

Oficio  Red

DEFINICIÓN DEL PRODUCTO

Bordino Coniglio, Tobías Martín.

Figuerola López, Tomás.

Pellegrini, Gastón.

Sposetti, Joaquín Ezequiel.

Suarez, Emiliano Fabricio.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
Propuesta del Sistema de Información	4
Product Backlog.....	5
Descripción de User Stories	6
Epic: Administración de Usuarios.....	6
Epic: Administrar Profesional de servicios para arreglos en el hogar	16
Epic: Administrar interesados	23
Epic: Administrar rubros de servicios.....	28
Epic: Gestionar solicitud de servicio para necesidades del hogar.....	36
Epic: Administrar Valoraciones.....	39
Epic: Administrar Favoritos.....	43
Epic: Administrar Comentarios.....	46
Diagrama de Clases	56
Diagrama de Entidad-Relación (DER)	57
Definición de la Arquitectura de Software	58
Diagrama de Despliegue	58
HISTORIA DE REVISIÓN.....	60

INTRODUCCIÓN

En el presente documento, nos sumergimos en el mundo de "OficioRed", una solución innovadora diseñada para simplificar la promoción y búsqueda de profesionales de servicios del hogar. Aquí, exploraremos minuciosamente todos los aspectos esenciales de este proyecto de desarrollo de software, que se convertirá en la piedra angular para comprender y gestionar "OficioRed".

A lo largo de estas páginas, se encontrará información esencial que abarca desde los objetivos clave del producto hasta un desglose completo del backlog del producto. También presentamos las epics y las user stories asociadas que conforman la visión integral de "OficioRed". Además, se utilizan diversos diagramas para mostrar al sistema desde diferentes perspectivas, como por ejemplo un diagrama de clases que revela la estructura de datos subyacente, un diagrama de entidad-relación (DER) que modela las relaciones cruciales entre los elementos, y un diagrama de transición de estados que ofrece una visión clara del flujo de trabajo del sistema. Finalmente, cerramos con una definición exhaustiva de la arquitectura de software que sustenta la operación eficiente de "OficioRed".

Cada uno de estos elementos tiene un rol fundamental en la comprensión total del producto y en la guía efectiva de su desarrollo, implementación y mantenimiento.

Propuesta del Sistema de Información

Nuestra propuesta se centra en la creación de un sistema de información llamado "OficioRed" con un objetivo de simplificar y agilizar la gestión de información relacionada con profesionales que ofrecen sus servicios y personas particulares que buscan satisfacer sus necesidades domésticas.

Este sistema tiene como finalidad principal dos aspectos clave. En primer lugar, permitirá a los profesionales registrar sus servicios de manera eficiente, proporcionando una plataforma donde puedan detallar sus habilidades, experiencia y disponibilidad. Esto no solo facilitará la visibilidad de sus servicios, sino que también ayudará a construir una comunidad de profesionales confiables y calificados.

Por otro lado, OficioRed se convertirá en una herramienta valiosa para las personas interesadas particulares que tienen necesidades que cubrir en sus hogares. Facilitará la búsqueda y el acceso a una variedad de profesionales, lo que permitirá a los usuarios encontrar la ayuda que necesitan de manera rápida y sencilla. Ya sea que estén buscando un plomero, un electricista, un jardinero o cualquier otro tipo de servicio para el hogar, podrán explorar opciones y ponerse en contacto con los profesionales adecuados de manera conveniente.

En resumen, nuestro Sistema de Información OficioRed tiene como objetivo unir a profesionales y personas interesadas particulares que tienen necesidades que cubrir en sus hogares en un solo lugar, simplificando la interacción y facilitando la satisfacción de las necesidades domésticas. La plataforma busca mejorar la calidad de vida tanto de quienes brindan servicios como de quienes los buscan, creando una red de colaboración y confianza en el ámbito de los servicios para el hogar.

Product Backlog

Las funcionalidades específicas que se planean incluir y desarrollar en este proyecto de desarrollo de software son:

Item Product Backlog	Priorización
1. Administración de Profesionales de servicios para arreglos en el hogar	
1.1 Registrar profesional que ofrece servicios para el hogar.	Media
1.2 Modificar profesional que ofrece servicio para el hogar.	Media
1.3 Consultar profesional que ofrece servicios para el hogar.	Media
1.4 Registrar el/los servicio/s del profesional que ofrece servicios para el hogar.	Media
2. Gestión de rubros de servicios para arreglos en el hogar	
2.1 Registrar rubro de servicios.	Media
2.2 Modificar rubro de servicios.	Media
2.3 Consultar rubro de servicios.	Media
2.4 Registrar baja de rubro de servicios.	Media
3. Administrar interesados	
3.1 Registrar interesado.	Media
3.2 Modificar interesado.	Media
3.3 Consultar interesado.	Media
4. Administrar usuarios	
4.1 Registrar usuario.	Alta
4.2 Registrar baja de usuario.	Alta
4.3 Consultar usuario.	Alta
4.4 Asignar rol al usuario.	Alta
5. Gestionar solicitud de servicio para necesidades del hogar	
5.1 Registrar búsqueda de profesionales que ofrecen servicios para el hogar.	Media
6. Administrar valoraciones	
6.1 Registrar Valoración.	Baja
6.2 Modificar Valoración	Baja
6.3 Consultar Valoración.	Baja
6.4 Eliminar Valoración.	Baja
7. Administrar favoritos	
7.1 Registrar Favorito.	Baja
7.2 Eliminar Favorito.	Baja
7.3 Consultar Favorito.	Baja

Descripción de User Stories

A continuación, se detallan las Epics que se utilizan para gestionar las metas de alto nivel del proyecto y dividir las en partes más pequeñas y manejables. Así como también definimos las User Stories, las cuales se enfocan en las necesidades y funcionalidades específicas del usuario final. Juntas, estas herramientas facilitan la planificación, el seguimiento y la ejecución efectiva de proyectos, permitiéndonos como equipo adaptarnos a cambios y prioridades a lo largo del tiempo de manera ágil.

Epic: Administración de Usuarios

Historia de Usuario: 4.5 Asignar rol al usuario.	Prioridad: Alta	Estimación: 20hs.
Descripción	Como administrador del sistema, quiero poder asignar roles específicos a los usuarios para gestionar sus permisos y responsabilidades.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una función para asignar roles a los usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ➔ Al iniciar sesión como administrador, la función de asignación de roles debe ser accesible desde la interfaz de administración. ➔ La función de asignación de roles debe estar activa y funcional, permitiendo a los administradores realizar cambios en los roles de los usuarios. 	
	Los administradores deben poder seleccionar y cambiar el rol de un usuario: <ul style="list-style-type: none"> ➔ Los administradores deben poder seleccionar a un usuario existente desde la lista de usuarios y cambiar su rol. ➔ Cuando se cambia el rol de un usuario, se debe reflejar este cambio en la base de datos del sistema de manera que el usuario tenga el nuevo rol asignado. 	
	Los roles asignados deben reflejar los permisos y responsabilidades correspondientes: <ul style="list-style-type: none"> ➔ Cada rol asignado a un usuario debe estar configurado con permisos y responsabilidades específicas que se reflejen en su funcionamiento en la aplicación. ➔ Los permisos y responsabilidades del usuario deben cambiar inmediatamente después de que se le asigne un nuevo rol. 	

CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar asignación de roles.	OBJETIVO: Verificar la asignación exitosa de un rol a un usuario determinado.	PRIORIDAD: Alta	FUNCIONALIDAD: Asignar los roles correspondientes a los usuarios.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como administrador o usuario con permisos para gestionar roles 2. Existe al menos un rol en el sistema. 3. Hay al menos un usuario al que se le puede asignar un rol.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Seleccionar un usuario, seleccionar un rol y asignarle el rol	Para el usuario seleccionado se muestran los roles esperados y se realiza la asignación.	El sistema asigna con éxito el rol al usuario seleccionado y muestra un mensaje de confirmación.
2	Intentar asignar un rol inexistente	El sistema muestra un mensaje de error indicando que el rol seleccionado no existe y no permite la asignación.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que el rol seleccionado no existe y no permite la asignación.

Oficio Red

Crea una cuenta en OficioRed

Nombre de usuario *

Contraseña *

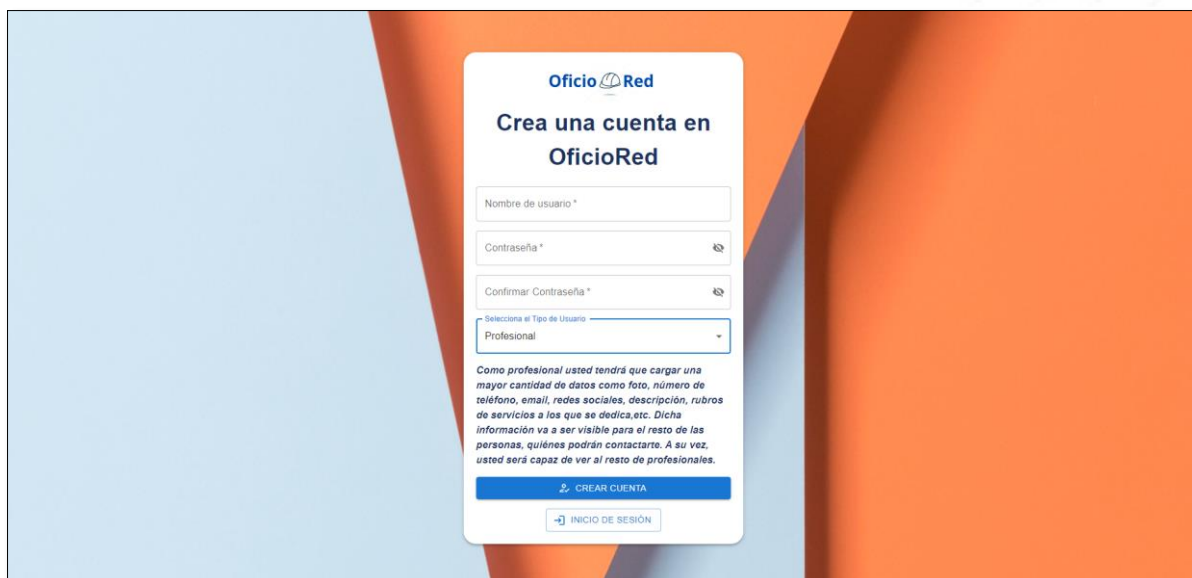
Confirmar Contraseña *


Selecciona el Tipo de Usuario

Profesional

Interesado

INICIO DE SESIÓN



Oficio  Red

Crea una cuenta en OficioRed

Nombre de usuario *

Contraseña *

Confirmar Contraseña *

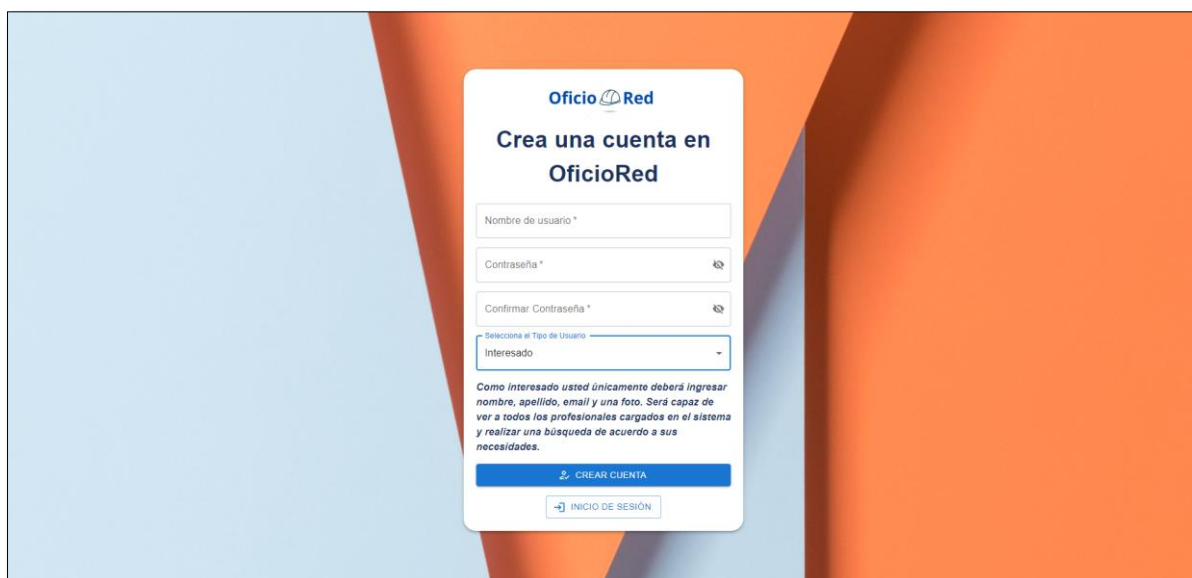
Selecciona el Tipo de Usuario


Profesional

Como profesional usted tendrá que cargar una mayor cantidad de datos como foto, número de teléfono, email, redes sociales, descripción, rubros de servicios a los que se dedica, etc. Dicha información va a ser visible para el resto de las personas, quienes podrán contactarte. A su vez, usted será capaz de ver al resto de profesionales.

CREAR CUENTA

INICIO DE SESIÓN



Oficio  Red

Crea una cuenta en OficioRed

Nombre de usuario *

Contraseña *

Confirmar Contraseña *

Selecciona el Tipo de Usuario

Interesado

Como interesado usted únicamente deberá ingresar nombre, apellido, email y una foto. Será capaz de ver a todos los profesionales cargados en el sistema y realizar una búsqueda de acuerdo a sus necesidades.

CREAR CUENTA

INICIO DE SESIÓN

#	Usuario	Rol	Fecha de Alta	Eliminar
1	admin		2023-11-30T19:39:02.597	
2	tobias		2023-12-01T15:09:39.447	
3	Thomode		2023-12-01T15:13:37.86	
4	fabri		2023-12-01T15:22:49.377	
5	tede		2023-12-01T15:26:47.187	
6	fabriinteresado	Interesado	2023-12-03T15:53:22.887	
7	Giuliano	Profesional	2023-12-03T16:57:22.05	
8	agustin	Profesional	2023-12-05T10:59:47.207	

Historia de Usuario: 4.1 Registrar usuario.	Prioridad: Alta	Estimación: 20hs.
Descripción	Como administrador del sistema, quiero poder registrar nuevos usuarios en la plataforma, permitiéndoles acceder a todas las funcionalidades disponibles.	
Criterios de Aceptación de Usuario	<p>Debe existir un formulario de registro de usuario con campos para usuario y contraseña:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Se debe validar que tanto el campo nombre como el campo contraseña no estén vacíos. ➔ Se debe validar la longitud de ambos campos. ➔ Se debe validar en el campo contraseña exista al menos un carácter especial, un número, una letra mayúscula y minúscula. ➔ Se debe validar que el campo usuario no esté repetido. <p>Los usuarios deben poder completar el registro y recibir una confirmación de éxito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Cuando el usuario carga los datos correctamente, se debe reflejar con una confirmación de éxito. 	

