	Locales	2013-PRO-RER Versión 1.0
	<b>Procedimiento para la Registración de diferencias de entrega</b>	Página 1 de 1

## PROCEDIMIENTO

### 1. Objetivo.

Establecer un procedimiento para informar las diferencias entre la mercadería solicitada y la recibida por despacho desde el Depósito. El cual permitirá ajustar las diferencias que correspondan y mejorar la gestión.

### 2. Alcance.

Personal de locales.

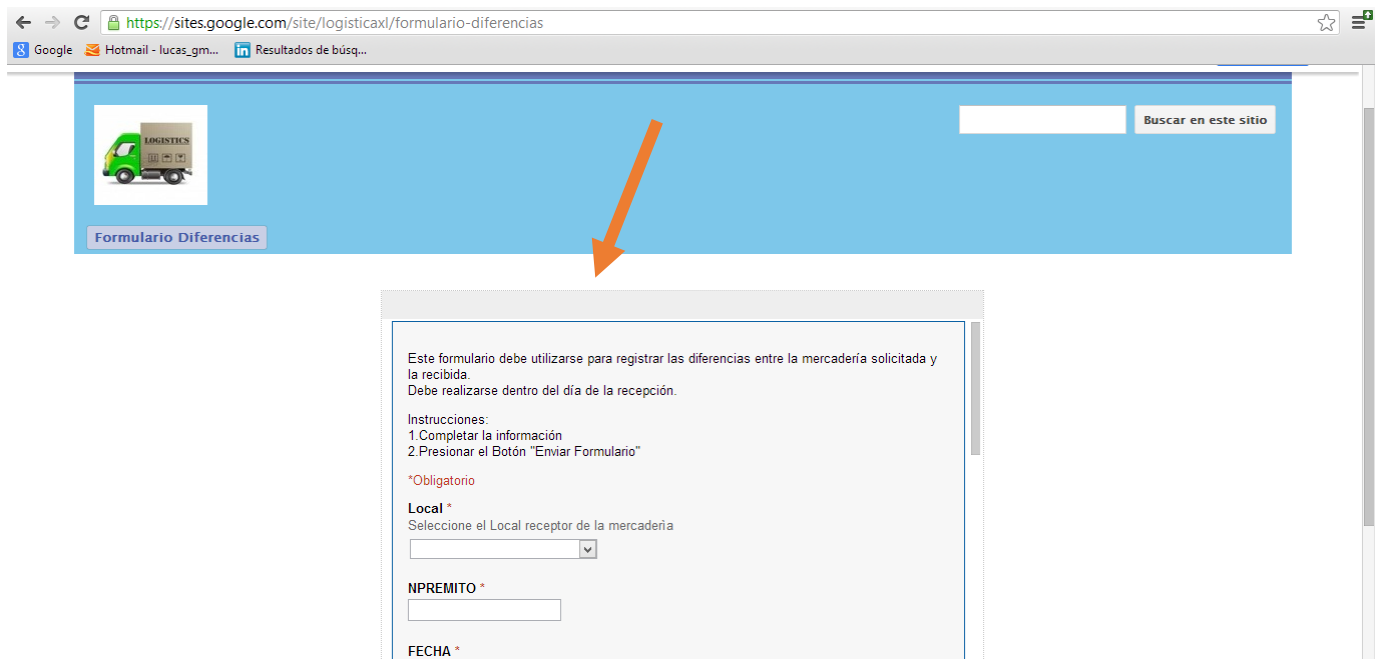
### 3. Responsabilidades.

Encargados de locales, es responsable de:

- Informar las diferencias en el mismo día de la recepción.

### 4. Instrucciones:

- 1) Una vez verificadas las diferencias entre la mercadería recibida respecto de la solicitada completar el siguiente formulario ingresando en dirección:  
<https://sites.google.com/site/logisticaxl/formulario-diferencias>



Este formulario debe utilizarse para registrar las diferencias entre la mercadería solicitada y la recibida.  
Debe realizarse dentro del día de la recepción.

Instrucciones:  
1. Completar la información  
2. Presionar el Botón "Enviar Formulario"

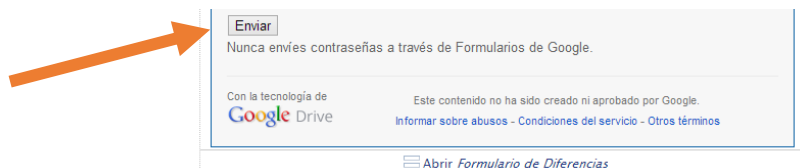
**\*Obligatorio**

**Local \***  
Seleccione el Local receptor de la mercadería

**NPREMITO \***


**FECHA \***

- 2) Presionar el botón "enviar" al pie del mismo para registrar la información.



**Enviar**

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Con la tecnología de  Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.  
[Informar sobre abusos](#) - [Condiciones del servicio](#) - [Otros términos](#)

[Abrir Formulario de Diferencias](#)