMERO DE PEDIDO A CONTROLAR

0000100070729

CONSULTAR


- 4) Luego aparecerá la pantalla donde se deberá escanear o tipear el código de artículo y presionar el botón  en caso de tipeo.

Pedido: 0000100070729

Leer Codigo

Ingrese codigo

Ingresar

- 5) Una vez completado el escaneo con la totalidad de los artículos correspondientes el pedido aparecerá el botón 

Pedido: 0000100070729


Leer Codigo







Ingrese codigo


Ingresar

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	CONTROLADO
XV1SKR08C1366	CARMINA CARTERA MALETIN	1	1

Procesar

- 6) Luego aparecerá un mensaje de confirmación del control. Para verificar que efectivamente haya sido controlado se deberá acceder desde el menú a **Ecommerce/Buscar Factura**; el pedido aparecerá con el ícono 

COMPROBANTE	PEDIDO	IMP_COMP	CODIGO	DESCRIPCION	CANT	IMP_ART	DNI	BANCO	TARJETA	TIPO_ENVIO			
B0011100106417	0000100070729	6743.19	***COSTO ENVIO	**COSTOS DE ENVIO	1	452.19	30170471	BANCO HIPOTECARIO	430496-3195	DOMICILIO			
B0011100106417	0000100070729	6743.19	XV1SKR08C1366	CARMINA CARTERA MALETIN	1	6291.00	30170471	BANCO HIPOTECARIO	430496-3195	DOMICILIO			

	LOCALES PROPIOS	INST-CTRL.PED.ECOMMERCE Versión 1.0
.	<b>Instructivo Control de pedidos de Ecommerce</b>	Página 3 de 3

## 6. Registros relacionados.

**El cumplimiento de este procedimiento es de carácter obligatorio.**

Nota: Es responsabilidad de cada usuario asegurarse que sea la última versión del procedimiento.

<b>Fecha de vigencia</b> Noviembre 2021		<b>Modificaciones</b>
--	--	-----------------------