Oficio Red

Crea una cuenta en OficioRed

Nombre de usuario *

Contraseña *

Confirmar Contraseña *

Selecciona el Tipo de Usuario

CREAR CUENTA

INICIO DE SESIÓN

Administración Usuarios

Buscar **Q. BUSCAR** **+ AGREGAR**

#	Usuario	Rol	Fecha de Alta	Editar	Eliminar
1	admin	Admin	2023-11-11T20:17:20.02		
2	FabiSuarez		2023-11-12T10:28:04.9		
3	Gaston		2023-11-12T16:33:40.127		
4	TomasFigueras		2023-11-13T12:50:13.95		
5	Sandra		2023-11-13T12:58:14.15		
6	MateoCaballos		2023-11-13T15:37:19.907		
7	FedeCocchiano	Profesional	2023-11-13T15:43:55.443		
8	MatiasWehner	Profesional	2023-11-13T15:50:00.023		
9	Santi	Interesado	2023-11-13T15:59:25.457		
10	TomasMunoz	Profesional	2023-11-13T16:46:26.237		

Agregar Usuario

Nombre de Usuario

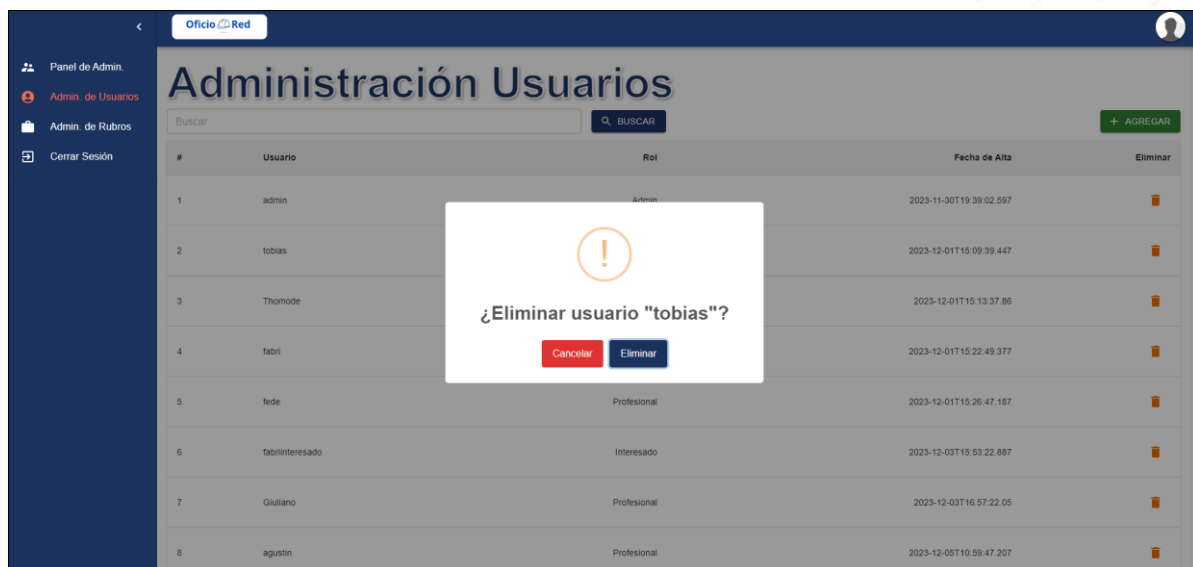
Contraseña

Interesado

Cancelar **Guardar**

CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Registrar Usuario	OBJETIVO: Verificar el registro exitoso de un nuevo usuario con todos los campos requeridos y la detección de error al no ingresar todos los campos requeridos.	PRIORIDAD: Alta	FUNCIONALIDAD: Registrar nuevos usuarios en el sistema.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como administrador o usuario con permisos para gestionar usuarios. 2. Existen al menos un rol en el sistema al que se le puede asignar al nuevo usuario.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Ingresar los datos requeridos del nuevo usuario y hacer clic en "Registrar".	El sistema registra con éxito el nuevo usuario en el sistema y muestra un mensaje de confirmación.	El sistema registra con éxito el nuevo usuario en el sistema y muestra un mensaje de confirmación.
2	Intentar registrar un usuario sin completar todos los campos obligatorios.	Ingresar solo algunos datos o dejar campos requeridos en blanco y hacer clic en "Registrar".	El sistema muestra un mensaje de error indicando que algunos campos requeridos no han sido completados y no permite el registro.

Historia de Usuario: 4.3 Registrar baja de usuario.	Prioridad: Alta	Estimación: 20hs.
Descripción	Como usuario registrado, quiero tener la opción de eliminar mi cuenta y datos personales de la plataforma en cualquier momento.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Los usuarios deben recibir una confirmación antes de eliminar su cuenta: ➔ Cuando el usuario desea eliminar su cuenta, se debe reflejar con una confirmación de eliminación.	



CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar la baja de un usuario.	OBJETIVO: Verificar el registro exitoso de una baja de usuario y la detección de error en caso de información faltante	PRIORIDAD: Alta	FUNCIONALIDAD: Registrar la baja de un usuario en el sistema.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como administrador o usuario con permisos para gestionar bajas de usuarios. 2. Existe al menos un usuario en el sistema al que se le pueda registrar una baja.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Seleccionar un usuario existente y hacer clic en "Aceptar" para confirmar la baja.	El sistema registra con éxito la baja del usuario y muestra un mensaje de confirmación.	El sistema registra con éxito la baja del usuario y muestra un mensaje de confirmación.
2	Seleccionar un usuario existente y hacer clic en "Cancelar" para cancelar la baja.	La acción de dar de baja es cancelada y el usuario permanece activo en el sistema.	La acción de dar de baja es cancelada y el usuario permanece activo en el sistema.

Historia de Usuario: 4.4 Consultar usuario.	Prioridad: Alta	Estimación: 20hs.
Descripción	Como administrador del sistema, quiero poder buscar y ver la información detallada de los usuarios registrados para gestionar sus cuentas y necesidades.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una función de consulta de usuarios para buscar por nombre:	

	<p>➔ Debe validarse que lo que se ingrese en el filtro de búsqueda se compare con los datos de usuarios cargados en la Base de Datos y, si existe alguno que coincida, sea mostrado.</p> <p>➔ En caso de que no haya coincidencias de búsqueda, debe ser informado con una ventana modal tal situación y restablecerse la búsqueda.</p>
	<p>Los administradores deben poder acceder a la información detallada de los usuarios:</p> <p>➔ Se debe traer de la Base de Datos los datos de los usuarios para visualizarlos y poder realizar acciones sobre los mismos tal como una búsqueda, alta, baja o modificación de usuarios.</p>

CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar la consulta de usuarios.	OBJETIVO: Verificar la consulta exitosa de usuarios en el sistema.	PRIORIDAD: Alta	FUNCIONALIDAD: Consultar información de usuarios en el sistema.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como administrador o usuario con permisos para consultar usuarios. 2. Existen al menos uno o varios usuarios registrados en el sistema.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Ingresar al módulo de consulta de usuarios y realizar una búsqueda utilizando filtros válidos.	El sistema muestra la lista de usuarios que coinciden con los criterios de búsqueda y permite acceder a la información detallada de cada usuario.	El sistema muestra la lista de usuarios que coinciden con los criterios de búsqueda y permite acceder a la información detallada de cada usuario.
2	Intentar realizar una búsqueda sin especificar ningún filtro o con filtros inválidos.	Dejar todos los campos de filtro en blanco o proporcionar criterios inválidos y hacer clic en "Buscar".	El sistema muestra un mensaje de error indicando que se deben proporcionar criterios válidos para la búsqueda.

Panel de Admin.

Admin. de Usuarios

Admin. de Rubros

Cerrar Sesión

Oficio Red

Administración Usuarios

Q. BUSCAR

+ AGREGAR

#	Usuario	Rol	Fecha de Alta	Eliminar
1	admin	Admin	2023-11-30T19:39:02.597	
2	tobias	Profesional	2023-12-01T15:09:39.447	
3	Thomode	Profesional	2023-12-01T15:13:37.86	
4	fabri	Profesional	2023-12-01T15:22:49.377	
5	fedo	Profesional	2023-12-01T15:26:47.187	
6	fabriinteresado	Interesado	2023-12-03T15:53:22.887	
7	Giuliano	Profesional	2023-12-03T16:57:22.05	
8	agustin	Profesional	2023-12-05T10:59:47.207	

Panel de Admin.

Admin. de Usuarios

Admin. de Rubros

Cerrar Sesión

Oficio Red

Administración Usuarios

Q. BUSCAR

+ AGREGAR

#	Usuario	Rol	Fecha de Alta	Eliminar
1	admin	Admin	2023-11-30T19:39:02.597	
2	tobias	Profesional	2023-12-01T15:09:39.447	
3	Thomode	Profesional	2023-12-01T15:13:37.86	
4	fabri	Profesional	2023-12-01T15:22:49.377	
5	fedo	Profesional	2023-12-01T15:26:47.187	
6	fabriinteresado	Interesado	2023-12-03T15:53:22.887	
7	Giuliano	Profesional	2023-12-03T16:57:22.05	
8	agustin	Profesional	2023-12-05T10:59:47.207	

!

¿Eliminar usuario "tobias"?

Cancelar

Eliminar

Panel de Admin.

Admin. de Usuarios

Admin. de Rubros

Cerrar Sesión

Oficio Red

Administración Usuarios

🔍 BUSCAR + AGREGAR

#	Usuario	Rol	Fecha de Alta	Eliminar
1	tobias	Profesional	2023-12-01T15:09:39.447	

Epic: Administrar Profesional de servicios para arreglos en el hogar

Historia de Usuario: 1.1 Registrar profesional que ofrece servicios para el hogar.	Prioridad: Media	Estimación: 20hs.
Descripción	Como administrador del sistema, quiero poder registrar nuevos profesionales que ofrecen servicios para el hogar en la plataforma, para que los usuarios puedan encontrarlos y contactarlos fácilmente.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir un formulario de registro de profesionales con campos para nombre, especialidad, ubicación, información de contacto, etc. ➔ Se debe validar que los campos no estén vacíos. ➔ En caso de la información de contacto se debe validar con la expresión correspondiente para el email o número de teléfono.	
	Debe ser posible guardar la información del profesional en la base de datos: ➔ Se debe reflejar en la base de datos cuando el profesional se registre.	
	Debe enviarse una notificación de confirmación al profesional después de que se registre. ➔ Cuando el profesional se registre correctamente, se verá reflejado con una notificación de confirmación.	

The screenshot shows a registration form titled 'Registro como Profesional' under the 'Oficio Red' logo. The form has a white background with a blue border. It includes a profile picture placeholder with a circular icon and a button labeled 'ELEGIR FOTO DE PERFIL'. Below this are input fields for 'Nombre *', 'Apellido *', 'Email *', 'Telefono *', 'Instagram', and 'Facebook'. There is a dropdown menu for 'Rubros' and a text area for 'Descripcion *'. At the bottom, there is a blue button with a white icon and the text 'REGISTRARSE'.

CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar el registro de un profesional de servicios para el hogar.	OBJETIVO: Verificar el registro exitoso de nuevos profesionales que ofrecen servicios para el hogar con todos los campos requeridos y la detección de error al no ingresar todos los campos requeridos.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Registrar profesionales que ofrecen servicios para el hogar en el sistema.
PRECONDICIONES:	1.El profesional debe estar en la página de registro. 2.No debe existir otro profesional registrado con la misma información (por ejemplo, correo electrónico o número de identificación).		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Ingresar los datos requeridos para registrarse como nuevo profesional y hacer clic en "Registrar".	El sistema registra con éxito al nuevo profesional en la plataforma y muestra un mensaje de confirmación.	El sistema registra con éxito al nuevo profesional en la plataforma y muestra un mensaje de confirmación.
2	Intentar registrarse como profesional sin completar todos los campos obligatorios.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que algunos campos requeridos no han sido completados y no permite el registro.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que algunos campos requeridos no han sido completados y no permite el registro.
3	Ingresar información (como un correo electrónico o número de identificación) que ya está registrada en la plataforma y hacer clic en "Registrar".	El sistema muestra un mensaje de error indicando que la información ya existe en la plataforma y no permite el registro.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que la información ya existe en la plataforma y no permite el registro.

Historia de Usuario: 1.2 Modificar profesional que ofrece servicio para el hogar.	Prioridad: Media	Estimación: 20hs.
Descripción	Como profesional registrado, quiero poder modificar mi información para mantenerla actualizada y precisa.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe ser posible acceder al perfil del profesional y editar su información. ➔ Se deben incluir las mismas validaciones que en el registro del profesional.	
	Los cambios realizados en la información del profesional deben guardarse correctamente en la Base de Datos. ➔ Cuando el profesional realiza alguna modificación en su perfil, se debe reflejar este cambio en la base de datos del sistema para que queden los datos consistentes.	

The screenshot shows the 'Oficio Red' web application interface. The main content area displays the 'Editar Mi Perfil' (Edit My Profile) form. The form is titled 'Editar Mi Perfil' and has a '← VOLVER' (Back) button at the top left. Below the title is a profile picture placeholder with the text 'CAMBIAR FOTO DE PERFIL'. The form contains several input fields: 'Nombre *' (Emiliano Fabricio), 'Apellido *' (Suarez), 'Email *' (fabrit@gmail.com), 'Telefono *' (3516215520), 'Instagram' (fabrit_suarez), and 'Facebook' (fabrizio suar). There are also buttons for 'Reparación Informática', 'Plomería', and 'Electricidad'. A dropdown menu for 'Rubros' is set to 'Plomería, Reparación Informática...'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'GUARDAR CAMBIOS'.

CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar la modificación de un Profesional de servicios para el hogar.	OBJETIVO: Verificar la modificación exitosa de un profesional existente con todos los campos requeridos y la detección de error al no ingresar todos los campos requeridos.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Modificar datos de profesionales que ofrecen servicios para el hogar en el sistema.
PRECONDICIONES:	1.El profesional debe haber iniciado sesión en la plataforma. 2. El profesional ha completado su perfil en la plataforma.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Ingresar los datos requeridos para la modificación y hacer clic en "Guardar Cambios".	El sistema modifica con éxito los datos del profesional y muestra un mensaje de confirmación.	El sistema modifica con éxito los datos del profesional y muestra un mensaje de confirmación.
2	Intentar modificar los datos sin completar todos los campos obligatorios.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que algunos campos requeridos no han sido completados y no permite la modificación.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que algunos campos requeridos no han sido completados y no permite la modificación.

Historia de Usuario: 1.3 Consultar profesional que ofrece servicios para el hogar.	Prioridad: Media	Estimación: 20hs.
Descripción	Como profesional registrado en la plataforma de servicios para el hogar, quiero la capacidad de consultar la información detallada que he proporcionado en mi perfil. Esto me permitirá verificar la precisión y la completitud de los detalles, asegurándome de que mi información esté actualizada y presentada de manera atractiva para los usuarios que buscan servicios específicos. La posibilidad de acceder fácilmente a mi perfil facilitará la gestión proactiva de mi presencia en la plataforma, mejorando mis oportunidades de ser contactado por potenciales clientes.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Al iniciar sesión como profesional registrado, debo poder acceder a la función de consulta de mi perfil.	
	Al utilizar la función de consulta, el sistema debe mostrar la información detallada del perfil, incluyendo especialidad, ubicación, información de contacto y calificaciones.	

