

# EmprendeApp! Manual de usuario

Bienvenido a EmprendeApp!. A continuación encontrarás indicaciones, ayudas y comentarios para utilizar el software.

## Tabla de contenidos

EmprendeApp! Manual de usuario

Tabla de contenidos

Requisitos y formas de instalación

Consideraciones generales

Módulos de EmprendeApp!

Mis Emprendimientos

Mi Cuenta

Mi Usuario

Mi Emprendimiento

Productos

Insumos

Proveedores y Pedidos

Ventas

Clientes

Informes y Estadísticas


## Requisitos y formas de instalación

EmprendeApp! funciona para dispositivos desktop, computadoras y notebooks, en los navegadores Chrome, Safari, FireFox y Brave. Para utilizar la app, entra a [emprendeapp.com](http://emprendeapp.com). No se cuentan con requisitos adicionales de instalación.

## Consideraciones generales

Mientras estés usando la app, deberás utilizar distintas *entidades de negocio*, tales como emprendimientos o productos.

Para crear una entidad, utilizarás el botón **Crear**  correspondiente.

Para borrar una entidad, utilizarás el botón **Borrar**  correspondiente.

Para editar una entidad, utilizarás el botón **Editar**  correspondiente.

## Módulos de EmprendeApp!

### Mis Emrendimientos

Una vez que iniciaste sesión, serás redirigido a la pantalla de *Mis Emrendimientos*, en la cual se listarán tus emprendimientos.

Para crear un emprendimiento, aprieta el botón **Crear**. Allí se abrirá una ventana donde ingresarás el nombre del emprendimiento y el margen de ganancia (el precio de cada producto se calculará como  $\text{costo} + \text{costo} \times \text{margen de ganancia}$ ).

Al presionar sobre un emprendimiento de la lista serás redirigido a la pantalla principal del mismo, *Mi Emrendimiento*.

### Mi Cuenta

Accediendo a *Mi Cuenta* podrás tanto cerrar sesión como acceder a *Mi Usuario*.

Ademas, mientras estés dentro de un emprendimiento se habilitaran las opciones de *Editar Emrendimiento*, *Borrar Emrendimiento*, y volver a *Mis Emrendimientos*.

### Mi Usuario

En *Mi Usuario* podrás editar el nombre de usuario, el email, y cambiar la contraseña.

A su vez, podrás eliminar tu usuario. **Al confirmar eliminar el usuario tendrás 10 días para iniciar sesión nuevamente y recuperarlo. Pasado este plazo, tanto el usuario como toda la información de emprendimientos será eliminada permanentemente.**

## Mi Emprendimiento

En la pantalla del emprendimiento se listarán los siguientes módulos: *Productos, Insumos, Proveedores y Pedidos, Ventas, Clientes, Informes y Estadísticas, Costos Fijos*.

## Productos

En esta pantalla se listarán todos los productos registrados. Si el producto tiene insumos, podrás ver su detalle apretando *Ver lista de insumos*.

### Crear producto

Un producto podrá tener insumos. Para agregar un insumo, presioná **[[x]]**, y seleccioná el insumo deseado, y la cantidad que utiliza. Luego completarás los campos de Nombre y Stock mínimo (cantidad mínima deseada a tener del producto). Stock actual, Costo de compra, y Precio de venta se calcularán automáticamente según el stock y los costos de los insumos ingresados.

En caso de no tener insumos, completá los campos de Nombre, Proveedor, Stock mínimo (cantidad mínima deseada a tener del producto), Stock actual, Costo de compra, y opcionalmente Precio de venta (se calcula automáticamente).

## Insumos

En esta pantalla se listarán todos los insumos registrados.

### Crear insumo

Un insumo consta de los siguientes atributos: Nombre, Proveedor, Costo de compra, Unidad de medida (ejemplos: mililitros, kilos), Presentación (ejemplos: botella, paquete, lata), Medida de Presentación (ejemplo, el insumo viene en un paquete de 100 mililitros), Stock actual, y Stock mínimo (cantidad mínima deseada a tener del insumo).

## Proveedores y Pedidos

En esta pantalla se listarán todos los clientes registrados.

### Crear proveedor


Un proveedor consta de un CUIT/CUIL, un nombre y un teléfono.


### Productos de proveedor


Presiona  para acceder a la lista de artículos registrados de un proveedor.


### Pedidos

Puedes crear un pedido para un proveedor presionando  .


Puedes listar los pedidos de un proveedor presionando  Los pedidos pueden marcarse como:

 **recibido:** un pedido marcado como recibido actualiza automáticamente el stock y la fecha de recepción. Los cambios no podrán deshacerse.

 **pendiente:** al crear un pedido, se le asigna el estado pendiente. Un pedido pendiente podrá marcarse como recibido o cancelado.

 **cancelado:** un pedido cancelado podrá marcarse como recibido o pendiente.

## Ventas

En esta pantalla podrás realizar una venta. Presionando  podrás agregar líneas de venta. En ellas, podrás seleccionar el producto, elegir su cantidad, se mostrara el stock disponible y el subtotal.

Presionando  se confirmará la venta y se actualizara el stock.

## Cientes

En esta pantalla se listarán todos los clientes registrados.

Un cliente consta de un DNI, un nombre y un teléfono.

## Informes y Estadísticas

Para todos los informes deberas ingresar las fechas que denotan el período de interés: la fecha desde y la fecha hasta. Para obtener los informes, deberán existir ventas dentro de este período.

### Informe de ventas

Para realizar un informe de ventas, ingresa las fechas desde y hasta. En este modulo verás dos secciones.

En la sección *Global* se presentan, para el periodo ingresado, las *ventas totales*, la *ganancia bruta*, y la *ganancia neta*. A su vez, se muestran la *tendencia* (comportamiento o movimiento de las ventas en el periodo) y las *proyecciones* de las ventas a 60 días.

En la sección *Ventas según periodos de agregación* se muestran el Monto promedio, menor y mayor de ventas, y el promedio, menor y mayor cantidad de clientes agrupados diaria, semanal y mensualmente.

### Informe de productos

Un informe de productos puede ser global, es decir, incluyendo todos los productos, o individual, incluyendo un solo producto. Para realizar un informe de individual, deberás seleccionar el producto e ingresar las fechas desde y hasta.

### Informe de clientes


Un informe de clientes puede ser global, es decir, incluyendo todos los clientes, o individual, incluyendo un solo cliente. Para realizar un informe de individual, deberás seleccionar el cliente e ingresar las fechas desde y hasta.

### Informe de proveedores

Para realizar un informe de proveedores, ingresa las fechas desde y hasta.

### **Costos Fijos**

En esta pantalla se listarán todos los costos fijos registrados.

Un costo consta de un nombre y una frecuencia de pago en meses. Además, un costo tiene asociada una lista de pagos. Para ver los pagos de un costo, presioná . Un pago consta de una fecha de pago, y un importe.