La información del perfil presentada debe ser precisa y completa, reflejando los datos proporcionados durante el proceso de registro.

La función de consulta de información del perfil debe ejecutarse sin errores y de manera eficiente.

CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar la consulta de mi información como profesional que ofrece servicios para el hogar.	OBJETIVO: Verificar que como profesional registrado en la plataforma, pueda consultar mi información cargada para garantizar su precisión y completitud.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Consultar la información de mi perfil de profesional que ofrece servicios para el hogar en la plataforma.
PRECONDICIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar sesión como profesional registrado en la plataforma. 2. Haber cargado previamente información en el perfil del profesional. 		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Utilizar la función de consulta de información del perfil.	El sistema muestra la información cargada en el perfil del profesional, incluyendo especialidad, información de contacto y calificaciones.	Se visualiza correctamente la información del perfil del profesional.


Historia de Usuario: 1.4 Registrar el/los servicio/s del profesional que ofrece servicios para el hogar.	Prioridad: Media	Estimación: 20hs.
Descripción	Como profesional registrado, quiero poder agregar y describir los servicios que ofrezco en mi perfil, para que los usuarios conozcan mis habilidades y ofertas.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una sección en el perfil del profesional donde se puedan agregar servicios con sus detalles (nombre, descripción y tarifa). ➔ Se debe implementar un desplegable con la lista de servicios para evitar que se carguen servicios inconsistentes.	
	Los servicios agregados deben mostrarse en el perfil del profesional para que los usuarios los vean. ➔ Al agregar servicios, se verá reflejado en la base de datos y se agregarán en el perfil del profesional de manera pública.	

The screenshot shows the 'Oficio Red' web application interface. A user profile is being edited. The form includes the following elements:

- Header:** 'Oficio Red' logo and a user profile picture.
- Left Sidebar:** Navigation icons for home, search, heart, and a grid.
- Main Content:**
 - Buttons:** '← VOLVER' (Back) and 'GUARDAR' (Save).
 - Form Fields:**
 - Nombre:** Emiliano Fabricio
 - Email:** fabriit@gmail.com
 - Instagram:** fabrii_suaareez
 - Skills (Left):** Reparación Informática, Plomería, Electricidad (selected).
 - Skills (Right):** Plomería (checked), Reparación Informática (checked), Electricidad (checked), Jardinería, Albañilería, Técnicos de Refrigeración, Limpieza, Carpintería, Pinturería.
 - Description:** Soy un profesional versátil con habilidades en reparación informática. Como electricista, soy seguro y eficiente. En fontanería, resuelvo...

Oficio Red

Registro como Profesional

 ELEGIR FOTO DE PERFIL

Nombre *

Apellido *

Email *

Telefono *

Instagram

Facebook

Rubros
Pintura, Plomería, Reparación Informática, Jardinería, Electricidad, Albañilería, ...

Descripcion *

[REGISTRARSE](#)


CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar el registro de los servicios del profesional	OBJETIVO: Verificar el registro exitoso de uno o varios servicios por parte del profesional con todos los campos requeridos y la detección de error al no ingresar todos los campos requeridos.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Registro de servicios ofrecidos por el profesional.
PRECONDICIONES:	1.El profesional ha iniciado sesión en su cuenta en la plataforma. 2.El profesional ha completado su perfil en la plataforma.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Seleccionar uno o varios rubros de servicios disponibles, agregar una descripción (opcional) y hacer clic en "Guardar".	El sistema registra con éxito el/los servicio/s en la plataforma y muestra un mensaje de confirmación.	El sistema registra con éxito el/los servicio/s en la plataforma y muestra un mensaje de confirmación.
2	Intentar registrarse sin seleccionar al menos un rubro de servicio.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que al menos un rubro de servicio debe ser seleccionado y no permite el registro.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que al menos un tipo de servicio debe ser seleccionado y no permite el registro.

Epic: Administrar interesados

Historia de Usuario: 3.1 Registrar interesado	Prioridad: Media	Estimación: 20hs.
Descripción	Como usuario de la plataforma, quiero poder expresar mi interés en un servicio registrado, para que el propietario del servicio pueda ponerse en contacto conmigo.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una función para registrar el interés en un servicio.	
	Los usuarios deben poder indicar su nombre, información de contacto y un mensaje opcional. ➔ Se debe validar que los campos no estén vacíos (excepto el mensaje). ➔ En caso de la información de contacto se debe validar con la expresión correspondiente para el email o número de teléfono.	
	El propietario del servicio debe recibir una notificación sobre el interés registrado.	

Oficio Red

Registro como Interesado



ELEGIR FOTO DE PERFIL

Nombre *

Apellido *

Email *

REGISTRARSE

CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar el registro de un interesado.	OBJETIVO: Verificar el registro exitoso de un nuevo interesado con todos los campos requeridos y la detección de error al no ingresar todos los campos requeridos	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Registro de interesados.
PRECONDICIONES:	1.El interesado debe estar en la página de registro. 2.No debe existir otro interesado registrado con la misma información (por ejemplo, correo electrónico o número de identificación).		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Ingresar los datos requeridos para registrarse como nuevo interesado y hacer clic en "Registrar".	El sistema registra con éxito al nuevo interesado en la plataforma y muestra un mensaje de confirmación.	El sistema registra con éxito al nuevo interesado en la plataforma y muestra un mensaje de confirmación.
2	Intentar registrarse como interesado sin completar todos los campos obligatorios.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que algunos campos requeridos no han sido completados y no permite el registro.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que algunos campos requeridos no han sido completados y no permite el registro.
3	Intentar registrarse como interesado con información duplicada.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que la información ya existe en la plataforma y no permite el registro.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que la información ya existe en la plataforma y no permite el registro.

Historia de Usuario: 3.2 Modificar interesado	Prioridad: Media	Estimación: 20hs.
Descripción	Como usuario de la plataforma, quiero poder modificar los detalles de mi interés registrado en un servicio, para actualizar mi información de contacto o mensaje.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una función para editar un registro de interés en un servicio.	
	Los usuarios deben poder modificar los campos de nombre, información de contacto y mensaje (opcional). → Se debe validar que los campos no estén vacíos (excepto mensaje). → En caso de la información de contacto se debe validar con la expresión correspondiente para el email o número de teléfono.	
	Los cambios realizados en el interés registrado deben guardarse correctamente en la plataforma. → Al realizar los cambios, se verán reflejados en la base de datos.	

The screenshot shows the 'Oficio Red' web application interface. The top navigation bar is dark blue with the 'Oficio Red' logo and a user profile icon. The main content area has a blue and orange geometric background. A white modal form titled 'Editar Mi Perfil' is displayed in the center. The form contains a 'VOLVER' button, a profile picture placeholder, and input fields for 'Nombre' (filled with 'Tobias'), 'Apellido' (filled with 'Bordino'), and 'Email' (filled with 'tobi@gmail.com'). A 'GUARDAR CAMBIOS' button is located at the bottom of the form.

CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar la modificación de un interesado.	OBJETIVO: Verificar la modificación exitosa de los datos de un interesado existente con todos los campos requeridos y la detección de error al no ingresar todos los campos requeridos.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Modificación de datos personales del interesado.
PRECONDICIONES:	1.El interesado ha iniciado sesión en su cuenta en la plataforma. 2.El interesado ha completado su perfil en la plataforma.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Ingresar los datos requeridos para la modificación y hacer clic en "Guardar Cambios".	El sistema modifica con éxito los datos del interesado y muestra un mensaje de confirmación.	El sistema modifica con éxito los datos del interesado y muestra un mensaje de confirmación.
2	Intentar modificar los datos sin completar todos los campos obligatorios.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que algunos campos requeridos no han sido completados y no permite la modificación.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que algunos campos requeridos no han sido completados y no permite la modificación.

Historia de Usuario: 3.3 Consultar interesado	Prioridad: Media	Estimación: 20hs.
Descripción	Como interesado registrado en la plataforma de servicios para el hogar, quiero la capacidad de consultar la información detallada que he proporcionado en mi perfil. Esto me permitirá verificar la precisión y la completitud de los detalles, asegurándome de que mi información esté actualizada y presentada de manera atractiva para los usuarios que buscan servicios específicos.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Al iniciar sesión como interesado registrado, debo poder acceder a la función de consulta de mi perfil. Al utilizar la función de consulta, el sistema debe mostrar la información detallada del perfil.	

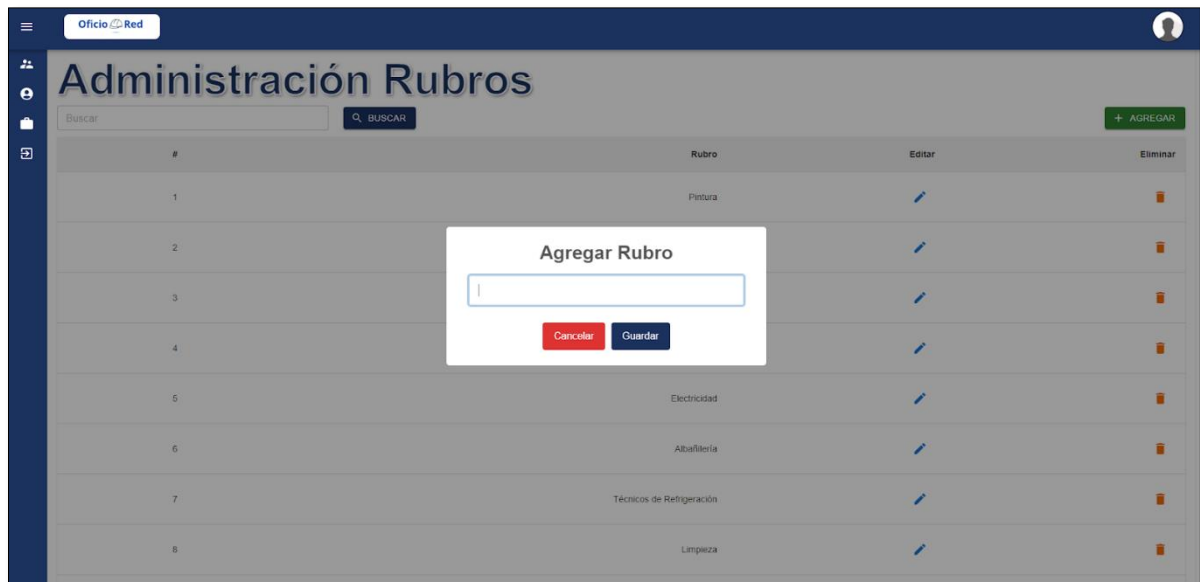
La información del perfil presentada debe ser precisa y completa, reflejando los datos proporcionados durante el proceso de registro.

La función de consulta de información del perfil debe ejecutarse sin errores y de manera eficiente.

CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar la consulta de mi información como interesado.	OBJETIVO: Verificar que como interesado registrado en la plataforma, pueda consultar mi información cargada para garantizar su precisión y completitud.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Consultar la información de mi perfil de interesado.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como interesado registrado en la plataforma. 2. Haber cargado previamente información en el perfil del profesional.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Utilizar la función de consulta de información del perfil.	El sistema muestra la información cargada en el perfil del interesado, incluyendo especialidad, información de contacto y calificaciones.	Se visualiza correctamente la información del perfil del interesado.

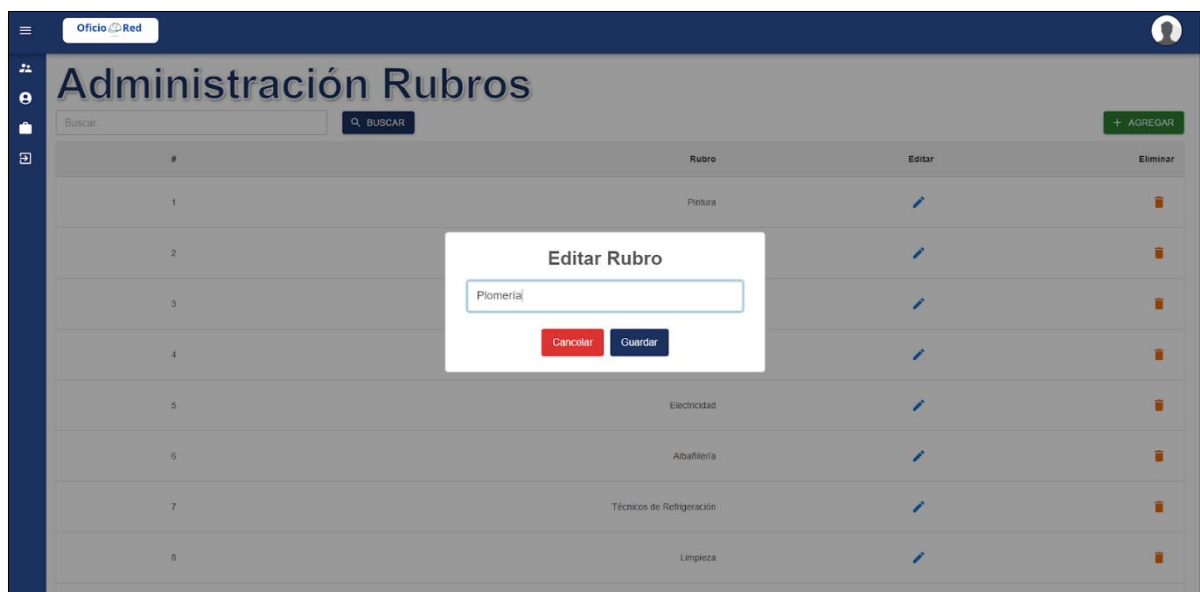
Epic: Administrar rubros de servicios

Historia de Usuario: 2.1 Registrar rubro de servicios.	Prioridad: Media	Estimación: 20hs.
Descripción	Como administrador del sistema, quiero poder registrar un nuevo rubro de servicios para categorizar los servicios ofrecidos en la plataforma.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una función para que los administradores registren un nuevo rubro de servicios. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Se debe validar que los campos no estén vacíos. ➔ El nombre del rubro de servicios debe ser único, es decir, no se permite registrar un rubro con el mismo nombre que otro existente. 	



CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar el registro de un rubro de servicio.	OBJETIVO: Verificar el registro exitoso de un nuevo rubro de servicio con el nombre requerido y la detección de error al no ingresarlo.	PRIORIDAD: Alta	FUNCIONALIDAD: Registrar nuevos usuarios en el sistema.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como administrador o usuario con permisos para gestionar los rubros de servicios. 2. No debe existir otro rubro de servicio registrado con la misma información (nombre).		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Ingresar el nombre del nuevo rubro de servicio y hacer clic en "Registrar".	El sistema registra con éxito el nuevo rubro de servicio en la plataforma y muestra un mensaje de confirmación.	El sistema registra con éxito el nuevo rubro de servicio en la plataforma y muestra un mensaje de confirmación.
2	Intentar registrar un rubro de servicio sin su nombre.	El sistema muestra un mensaje indicando que para el registro de un rubro de servicios debe ingresarse un nombre.	El sistema muestra un mensaje indicando que para el registro de rubro de servicios debe ingresarse un nombre.
3	Intentar registrar un rubro de servicio con nombre duplicado.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que la información ya existe en la plataforma y no permite el registro.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que la información ya existe en la plataforma y no permite el registro.


Historia de Usuario: 2.2 Modificar rubro de servicios.	Prioridad: Media	Estimación: 20hs.
Descripción	Como administrador del sistema, quiero poder realizar modificaciones en un rubro de servicios registrado previamente, para actualizar la información según las necesidades cambiantes.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una función para editar un rubro de servicios registrado. → Se deben incluir las mismas validaciones que en el registro del rubro de servicio.	
	Los administradores deben poder modificar los detalles del rubro de servicios, dichos cambios deben guardarse correctamente en la plataforma. → Cuando se realiza alguna modificación en el rubro de servicio, se debe reflejar este cambio en la base de datos del sistema para que queden los datos consistentes.	



CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar la modificación de un rubro de servicios.	OBJETIVO: Verificar la modificación exitosa de un rubro de servicio existente con todos los campos requeridos y la detección de error al no ingresar todos los campos requeridos.	PRIORIDAD: Alta	FUNCIONALIDAD: Modificación de datos de rubros de servicio para profesionales del hogar.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como administrador o usuario con permisos para gestionar los rubros de servicios. 2. Existe al menos un rubro de servicio registrado en la plataforma que puede ser modificado.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Seleccionar un rubro de servicio existente, realizar modificaciones en su nombre y hacer clic en "Guardar Cambios".	El sistema modifica con éxito los datos del rubro de servicio y muestra un mensaje de confirmación.	El sistema modifica con éxito los datos del rubro de servicio y muestra un mensaje de confirmación.
2	Intentar modificar un rubro de servicio sin ingresar su nombre.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que el nombre no fue ingresado y no permite la modificación.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que el nombre no fue ingresado y no permite la modificación.

















Historia de Usuario: 2.3 Consultar rubro de servicios.	Prioridad: Media	Estimación: 20hs.
Descripción	Como usuario de la plataforma, quiero poder buscar y ver información detallada de un rubro de servicios registrado, para obtener más detalles sobre él.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una función para buscar rubros de servicios por nombre. ➔ Se debe validar con la base de datos lo que se coloque en los campos de los filtros para los campos de los rubros de servicios a buscar. Se debe mostrar una lista de los rubros que coincidan con los criterios de búsqueda. ➔ En caso de que no haya coincidencias de búsqueda, debe ser informado con una ventana modal tal situación y restablecerse la búsqueda.	
	Los usuarios deben poder ver la información detallada de un rubro de servicio seleccionado. ➔ Se debe implementar la forma de visualizar la información del rubro de servicio seleccionado.	


#	Rubro	Editar	Eliminar
1	Pintura		
2	Plomería		
3	Reparación Informática		
4	Jardinería		
5	Electricidad		
6	Albañilería		
7	Técnicos de Refrigeración		
8	Limpieza		

Oficio  Red


Administración Rubros

Buscar

#	Rubro	Editar	Eliminar
1			
2			
3			
4			
5	Electricidad		
6	Albañilería		
7	Técnicos de Refrigeración		
8	Limpieza		





No se encontró el rubro "rubro que no existe"

Oficio  Red

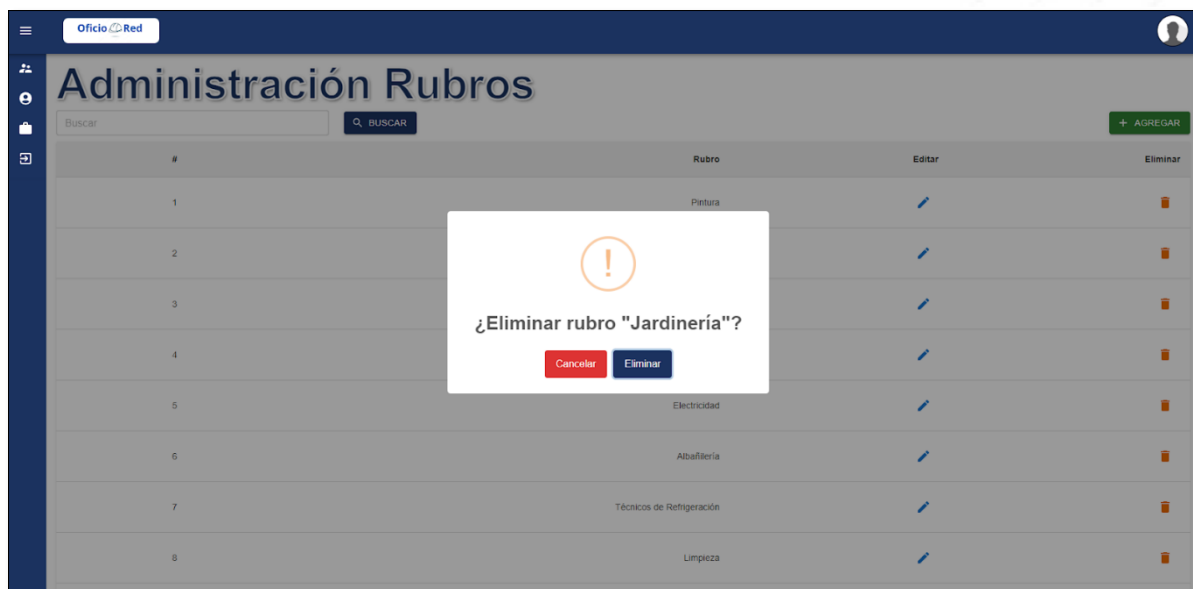
Administración Rubros

Limpieza

#	Rubro	Editar	Eliminar
1	Limpieza		

CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar la consulta de rubros de servicios.	OBJETIVO: Verificar que los usuarios puedan consultar la información de los rubros de servicios disponibles.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Consultar información de rubros de servicios en el sistema.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como administrador o usuario con permisos para consultar rubros de servicios. 2. Existen al menos uno o varios rubros de servicios registrados en el sistema.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Ingresar criterios de búsqueda, como nombre, y hacer clic en "Buscar".	El sistema muestra una lista de los rubros de servicios que cumplen con los criterios de búsqueda.	El sistema muestra una lista de rubros de servicios que cumplen con los criterios de búsqueda.
2	Realizar una búsqueda que no arroja resultados.	El sistema muestra un mensaje indicando que no se encontraron resultados para la búsqueda.	El sistema muestra un mensaje indicando que no se encontraron resultados para la búsqueda.

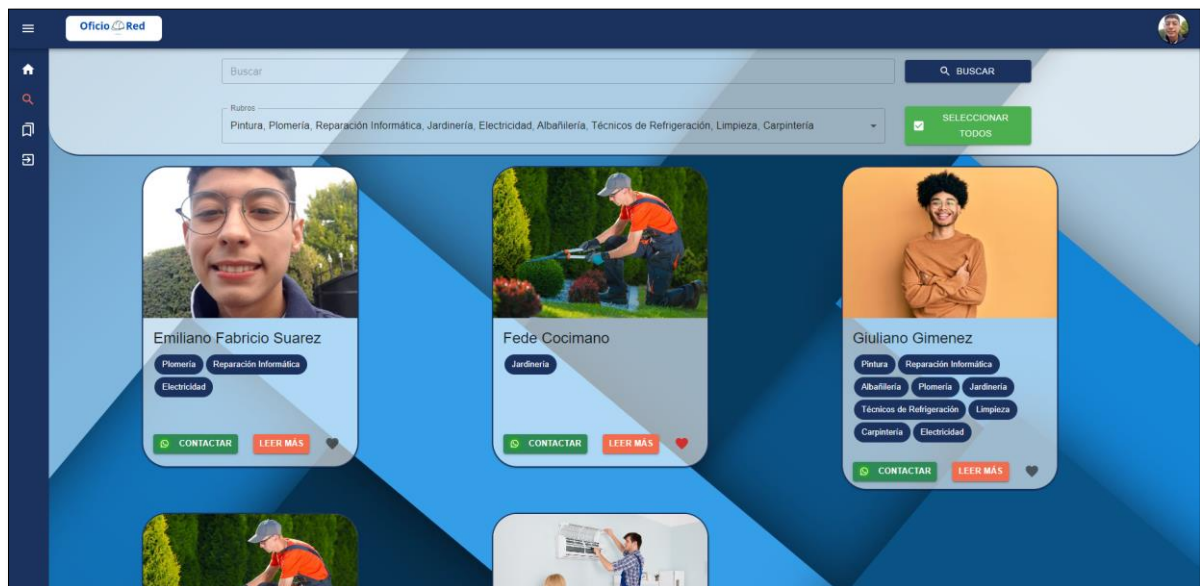
Historia de Usuario: 2.4 Registrar baja de rubro de servicios.	Prioridad: Media	Estimación: 20hs.
Descripción	Como administrador del sistema, quiero poder dar de baja un rubro de servicios cuando ya no sea relevante, para mantener una lista actualizada de rubros de servicios.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Los administradores deben poder seleccionar un rubro de servicios y marcarlo como "baja". ➔ Al querer eliminar un rubro se mostrará una ventana de confirmación para realizar la baja del rubro seleccionado.	
	Los rubros de servicios marcados como "baja" no deben mostrarse en la lista de rubros activos. ➔ Al realizar la baja de un rubro de servicio, se verá reflejado en la base de datos para que la lista de rubros activos quede consistente y sólo aparezcan los activos.	

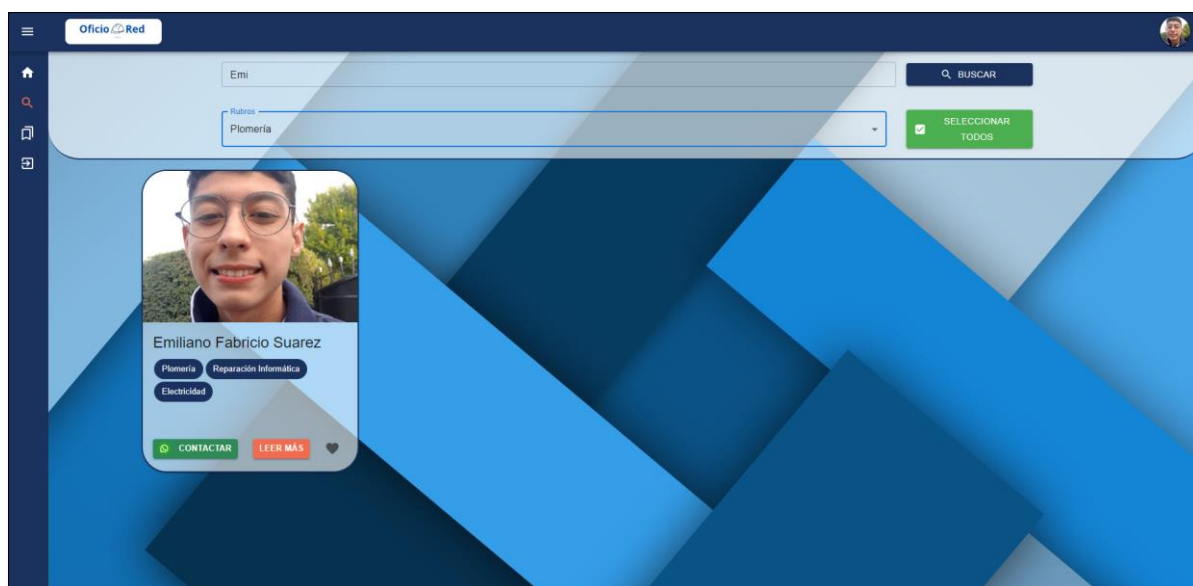
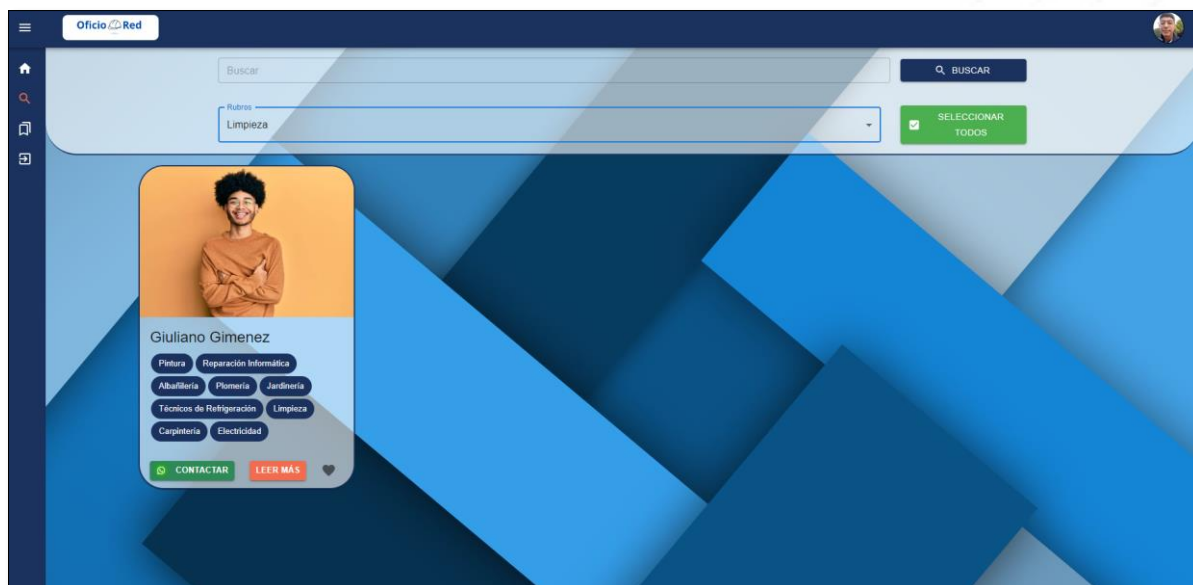


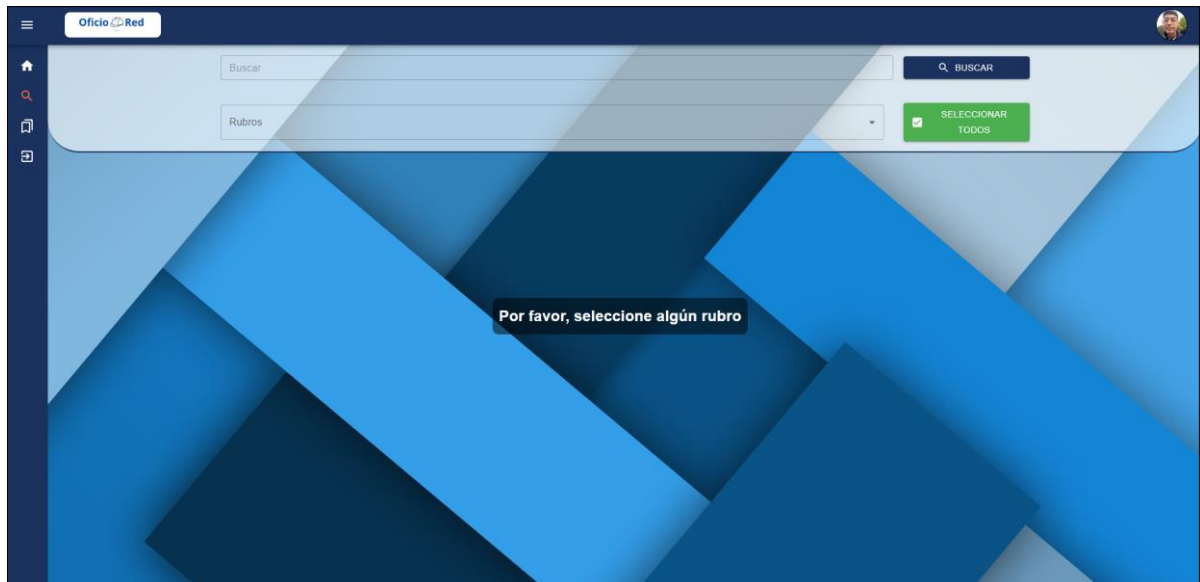
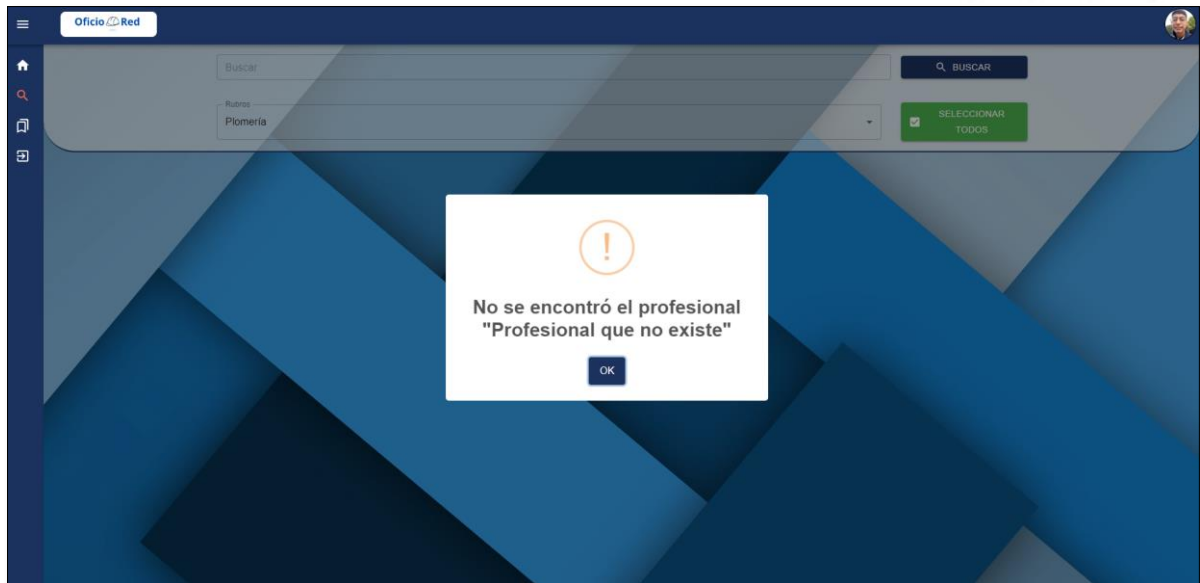
CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar la baja de un usuario.	OBJETIVO: Verificar el registro exitoso de una baja de usuario y la detección de error en caso de información faltante	PRIORIDAD: Alta	FUNCIONALIDAD: Registrar la baja de un usuario en el sistema.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como administrador o usuario con permisos para gestionar bajas de usuarios. 2. Existe al menos un usuario en el sistema al que se le pueda registrar una baja.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Seleccionar un usuario existente y hacer clic en "Aceptar" para confirmar la baja.	El sistema registra con éxito la baja del usuario y muestra un mensaje de confirmación.	El sistema registra con éxito la baja del usuario y muestra un mensaje de confirmación.
2	Seleccionar un usuario existente y hacer clic en "Cancelar" para cancelar la baja.	La acción de dar de baja es cancelada y el usuario permanece activo en el sistema.	La acción de dar de baja es cancelada y el usuario permanece activo en el sistema.

Epic: Gestionar solicitud de servicio para necesidades del hogar

Historia de Usuario: 5.1 Registrar búsqueda de profesionales que ofrecen servicios para el hogar.	Prioridad: Alta	Estimación: 20hs.
Descripción	Como usuario de la plataforma, quiero poder realizar búsquedas específicas de profesionales que ofrecen servicios para el hogar, para encontrar a los profesionales adecuados según mis necesidades.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una función de búsqueda que permita buscar profesionales por especialidad, ubicación, calificaciones, entre otros criterios.	
	Los usuarios deben poder ver los resultados de búsqueda y acceder a los perfiles de los profesionales.	



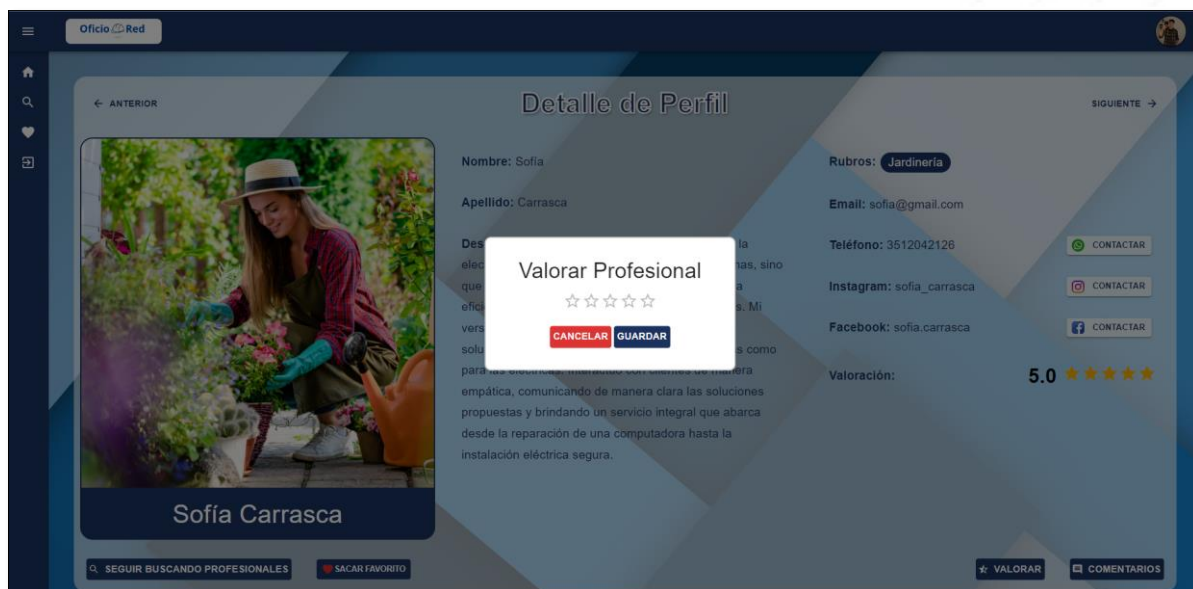




CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar la búsqueda de profesionales que ofrecen servicios para el hogar.	OBJETIVO: Verificar que los usuarios puedan realizar búsquedas específicas de profesionales que ofrecen servicios para el hogar y acceder a sus perfiles.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Búsqueda de profesionales que ofrecen servicios para el hogar en la plataforma.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como usuario de la plataforma. 2. Deben existir al menos uno o varios profesionales registrados que ofrecen servicios para el hogar.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Utilizar la función de búsqueda para buscar profesionales por especialidad.	El sistema muestra una lista de profesionales que cumplen con los criterios de búsqueda.	El sistema muestra una lista de profesionales que cumplen con los criterios de búsqueda.
2	Verificar que se muestren los resultados de búsqueda correctamente.	Se muestran detalles precisos de cada profesional, incluyendo especialidad, ubicación y calificaciones.	Los resultados de búsqueda se presentan con precisión, incluyendo detalles relevantes de cada profesional.
3	Realizar una búsqueda que no arroja resultados.	El sistema muestra un mensaje indicando que no se encontraron resultados para la búsqueda.	El sistema muestra un mensaje indicando que no se encontraron resultados para la búsqueda.

Epic: Administrar Valoraciones

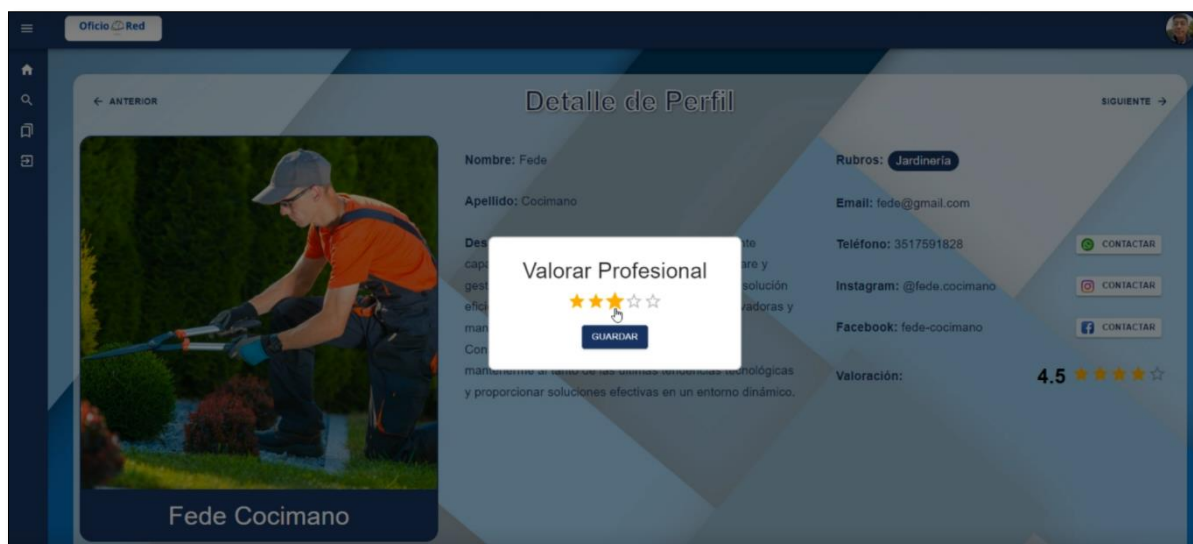
Historia de Usuario: 6.1 Registrar valoración.	Prioridad: Baja	Estimación: 20hs.
Descripción	Como usuario de la plataforma, quiero poder calificar sobre el servicio recibido de un profesional.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una función para que los usuarios califiquen los servicios recibidos.	
	Los usuarios deben poder proporcionar una calificación opcional.	
	Las valoraciones deben mostrarse en el perfil del profesional.	



CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar el registro de Valoración del Servicio de un Profesional.	OBJETIVO: Verificar que los usuarios puedan calificar los servicios recibidos de un profesional, y que estas valoraciones se muestren correctamente en el perfil del profesional.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Registro y visualización de valoraciones en la plataforma.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como usuario de la plataforma. 2. Acceder al perfil de un profesional.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Utilizar la función de valoración para calificar el servicio en un formato de estrellas.	La plataforma permite al usuario calificar el servicio con una calificación en forma de estrellas y muestra el promedio de valoraciones que ese profesional obtuvo.	La plataforma permite al usuario calificar el servicio con una calificación en forma de estrellas y muestra el promedio de valoraciones que ese profesional obtuvo.

Historia de Usuario: 6.2 Modificar valoración.	Prioridad: Baja	Estimación: 20hs.
Descripción	Como usuario de la plataforma, quiero tener la opción de modificar la valoración sobre un profesional, en caso de que necesite actualizar dicha valoración.	

Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una función que permita a los usuarios modificar su valoración previamente registrada.
	Los usuarios deben poder realizar cambios en la calificación.
	Los cambios realizados en la valoración deben actualizarse y mostrarse en el perfil del profesional.



CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar la modificación de la Valoración sobre un Profesional.	OBJETIVO: Verificar que los usuarios puedan modificar su valoración previamente registrado sobre un profesional, y que estos cambios se reflejen de manera precisa en el perfil del profesional.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Modificación de valoración de un profesional en la plataforma.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como usuario de la plataforma. 2. Haber dejado previamente una valoración sobre un profesional.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Realizar cambios en la calificación basada en estrellas.	El sistema permite al usuario modificar la calificación en formato de estrellas.	El sistema permite al usuario modificar la calificación en formato de estrellas.

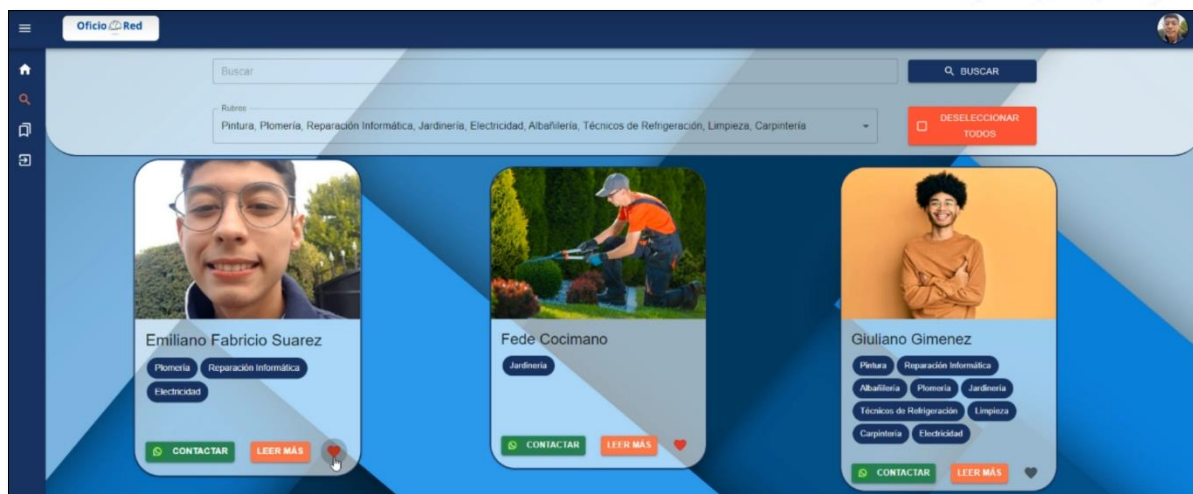
Historia de Usuario: 6.3 Consultar valoración.	Prioridad: Baja	Estimación: 20hs.
Descripción	Como usuario de la plataforma, quiero poder ver las valoraciones promedio sobre un profesional, para mayor confiabilidad al momento de tomar una decisión de contratación de su servicio.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una función para consultar la valoración promedio de un profesional.	



CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar la consulta de Valoraciones sobre un Profesional.	OBJETIVO: Verificar que los usuarios puedan consultar su valoración al profesional y el promedio de las valoraciones que obtuvo ese profesional hasta el momento.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Consulta de valoraciones de un profesional en la plataforma.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como usuario de la plataforma. 2. Acceder al perfil de un profesional.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Ingresar al perfil detallado del Profesional y consultar las valoraciones.	La plataforma permite al usuario ver su valoración al profesional, así como también el promedio de todas las valoraciones que recibió dicho profesional hasta el momento.	La plataforma permite al usuario calificar el servicio con una calificación en forma de estrellas y muestra el promedio de valoraciones que ese profesional obtuvo.

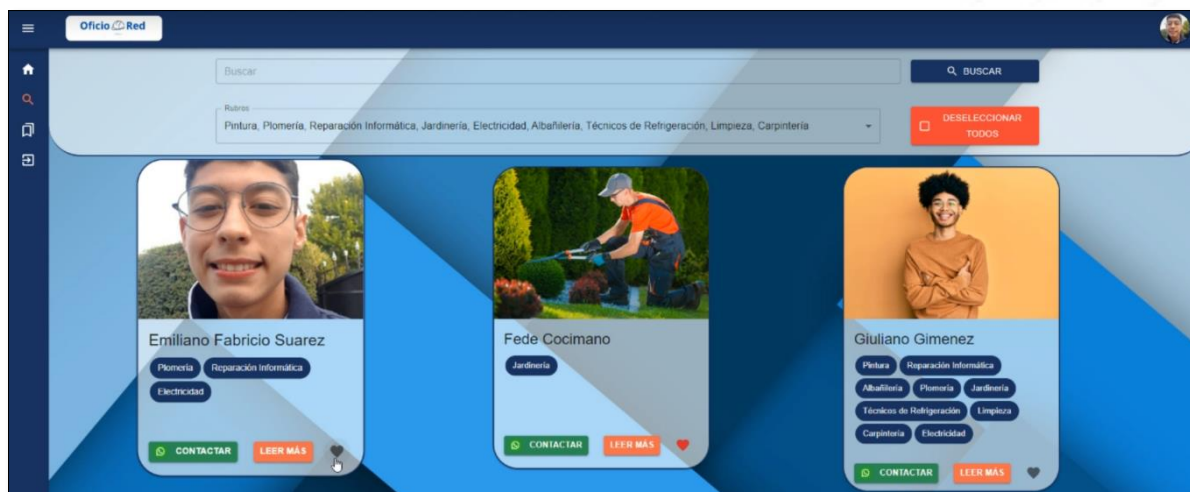
Epic: Administrar Favoritos

Historia de Usuario: 7.1 Registrar favorito.	Prioridad: Baja	Estimación: 20hs.
Descripción	Como usuario de la plataforma, quiero poder marcar a un profesional como favorito para tener un acceso más rápido a su perfil y servicios en el futuro.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una función para marcar a un profesional como favorito.	
	Los usuarios deben poder agregar profesionales a su lista de favoritos.	
	Los profesionales marcados como favoritos deben mostrarse en una lista especial.	



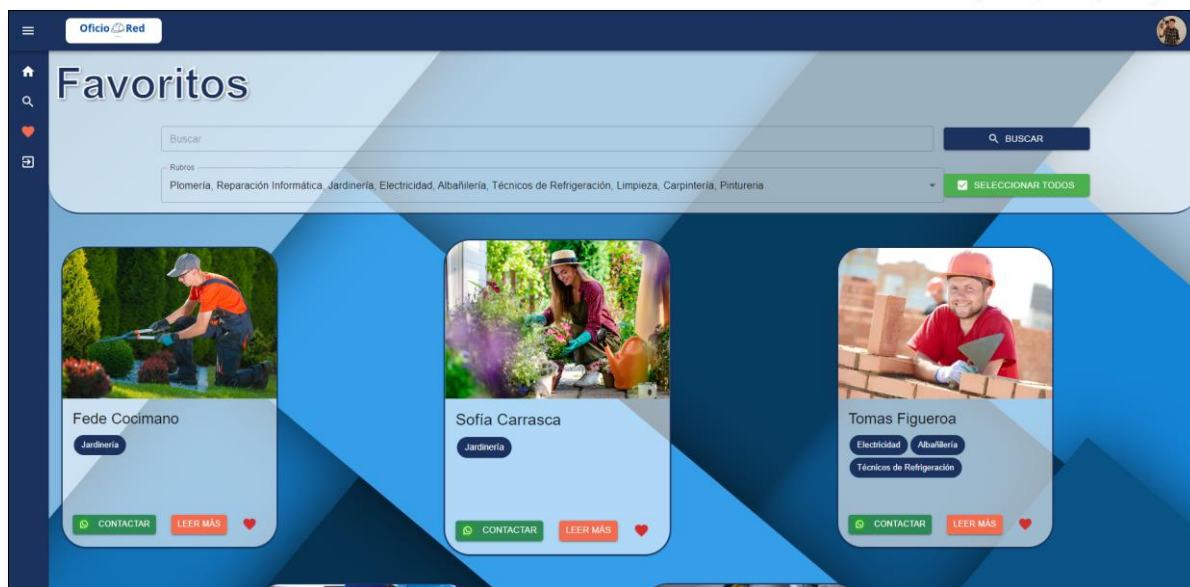
CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar el registro del Favorito.	OBJETIVO: Verificar que los usuarios puedan marcar a un profesional como favorito y que este se agregue correctamente a la lista de favoritos en la plataforma.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Registro y visualización de profesionales favoritos en la plataforma.
PRECONDICIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar sesión como usuario de la plataforma. 2. Deben existir al menos uno o varios profesionales registrados que ofrecen servicios para el hogar. 		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Apretar el icono de corazón o el botón de favoritos para marcar al profesional.	El profesional marcado como favorito aparece en la lista de favoritos del usuario.	El profesional se agrega correctamente a la lista de favoritos.

Historia de Usuario: 7.2 Eliminar favorito.	Prioridad: Baja	Estimación: 20hs.
Descripción	Como usuario de la plataforma, quiero poder eliminar un profesional de mi lista de favoritos en caso de que ya no me interese.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una función que permita a los usuarios eliminar profesionales de su lista de favoritos.	
	Los usuarios deben poder quitar profesionales de su lista de favoritos.	
	Los profesionales eliminados deben desaparecer de la lista de favoritos.	



CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar la eliminación de un Favorito.	OBJETIVO: Verificar que los usuarios puedan eliminar un profesional de su lista de favoritos y que este desaparezca correctamente de la lista en la plataforma.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Eliminación de profesionales de la lista de favoritos en la plataforma.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como usuario de la plataforma. 2. Tener al menos un profesional marcado como favorito.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Apretar el icono de corazón o el botón de favoritos en un profesional que se encuentra en la lista de favoritos.	El profesional marcado que estaba marcado como favorito no se encuentra más en la lista de favoritos.	El profesional se quita correctamente de la lista de favoritos.

Historia de Usuario: 7.3 Consultar favorito.	Prioridad: Baja	Estimación: 20hs.
Descripción	Como usuario de la plataforma, quiero poder ver la lista de profesionales que he marcado como favoritos en cualquier momento.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una función que permita a los usuarios consultar su lista de favoritos.	
	Los usuarios deben poder acceder a la lista de profesionales marcados como favoritos.	

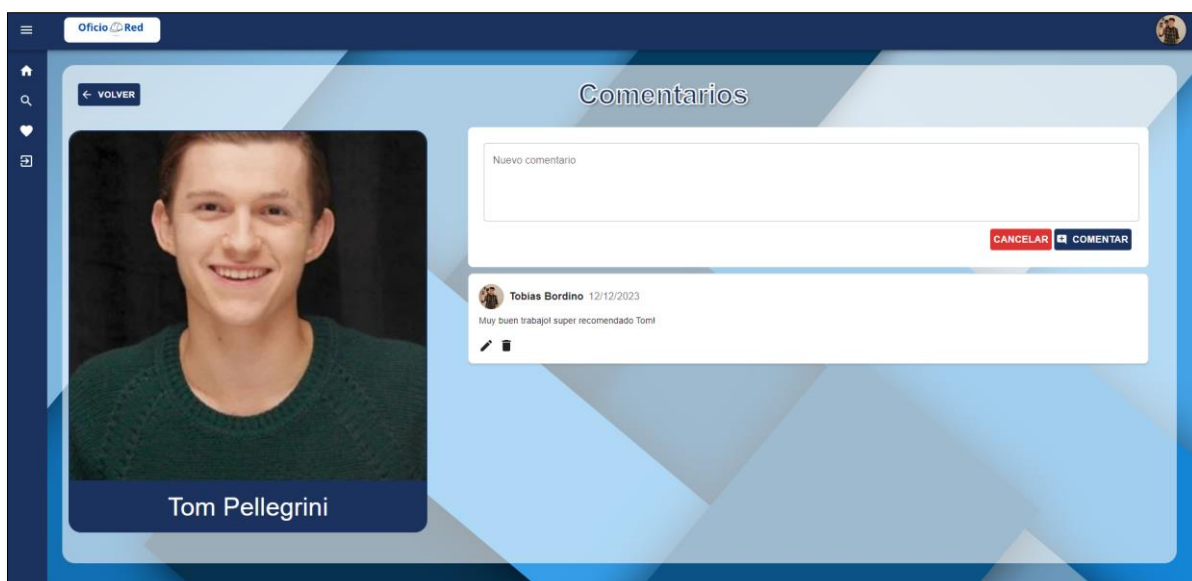
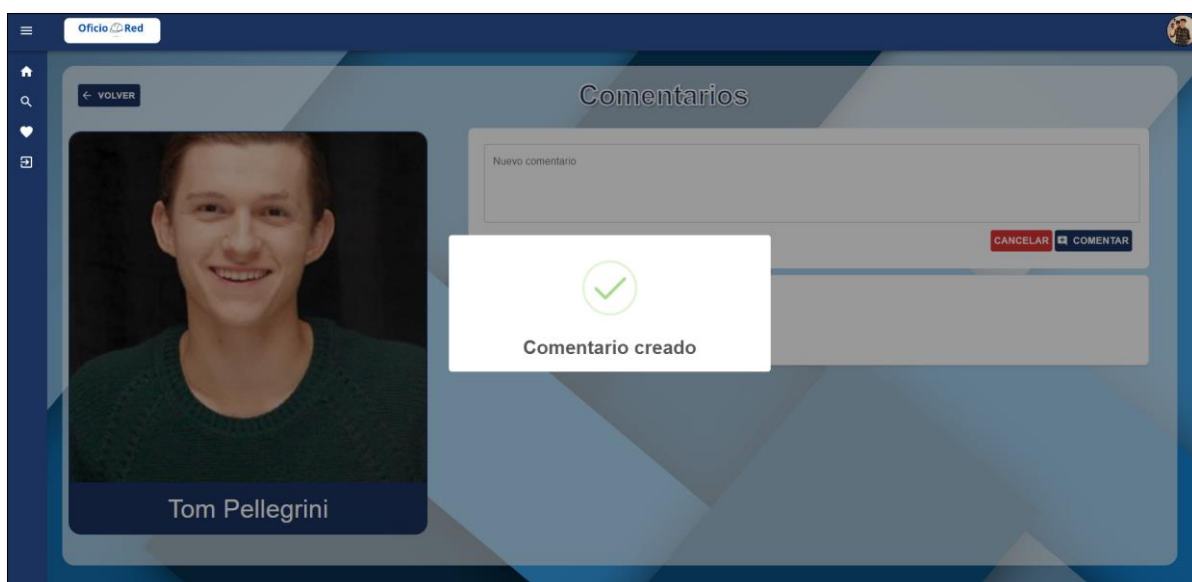
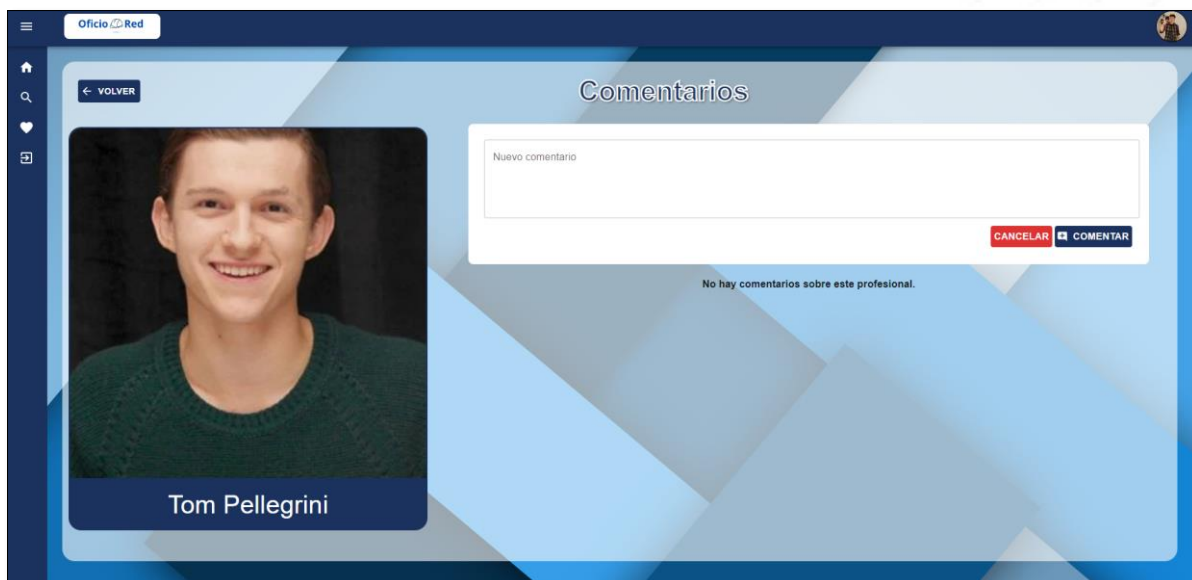


CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar la consulta de la lista de profesionales marcados como favoritos.	OBJETIVO: Verificar que los usuarios puedan consultar su lista de profesionales marcados como favoritos y que esta se muestre correctamente en la plataforma.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Consulta de la lista de favoritos en la plataforma.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como usuario de la plataforma. 2. Tener al menos un profesional marcado como favorito.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Apretar el botón de favoritos de la barra de navegación.	La plataforma muestra la lista de profesionales que el usuario ha marcado como favoritos.	La lista de profesionales favoritos se presenta correctamente.

Epic: Administrar Comentarios

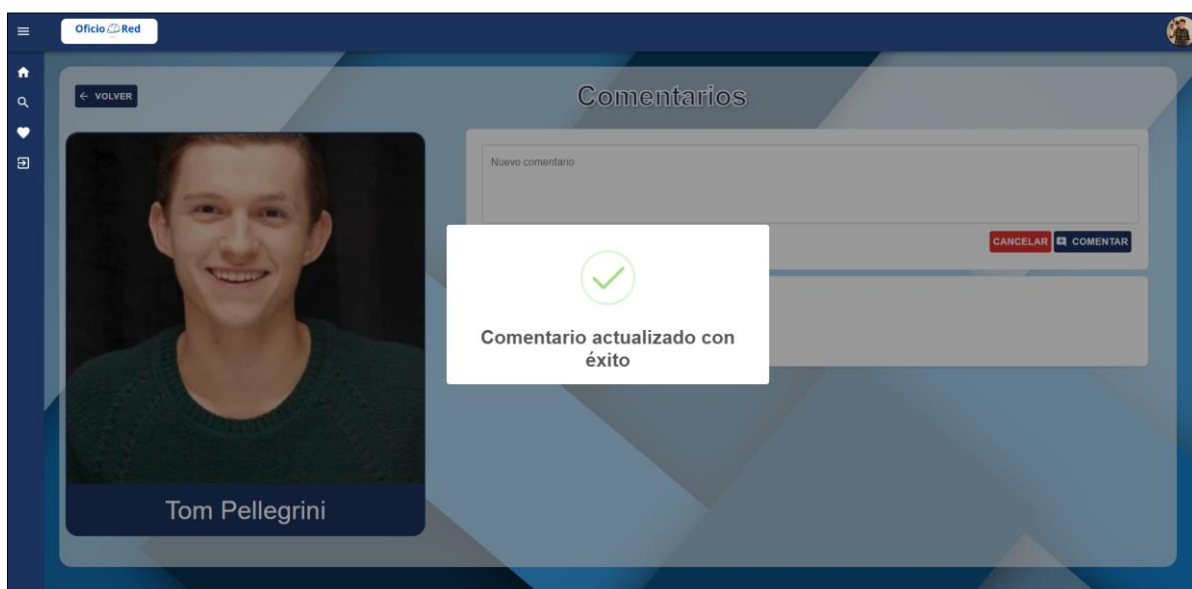
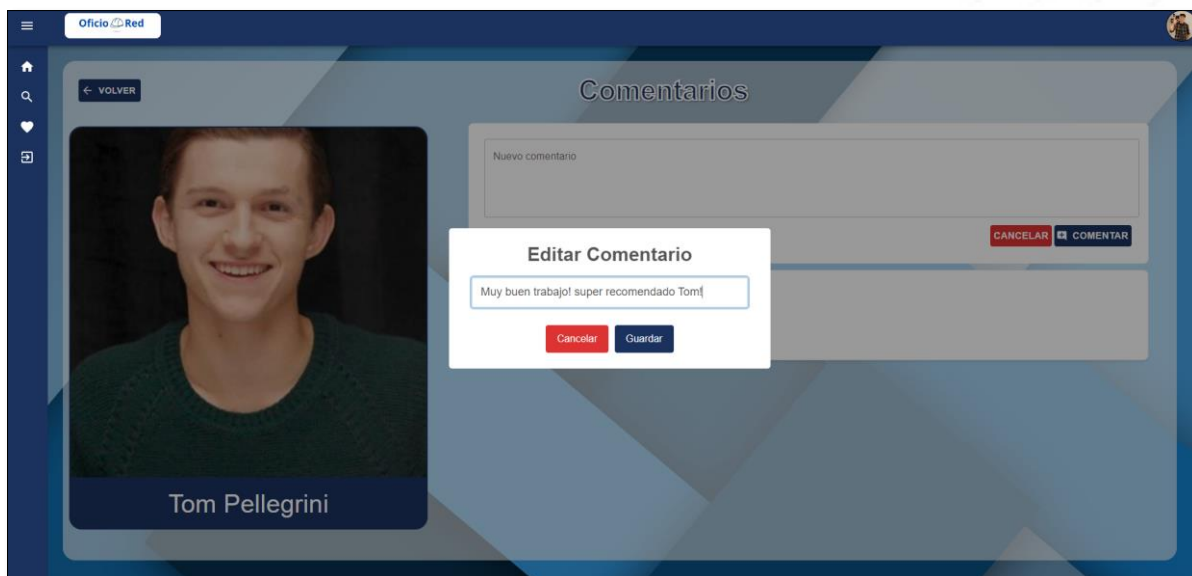
Historia de Usuario: 3.1 Registrar comentario	Prioridad: Media	Estimación: 20hs.
Descripción	Como usuario de la plataforma, quiero poder dejar comentarios sobre el servicio recibido de un profesional, para compartir mi experiencia con otros usuarios.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una función para que los usuarios escriban comentarios sobre los servicios recibidos. ➔ Al registrar un comentario, se debe mostrar una ventana informando que se registró correctamente.	

Los usuarios deben poder proporcionar un comentario opcional.



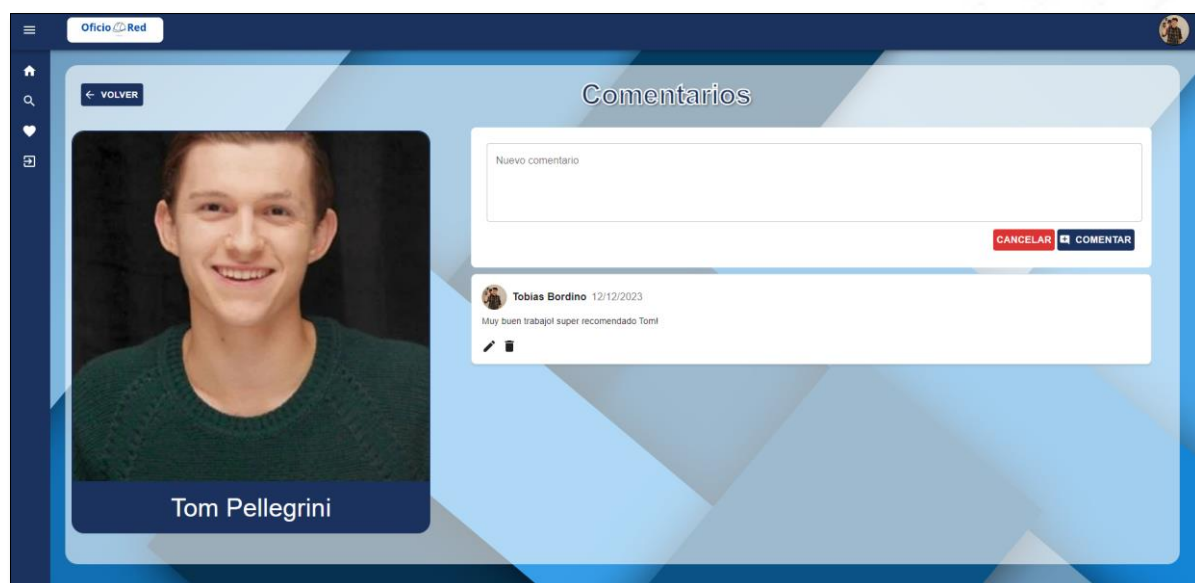
CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar el registro de un comentario en el perfil de un profesional.	OBJETIVO: Verificar el registro exitoso de un nuevo comentario en el perfil de un profesional, asegurando la validación del contenido del comentario y la detección de error al intentar registrar un comentario vacío.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Registro y visualización de comentarios en la plataforma.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como usuario de la plataforma. 2. Acceder al perfil de un profesional.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Ingresar al perfil del profesional y redactar un nuevo comentario. Hacer clic en "Registrar comentario".	El sistema registra con éxito el comentario en el perfil del profesional y muestra un mensaje de confirmación.	El sistema registra con éxito el comentario en el perfil del profesional y muestra un mensaje de confirmación.
2	Intentar registrar un comentario vacío. Hacer clic en "Registrar comentario" sin ingresar contenido.	El sistema muestra un mensaje indicando que el comentario no puede estar vacío.	El sistema muestra un mensaje indicando que el comentario no puede estar vacío.

Historia de Usuario: 3.2 Modificar comentario	Prioridad: Media	Estimación: 20hs.
Descripción	Como usuario de la plataforma, quiero tener la opción de modificar el comentario que he dejado previamente sobre un profesional, en caso de que necesite actualizar mi opinión.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una función que permita a los usuarios modificar su comentario previamente registrado.	
	Los usuarios deben poder realizar cambios en el comentario.	



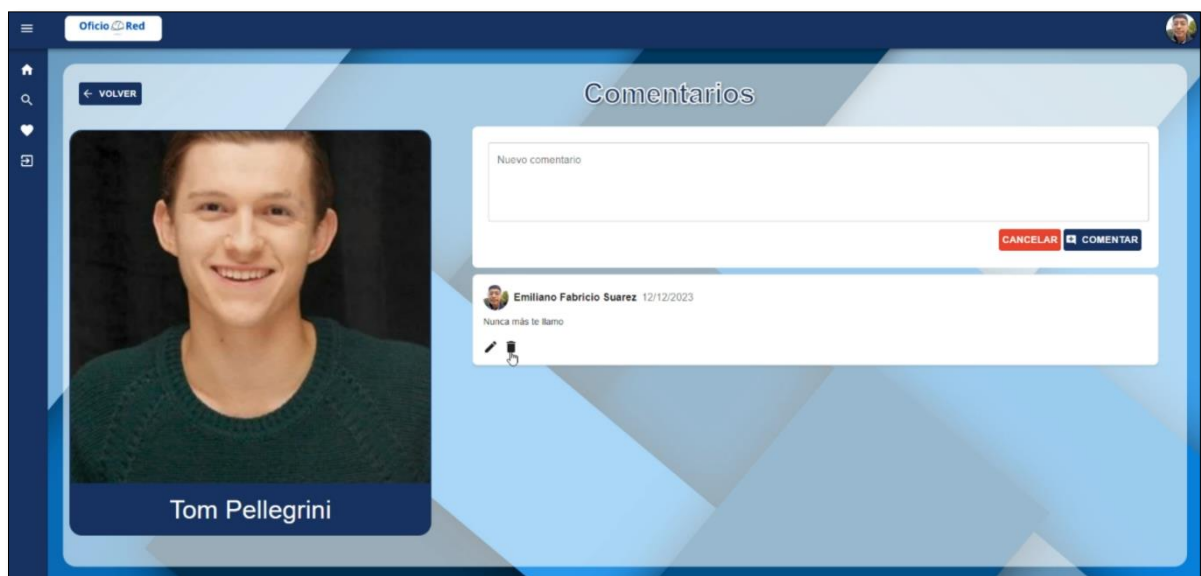
CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar la modificación de un comentario en el perfil de un profesional.	OBJETIVO: Verificar la modificación exitosa de un comentario existente en el perfil de un profesional, asegurando la validación del contenido modificado y la detección de error al intentar modificar un comentario que no es propio.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Modificar comentarios en el perfil de un profesional.
PRECONDICIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar sesión como usuario de la plataforma. 2. Acceder al perfil de un profesional. 3. Haber dejado previamente un comentario a dicho profesional. 		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Ingresar al perfil del profesional y encontrar un comentario existente. Hacer clic en "Modificar comentario". Modificar el contenido del comentario y hacer clic en "Guardar cambios".	El sistema modifica con éxito el contenido del comentario en el perfil del profesional y muestra un mensaje de confirmación.	El sistema modifica con éxito el contenido del comentario en el perfil del profesional y muestra un mensaje de confirmación.
2	Intentar modificar un comentario dejando el contenido vacío.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que el contenido del comentario no puede estar vacío.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que el contenido del comentario no puede estar vacío.

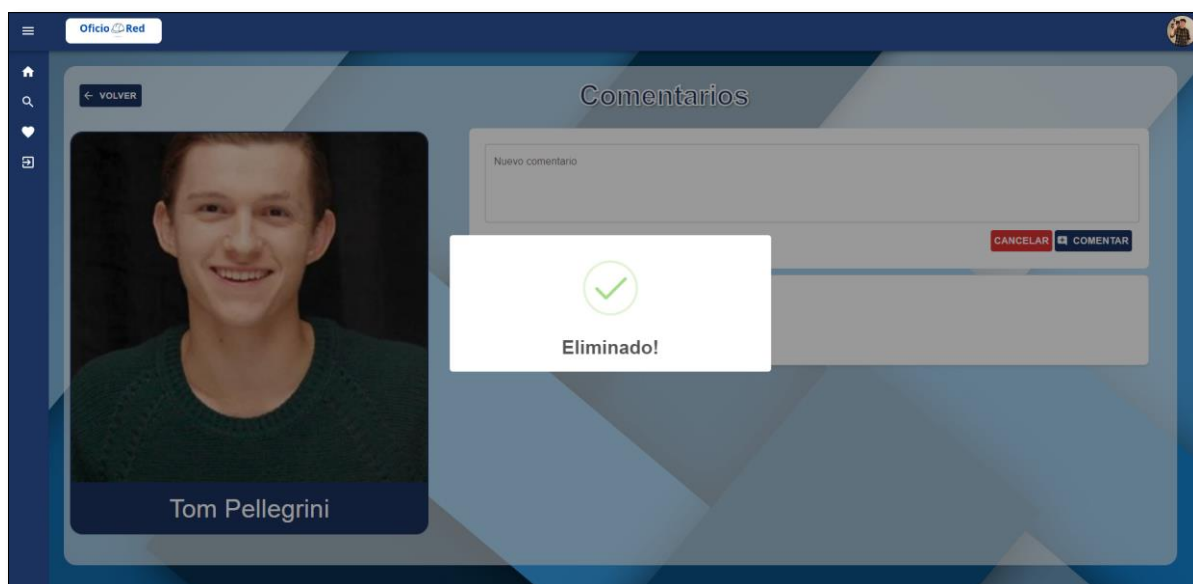
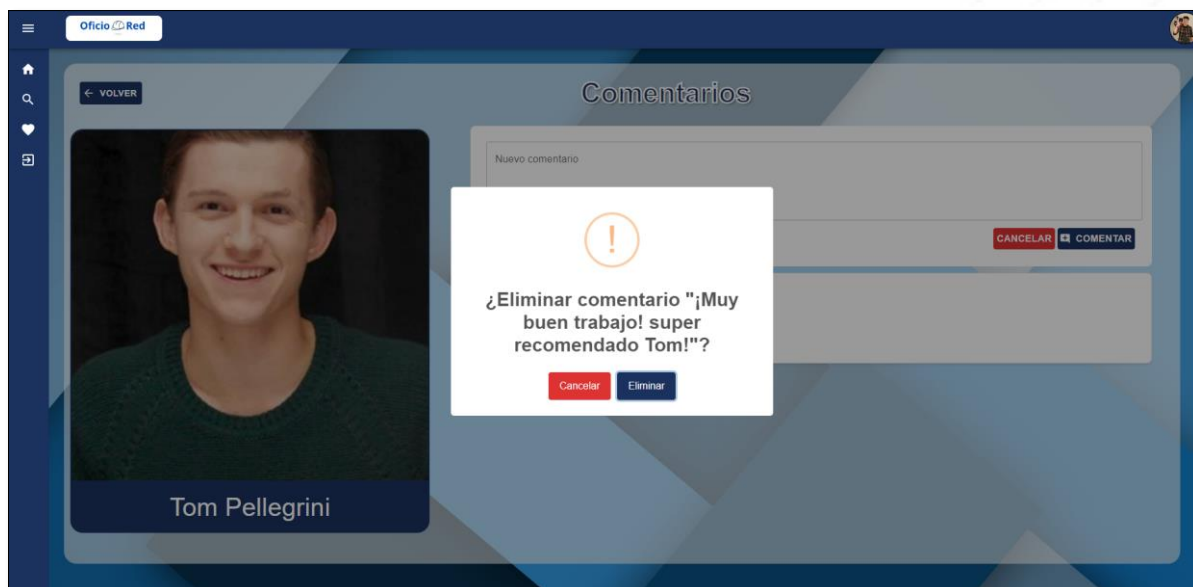
Historia de Usuario: 3.3 Consultar comentario	Prioridad: Media	Estimación: 20hs.
Descripción	Como usuario de la plataforma, quiero poder ver los comentarios dejados por otros usuarios sobre un profesional, para tomar decisiones informadas al contratar servicios.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Debe existir una función para consultar los comentarios sobre un profesional.	
	Los usuarios deben poder ver los comentarios de otros usuarios.	



CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar la consulta de comentarios en el perfil de un profesional.	OBJETIVO: Verificar la correcta visualización de los comentarios registrados en el perfil de un profesional y validar la detección de error al intentar consultar comentarios en un perfil sin comentarios.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Consultar comentarios en el perfil de un profesional.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como usuario de la plataforma. 2. Acceder al perfil de un profesional.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Ingresar al perfil del profesional y verificar la sección de comentarios.	El sistema muestra con éxito la lista de comentarios registrados en el perfil del profesional.	El sistema muestra con éxito la lista de comentarios registrados en el perfil del profesional.
2	Ingresar al perfil de un profesional sin comentarios registrados.	El sistema muestra un mensaje indicando que no hay comentarios disponibles en el perfil del profesional.	El sistema muestra un mensaje indicando que no hay comentarios disponibles en el perfil del profesional.
3	Ingresar al perfil del profesional e intentar modificar un comentario que no es propio.	El sistema valida y no muestra la opción necesaria para modificar el mensaje.	

Historia de Usuario: 3.4 Eliminar comentario	Prioridad: Media	Estimación: 20hs.
Descripción	Como usuario de la plataforma, quiero tener la opción de eliminar un comentario que hice sobre un profesional en cualquier momento.	
Criterios de Aceptación de Usuario	Los usuarios deben recibir una confirmación antes de eliminar su cuenta: ➔ Cuando el usuario desea eliminar su comentario, se debe reflejar con una confirmación de eliminación.	

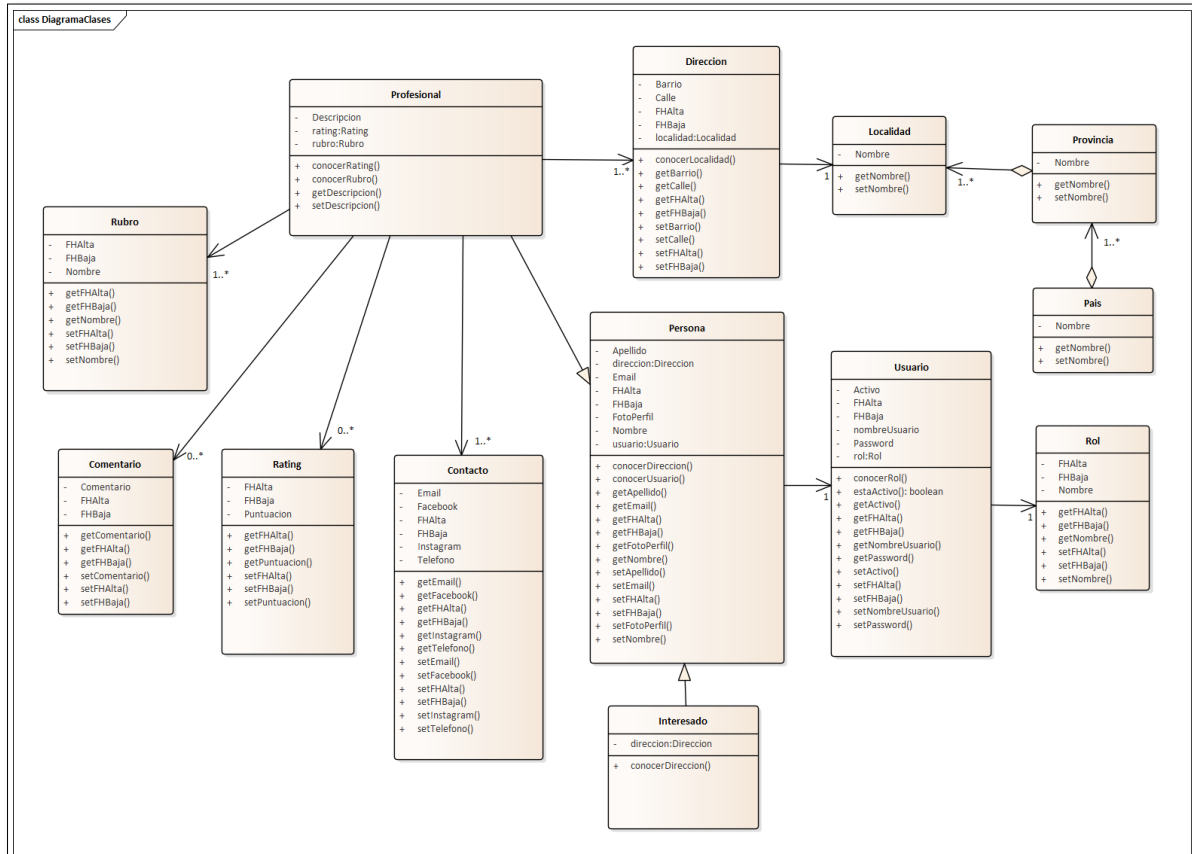




CASOS DE PRUEBA			
TÍTULO: Verificar la eliminación de un comentario en el perfil de un profesional.	OBJETIVO: Verificar la eliminación exitosa de un comentario existente en el perfil de un profesional y validar la detección de error al intentar eliminar un comentario que no es propio.	PRIORIDAD: Alta.	FUNCIONALIDAD: Eliminar comentarios propios en el perfil de un profesional.
PRECONDICIONES:	1. Iniciar sesión como usuario de la plataforma. 2. Acceder al perfil de un profesional.		
SECUENCIA	ACCIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL
1	Ingresa al perfil del profesional y encontrar un comentario existente propio. Hacer clic en "Eliminar comentario".	El sistema elimina con éxito el comentario del perfil del profesional y muestra un mensaje de confirmación.	El sistema elimina con éxito el comentario del perfil del profesional y muestra un mensaje de confirmación.
2	Ingresa al perfil del profesional e intentar eliminar un comentario que no es propio.	El sistema valida y no muestra la opción necesaria para eliminar el mensaje.	El sistema no muestra la opción necesaria para eliminar el mensaje.

Diagrama de Clases

A continuación, se muestra la estructura estática del sistema, mostrando las clases del sistema, sus atributos y las relaciones entre ellas. En este caso, el diagrama de clases proporciona una descripción clara de las entidades y las interacciones en el contexto del proyecto. Nos permite comprender la organización de las clases, sus propiedades y métodos, y cómo se relacionan entre sí para lograr los objetivos del sistema. Este diagrama es una herramienta fundamental para el diseño y la implementación del software, ya que nos brinda una visión general de la arquitectura del sistema y nos ayuda a identificar las responsabilidades y las relaciones entre las clases.



Definición de la Arquitectura de Software

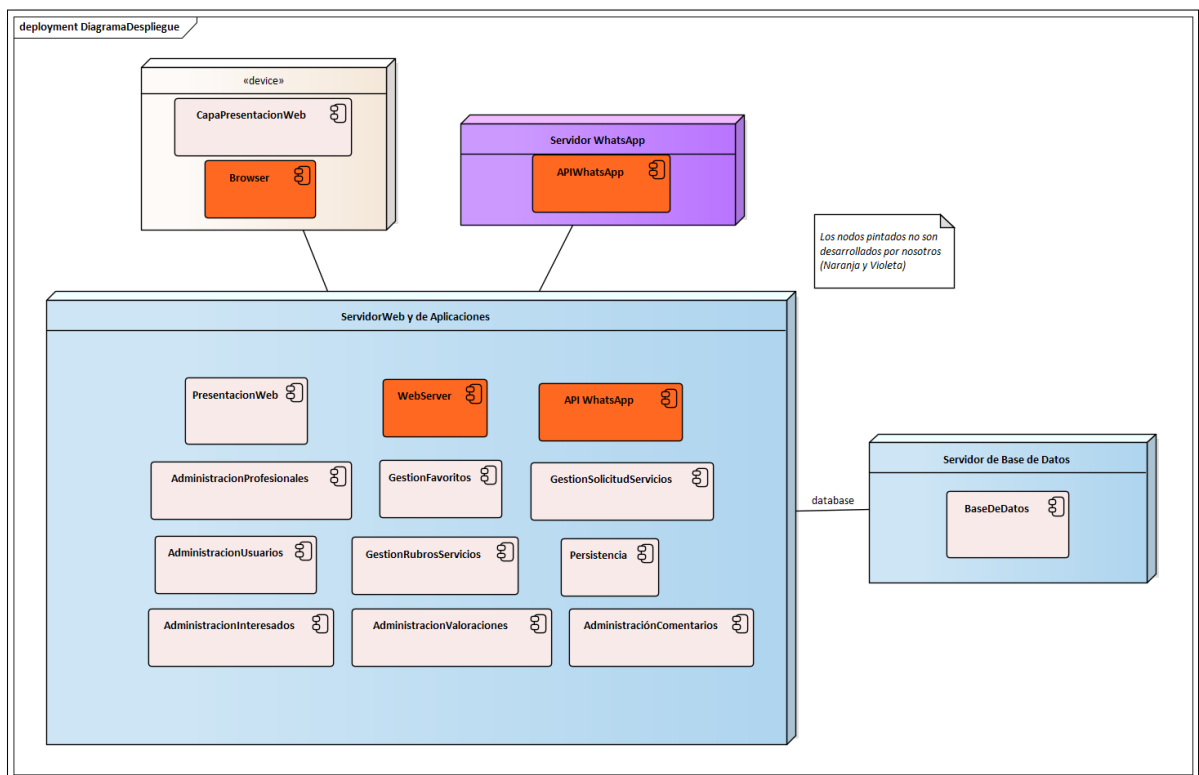
En el desarrollo de la aplicación web “OficioRed” se realiza el front-end mediante JavaScript junto con React y Material-UI para crear interfaces de usuario interactivas y componentes de diseño consistentes. React, una biblioteca de JavaScript, simplifica la construcción de interfaces, mientras que Material-UI proporciona componentes estilizados.

En la parte del back-end se emplea ASP.NET con C# para gestionar la lógica del servidor, procesar solicitudes HTTP, implementar la lógica empresarial, interactuar con la base de datos y garantizar la seguridad de la aplicación. ASP.NET ofrece un marco robusto para desarrollar aplicaciones empresariales, mientras que C# proporciona la capacidad de escribir la lógica del servidor de manera orientada a objetos y segura.

Por último, SQL Server se utiliza como sistema de gestión de bases de datos para almacenar y administrar los datos. Esta configuración es común en el desarrollo empresarial y permite construir aplicaciones web modernas y escalables.

Dadas las necesidades específicas de la aplicación, como el tráfico esperado, la complejidad técnica y el presupuesto disponible se utilizará “**smarterasp.net**” como servicio de hosting, el cual nos va a proporcionar la infraestructura y los recursos necesarios para almacenar y poner en línea a “OficioRed”.

Diagrama de Despliegue



Todos las US se ejecutarán en el servidor Web y de Aplicaciones. Más específicamente:

AdministracionProfesionales: Registrar profesional que ofrece servicios para el hogar, Modificar profesional que ofrece servicios para el hogar, Registrar baja profesional que ofrece

servicios para el hogar, Consultar profesional que ofrece servicios para el hogar y Registrar el/los servicio/s del profesional que ofrecen servicios para el hogar

GestiónRubrosServicios: Registrar rubro de servicio, Modificar rubro de servicio, Consultar rubro de servicio y Eliminar rubro de servicio.

AdministraciónInteresados: Registrar interesado, Modificar interesado y Consultar interesado.

AdministraciónUsuarios: Registrar usuario, Modificar usuario, Registrar baja de usuario, Consultar usuario y Registrar el rol de usuario.

GestionarSolicitudServicio: Registrar solicitud de servicio para necesidades del hogar, Registrar búsqueda de profesionales que ofrecen servicios para el hogar y Consultar profesionales que ofrecen servicios para el hogar.

AdministracionValoraciones: Registrar Valoración, Modificar Valoración y Consultar Valoración.

GestiónFavoritos: Registrar Favorito, Eliminar Favorito y Consultar Favorito.

AdministracionComentarios: Registrar Comentarios, Modificar Comentarios, Consultar Comentarios y Eliminar Comentarios.

HISTORIA DE REVISIÓN

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR
05/10/2023	1.0	Creación del documento y entrega de este.	- Bordino Coniglio, Tobías Martín - 93611 - Figueroa López, Tomás - 91357 - Pellegrini, Gastón - 75702 - Sposetti, Joaquín Ezequiel - 89774 - Suarez, Emiliano Fabricio - 91134
25/10/2023	1.1	Corrección de Diagramas de clases y DER. Casos de prueba. Se agregan épicas, se enumeran HU, y se agregan las descripciones de HU del Sprint 2 y Prototipo de Interfaz.	- Bordino Coniglio, Tobías Martín - 93611 - Figueroa López, Tomás - 91357 - Pellegrini, Gastón - 75702 - Sposetti, Joaquín Ezequiel - 89774 - Suarez, Emiliano Fabricio - 91134
31/10/2023	1.2	Corrección de Diagrama de Clases, DER.	- Bordino Coniglio, Tobías Martín - 93611 - Figueroa López, Tomás - 91357 - Pellegrini, Gastón - 75702 - Sposetti, Joaquín Ezequiel - 89774 - Suarez, Emiliano Fabricio - 91134

14/11/2023	1.3	Corrección de Diagrama de Clases, US Sprint 3.	<ul style="list-style-type: none"> - Bordino Coniglio, Tobías Martín - 93611 - Figueroa López, Tomás – 91357 - Pellegrini, Gastón – 75702 - Sposetti, Joaquín Ezequiel – 89774 - Suarez, Emiliano Fabricio - 91134
06/12/2023	1.4	Corrección de Diagrama de Despliegue y nuevo caso de prueba de Administración de Comentario.	<ul style="list-style-type: none"> - Bordino Coniglio, Tobías Martín - 93611 - Figueroa López, Tomás – 91357 - Pellegrini, Gastón – 75702 - Sposetti, Joaquín Ezequiel – 89774 - Suarez, Emiliano Fabricio - 91134